

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
ВЈ 12, 19210 Бор
Тел./Факс: (030) 424 555 / 421 078
office@tf.bor.ac.rs
www.tf.bor.ac.rs



University of Belgrade
Technical Faculty in Bor
VJ 12, 19210 Bor
Tel./Fax: +381 30 424 555 / 421 078
office@tf.bor.ac.rs
www.tf.bor.ac.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору



Бор, јун 2019. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду Техничког факултета у Бору сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом: Универзитет у Београду – Технички факултет у Бору.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Technical Faculty in Bor.

Седиште Факултета је у Бору, ул. Војске Југославије 12, 19210 Бор.

Факултет је основан Решењем Извршног већа Народне скупштине Народне републике Србије, IV бр. 378 од 15.06.1961. године.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка 5-130.

Матични број Факултета је 07130210.

ПИБ: 100629192

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице декан, проф. др Нада Штрбац.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику путем званичне интернет странице Техничког факултета у Бору: <http://www.tfbor.bg.ac.rs>

Информатор о раду први пут је објављен **14. 03. 2014. године.**

Информатор је ажуриран: **јун 2019. године.**

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

Статутом Техничког факултета у Бору, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17) и Статутом Универзитета у Београду уређује се: организација, делатност и пословање Техничког факултета у Бору статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета:

1. Орган управљања – Савет факултета;
2. Орган пословођења – Декан;
3. Стручни органи – Наставно-научно веће факултета и Изборно веће факултета;
4. Студентски парламент.

2.1. Орган управљања- Савет Факултета

Савет је орган управљања Факултета. Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.

Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени или на други начин радно ангажовани на Факултету.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања. Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента. Студентски Парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

Мандат чланова Савета траје 4 године и тече од дана конституисања. Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје 2 године.

Надлежност Савета :

- 1) доноси Статут Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 5) усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) разматра и усваја Извештај о раду Факултета у претходној школској години;
- 7) разматра извештај о финансијском пословању;
- 8) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) усваја годишњих план јавних набавки;
- 12) доноси годишњи програм рада Факултета;
- 13) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- 14) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 15) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 16) доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
- 17) одлучује о статусној промени, промени назива и седишта Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 18) оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошке паркове и фондације у складу са Законом и овим статутом;
- 19) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет;
- 20) доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
- 21) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 22) по потреби врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 23) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
- 24) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 25) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Факултета.

Чланови Савета Факултета:

Из реда наставног особља:

1. Проф. др Милан Трумић;
2. Проф. др Витомир Милић;
3. Доц. др Саша Стојадиновић;
4. Проф. др Драгослав Гусковић;
5. Проф. др Срба Младеновић;
6. Проф. др Весна Грекуловић;
7. Проф. др Снежана Шербула;
8. Проф. др Снежана Милић;
9. Проф. др Слађана Алагих;
10. Проф. др Ђорђе Николић;
11. Проф. др Предраг Ђорђевић;
12. Доц. др Ненад Милијић;
13. Доц. др Марија Панић.

Из реда ненаставног особља:

1. Саша Трифуновић, књижничар;
2. Добринка Трујић, стручнотехнички сарадник у лабораторији

Представници оснивача:

1. др Властимир Трујић;
2. др Стојан Митровић;
3. Александар Мајкановић, дипл. инж. машинства.

Из реда студената:

1. Стеван Стојадиновић – одсек за рударско инжењерство;
2. Стефан Никорић – одсек за металуршко инжењерство;
3. Дејан Рашковић – одсек за технолошко инжењерство;
4. Братислав Павловић – одсек за инжењерски менаџмент.

Председник Савета: проф. др Драгослав Гусковић.

Заменик председника Савета: проф. др Витомир Милић.

2.2. Орган пословођења – Декан

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења. Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Надлежност Декана:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Наставно-научним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- 4) доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
- 5) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) стара се о извршењу одлука Наставно-научног већа и Савета, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета;
- 10) подноси Извештај Наставно-научном већу о пословању и годишњем обрачуну;
- 11) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- 12) предлаже кандидате за избор продекана;
- 13) потписује дипломе првог, другог, трећег степена и додатак дипломи;
- 14) стара се о законитости рада и пословања Факултета;
- 15) стара се о примени општих аката Факултета;
- 16) именује руководиоце на научно истраживачким пројектима Факултета;

17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица на предлог секретара Факултета;

18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;

19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;

20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;

21) решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

22) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани. Факултет има три декана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

1) декана за наставу;

2) декана за материјално-финансијско пословање;

3) декана за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој се бира декан.

Факултет има и једног студента декана. Студента декана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

Мандат декана траје колико и мандат декана на чији је предлог декан изабран и може се једном поновити. Мандат студента декана траје једну школску годину.

Декан Техничког факултета у Бору је **проф. др Нада Штрбац**, контакт телефон 030/424-555, локал 200, e-mail nstrbac@tfbor.bg.ac.rs

Одлуком Савета бр. II/2-478-2 од 22. 03. 2019. године изабрана је за декана, мандат именованој истиче 30. 09. 2022. године.

Продекани Техничког факултета у Бору:

- Проф. др Драган Манасијевић - декан за наставу, контакт телефон 030/424-555, локал 203, e-mail dmanasijevic@tfbor.bg.ac.rs; мандат истиче 30. 09. 2022. године
- Проф. др Радоје Пантовић - декан за материјално-финансијско пословање, контакт телефон 030/424-555, локал 201, e-mail pan@tfbor.bg.ac.rs; мандат истиче 30. 09. 2019. године
- Проф. др Дејан Таникић - декан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, контакт телефон 030/424-555, локал 204, e-mail dtanikic@tfbor.bg.ac.rs; мандат истиче 30. 09. 2019. године
- Милан Стајић, одсек за рударско инжењерство – студент декан, мандат истиче 30. 09. 2019. године

2.3. Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно - научно веће Факултета;
2. Изборно веће Факултета.

2.3.1. Наставно - научно веће Факултета

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган факултета. Веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији. Декан је председник Већа Факултета по функцији. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у броју 20% од броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

Надлежност Већа Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) припрема предлоге за Сенат о питањима наставне, научне и стручне делатности;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину које изводи Факултет;
- 6) доноси општи акт којим се уређује поступак за реализацију мобилности студената;
- 7) утврђује заједно са деканом јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
- 8) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 9) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 10) даје предлог Сенату за расписивање конкурса за уписивање на студијске програме;
- 11) даје предлог Сенату о броју студената за упис на прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 12) предлаже број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 13) предлаже Сенату предмете за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија;
- 14) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара или одсека;

- 15) предлаже нормативе и стандарде рада Факултета;
- 16) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 17) предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
- 18) предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
- 19) предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 20) предлаже Савету план јавних набавки;
- 21) утврђује предлог Статута Факултета;
- 22) утврђује предлог кандидата за декана
- 23) одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за научну заснованост теме докторске дисертације;
- 24) бира представнике у органима Универзитета
- 25) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 26) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 27) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 28) предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус;
- 29) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;
- 30) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 31) врши распоред наставника и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;
- 32) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника, на предлог катедре, за рад у настави у другим наставним институцијама ван Факултета;
- 33) именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;
- 34) утврђује план издавачке делатности Факултета;
- 35) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 36) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 37) утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставнику који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 38) одлучује о ангажовању пензионисаних наставника из члана 130. став 11. тачка 2.;
- 39) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 40) предлаже промену статуса назива и седишта Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 41) утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и овим статутом;
- 42) доноси пословник о свом раду;
- 43) доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
- 44) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне комисије су:

- 1) Комисија за наставна питања;
- 2) Комисија за академске студије другог степена;
- 3) Комисија за академске студије трећег степена;
- 4) Комисија за рад библиотеке;
- 5) Комисија за издавачку делатност;
- 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;

Радна тела су:

- 1) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section A - Mining”;
 - 2) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section B - Metallurgy”;
 - 3) Редакциони одбор часописа “Serbian journal of management”
 - 4) Редакциони одбор часописа „Рециклажа и одрживи развој“.
- По потреби, Веће Факултета формира повремене комисије.
Рад Већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

2.3.2. Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
- 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

2.4. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. Мандат чланова студентског парламента траје две године. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у наредних 15 дана.

Надлежност студентског парламента Факултета

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општи акт о свом раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- 4) бира и разрешава представнике студената у телима и органима Факултета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са овим Статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 14) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 15) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом овог Факултета.

Председник Студентског парламента за школску 2018/19. годину је Велиша Грекуловић, студент одсека за инжењерски менаџмент.

2.5. Организација Факултета

Ради обављања делатности и стручних послова из своје делатности факултет у свом саставу има организационе јединице и то:

1. Наставно-научне јединице;
2. Ненаставну јединицу.

2.5.1. Наставно-научне јединице

На Факултету постоје следеће наставно-научне јединице:

- 1) Одсек;
- 2) Катедра.

Одсек је организациона јединица, коју чине катедре организоване за уже научне области у оквиру једне научне области за коју је Факултет матичан. При одсеку се може формирати центар ради обављања основних, примењених и развојних истраживања и

других послова који су у функцији регистрованих делатности Факултета. Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године. Шеф одсека има свог заменика, кога бира Веће одсека када и шефа одсека. Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет. Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама. Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

На Факултету постоје следећи одсеци са катедрама:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,
- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине.

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент.

2.5.2. Ненаставна јединица

Заједничка служба Факултета је ненаставна организациона јединица у којој се обављају правни, финансијско-материјални, административно-технички, библиотечки и други послови у вези са укупном делатношћу Факултета.

Заједничка служба има следеће организационе делове:

- 1) Кабинет декана;
 - 2) Општа служба;
 - 3) Служба за студентска питања;
 - 4) Служба за материјално-финансијске послове;
 - 5) Техничка служба;
 - 6) Библиотека;
 - 7) Информационо-комуникациони технички центар.
- Кабинет декана – у оквиру овог кабинета обављају се сви послови из надлежности декана као органа пословођења и чине га декан и три продекана: продекан за наставу, продекан за материјално-финансијско пословање и продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу.

- Општа служба – у оквиру опште службе обављају се правни послови, кадровски послови, стручни послови везани за рад стручних органа, органа управљања и органа пословођења, архивски послови и послови канцеларијског пословања, као и други послови који обезбеђују услове за несметано одвијање наставног и научног рада на Факултету.
- Служба за студентска питања – у оквиру службе за студентска питања обављају се послови на реализацији задатака у вези са уписом студената и овером семестра, наставом, испитима и студентским питањима на свим нивоима студија.
- Служба за материјално-финансијске послове – у оквиру службе за материјално-финансијске послове обављају се послови везани за обезбеђивање ажурног и законитог вођења пословних књига и информација неопходних за управљање финансијским и материјалним пословањем Факултета. Обављају се послови припреме финансијских планова и извештаја о реализацији планова, састављање периодичних обрачуна и завршних рачуна, обрачун исплата зарада и других примања, и други послови.
- Техничка служба – у оквиру техничке службе обављају се послови везани за одржавање објекта, ради обезбеђења техничке исправности и хигијене у просторијама и у дворишту Факултета, као и одржавање и унапређење система заштите од пожара и безбедности и здравља на раду.
- Библиотека - Технички факултет у Бору има заједничку библиотеку са читаоницом за све студијске програме. Библиотека поседује стручну литературу (књиге, монографије, уџбенике, приручнике, енциклопедије, речнике, часописе) из научних области које се изучавају на факултету и сродних области. Литература се набавља према потребама наставних програма и научно-истраживачког рада. Континуирано се прати нова стручна литература домаћих издавача, института и факултета, као и издања из региона. Библиотека набавља и најновије стране књиге, у складу са потребама студијских програма. У библиотеци Факултета су стално запослена два библиотекара са високом стручном спремом и један књижничар са средњим образовањем. Библиотека располаже са укупним простором од 81m² за читаонички простор и смештај библиотечког фонда. Коришћење библиотеке обезбеђено је 7 часова дневно. Укупни фонд библиотеке, без часописа, је 20194 јединица. Овај број обухвата и 1336 дипломских, мастер и магистарских радова и докторских дисертација. Библиотека набавља штампане часописе према захтевима катедри. Укупни фонд часописа је 12640 јединица. Страни часописи су куповани у ранијем периоду, а од 2003. године користе се у електронској форми преко сервиса КоБСОН. За претраживање база података студентима у библиотеци су на располагању 10 рачунара са приступом Интернету брзином од 2Gbps. Студенти могу приступити овим базама и преко рачунара у рачунарским учионицама, а наставници са рачунара у кабинетима или са својих кућних рачунара. Преко КоБСОН-а и других интернет сервиса корисницима су доступне и књиге у електронској форми и каталози свих домаћих и светских библиотека. Библиотека обавља међубиблиотечку позајмицу у земљи, а позајмицу из иностранства

обезбеђује преко Универзитетске библиотеке у Београду.

- Информационо-комуникациони технички центар – у оквиру информационо-комуникационо техничког центра обављају се послови: одржавања рачунарско комуникационе технологије, одговарајућег софтвера и интернет сервиса Факултета, унапређење хардвера и софтвера у складу са потребама Факултета, одржавање Интернет презентације Факултета, административни послови у вези са издавањем смарт картица, контролисање рада рачунарске опреме и инсталираних софтвера, ПТТ мреже и система видео надзора.

Радом организационих делова заједничке службе руководи секретар факултета.



Сл. 3. Шема организације Факултета

2.6. Број запослених

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље. Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници. Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Звања наставника на Универзитету и Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент. Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Број наставног и ненаставног особља у току семестра или школске године зависи од обавеза које проистичу из наставног плана и програма, норматива и стандарда рада, броја образовних профила, броја студената, врсте и сложености послова, планираног губитка радних сати ради боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, обима научно-истраживачког рада и друго.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду и општи акт Факултета, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ

(на дан 03. 06. 2019. године)

Табела 1. Наставно особље

ЗАПОСЛЕНИ	Број запослених
Редовни професори	22
Ванредни професори	19
Д о ц е н т и	20
Наставници страног језика	4
Сарадници са научним звањима	
НАСТАВНИЦИ	65
Асистенти	21
Сарадници у настави	4
САРАДНИЦИ	25
УКУПНО УНИВЕРЗИТЕТСКИХ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	90
СВЕГА У НАСТАВИ	90

Табела 2. Ненаставно особље

Организациона јединица	Број запослених
1. Општа служба	4
2. Служба за студентска питања	4
3. Служба за материјално-финансијске послове	8
4. Техничка служба	11
5. Библиотека	3
6. Информационо-комуникациони технички центар	2
7. Лаборанти	11
	УКУПНО
	43

Табела 3. Укупно запослених

	Број запослених
Наставно особље	90
Ненаставно особље	43
	УКУПНО 133

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Нада Штрбац.

Декан је руководиоца и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (бр. II/2-1219-2 од 22.06.2018. године – пречишћени текст). Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

Универзитет у Београду – Технички факултет у Бору.

Адреса Факултета: ул. Војске Југославије 12., интернет адреса <http://www.tfbor.bg.ac.rs>
е-mail office@tfbor.bg.ac.rs, телефон 030/424-555, Факс: 030 421 078.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07130210.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100629192.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са руководством. Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставна активност на Факултету се одвија по распореду наставе и испита, а распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима, као и актуелности и конкурси за разне стипендије и међународну размену, се објављују и електронским путем на сајту Факултета: <http://www.tfbor.bg.ac.rs>

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

О П Ш Т А С Л У Ж Б А (телефон: 030/424-555)			
	Име и презиме	Радно место	E-mail
1.	Миленковић Наташа	Секретар Факултета	nmilenkovic@tfbor.bg.ac.rs
2.	Стојановић Виолета	Референт радних односа	vstojanovic@tfbor.bg.ac.rs
3.	Симоновић Саша	Возач	ssimonovic@tfbor.bg.ac.rs
4.	Илић Борка	Технички секретар	ilic@tfbor.bg.ac.rs

СЛУЖБА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ (телефон: 030/424-574)			
	Име и презиме	Радно место	E-mail
1.	Антонијевић Вукосав	Шеф рачуноводства	vantonijevic@tfbor.bg.ac.rs
2.	Алексић Виолета	Ликвидатор	valeksic@tfbor.bg.ac.rs
3.	Станковић Војка	Благајник	vstankovic@tfbor.bg.ac.rs
4.	Живаљевић Данијела	Обрачунски радник	dzivaljevic@tfbor.bg.ac.rs
5.	Алексић Бојана	Обрачунски радник	baleksic@tfbor.bg.ac.rs
6.	Благојевић Милош	Набавка	mblagojevic@tfbor.bg.ac.rs
7.	Фазлијевић Адем	Магационер	afazlijevic@tfbor.bg.ac.rs
8.	Снежана Ђошевска	Обрачунски радник	

ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИ ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР (телефон: 030/458-200)			
	Име и презиме	Радно место	E-mail
1.	Оливер Марковић	Шеф службе	omarkovic@tfbor.bg.ac.rs
2.	Иван Станојевић	Информатички техничар	istanojevic@tfbor.bg.ac.rs

БИБЛИОТЕКА (телефон: 030/424-555)			
	Име и презиме	Радно место	E-mail
1.	Трумић мр Горан	Шеф Библиотеке	gtrumic@tfbor.bg.ac.rs
2.	Трифунковић Саша	Књижничар	strifunovic@tfbor.bg.ac.rs
3.	Ницуловић Милица	Библиотекар	mniculovic@tfbor.bg.ac.rs

СЛУЖБА ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА (телефон: 030/422-375)			
	Име и презиме	Радно место	E-mail
1.	Манчић Слободан	Шеф службе	smancic@tfbor.bg.ac.rs
2.	Арсич Словенка	Референт за студентска питања	sarsic@tfbor.bg.ac.rs
3.	Симић Изворинка	Референт за студентска питања	isimic@tfbor.bg.ac.rs
4.	Живковић Сања	Референт за студентска питања	sdjordjijevska@tfbor.bg.ac.rs

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА (телефон: 030/424-555)		
	Име и презиме	Радно место
1.	Голубовић Славко	Шеф службе
2.	Димитријевић Бранко	Домар/мајстор одржавања
3.	Лападатовић Драган	Помоћни радник
4.	Стаменковић Станча	Помоћни радник
5.	Миљковић Саша	Домар/мајстор одржавања
6.	Радовановић Сузана	Чистачица
7.	Станојковић Верка	Чистачица
8.	Стојановић Александра	Чистачица
9.	Мангуловић Горица	Чистачица
10.	Васиљковић Ивана	Чистачица
11.	Јевтић Маја	Чистачица

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 4. Информатора.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне академске студије: <http://www.tfbor.bg.ac.rs/upis/index.php>
- О упису на мастер академске студије: <http://www.tfbor.bg.ac.rs/upis/index.php>
- О упису на докторске академске студије: <http://www.tfbor.bg.ac.rs/upis/index.php>
- Контакти: <http://www.tfbor.bg.ac.rs/kontakt.php>
- Локација Факултета: http://www.tfbor.bg.ac.rs/o_fakultetu/prostorni_plan.php
- Подаци о особљу: http://www.tfbor.bg.ac.rs/o_fakultetu/osoblje/index.php
- Актуелности, дешавања, вести: http://www.tfbor.bg.ac.rs/index_cir.php.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисањем у просторијама Факултета.

8. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018).

У оквиру делатности високог образовања, Факултет организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена и образовање током читавог живота у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности, обавља научно-истраживачку и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара својом имовином којом располаже, има потпуну одговорност.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018);
- Закон о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10, 112/2015);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/2005, 18/2010, 55/2013);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05, 83/2014);
- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби:
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018);
- Закон о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10, 112/2015);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/2005, 18/2010, 55/2013);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018);
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09);
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 95/2018);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05);
- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду,
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03,

- 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12);
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11);
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09);
 - Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11);
 - Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07);
 - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12);
 - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08);
 - Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12);
 - Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12);
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11);
 - Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06);
 - Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12);
 - Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11);
 - Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда);
 - Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10);
 - Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09);
 - Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум);
 - Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11);
 - Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
 - Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
 - Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 88/2017);
 - Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 88/2017);

- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 88/2017);
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07);
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017).

9.2. Правни акти Универзитета у Београду

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/2018), одлука („Гласник Универзитета у Београду“ бр.207/2019);
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 200/2017),
- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 183/2015),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 206/2018);
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду, 09 („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07);
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06);
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06,), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/09);
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07);
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08);
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12);
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10);
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07);
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11);
- Правилник о признавању страних високошколских исправа, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08);
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10);
- Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник

Универзитета у Београду“ бр. 134/07, измене 150/09 и 158/10);

- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/06);

- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07);

- Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/2010);

- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07);

- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/2010);

- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09);

- Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 163/2011);

- Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.

9.3. Правни акти Факултета

- Статут Техничког факултета у Бору – пречишћени текст, бр. II/2-1219-2 од 22. 06. 2018. године;
- Правилник о научно-истраживачком раду на Техничком факултету у Бору, број II/5-885 од 26.06. 2009. године;
- Правилник о упису на академске студије првог степена на Техничком факултету у Бору, број II/5-748 од 04. 05. 2017. године;
- Правилник о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору, број II/5-745 од 04. 05. 2017. године;
- Правилник о студирању на основним и дипломским академским студијама на Техничком факултету у Бору, број II/5-575 од 04. 05. 2009. године;
- Правилник о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука, број VI-4/19-4/13 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о студирању на докторским студијама на Техничком факултету у Бору, број II/5-741 од 04. 05. 2017. године;
- Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама закона о високом образовању на Техничком факултету у Бору, број VI-4/19-4/15 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о наставној делатности, методологији доделе ЕСПБ бодова, вредновању предиспитних обавеза студената и облицима провере знања студената, број II/5-576 од 04. 05. 2009. године;
- Правилник о издавачкој делатности и раду продавнице број II/2-362-2 од 29.03.2012. године;
- Правилник о наставној литератури, број VI-4/19-4/6 од 27. 05. 2008. године;

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, број II/5-746 од 04. 05. 2017. године;
- Правилник о раду Библиотеке Техничког факултета у Бору, VI-4/20-2 од 25. 06. 2008. године;
- Правилник о начину, поступку и ближим условима стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Техничком факултету у Бору, број II/5-491 од 18. 03. 2019.;
- Правилник о раду Техничког факултета у Бору – пречишћен текст, II/2-618-4 од 08. 05. 2015. године;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места број II/5-380 од 01. 04. 2013. године;
- Правилник о доношењу студијског програма, број VI-4/19-4/9 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о изборима за студентски парламент Техничког факултета у Бору, број II/2-498-4 од 05. 05. 2010. године;
- Правилник о раду Студентског парламента Техничког факултета у Бору из 2012. године;
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената на Техничком факултету у Бору, број II/5-526 од 25. 04. 2013. године;
- Одлука о накнадама за стицање образовања и звања на Техничком факултету у Бору;
- Стратегија обезбеђивања квалитета на Техничком факултету у Бору, од 03. 07. 2008. године;
- Допуна Стратегије за обезбеђивање квалитета на Техничком факултету у Бору, број VI/4-25-6 од 05. 07. 2012. године;
- Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета, број VI-4/19-4/1 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада на Техничком факултету у Бору, број II/2-939-3-3.4. од 03. 07. 2008. године;
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, број VI-4/19-4/3 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената Техничког факултета у Бору, број VI-4/19-4/4 од 27. 05. 2008. године;
- Правилник о вредновању резултата научног рада наставника и сарадника, број VI-4/19-4/2 од 27.05.2008. године;
- Процедура за евиденцију присуства на послу и одржаној настави, број VI-4-21-8 од 24. 02. 2012. године;
- Процедура о поступку истицања докумената на сајт Факултета, број VI-4-21-9 од 24. 02. 2012. године;
- Пословник Савета Техничког факултета у Бору, број II/2-139-2 од 20. 02. 2007. године;
- Пословник Наставно научног већа Техничког факултета у Бору;
- Пословник о раду Изборног већа Техничког факултета у Бору.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Факултет је високообразовна научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност у области: рударског инжењерства, металуршког инжењерства, технолошког инжењерства и инжењерског менаџмента.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На Факултету се изводе следећи студијски програми основних, мастер и докторских академских студија:

- рударско инжењерство,
- металуршко инжењерство,
- технолошко инжењерство,
- инжењерски менаџмент.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.4
 - високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
 - остало образовање – шифра 85.59
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1
 - издавање књига – шифра 58.11
 - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
 - издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности – шифра 62.0
 - рачунарско програмирање – шифра 62.01
 - управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
 - остале услуге информационе технологије – шифра 62.09

- Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали – шифра 63.1
 - обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
 - веб портали – шифра 63.12
- Менаџерски консултантски послови – шифра 70.2
 - Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21
 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
 - инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.2
 - Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра 47.99
- Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности – шифра 91.0
 - делатност библиотека и архива – шифра 91.01
 - делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- Канцеларијско-административне и помоћне делатности – шифра 82.1
 - Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.3
 - Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.2
 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- Правни послови – шифра 69.1
 - Правни послови – шифра 61.10
- Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.9
 - Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.90
- Штампање и штампарске услуге – шифра 18.1
 - Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
 - Књиговезачке и сродне услуге – шифра 18.14
- Ливење метала – шифра 24.5
 - Ливење лаких метала – шифра 24.53
 - Ливење осталих обојених метала – шифра 24.54
- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.5

- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.50
- Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала – шифра 25.6
 - Обрада и превлачење метала – шифра 25.61
 - Машинска обрада метала – шифра 25.62
- Поновна употреба материјала – шифра 38.3
 - Поновна употреба разврстаних материјала – шифра 38.32
- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.0
 - Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.00
- Делатност пословних и професионалних организација и послодаваца – шифра 94.1
 - Делатност струковних удружења – шифра 94.12

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- Пружање услуга високог образовања (академске студије);
- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање);
- Организовање пријемног испита;
- Израда распореда наставе (предавања и вежби);
- Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...);
- Извођење наставе;
- Предавања;
- Вежбе;
- Аудиторне вежбе;
- Лабораторијске вежбе;
- Практична настава;
- Израда радова у току наставе;
- Израда семинарских радова;
- Израда пројектних задатака;
- Консултације;
- Стручна пракса;
- Организација испита;
- Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...);
- Извођење писменог испита;
- Извођење усменог испита;
- Полагање испита пред комисијом;
- Поништавање испита;
- Израда и одбрана радова;
- Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије);
- Израда и одбрана магистарских теза;
- Израда и одбрана докторских дисертација;
- Пружање административних услуга корисницима;

- Упис (упис године и овера семестра);
- Пријављивање испита;
- Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења;
- Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата;
- Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове;
- Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија;
- Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга;
- Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга;
- Основна истраживања;
- Примењена истраживања;
- Развојна истраживања;
- Израда пројеката;
- Пружање услуга инжењеринга;
- Организовање стручног усавршавања;
- Пружање посебних интелектуалних услуга;
- Планирање семинара, курсева, обука и тренинга;
- Извођење семинара, курсева, обука и тренинга;
- Експертизе;
- Консалтинг;
- Рецензије;
- Пружање услуга библиотеке;
- Коришћење књига и друге удџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке;
- Коришћење библиотечког простора – читаонице;
- Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима;
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације);
- Издавање потврде о незадужености;
- Издавачка делатност;
- Издавање удџбеничке литературе;
- Издавање часописа;

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уписаних студената на прву годину студија у школској 2018/19 години:

- На основним академским студијама: **118**
- На мастер академским студијама: **55**
- На докторским академским студијама: **15**

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12. 2018. ГОДИНЕ

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године Технички факултет у Бору је остварио следеће приходе и расходе:

Табела 1. Преглед прихода

Кonto		2017	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	Буџет	Сопствени приходи	Пројектно финансирање и рефундације	2018/2017 %	ОСТВАРЕЊЕ /ПЛАН	Учешће
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ПРИХОДИ									
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	232.640.666	264.669.600	240.096.068	204.250.155	25.289.917	10.555.995	103,20	90,72	100,00
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	36.315.651	67.184.600	33.921.643	0	25.289.917	8.631.726	93,41	50,49	14,13
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	34.930.916	56.784.600	33.284.143	0	24.976.417	8.307.726	95,29	58,61	
	Приходи од школарине	16.041.458	17.500.000	14.637.308		14.637.308				
	Приходи од накнада студената	6.936.297	8.500.000	6.299.904		6.299.904				
	Приходи од мастер студија	354.840	500.000	312.320		312.320				
	Докторске студије	1.341.467	3.000.000	1.903.471		1.903.471				
	Остали приходи	238.216	1.000.000	135.267		135.267				
	НИР Привреда	7.864.156	21.684.600	7.913.004		1.582.601	6.330.403			
	ЕкоТер	495.937	900.000	527.732		105.546	422.185			
	Мајска конференција	423.236	900.000	603.065			603.065			
	ЕМФМ	110.448					0			
	Рециклаза	79.906	900.000				0			
	Октобарско саветовање	1.036.872	900.000				0			
	Приходи од међ		1.000.000	946.572			946.572			

	пројеката, награда и журнали									
	Лицитација	8.083		5.500			5.500			
744100	Добровольни трансфери од правних и физичких лица	1.384.735	10.400.000	637.500	0	313.500	324.000	46,04	6,13	0,27
	Технологијада			117.500			117.500			
	ЕкоТер			110.000			110.000			
	Рударииада			96.500			96.500			
	Факултет			313.500		313.500				
770000	МЕМОРАНДУМС КЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.867.936	4.000.000	1.924.269	0	0	1.924.269	67,10	48,11	0,80
	Боловања	2.867.936		1.924.269			1.924.269			
	Темпус						0			
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	193.457.079	193.485.000	204.250.155	204.250.155	0	0	105,58	105,56	85,07
	ПРОСВЕТА	160.808.659	157.170.000	168.562.281	168.562.281	0	0	104,82	107,25	70,21
	Просвета - Плате	155.627.370	153.270.000	162.627.326	162.627.326			104,50	106,11	
	Просвета - материјални трошкови	3.359.112	3.900.000	3.780.022	3.780.022			112,53	96,92	
	Докторске студије	1.457.509		1.697.932	1.697.932					
	Наменска средства - опрема			457.000	457.000					
	Усавршавање	364.668			0					
790000	ПРИХОДИ НАУКА	32.648.420	36.315.000	35.687.874	35.687.874	0	0	109,31	98,27	14,86
	Ауторски хонорар	24.583.964		24.771.183	24.771.183					
	Материјални трошкови	4.217.896		7.015.080	7.015.080					

	Саветовања	429.690		400.000	400.000	0	0			
	Еколошка истина	170.000		200.000	200.000					
	Октобарско саветовање	228.740			0					
	Мајска конференција			200.000	200.000					
	Рециклажа	30.950								
	Журнали	785.000		987.800	987.800					
	Режијски трошкови НИР	2.497.719		2.274.982	2.274.982	0				
	Билатерални уговори	134.151		238.829	238.829					
823121	Примања од продаје производа и робе	80.979	400.000	59.554		59.554		73,54	14,89	
	УКУПНА НОВЧАНА ПРИМАЊА	232.721.645	265.069.600	240.155.621	204.250.155	25.349.471	10.555.995	103,19	90,60	
	Додатно финансирање за текуће издатке		2.476.000							
	Додатно финансирање за нефинансијску имовину		38.700.000							
	УКУПНА НОВЧАНА ПРИМАЊА СА ДОДАТНИМ ФИНАНСИРАЊЕМ		306.245.600	240.155.621	204.250.155	25.349.471	10.555.995			
	Новчана средства на почетку године	23.635.721		24.755.069		24.755.069		104,74		
	УКУПНО НОВЧАНА СРЕДСТВА	256.357.366	306.245.600	264.910.690	204.250.155	50.104.540	10.555.995	103,34		

Табела 2. Преглед расхода

1	2	5	4	5	6	7	8	6	7	8
	РАСХОДИ									
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	227.462.763	275.044.600	237.765.452	201.490.964	26.106.417	10.168.071	104,53	86,45	99,03
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	164.810.040	166.019.600	173.529.964	163.270.096	6.122.931	4.136.937	105,29	104,52	72,28
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	133.942.927	132.400.000	139.778.158	137.872.715	1.831.056	74.387	104,36	105,57	
	Плате	133.800.174		139.703.771	137.872.715	1.831.056				
	Плате привремено запослених	142.753		74.387	0	0	74.387			
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.936.505	23.699.600	25.007.820	24.680.225	298.733	28.862	104,48	105,52	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16.052.346	15.888.000	16.767.962	16.548.306	200.315	19.341	104,46	105,54	
412200	Допринос за здравствено осигурање	6.882.863	6.818.600	7.192.418	7.098.200	85.813	8.406	104,50	105,48	
412300	Допринос за незапосленост	1.001.296	993.000	1.047.440	1.033.719	12.605	1.116	104,61	105,48	
413000	Поклони за децу запослених	46.000	200.000	47.000		47.000				
413100	Поклони за децу запослених	46.000	200.000	47.000		47.000				
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.080.663	6.220.000	5.760.068	0	1.726.380	4.033.688	141,16	92,61	
414100	Исплата накнада боловања преко 30 дана	3.010.967	4.000.000	4.033.688		0	4.033.688	133,97	100,84	
414300	Отпремнине	1.032.444	2.000.000	1.611.271		1.611.271	0	156,06	80,56	

414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	37.252	220.000	115.109		115.109				
415100	Накнаде за запослене превоз	2.704.111	3.000.000	2.527.286	717.156	1.810.130		93,46	84,24	
416000	НАГРАДЕ. БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	99.834	500.000	409.633		409.633		410,31	81,93	

Табела бр. 3. Трошкови коришћења роба и услуга

1	2	5	4	5	6	7	8	6	7	8
420000	ТРОШКОВИ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	61.937.920	104.075.000	60.975.142	38.220.868	16.723.140	6.031.134	98,45	58,59	25,40
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.726.289	17.350.000	11.609.498	9.195.515	2.413.982	0	78,84	66,91	4,84
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	255.721	400.000	332.970	88.146	244.824	0	130,21	83,24	
421111	Трошкови платног промета	245.157		277.765	88.146	189.619				
421121	Трошкови банкарских услуга	10.564		55.205		55.205				
421200	Енергетске услуге	12.607.320	14.000.000	9.934.896	8.847.542	1.087.353	0	78,80	70,96	
	Струја	1.539.227		1.516.048	1.094.606	421.442				
	Грејање	11.068.093		8.418.848	7.752.936	665.911				
421300	Комуналне услуге	558.714	600.000	525.371	259.827	265.544	0	94,03	87,56	
	Услуге водовода и канализације	112.574		103.491		103.491				
	Обезбедђење имовине	6.000				0				
	Дератизација	80.000		80.000		80.000				

	Одвоз отпада	360.140		341.880	259.827	82.053				
421400	Услуге комуникација	1.070.464	1.700.000	669.809	0	669.809	0	62,57	39,40	
	Телефон	414.706		319.943		319.943				
	Интернет	1.627		4.068		4.068				
	Мобилни телефон	344.993		242.320		242.320				
	Пошта	309.138		103.478		103.478				
421500	Трошкови осигурања	99.176	500.000	53.108		53.108		53,55	10,62	
421600	Закуп имовине и опреме	134.894	150.000	93.343		93.343			62,23	
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.821.104	6.430.000	4.675.947	906.513	1.962.536	1.806.898	122,37	72,72	1,95
422100	Трошкови за пословна путовања у земљи	3.430.855	4.500.000	3.979.568	667.684	1.679.162	1.632.721	115,99	88,43	
	НИР	1.431.287		1.766.076	603.467	0	1.162.609			
	Саветовања	759.044		395.250	0	0	395.250			
	Еколошка истина	232.026		116.167			116.167			
	Мајска конференција менаџера	125.643		191.436			191.436			
	Рециклажне технологије	147.650		62.371			62.371			
	Октобарско саветовање	253.725		25.276			25.276			
	Факултет	1.046.388		1.686.961	18.408	1.668.553				
	Студенти	23.471		10.609		10.609				
	LEAP и журнали	61.905		2.303		0	2.303			
	Билатерални уговори	72.735		45.809	45.809	0				
	Вишеград фонд	36.026		72.559		0	72.559			
422200	Трошкови службених путовања у	200.949	1.730.000	674.379	238.829	261.374	174.177	335,60	38,98	

	иностранство									
	Билетерални уговори/ Саветовања	46.935		37.883		37.883	0			
	НИР	109.286		351.565	238.829	112.736	0			
	Вишеград фонд			174.177			174.177			
	Факултет	44.728		110.755		110.755				
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада (технологијада. стручна пракса, саветовања)	189.300	200.000	22.000		22.000		11,62	11,00	
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.541.369	16.420.000	8.352.202	1.515.376	6.245.734	591.092	110,75	50,87	3,48
423100	Административне услуге	223.625	880.000	222.838	120.000	102.838		99,65	25,32	
423200	Услуге за софтер	444.927	2.270.000	429.469	120.000	309.469		96,53	18,92	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	819.340	900.000	935.955	457.825	478.130	0	114,23	104,00	
423310	Услуге образовања и усавршавања запослених	81.060		76.160		76.160				
423320	Котизације	570.700		357.185	334.225	22.960				
423391	Чланарине	152.600		275.250	123.600	151.650				
423399	Остали издаци за стручно образовање	14.980		227.360		227.360				
423400	Услуге штампе, реклама и медија	1.779.130	4.800.000	2.273.668	617.545	1.618.335	37.788	127,80	47,37	
423410	Услуге штампе	675.938		1.051.232	617.545	395.899	37.788			
	Факултет	57.540		497.214	139.985	357.229				
	Фонд катедре	17.000				0				
	Мајска конференција	96.270		128.160	128.160	0	0			
	НИР	179.900		2.352		0	2.352			

	Еколошка истина	61.344		227.196	200.000		27.196			
	Октобарско	540		8.240		0	8.240			
	Вишеград фонд					0				
	Журнали	214.760		149.400	149.400	0	0			
	Остало (Студенти, Скок)	41.384		38.670		38.670				
	Рециклажне технологије	7.200				0				
423430	Услуге рекламног материјала и рекламе	1.103.192		1.222.436	0	1.222.436	0	110,81		
	Фонд катедре					0				
	Факултет	1.103.192		1.222.436		1.222.436		110,81		
423500	Стручне услуге	1.450.956	3.670.000	1.771.045	200.006	1.180.661	390.378	122,06	48,26	
423591	Накнаде члановима одбора и комисија	155.076		59.523		59.523		38,38		
423592	Остале стручне услуге	1.295.880		1.711.522	200.006	1.121.138	390.378	132,07		
	Еко истина	450.000				0	0			
	Саветовања	12.000		162.855		0	162.855			
	НИР			60.000			60.000			
	Факултет	163.580		542.760	200.006	342.754				
	Технологијада и Рударииада	94.800		167.523		0	167.523			
	Уплата универзитету	575.500		778.384		778.384				
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.077.413	1.600.000	959.428		959.428			59,96	
423700	Репрезентација	506.364	500.000	497.407	0	351.741	145.666	98,23	99,48	
	Факултет	323.898		351.741		351.741				
	НИР	119.138		84.196		0	84.196			
	Еколошка истина	9.480				0	0			

	Октобарско саветовање и рециклажа	16.090		35.140		0	35.140			
	Мајска конференција	37.758		26.330		0	26.330			
423900	Остале опште услуге	1.239.615	1.800.000	1.262.392	0	1.245.132	17.260	101,84	70,13	
	Факултет	311.986		329.885		329.885				
	Саветовања	17.000		342.330		342.330				
	НИР	37.000		17.260		0	17.260			
	Усавршавање	40.000				0				
	Технологијада, Рударијада, Скок преко коже, Менаџеријада	381.200		540.647		540.647				
	Студенти	48.729		32.270		32.270				
	Каријер центар	88.700				0				
	Издавање диплома	315.000				0				
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВА НЕ УСЛУГЕ	29.133.797	39.250.000	29.417.592	25.586.453	197.995	3.633.144	100,97	74,95	12,25
424200	Услуге образовања, културе и спорта	515.699	1.700.000	537.289	346.734	172.555	18.000	104,19	31,61	
	Доп. радни однос	375.066		500.745	328.190	172.555				
	Докторске студије	121.646		18.544	18.544	0				
	НИР	18.987		18.000		0	18.000			
424300	Медицинске услуге			15.000		15.000				
424621	Услуге науке и геодетске услуге	28.155.073	35.050.000	28.249.283	25.136.451	0	3.112.832	100,33	80,60	
	НИР	28.155.073		28.249.283	25.136.451	0	3.112.832	100,33		
424900	Остале специјализоване услуге	463.025	2.500.000	616.020	103.268	10.440	502.312	133,04	24,64	
	Факултет	95.025		18.020	7.580	10.440				

	Мајска конференција	4.000				0	0			
	Студенске манифестације	30.000				0				
	НИР	334.000		598.000	95.688	0	502.312			
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.374.532	18.475.000	4.010.949		4.010.949		118,86	21,71	1,67
425100	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	2.405.287	16.425.000	3.012.135	0	3.012.135	0	125,23	18,34	
425111	Зидарски радови	420		606.935		606.935		144508,26		
425112	Столарски радови	284.893		846.895		846.895		297,27		
425113	Молерски радови	85.303		675.130		675.130		791,45		
425114	Радови на крову	711.742		180.730		180.730		25,39		
425115	Водоводни радови	207.574		373.380		373.380		179,88		
425116	Радови на централном грејању	173		30.735		30.735		17765,99		
425117	Електричне инсталације	858.935		239.943		239.943		27,93		
425191	Остале поправке и одржавања	256.247		58.386		58.386		22,79		
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	969.245	2.050.000	998.814	0	998.814	0	103,05	48,72	
425211	Механичарске оправке и одржавање возила	197.637		354.820		354.820		179,53		
425222	Рачунарска опрема	185.784		18.114		18.114				
425224	Електронска опрема	187.200		7.500		7.500				
425225	Опрема за домаћинство	27.893		72.616		72.616				
425226	Биротехничка опрема	39.196		66.557		66.557				
425229	Остала административна	17.200				0				

	опрема									
425242	Опрема за науку	45.610		5.689		5.689				
425261	Опрема за образовање	268.725		473.519		473.519				
426000	МАТЕРИЈАЛ	3.340.829	6.150.000	2.908.955	1.017.011	1.891.944	0	87,07	47,30	1,21
426100	Административни материјал	690.136	1.700.000	1.017.461	541.014	476.447	0	147,43		
	Канцеларијски материјал			619.152						
	Заштитна одећа			398.309						
426300	Материјали за образовање кадра (стручна литература)	283.695	300.000	114.353		114.353		40,31		
426400	Материјали за саобраћај	561.219	800.000	663.314		663.314		118,19		
	Гориво	448.723		521.571		521.571				
	Остали материјал и сервиси возила	112.496		141.742		141.742				
426500	Материјал за науку	392.396	400.000			0				
426600	Материјали за образовање	1.010.141	2.200.000	858.886	475.997	382.889		85,03		
426800	Материјали за чишћење	203.265	550.000	60.018		60.018		29,53		
426900	Материјали за посебне намене	199.977	200.000	194.923		194.923				

1	2	5	4	5	6	7	8	6	7	8
431000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.301.267	4.000.000	3.002.374	0	3.002.374	0	90,95		
431100	Зграде и грађевински објекти	167.956		205.897		205.897		122,59		
431200	Машине и опрема	2.915.039		2.636.986		2.636.986		90,46		
431300	Остала основна	218.272		159.491		159.491		73,07		

	средства									
472000	Накнаде из буџета	113.528	150.000	40.000		40.000		35,23	26,67	
472700	Студентске стипендије и награде	113.528		40.000		40.000		35,23		
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	601.275	800.000	217.972	0	217.972	0	36,25	27,25	
482200	Остали порези	530.390		183.066		183.066		34,52		
482300	Обавезне таксе	70.885		34.907		34.907		49,24		
	Вишак прихода – суфицит	5.258.882	31.201.000	2.390.169	2.759.190	0	387.925	45,45	7,66	
	Мањак прихода - дефицит			0	0	756.947	0			

Табела бр 4. Употреба основних средстава и остали ванпословни расходи

1	2	5	4	5	6	7	8	6	7	8
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.788.103	48.200.000	7.338.760	2.759.190	4.579.570	0	153,27	15,23	22,05
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	4.772.953	48.200.000	7.338.760	2.759.190	4.579.570	0	153,76	15,23	
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		26.000.000							
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.768.473	20.200.000	5.832.457	2.191.364	3.641.093	0	122,31	28,87	
512100	Опрема за саобраћај					0				
512200	Административна опрема	3.135.556	5.700.000	3.351.557	1.267.364	2.084.193		106,89	58,80	
512500	Опрема за науку	369.849	5.000.000	788.633		788.633			15,77	
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.247.150	8.500.000	1.578.392	924.000	654.392		126,56	18,57	
512900	Остала опрема	15.918	1.000.000	113.876		113.876				

513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	4.480	2.000.000	1.506.303	567.826	938.477		33622,84	75,32	
513200	Нематеријалана основна средства	4.480	2.000.000	1.506.303	567.826	938.477		33622,84	75,32	
522000	ЗАЛИХЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	15.150		0		0				
523100	Залихе робе за даљу продају	15.150								
Свега основна средства		4.783.623	48.200.000	7.338.760	2.759.190	4.579.570	0			
Набавка из амортизације			4.000.000	3.002.374		3.002.374				
Набавка из суфицита ранијих година			12.999.000							
Набавка из суфицита ранијих година			12.999.000	1.946.217		1.946.217				
ВИШАК ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ		475.259	0	0	0	0	387.925			
МАЊАК ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ		0		0	0	387.925				

Средства студентског парламента

	Опис	Донације	Средства Факултета	Пренето из 2017	Трошак	Остаје
За рад студентског парламента			200.000	363	147.112	53.251
За трошкове Технологијаде		117.500	150.000		267.000	500
За трошкове Менаџеријаде			0			0
За трошкове Георударијаде		96.500	150.000		251.115	-4.615
УКУПНО		214.000	500.000	363	665.227	49.136

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ ЗА 2019. ГОДИНУ									
Редни број	Организацио на јединица	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно) са ПДВ-ом	Кonto	Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
						Покретањ а поступка	Закључењ а уговора	Оквирни рок трајања уговора	
А- УСЛУГЕ									
1. Енергетске услуге (4212)									
1,1	Технички факултет	Електрична енергија	2.200.000,00	4212	отворени поступак	јануар	фебруар	фебруар 2020	
Свега (4212)			2.200.000,00						
2. Комуналне услуге (4213)									
2,1	Технички факултет	Дератизација	100.000,00	4213	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4213)			100.000,00						
3. Трошкови осигурања (4215)									
3,1	Технички факултет	Трошкови осигурања возила	80.000,00	4215	мала набавка	март	април	децембар	
3,2	Технички факултет	Трошкови осигурања запослених	420.000,00	4215	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4215)			500.000,00						
4. Закуп основних средстава и покретне имовине (4216)									
4,1	Технички факултет	Закуп амбалаже за гасове	200.000,00	4216	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4216)			200.000,00						
Свега (421)			3.000.000,00						
5. Остали трошкови транспорта (4229)									
5,1	Технички факултет	Организовани превоз	550.000,00	4229	оквирни споразум/ мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4229)			550.000,00						
Свега (422)			550.000,00						

6. Административне услуге (4231)									
6,1	Технички факултет	Услуге превозиња	500.000,00	4231	мала набавка	март	април	децембар	
6,2	Технички факултет	Услуге превозиња на пројектима	960.000,00	4231	отворени поступак	март	април	2020	
6,3	Технички факултет	Остале административне услуге	600.000,00	4231	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4231)			2.060.000,00						
7. Компјутерске услуге (4232)									
7,1	Технички факултет	Обнова лиценци за софтере	400.000,00	4232	мала набавка	март	април	децембар	
7,2	Технички факултет	Електронско уређење сајта, хостинг и провајдинг услуге (журнали, саветовања, Факултет)	300.000,00	4232	мала набавка	март	април	децембар	
7,3	Технички факултет	Компјутерски услуге	2.000.000,00	4232	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (4232)			2.700.000,00						
8. Услуге образовања и усавршавања запослених (4233)									
8,1	Технички факултет	Котизације за семинаре и стручна саветовања	600.000,00	4233	мала набавка	март	април	децембар	
8,2	Технички факултет	Чланарине струковним удружењима	500.000,00	4233	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4233)			1.100.000,00						
9. Услуге информисања (4234)									
9,1	Технички факултет	Услуге штампања (саветовања, журнали, рекламни и Факултет)	3.200.000,00	4234	отворени поступак	март	април	децембар	
9,2	Технички факултет	Услуге штампања НИР	800.000,00	4234	отворени поступак	март	април	децембар	
9,3	Технички факултет	Услуге штампања уџбеника (додатно финансирање)	1.000.000,00	4234	отворени поступак	март	април	децембар	
9,4	Технички факултет	Медијске услуге радија и телевизије	600.000,00	4234	мала набавка	март	април	децембар	
9,5	Технички факултет	Медијске услуге преко интернета	600.000,00	4234	мала набавка	март	април	децембар	

9,6	Технички факултет	штампање промотивног материјала - флиес, Леафлест, ролл-уп, Бросхуре, постери на пројектима	1.200.000,00	4234	отворени поступак	март	април	2020	
9,7	Технички факултет	Објављивање промотивних материјала и догађаји у националном или регионалном медијима на пројектима	720.000,00	4234	отворени поступак	март	април	2020	
Свега (4234)			8.120.000,00						
10. Стручне услуге (4235)									
10,1	Технички факултет	Стручне услуге снимања и монтаже	600.000,00	4235	мала набавка	март	април	децембар	
10,2	Технички факултет	Услуга израде пројектне документације	600.000,00	4235	мала набавка				
10,3	Технички факултет	Организација догађаја у оквиру пројекта	2.040.000,00	4235	отворени поступак	март	април	2020	
10,4	Технички факултет	Организација радионица у оквиру пројекта	720.000,00	4235	отворени поступак	март	април	2020	
10,5	Технички факултет	Услуге за израду докумената за аквизиције на пројектима	1.680.000,00	4235	отворени поступак	март	април	2020	
Свега (4235)			5.640.000,00						
11. Услуге Услуге за домаћинство и угоститељство (4236)									
11,1	Технички факултет	Угоститељске услуге (саветовања, прослава Факултет)	2.000.000,00	4236	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (4236)			2.000.000,00						
12. Репрезентација (4237)									
12,1	Технички факултет	Репрезентација	600.000,00	4237	мала набавка	март	април	децембар	
12,2	Технички факултет	Поклони	200.000,00	4237	мала набавка	март	април	децембар	

Свега (4237)			800.000,00						
13. Остале опште услуге (4239)									
13,1	Технички факултет	Остале опште услуге	500.000,00	4239	мала набавка	март	април	децембар	
13,2	Технички факултет	Услуге смештаја (плeнaрних предавача, билатерални уговори и сл)	300.000,00	4239	мала набавка	март	април	децембар	
13,3	Технички факултет	Услуге смештаја на пројекту	720.000,00	4239	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (4239)			1.520.000,00						
Свега (423)			23.940.000,00						
14. Услуге образовања (4242)									
14,1	Технички факултет	Услуге обуке на пројектима	240.000,00	4242	мала набавка	март	април	2020	
Свега (4242)			240.000,00						
15. Медицинске услуге (4243)									
15,1	Технички факултет	Здравствена заштита по уговору	200.000,00	4243	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4243)			200.000,00						
16. Услуге науке (4246)									
16,1	Технички факултет	Услуга за нумеричке симулације на пројектима	288.000,00	4246	мала набавка	март	април	децембар	
16,2	Технички факултет	Услуге за рад на пројектима науке	2.000.000,00	4246	отворени поступак	март	април	децембар	
16,3	Технички факултет	Услуге заштите животне средине	200.000,00	4246	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4246)			2.488.000,00						
Свега (424)			2.928.000,00						
17. Текуће поправке и одржавање зграде и објеката (4251)									
17,1	Технички факултет	Бетонско армирачки радови	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,2	Технички факултет	Радови на уређењу паркинга Факултета	800.000,00	4246	отворени поступак			децембар	

17,3	Технички факултет	Радови на поправци и одржавању столарије и намештаја	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,4	Технички факултет	Столарски радови	450.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,5	Технички факултет	Браварски радови	400.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,6	Технички факултет	Лимарски радови на крову	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,7	Технички факултет	Радови на поправци и санацији вентилације	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,8	Технички факултет	Молерско фарбарски радови	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
17,9	Технички факултет	Радови на хидроизолацији	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,0	Технички факултет	Радови на одржавању фасада Факултетских зграда	2.000.000,00	4246	отворени поступак	април	мај	децембар	
18,1	Технички факултет	Радови на одржавању кровова	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,2	Технички факултет	Керамичарски радови	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,3	Технички факултет	Радови на хидрантској инсталацији	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,4	Технички факултет	Радови на водоводној инсталацији	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,5	Технички факултет	Радови на канализационој инсталацији	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,6	Технички факултет	Радови на топловодној инсталацији	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
18,7	Технички факултет	Радови на поправци електричне	600.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	

		инсталације							
18,8	Технички факултет	Радови на громобранској инсталацији	200.000,00	4246	мала набавка	април	мај	децембар	
Свега (4246)			11.650.000,00						
19. Текуће поправке и одржавање опреме (4252)									
19,1	Технички факултет	Сервис опреме	600.000,00	4252	мала набавка	април	мај	2020	
19,2	Технички факултет	Услуге одржавања возила	500.000,00	4252	мала набавка	април	мај	2020	
19,3	Технички факултет	Услуге поправке и одржавање копир апарата и штампача	250.000,00	4252	мала набавка	април	мај	2020	
19,4	Технички факултет	Радови на поправци лабораторијске опреме	1.500.000,00	4252	отворени поступак	април	мај	2020	
Свега (4246)			2.850.000,00						
Свега (424)			14.500.000,00						
УКУПНО А			44.918.000,00						
Б- Добра									
20. Административни материјале (4261)									
20,1	Технички факултет	Канцеларијски материјал	800.000,00	4261	отворени поступак	јануар	фебруар	фебруар 2020	
20,2	Технички факултет	Кертрици за штампаче и копир машине	350.000,00	4261	мала набавка	јануар	фебруар	фебруар 2020	
20,3	Технички факултет	Материјал за заштиту	600.000,00	4261	мала набавка	јануар	фебруар	фебруар 2020	
Свега (4261)			1.750.000,00						
21. Материјал за образовање и усавршавање запослених (4263)									
21,1	Технички факултет	Стручна литература за редовне потребе запослених	500.000,00	4263	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4263)			500.000,00						
22. Материјал за саобраћај (4264)									

22,1	Технички факултет	Гориво за путничко возило	800.000,00	4264	отворени поступак	март	април	децембар	
22,2	Технички факултет	Козметика и остали материјал за возило	100.000,00	4264	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4264)			900.000,00						
23. Материјал за науку (4265)									
23,1	Технички факултет	Материјал за науку	500.000,00	4265	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (42655)			500.000,00						
24. Материјал за образовање (4266)									
24,1	Технички факултет	Материјал за образовање (хемикалије, стакло, прибор и др)	2.200.000,00	4266	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (4266)			2.200.000,00						
25.Материјал за одржавање хигјене(4216)									
25,1	Технички факултет	Материјал за одржавање хигјене	450.000,00	4268	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4216)			450.000,00						
26. Материјал за посебне намене (4269)									
26,1	Технички факултет	Материјал за бетонско армирачке радове	300.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,2	Технички факултет	Столарско браварски материјал	400.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,3	Технички факултет	Стаклорезачки материјал	150.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,4	Технички факултет	Молерско фарбарски материјал	600.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,5	Технички факултет	Водоводни, канализациони и материјал за грејање	500.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,6	Технички факултет	Електро материјал	600.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
26,7	Технички факултет	Остали материјал за посебне намене	500.000,00	4269	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (4269)			3.050.000,00						

Свега (426)			9.350.000,00						
27. Административна опрема (5122)									
27,1	Технички факултет	Канцеларијска опреме	1.000.000,00	5122	отворени поступак	март	април	децембар	
27,2	Технички факултет	Канцеларијска опрема - намештај	600.000,00	5122	мала набавка	март	април	децембар	
27,3	Технички факултет	Рачунарска опрема	4.000.000,00	5122	отворени поступак	март	април	децембар	
27,4	Технички факултет	Опрема за домаћинство	200.000,00	5122	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (5122)			5.800.000,00						
28. Опрема за науку (5124)									
28,1	Технички факултет	Опрема за науку	5.000.000,00	5124	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (5122)			5.000.000,00						
29. Административна опрема (5126)									
29,1	Технички факултет	Набавка опрема за образовање	3.500.000,00	5126	отворени поступак	март	април	децембар	
		Набавка опрема за образовање Пројекти	22.500.000,00	5126	отворени поступак				
29,2	Технички факултет	Лабораторијска опрема	5.000.000,00	5126	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (5122)			31.000.000,00						
30. Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема (5129)									
30,1	Технички факултет	Моторна опрема	300.000,00	5129	мала набавка	март	април	децембар	
30,2	Технички факултет	Уградна опрема	500.000,00	5129	мала набавка	март	април	децембар	
30,3	Технички факултет	Немоторизовани алати	200.000,00	5129	мала набавка	март	април	децембар	
Свега (5129)			1.000.000,00						
Свега (512)			42.800.000,00						
31. Нематеријална имовина (5151)									
31,1	Технички факултет	Куповина књига	400.000,00	5151	мала набавка	март	април	децембар	
31,2	Технички факултет	Куповина софтвера	1.600.000,00	5151	отворени поступак	март	април	децембар	
Свега (5151)			2.000.000,00						
Свега (515)			2.000.000,00						

УКУПНО Б			54.150.000,00						
В- Радови									
32. Изградња зграда и објеката (5112)									
32,1	Технички факултет	Адаптација поткровља металуршке зграде	4.500.000,00	5112	отворени поступак	јануар	фебруар	2020	
Свега (5112)			4.500.000,00						
33. Капитално одржавање зграда и објеката (5113)									
33,1	Технички факултет	Реновирање, уређење и опремање зграде минералошке збирке	1.500.000,00	5113	отворени поступак	јануар	фебруар	2020	
33,2	Технички факултет	Реконструкција ограде факултета	2.000.000,00	5113	отворени поступак	јануар	фебруар	2020	
33,3	Технички факултет	Реконструкција крова „Старе зграде“	8.000.000,00	5113	отворени поступак	јануар	фебруар	2020	
33,4	Технички факултет	Реконструкција крова Деканата	6.000.000,00	5113	отворени поступак	јануар	фебруар	2020	
Свега (5113)			17.500.000,00						
Свега (511)			22.000.000,00						
УКУПНО В			22.000.000,00						

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2019.ГОД.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Тип извршења	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Број предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив и седиште избраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	Сукцесивно	2012	Услуга	01	Ел.енергија	1833.333,33	1.137.808,16	1.365.369,79	26.02.2019.	JP EPS	20053658	2	1
2	Једнократно	2012	Услуга	02	Уг. услуге	420.000,00	368.675,04	442.410,05	21.02.2019.	ZIJIN BOR COPPER	07130562	1	1
						500.000,00	495.624,74	594.749,69	21.02.2019.	ZIJIN BOR COPPER	07130562	1	1
						380.000,00	323.760,40	384.237,50	21.02.2019.	ZIJIN BOR COPPER	07130562	1	1
						330.000,00	302.500,00	363.000,00	25.02.2019.	KARUZO	20269014	1	1
						120.000,00	93.333,33	112.000,00	25.02.2019.	KARUZO	20269014	2	1
3	Сукцесивно	2012	Добра	03	Канц. материјал	170.000,00 330.000,00	152.590,00 192.900,00	183.108,00 231.480,00	20.03.2019. 14.03.2019.	FAKTOR MIMITON	07870469 20891416	4 4	1 1
4	Једнократно	2012	Добра	04	Канц. намештај	120.000,00 600.000,00	obustava! 451.310,00	obustava! 541.572,00	obustava! 20.03.2019.	obustava! JUGOOPREMA	obustava! 17008129	/ 6	/ 1

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Технички факултет у Бору не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПРЕГЛЕД НЕТО ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ ПРЕМА РАДНИМ МЕСТИМА ИСПЛАЋЕНИХ У МЕСЕЦУ МАЈУ 2019. године

	НЕТО ЗАРАДА	ФУН. ДОДАТАК	УКУПНО
ДЕКАН	92.965,38	27.889,61	120.854,99
ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ	92.965,38	18.593,08	111.558,46
ПРОДЕКАН ЗА ФИНАНСИЈЕ	92.965,38	18.593,08	111.558,46
ПРОДЕКАН ЗА НИР	86.359,03	17.271,81	103.630,84

НЕТО ЗАРАДЕ У РСД	
РЕДОВАН ПРОФЕСОР	92.965,38
ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	86.359,03
ДОЦЕНТ	79.211,63
ПРЕДАВАЧ	65.002,27
АСИСТЕНТ	62.610,32
САРАДНИК У НАСТАВИ	57.797,93
ЛАБОРАНТ	29.407,68
ВСС VII СТЕПЕН	53.982,19
ССС IV СТЕПЕН	29.407,68
КВ III СТЕПЕН	25.762,80
II СТЕПЕН	24.253,59
СПРЕМАЧИЦЕ	21.235,16

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета, Студентској служби Факултета и библиотеци Факултета. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у регистраторима у обезбеђеним орманима, у оквиру библиотеке и Студентске службе. На Интернет презентацији Факултета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт Факултета редовно одржава и ажурира надлежна служба Факултета. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза. Као и информације типа увида у завршне, дипломске, магистарске, мастер, докторске радове, записнике са седница, одлуке, жалбе, закључени уговори, дописи, примљена електронска пошта, документација о извршеним плаћањима, документа запослених, документација о спроведеним конкурсима, службене белешке, увид у томе ко је завршио студије на овом Факултету.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ се омогућава без ограничења, осим када је приступ информацијама ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен, ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на

приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева служби Факултета, на адреси Војске Југославије 12, Бор. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у

друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогући ће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

У Бору, јун 2019. године

Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

Универзитет у Београду

Технички факултет у Бору

Број:

Бор,

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

о поштом

о електронском поштом

о факсом

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ 20____ .године

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.