

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Број: I/6 – 153 /3
Датум: 02.02.2016.године

Технички Факултет у Бору
Ул. Војске Југославије 12
19210 Бор
Телефон: 030/424-555;
Факс: 030/421-078;

Сајт: www.tf.bor.ac.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 09 - 16

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- НАБАВКА ДОБАРА – УСЛУГЕ ШТАМПЕ -

БОР, 2016. године

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке **I/6 - 153** од **02.02.2016.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку – Услуге штампе** **у поступку јавне набавке мале вредности бр. 09 - 16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни Број</i>	<i>Садржај у документацији</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду
3	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку горе наведене јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)
5	Образац понуде (Образац 2)
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
8	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац.5)
9	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)
10	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ: Технички Факултет у Бору
АДРЕСА: Војске Југославије бр. 12, 19210 Бор
САЈТ: www.tf.bor.ac.rs
МБ: 07130210
ПИБ: 100629192

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Набавка - **услуге**.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је **Милош Благојевић**,
Одељење за јавне набавке, е-маил: nabavka@tf.bor.ac.rs ,
Телефон: 030 / 424-574 (радним данима, у периоду од 08:00 – 14:00 часова),
Факс: 030 / 421-078.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка - **услуге штампе**.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА - Јавна набавка **није обликована по партијама**.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 14 часова или у просторијама Техничког Факултета у Бору, ул. Војске Југославије бр.12, Бор - писарница.

За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од **500,00** динара на текући рачун Техничког Факултета у Бору, број: **840 - 1478666 - 37**, са сврхом уплате: "**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 09 - 16**", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Техничког Факултета у Бору на напред наведени текући рачун.

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs>) и са интернет странице наручиоца (www.tf.bor.ac.rs / Јавне набавке).

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Техничког Факултета у Бору дана **03.02.2016. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **11.02.2016. године до 10:00 часова**.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце као саставног дела конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца Технички Факултет у Бору, Војске Југославије бр.12, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Назначено текстом: " ПОНУДА ЗА ЈНМВ БР. **09- 16**

-НАБАВКА УСЛУГА / ДОБАРА-/ РАДОВА “

-НЕ ОТВАРАТИ ",

-НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (ВОЈСКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ 12),

-НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **11.02.2016.године**, у **10:15** часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Војске Југославије бр.12 Београд, канцеларија секретара Факултета.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка **није обликована по партијама**

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 1.9. Подношење понуде, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара. Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1-6 ЗЈН и то податке о:

- ✓ Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ✓ Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ✓ Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- ✓ Понуђачу који ће издати рачун,
- ✓ Текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ✓ Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача(подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и извештаја/записника о извршеној испоруци траженог.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Место испоруке траженог је дефинисано у техничкој спецификацији.

Максимални дозвољени рок испоруке је дефинисан у техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке. Рок важења понуде је дефинисан у Спецификацији предмета јавне набавке. У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у предметном поступку јавне набавке не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача. Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Технички Факултет у Бору – Одељење за јавне набавке, ул. Војске Југославије 12, Бор, на e-mail: nabavka@tf.bor.ac.rs, факс: 030/421-078, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број **09 - 16**".

Особа за контакт: Милош Благојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем **нису дозвољена**.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа одговарајућа понуђена цена. Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир свих јединичних понуђених цена из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100. Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

- **Бц** – број бодова који добија конкретна понуда
- **100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум
- **Ц_{мин}** – најнижа укупна понуђена цена
- **Ц** – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153,

позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од **8 дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током **02.2016. године**.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09 - 16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су:

Р. Бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):	Испуњеност услова:	
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ.	ДА	НЕ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду <i>Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда.</i>	ДА	НЕ
3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре и то: Уколико је понуђач предузетник , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).	ДА	НЕ
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	ДА	НЕ

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

државе ако има седиште на њеној територији	- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода <i>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</i>		
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)		ДА	НЕ
Образац понуде (Образац 2)		ДА	НЕ
Образац изјаве понуђача/подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)		ДА	НЕ
Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)		ДА	НЕ
Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)		ДА	НЕ
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)		ДА	НЕ
Модел уговора		ДА	НЕ

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (уколико је овај услов прописан конкурсном документацијом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН: ".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички,

достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ" су:

- образац Спецификације предмета јавне набавке,
- Образац понуде,
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО,
- Док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси *КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА* (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова). Додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача. Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р. Бр	Н а з и в	Јед. мере	Кол.
1	Journal of mining and metallurgy; section A: Mining А4 формат: пластифициране корице у пун-колор боји, обострани колор, Бинекод папир за корице 240гр, папир за штампање 80 g/m ² , табак 8 страна-колор, пластификација–сјај, мек повез/биндекот лепљен	ком	150
2	Рециклажа и одрживи развој А4 формат: пластифициране корице у пун-колор боји, обострани колор, Бинекод папир за корице 240гр, папир за штампање 80 g/m ² , табак 8 страна-колор, пластификација–сјај, мек повез/биндекот лепљен	ком	150
3	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy I издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна-једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150
4	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy II издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна-једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150
5	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy III издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна-једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150
6	Serbian Journal of Management I издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150
7	Serbian Journal of Management II издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150
8	Serbian Journal of Management III издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150
9	Serbian Journal of Management IV издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150
10	Коверте формат А4 са логотипом часописа или Факултета, контакт подацима, самолепљиви, једнобојни текст	ком	2000
11	Зборник радова стратегијски менаџмент (продужени Б5(24x17cm), 200страна, формат, корице у две боје; Бинекод папир за корице, папир за штампање 80g/m ²), мек повез, пластификација	ком	150

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

12	Програм ИМКСМ (формат – флајер 9x20cm-15листа), корице КУНДЗДРУК 120гр у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи.	ком	150
13	Хемијске оловке ИМКСМ, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи	ком	200
14	Блок ИМКСМ формат Б5 50 листа, корице КУНДЗДРУК у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, тамно плава боја на белој основи, листови и корице спојени спиралом	ком	150
15	Кесе ИМКСМ беле, папирне Б4, колор штампа-пластифициране, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи, дршке у виду пантљике тамно плаве боје	ком	200
16	Постери ИМКСМ, формат А3, две боје	ком	10
17	ИД Картице , са улошком 10*5,5, штипаљка.	ком	100
18	Сертификати ИМКСМ А4 Бинекод 240гр. пун колор	ком	100
19	Постери за ИМКСМ са натписом, 90x100 пун колор са лајсном	ком	10
20	Зборник радова ЕМФМ (продужени Б5(24x17cm), 200страна, формат, корице у две боје; Бинекод папир за корице, папир за штампање 80g/m ²), мек повез, пластификација	ком	100
21	Програм ЕМФМ (формат – флајер 9x20cm-15листа), корице КУНДЗДРУК 120гр у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи.	ком	100
22	Хемијске оловке ЕМФМ, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи	ком	100
23	Блок ЕМФМ формат Б5 50 листа, корице КУНДЗДРУК у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, тамно плава боја на белој основи, листови и корице спојени спиралом	ком	100
24	Промотивни Постери ЕМФМ, формат А3, две боје	ком	20
25	ИД Картице , са улошком 10*5,5, штипаљка.	ком	100
26	Сертификати ЕМФМ А4 Бинекод 240гр. пун колор	ком	100
27	Постери за учеснике постер секције ЕМФМ са натписом, 90x100 пун колор са лајсном	ком	30
28	Зборник радова Еколошка истина (Б5 формат 700 страна, корице у две боје; Бинекод папир за корице, папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунсдрук 150гр, табак-16страна, пластификација, лепљени, дебљина ако је тврди повез 1,9мм	ком	300
29	Блок ЕКО-ИСТ 2016 А5 40 листа, корице КУНДЗДРУК 300гр, предња страна штампа – пун колор, унутрашње стране офсет папир, повез-лепљено, пластификација	ком	200
30	Програм конференције ЕКО-ИСТ 2016, А5-20 листа, корице КУНДЗДРУК 120гр, унутрашње стране офсет папир, корице 4/0 колор, повез – кламовано на 2 места	ком	100
31	Кесе ЕКО-ИСТ 2016, зелене, колор штампа, пластифициране, Б4, папирне	ком	150
32	Хемијске оловке ЕКО-ИСТ 2016, са штампом, једнострана	ком	200
33	Постер ЕКО-ИСТ 2016, А3, Биндекот, сјајан обостран, кунсдрук	ком	10
34	Сертификати ЕКО-ИСТ 2016, Бинекод 240гр. пун колор	ком	100

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

35	Зборник радова "XI Symp. RT&SD" Б5 формат, 800 страна, тврди повез, лепенка 2mm, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунздрук 150гр за корице, табаци шивени, табак-16 страна, пластификација, дебљина ако је тврди повез 1,9mm	ком	200
36	Зборник радова 5. ССРТОР , Б5 формат, 300 страна, меке корице, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ²	ком	100
37	Оловке са логом "XI Symp. RT&SD"	ком	200
38	Обавештење "XI Symp. RT&SD" А4, обострана штампа 2 боје, кунздрук 150гр	ком	500
39	Програм "XI Symp. RT&SD" формат А5, меке корице, 30 стр., корице у боји	ком	200
40	Блок са логом XI Symp. RT&SD и контакт подацима, формат А5, 50 листа, унутрашње стране офсет папир, повезан спиралом, корице у боји	ком	200
41	Сертификати "XI Symp. RT&SD" у боји, формата А4	ком	200
42	Постери "XI Symp. RT&SD" у боји, формат А3	ком	30
43	Дискови (ЦД) са логом "XI RT&SD" у боји	ком	200
44	Кесе са логом "XI Symp. RT&SD" и контакт подацима, обострана штампа, пластифициране, у боји на белој основи	ком	200
44	Зборник радова "IОC2016" (продужени Б5(24х17cm) формат 800 страна, тврди повез, лепенка 2mm, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунздрук 150гр за корице, табаци шивени, табак-16 страна, пластификација, дебљина ако је тврди повез 1,9mm	ком	200
45	Програм "IОC2016" , формат А5, меке корице, 30 страна, корице у боји	ком	200
46	Оловке са логом "IОC2016" , тамно плава боја штампе на белој основи	ком	200
47	Блок са логом "IОC2016" и контакт подацима, формат А5, 50 листа, унутрашње стране офсет папир, повезан спиралом, корице у боји	ком	200
48	Кесе са логом "IОC2016" и контакт подацима, обострана штампа, пластифициране, у боји на белој основи	ком	200
49	Штампа сертификата "IОC2016" у боји, формата А4, бинекод, пун колор	ком	150
50	Штампа позивница за "IОC2016" у боји, обострана штампа, формата А4	ком	30
51	Штампа постера "IОC2016" у боји, формат А3, бинекод, сјајан обостран, кунздрук	ком	30
52	Штампа постера "IОC2016" у боји, димензије 70*100 cm, пун колор, лајсна	ком	70
53	Зборник радова „ISC 2016“ , формат Б5, мек повез, до 100 страна, корице у боји	ком	150
54	Сертификати „ISC 2016“ , у боји, формат А4, бинекод, пун колор	ком	70
55	Постери „ISC 2016“ , у боји, формат А3 бинекод, сјајан обостран, кунздрук	ком	10
56	Позивнице за „ISC 2016“ , у боји, обострана штампа, формат А4	ком	10
57	Постери „ISC 2016“ , у боји, димензије 70х100cm, пун колор лајсна	ком	5
58	Зборник радова - Монографија Б5 формат, 600 листа, корице у две боје, Бинекод папир за корице, унутрашње стране папир за штампање 80 g/m ² , тврди повез	ком	300
59	Проп. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

60	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000
61	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000
62	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000
63	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000
64	Џеп за флајере, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² пун колор	ком	4000
65	ПЛАКАТИ (А2 формат, 2 боје (колор),Обичан папир 100гр/м2	ком	300
66	Припремни материјал за пријемни испит (Б5 корице) КУНДЗДРУК папир, 120 г/м ² , унутрашње стране, 26 страница офсет папир 80гр/м2, мек повез / биндакот – лепљен 200 гр/м2	ком	2500
67	Припремни материјал за пријемни испит (Б5 корице) КУНДЗДРУК папир, 120 г/м ² , унутрашње стране, 26 страница офсет папир 80гр/м2, мек повез / биндакот – лепљен 200 гр/м2	ком	1000
68	Календар (зидни) 40*60, спирала , 12 листа у две боје, заглавље 40*30 колор, лајсна	ком	350
69	Календар (стони) А-4 склапајући троделни две боје	ком	700
70	Календар честитке за матуранте (стони) А-4 склапајући троделни, две боје	ком	4500
71	Фасцикле - А4 формат са џепом, биндакот 250гр+расклоп+џеп за визит карте,колор,пластифицирано, са џепом, штампа са једне стране	ком	1000
72	Роковник Б-5 скај са штампом, 130 листова	ком	100
73	Оловке хемијске Вининг или одговарајуће са штампом	ком	500
74	Зидни сат са штампом факултета (стаклени са механизмом) 25 цм *25 цм	ком	30
75	Постери са натписом, 140х100 пун колор са лајсном	ком	50
76	Постери са натписом, 90х100 пун колор са лајсном	ком	50
77	Постери са натписом, 70х100 пун колор са лајсном	ком	50
78	Папирнате кесе за узорке, 70 х 140 мм пун колор	ком	1000
79	Папирнате кесе за узорке, 130 х 210 мм натрон	ком	1000
80	Папирнате кесе за узорке, 160 х 230 мм натрон	ком	1000
81	Коричење, А4, тврд повез, пластифицирање до 300 листа	ком	100
82	Коричење, А4, мек повез,	ком	30
83	Картони за вежбе обострана штампа, колор, формат А4, 220гр / м ²	ком	1000
84	Сертификати, у боји формат А4, пун колор, бинекод	ком	200
85	Скрипта, А5, 30листа, мек повез, колор штампа	ком	200
86	Програм А4/3, С-В, 80g/m ² , 12 страна	ком	300

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

- Рок и начин плаћања - 15 дана по испоруци,
- Важност понуде – 31.12.2016. године. ,
- Рок испоруке –сукцесивно 15 радних дана по пријему наруџбенице од стране купца,
- Место испоруке – Технички Факултет у Бору.
- Штампарија се треба налазити на територији Општине Бор, или уз максималну удаљеност од 40км од Техничког Факултета у Бору.
- Пружалац услуге штампе поседује адекватну софтверску подршку која подразумева могућност пријема формата и штампе докумената припремљених од стране наручиоца, који су креирани у следећим софтверским пакетима: Corel Draw / верзије X5 – X7; Adobe Illustrator верзије CS5 - CS6, Adobe Acrobat Pro верзије 8-11, Photoshop верзије 7 – CS5;
- Пружалац услуге штампе поседује подршку за коришћење стандардних фонтова који ће бити примењени при дизајну материјала за штампу од стране наручиоца посла. У случају не поседовања адекватног фонтова пружалац услуга мора контактирати наручиоца посла и не сме самостално мењати фонт на документу, без сагласности наручиоца посла;
- Пружалац услуге штампе ће омогућити наручиоцу посла увид у финалну форму одштампаног материјала пре испоруке, како би наручилац посла имао могућност да процени да ли је одштампани материјал у складу са оригиналним документима достављеним у електронском облику, као и са наведеним техничким спецификацијама;
- Пружалац услуге штампе гарантује да ће финални штампани производи бити на нивоу квалитета који је дефинисан техничким спецификацијама од стране наручиоца посла или идентичан узорку у случају када наручилац посла обезбеди узорак штампаног материјала;
- Пружалац услуга поседује вишебојну машину за штампу (минимум двобојну) како би испунио квалитет финалних производа према спецификацијама;
- Пружалац услуга поседује машину за израду филмова или ЦТП плочу како би испунио квалитет финалних производа према спецификацијама.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив понуђача:							
Адреса понуђача (улица, број и град):							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача:							
Име и презиме особе за контакт:							
Електронска адреса понуђача:							
Број телефона:							
Факс:							
Број текућег рачуна понуђача и назив банке							
Лице овлашћено за потписивање уговора:							
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију)	<table><tr><td>- самостално.....</td><td>1</td></tr><tr><td>-заједничка понуда.....</td><td>2</td></tr><tr><td>-са подизвођачем.....</td><td>3</td></tr></table>	- самостално.....	1	-заједничка понуда.....	2	-са подизвођачем.....	3
- самостално.....	1						
-заједничка понуда.....	2						
-са подизвођачем.....	3						

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град)	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
ПИБ учесника у заједничкој понуди	
Име и презиме особе за контакт	
Е-маил адреса учесника у заједничкој понуди	
Број телефона	
Факс	
Број текућег рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број и град)	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Име и презиме особе за контакт:	
Е-маил подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку за потребе Техничког Факултета у Бору, у поступку јавне набавке мале вредности број **09 / 16 – услуге штампе**, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо у свему према траженом у техничкој спецификацији предмета јавне набавке: **(понуђава понуђач)**,

Р. Бр	Н а з и в	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	Укупно
1	Journal of mining and metallurgy; section A: Mining А4 формат: пластифициране корице у пун-колор боји, обострани колор, Бинекод папир за корице 240гр, папир за штампање 80 g/m ² , табак 8 страна-колор, пластификација–сјај, мек повез/биндекот лепљен	ком	150		
2	Рециклажа и одрживи развој А4 формат: пластифициране корице у пун-колор боји, обострани колор, Бинекод папир за корице 240гр, папир за штампање 80 g/m ² , табак 8 страна-колор, пластификација–сјај, мек повез/биндекот лепљен	ком	150		
3	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy I издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна–једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150		
4	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy II издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна–једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150		
5	Journal of mining and metallurgy; section B: Metallurgy III издање А4 формат: пластифициране корице у пуном колору боје, биндекот папир за корице 250gr, папир за штампање 80 g/m ² , 8 табака А1 од 16 страна–једна боја, пластификација меки повез, броширан лепљен	ком	150		
6	Serbian Journal of Management I издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150		
7	Serbian Journal of Management II издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150		
8	Serbian Journal of Management III издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150		
9	Serbian Journal of Management IV издање А4 формат; двостубично штампање; корице обостране у две боје; Бинекод папир за корице 200гр, папир за штампање 80 g/m ² , 15 табака у једној боји(табак – 16 страна), пластификација мек повез/ биндакот лепљен	ком	150		
10	Коверте формат А4 са логом часописа или Факултета, контакт подацима, самолепљиви, једнобојни текст	ком	2000		
11	Зборник радова стратегијски менаџмент (продужени Б5(24x17cm), 200страна, формат, корице у две боје; Бинекод	ком	150		

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

	папир за корице, папир за штампање 80g/m ²), мек повез, пластификација				
12	Програм ИМКСМ (формат – флајер 9x20cm-15листа), корице КУНДЗДРУК 120гр у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи.	ком	150		
13	Хемијске оловке ИМКСМ, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи	ком	200		
14	Блок ИМКСМ формат Б5 50 листа, корице КУНДЗДРУК у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, тамно плава боја на белој основи, листови и корице спојени спиралом	ком	150		
15	Кесе ИМКСМ беле, папирне Б4, колор штампа-пластифициране, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи, дршке у виду пантљике тамно плаве боје	ком	200		
16	Постери ИМКСМ, формат А3, две боје	ком	10		
17	ИД Картице , са улошком 10*5,5, штипаљка.	ком	100		
18	Сертификати ИМКСМ А4 Бинекод 240гр. пун колор	ком	100		
19	Постери за ИМКСМ са натписом, 90x100 пун колор са лајсном	ком	10		
20	Зборник радова ЕМФМ (продужени Б5(24x17cm), 200страна, формат, корице у две боје; Бинекод папир за корице, папир за штампање 80g/m ²), мек повез, пластификација	ком	100		
21	Програм ЕМФМ (формат – флајер 9x20cm-15листа), корице КУНДЗДРУК 120гр у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи.	ком	100		
22	Хемијске оловке ЕМФМ, обострана штампа, тамно плава боја на белој основи	ком	100		
23	Блок ЕМФМ формат Б5 50 листа, корице КУНДЗДРУК у 2 боје, унутрашње стране офсет папир, тамно плава боја на белој основи, листови и корице спојени спиралом	ком	100		
24	Промотивни Постери ЕМФМ, формат А3, две боје	ком	20		
25	ИД Картице , са улошком 10*5,5, штипаљка.	ком	100		
26	Сертификати ЕМФМ А4 Бинекод 240гр. пун колор	ком	100		
27	Постери за учеснике постер секције ЕМФМ са натписом, 90x100 пун колор са лајсном	ком	30		
28	Зборник радова Еколошка истина (Б5 формат 700 страна, корице у две боје; Бинекод папир за корице, папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунсдрук 150гр, табак-16страна, пластификација, лепљени, дебљина ако је тврди повез 1,9мм	ком	300		
29	Блок ЕКО-ИСТ 2016 А5 40 листа, корице КУНДЗДРУК 300гр, предња страна штампа – пун колор, унутрашње стране офсет папир, повез-лепљено, пластификација	ком	200		
30	Програм конференције ЕКО-ИСТ 2016, А5-20 листа, корице КУНДЗДРУК 120гр, унутрашње стране офсет папир, корице 4/0 колор, повез – кламовано на 2 места	ком	100		
31	Кесе ЕКО-ИСТ 2016, зелене, колор штампа, пластифициране, Б4, папирне	ком	150		
32	Хемијске оловке ЕКО-ИСТ 2016, са штампом, једнострана	ком	200		

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

33	Постер ЕКО-ИСТ 2016, А3, Биндекот, сјајан обостран, кунсдрук	ком	10		
34	Сертификати ЕКО-ИСТ 2016, Бинекод 240гр. пун колор	ком	100		
35	Зборник радова "XI Symp. RT&SD" Б5 формат, 800 страна, тврди повез, лепенка 2mm, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунсдрук 150гр за корице, табаци шивени, табак-16 страна, пластификација, дебљина ако је тврди повез 1,9mm	ком	200		
36	Зборник радова 5. ССРТОР, Б5 формат, 300 страна, меке корице, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ²	ком	100		
37	Оловке са логом "XI Symp. RT&SD"	ком	200		
38	Обавештење "XI Symp. RT&SD" А4, обострана штампа 2 боје, кунсдрук 150гр	ком	500		
39	Програм "XI Symp. RT&SD" формат А5, меке корице, 30 стр., корице у боји	ком	200		
40	Блок са логом XI Symp. RT&SD и контакт подацима, формат А5, 50 листа, унутрашње стране офсет папир, повезан спиралом, корице у боји	ком	200		
41	Сертификати "XI Symp. RT&SD" у боји, формата А4	ком	200		
42	Постери "XI Symp. RT&SD" у боји, формат А3	ком	30		
43	Дискови (ЦД) са логом "XI RT&SD" у боји	ком	200		
44	Кесе са логом "XI Symp. RT&SD" и контакт подацима, обострана штампа, пластифициране, у боји на белој основи	ком	200		
44	Зборник радова "ИОС2016" (продужени Б5(24x17cm) формат 800 страна, тврди повез, лепенка 2mm, корице у колору; папир за штампање 80 g/m ² са тврдим повезом, кунсдрук 150гр за корице, табаци шивени, табак-16 страна, пластификација, дебљина ако је тврди повез 1,9mm	ком	200		
45	Програм "ИОС2016" , формат А5, меке корице, 30 страна, корице у боји	ком	200		
46	Оловке са логом "ИОС2016" , тамно плава боја штампе на белој основи	ком	200		
47	Блок са логом "ИОС2016" и контакт подацима, формат А5, 50 листа, унутрашње стране офсет папир, повезан спиралом, корице у боји	ком	200		
48	Кесе са логом "ИОС2016" и контакт подацима, обострана штампа, пластифициране, у боји на белој основи	ком	200		
49	Штампа сертификата "ИОС2016" у боји, формата А4, бинекод, пун колор	ком	150		
50	Штампа позивница за "ИОС2016" у боји, обострана штампа, формата А4	ком	30		
51	Штампа постера "ИОС2016" у боји, формат А3, бинекод, сјајан обостран, кунсдрук	ком	30		
52	Штампа постера "ИОС2016" у боји, димензије 70*100 cm, пун колор, лајсна	ком	70		
53	Зборник радова „ISC 2016“ , формат Б5, мек повез, до 100 страна, корице у боји	ком	150		
54	Сертификати „ISC 2016“ , у боји, формат А4, бинекод, пун колор	ком	70		
55	Постери „ISC 2016“ , у боји, формат А3 бинекод, сјајан обостран, кунсдрук	ком	10		
56	Позивнице за „ISC 2016“ , у боји, обострана штампа, формат А4	ком	10		
57	Постери „ISC 2016“ , у боји, димензије 70x100cm, пун колор лајсна	ком	5		
58	Зборник радова - Монографија Б5 формат, 600 листа, корице у две боје, Бинекод папир за корице, унутрашње стране папир за штампање 80 g/m ² , тврди повез	ком	300		
59	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000		

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

60	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000		
61	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000		
62	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000		
63	Пропаг. материјал за маркетинг кампању за упис студ. на фак. ФЛАЈЕРИ А4 колор папир, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² , преклоп на 3 дела	ком	4000		
64	Џеп за флајере, КУНДЗДРУК папир, 120 g/m ² пун колор	ком	4000		
65	ПЛАКАТИ (А2 формат, 2 боје (колор),Обичан папир 100гр/м2	ком	300		
66	Припремни материјал за пријемни испит (Б5 корице) КУНДЗДРУК папир, 120 г/м ² , унутрашње стране, 26 страница офсет папир 80гр/м2, мек повез / биндакот – лепљен 200 гр/м2	ком	2500		
67	Припремни материјал за пријемни испит (Б5 корице) КУНДЗДРУК папир, 120 г/м ² , унутрашње стране, 26 страница офсет папир 80гр/м2, мек повез / биндакот – лепљен 200 гр/м2	ком	1000		
68	Календар (зидни) 40*60, спирала , 12 листа у две боје, заглавље 40*30 колор, лајсна	ком	350		
69	Календар (стони) А-4 склапајући троделни две боје	ком	700		
70	Календар честитке за матуранте (стони) А-4 склапајући троделни, две боје	ком	4500		
71	Фасцикле - А4 формат са џепом, биндакот 250гр+расклоп+џеп за визит карте,колор,пластифицирано, са џепом, штампа са једне стране	ком	1000		
72	Роковник Б-5 скај са штампом, 130 листова	ком	100		
73	Оловке хемијске Вининг или одговарајуће са штампом	ком	500		
74	Зидни сат са штампом факултета (стаклени са механизмом) 25 цм *25 цм	ком	30		
75	Постери са натписом, 140x100 пун колор са лајсном	ком	50		
76	Постери са натписом, 90x100 пун колор са лајсном	ком	50		
77	Постери са натписом, 70x100 пун колор са лајсном	ком	50		
78	Папирнате кесе за узорке, 70 x 140 мм пун колор	ком	1000		
79	Папирнате кесе за узорке, 130 x 210 мм натрон	ком	1000		
80	Папирнате кесе за узорке, 160 x 230 мм натрон	ком	1000		
81	Коричење, А4, тврд повез, пластифицирање до 300 листа	ком	100		
82	Коричење, А4, мек повез,	ком	30		
83	Картони за вежбе обострана штампа, колор, формат А4, 220гр / м ²	ком	1000		
84	Сертификати, у боји формат А4, пун колор, бинекод	ком	200		
85	Скрипта, А5, 30листа, мек повез, колор штампа	ком	200		
86	Програм А4/3, С-В, 80g/m ² , 12 страна	ком	300		

Вредност без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупна вредност _____

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

- Рок и начин плаћања - 15 дана по испоруци,
- Важност понуде – 31.12.2016. године. ,
- Рок испоруке –сукцесивно 15 радних дана по пријему наруџбенице од стране купца,
- Место испоруке – Технички Факултет у Бору.
- Штампарија се треба налазити на територији Општине Бор, или уз максималну удаљеност од 40км од Техничког Факултета у Бору.
- Пружалац услуге штампе поседује адекватну софтверску подршку која подразумева могућност пријема формата и штампе докумената припремљених од стране наручиоца, који су креирани у следећим софтверским пакетима: Corel Draw / верзије X5 – X7; Adobe Illustrator верзије CS5 - CS6, Adobe Acrobat Pro верзије 8-11, Photoshop верзије 7 – CS5;
- Пружалац услуге штампе поседује подршку за коришћење стандардних фонтова који ће бити примењени при дизајну материјала за штампу од стране наручиоца посла. У случају не поседовања адекватног фонтова пружалац услуга мора контактирати наручиоца посла и не сме самостално мењати фонт на документу, без сагласности наручиоца посла;
- Пружалац услуге штампе ће омогућити наручиоцу посла увид у финалну форму одштампаног материјала пре испоруке, како би наручилац посла имао могућност да процени да ли је одштампани материјал у складу са оригиналним документима достављеним у електронском облику, као и са наведеним техничким спецификацијама;
- Пружалац услуге штампе гарантује да ће финални штампани производи бити на нивоу квалитета који је дефинисан техничким спецификацијама од стране наручиоца посла или идентичан узорку у случају када наручилац посла обезбеди узорак штампаног материјала;
- Пружалац услуга поседује вишебојну машину за штампу (минимум двобојну) како би испунио квалитет финалних производа према спецификацијама;
- Пружалац услуга поседује машину за израду филмова или ЦТП плочу како би испунио квалитет финалних производа према спецификацијама.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Датум:

____.____.____.године

Потпис одговорног
лица понуђача:

(М.П.)_____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. **09 - 16, услуге штампе**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

_____._____._____.године

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 09 - 16, услуге штампе, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

_____._____._____.године

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку **услуге штампе**, у поступку јавне набавке мале вредности бр. **09 - 16**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис одговорног
(М.П.) лица понуђача:

____.____.____.године

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис одговорног
(М.П.) лица понуђача:

____.____.____.године

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Описи трошкова	Износ
1	Прибављање захтеваних доказа	
2	Поштански трошкови	
3	Остали трошкови	
	УКУПНО:	

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

_____._____._____године

Потпис одговорног
(М.П.) лица понуђача:

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О ЈНМВ - _____

(попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде)

Закључен дана _____.201___. године у Бору, између:

1. **ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ БОР**, из Бора, Војске Југославије бр.12, Матични Број - **07130210**, ПИБ - **100629192**, рачун број: **840-1478666-37**, коју заступа декан Техничког Факултета Проф.Др.Драгана Живковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, _____
(назив купца, место и адреса), МБ - _____, ПИБ - _____,
текући рачун бр: _____ код банке
_____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

(Попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку **услуге штампе**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана **02.02.2016.године**, спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности.

- да понуда Добављача број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач **предметне услуге** пружати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____.

(Понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је ЈНМВ - услуге штампе за потребе Наручиоца, према Обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Добављача.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене **предметних услуга** из понуде Добављача. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза. Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. Овог члана уговора. Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да **предметне услуге** испоручи према наведеном року у техничкој спецификацији (*попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде*)

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи **предметне услуге**, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да **предметне услуге** испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем **извршених услуга**.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема испоручених добара утврди да иста задовољава све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише фактуру и припреми је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем **извршених услуга**.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Добављачу, без њеног плаћања, са захтевом да се иста сторнира, и да захтева од Добављача да поново изврши **предметну услугу** у најкраћем могућем року, а најкасније у року из члана 3. став 1. овог уговора, и то тако да буду задовољени сви услови из става 3. овог члана уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана*) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и извештаја/записника о **извршењу услуга**, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке

(Попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Бору. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност **услуга** не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог уговора. Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОДАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(М.П.)