ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Број: I/6- 441/ 3
Датум: 14.03.2018.године

Технички Факултет у Бору
Ул. Војске Југославије 12
19210 Бор
Телефон: 030/424-555;
Факс: 030/421-078;

Сајт: www.tfbor.bg.ac.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 05

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

БОР, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' бр.124/12; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'' бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број I/6 - 441 од 01.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број I/6 - 441 / 2 од 01.03.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – канцеларијски материјал
у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга,
3.	Техничка документација и планови
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
8.	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. *ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ*

НАРУЧИЛАЦ: ..... Технички Факултет у Бору
АДРЕСА: ..... Војске Југославије бр. 12, 19210 Бор
САЈТ:..... www.tfbor.bg.ac.rs
МБ: 07130210
ПИБ: 100629192

1.2. *ВРСТА ПОСТУПКА*

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. *ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал, а према датој спецификацији из конкурсне документације.
Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

1.4. *ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА*

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности 12 месеци.

1.5. *КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)*

Особа за контакт је ***Милош Благојевић***,
Одељење за јавне набавке, е-маил: nabavka@tfbor.bg.ac.rs ,
Телефон: 030 / 424-574 (радним данима, у периоду од 08:00 – 13:00 часова),
Факс: 030 / 421-078.

1.6. *НАПОМЕНА ДА ЛИ ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА*

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

1.7. *ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*

Набавка добара – канцеларијски материјал. -30192000 - канцеларијски материјал

1.8. *ОПИС ПАРТИЈА*

Јавна набавка је обликована по партијама.
- Партија 1 – Папир
- Партија 2 – Канцеларијски материјал
- Партија 3 – Тонери - Оригинал
- Партија 4 – Тонери - Компатибилни

1.9. *НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке (http://portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца (www.tfbor.bg.ac.rs/Јавне набавке).

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

2.1. Врста и количина добара:

Предмет јавне набавке је набавка добара и то набавка канцеларијског материјала за 2018. годину, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације. Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. ЗЈН-а, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од уговорене вредности.

2.2. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3. Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације, може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача тражити доставу узорака на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, наручилац ће их вратити без икакве обавезе према понуђачу.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, у току периода на који је уговор закључен, у складу са потребама наручиоца.

Понуђач је дужан да испоручује ону количину и врсту канцеларијског материјала која је назначена у сваком појединачном захтеву наручиоца.

2.4. Место и период извршења уговора

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним захтевима наручиоца. Испорука добара врши се на адресу Технички факултет у Бору, улица Војске Југославије 12, Бор – Франко магацин Техничког факултета у Бору. Уговор за предметну јавну набавку закључује се на временски период од 12 месеци. Утрошком укупно планираних средстава за ове намене, уговор престаје да важи и пре истека рока на који је закључен, о чему ће наручилац писаним путем обавестити добављача.

3. ТЕХНИЧКА СЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка канцеларијског материјала вршиће се према следећим техничким карактеристикама и оквирним количинама:

Partija 1 - Papir

R. br.	Naziv	Jed.mere	Kolicina
1	Kopir papir A-4, 1/500 80 g/m2	ris	500
2	Koverat plavi A-6	kom	2000
3	Koverat roze A-5	kom	1000
4	Koverat žuti A-4	kom	1000
5	Koverat beli bez prozora	kom	1000
6	Karo papir 250 x A3	pak	5
7	Pelir papir 500 x A4	pak	5
8	Kopir papir A3, 1/500 80 g/m2	ris	5

Partija 2 - Kancelarijski materijal

R. br.	Naziv	Jed.mere	Kolicina
1	Korektur u traci, 5mm x 8m	kom	10
2	Korektur set, korektur 20ml + razredjivac 20ml	kom	40
3	Municija za heftalicu Delta 24/6 1/1000 ili odgovarajuca	kom	40
4	Municija za heftalicu Delta 10mm 1/1000 ili odgovarajuca	kom	40
5	Municija za heftalicu 10mm 1/1000, aluminijumska	kom	20
6	Municija za heftalicu 10mm 1/1000, aluminijumska	kom	20
7	Selotejp, 15x30mm, solvent, 1/10	kom	80
8	Selotejp, 48x50mm, providni	kom	20
9	Duplo lepljiva traka, 12mm x 6.3m	kom	10
10	Duplo lepljiva traka, 12.7mm x 22.8m	kom	10
11	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise plavo	kom	80
12	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise crveno	kom	20
13	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise crno	kom	20
14	Mina za hemijsku, parker, vrh ‘M’	kom	20
15	Fascikla, kartonska na preklop	kom	250
16	Fascikla - kartonska, A4, Preklop plastificirana 650gr/m²sa gumicom	kom	300
17	Fascikla PVC sa 12 uloska	kom	10
18	Fascikla PVC sa 15 uloska	kom	10
19	Fascikla PVC sa 20 uloska	kom	10
20	Viquel Raiabanov Expanding organizer sa 12+6 polica ili odgovarajuci	kom	20
21	Fascikla, mapa A4, do 800 listova	kom	10
22	U folija A4 40mic 11 rupa	kom	1000
23	Fascikla-PVC A4, sa mehanizmom	kom	250
24	Flomasteri za bele table (Eding 360) 1/10 ili odgovarajuci	kom	150
25	Punilo za flomastere (Eding 360) 25ml, ili odgovarajuci	kom	300
26	Marker za CD/DVD zaobljeni vrh (0.7mm), crni	kom	50

27	Marker 2,5mm, Okrugli vrh, permanentni, crni	kom	30
28	Marker, tekst, signir 490 razne boje	kom	50
29	Mastilo za pecate 30ml	kom	10
30	Kreda, okrugla, duzina 80mm, precnik Ø10mm, pakovanje od 100 kom, **bela karbon**	pak	50
31	Kreda, okrugla, duzina 80mm, precnik Ø10mm, pakovanje od 100 kom, **u boji**	pak	2
32	Mina grafitna 0.5 2B, pakovanje od 12 kom	pak	20
33	Olovka, grafitna, 2HB	kom	10
34	Sveska A4, ukoricena, 80 lista	kom	20
35	CD-R na štapu	kom	50
36	CD-RW na štapu	kom	25
37	CD-R sa plastičnom kutijicom	kom	100
38	CD-RW sa plastičnom kutijicom	kom	10
39	DVD-R na štapu	kom	50
40	DVD-R sa plastičnom kutijicom	kom	200
41	CD-R printabilni	kom	300
42	Plasticna kutija za CD	kom	200
43	Tehnička olovka 0.5mm	kom	10
44	Hemijska olovka, obicna, plasticna, AIHAO ili odgovarajuća	kom	100
45	Hemijska olovka, plasticna sa postoljem	kom	20
46	Spajalice Delta, duzina 30mm pakovanje od 100 kom, niklovane ili odgovarajuce	kom	50
47	Oho lepak 20gr ili odgovarajuci	kom	30
48	Lepak u stiku 20gr	kom	20
49	Gumica za brisanje	kom	10
50	Paus papir 250 x A4 92gr	pak	15
51	Faks rolna, duzina 21cm	kom	10
52	Registrator A4 sa kutijom, crvena boja	kom	50
53	Registrator A4 sa kutijom, u boji	kom	50
54	Sundjer za brisanje skolske table	kom	30
55	Busilica za papir, do 20 listova	kom	5
55	Busilica za papir, do 40 listova	kom	5
56	Heftalica koja koristi municiju “10”	kom	10
57	Heftalica koja koristi municiju “24/6”	kom	5
58	ID kartica, uložak	kom	200
59	Ostrilica za drvenu olovku	kom	10
60	Stalak za selotejp	kom	10
61	USB kabl, duzine 2m za stampac	kom	10
62	Lenjir za crtanje 30cm	kom	5
63	Trougao za crtanje 25cm	kom	5
64	Lenjiri komplet (trougao, lenjir, uglomer)	kom	5
65	Podloga za misa	kom	10
66	Ading rolna 57 x 13 1+0	kom	80
67	Stiker, 75x76, 100lista	pak	20
68	Samolepljivi blok 75x75 COLOR MIX 1/450	kom	15
69	Skalpel, 18mm	kom	5
70	Noz za skalpel od 18mm	kom	25

71	Makaze 21cm	kom	5
72	Makaze 18cm	kom	5
73	Dzepni / stoni kalkulator, 8 cifara	kom	5
74	Folija za koricenje A4 1/100	pak	2
75	Nalepnica samolepljiva – (12 nalepnica(9x5) na A4 listu)	kom	100
76	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	10
77	Ciode za plutanu tablu u boji, pakovanje od 20kom	pak	50
78	Pritiskaci, pakovanje od 100kom	pak	10
79	Baterija 1.5V AAA alkalna R-3	kom	20
80	Baterija 1.5V AA alkalna R-6	kom	60
81	Ovlazivac prstiju	kom	10
82	Rasheftivac	kom	10
83	Spirale za koricenje 8mm	kom	100
84	Spirale za koricenje 10mm	kom	100
85	Spirale za koricenje 12mm	kom	100
86	Spirale za koricenje 16mm	kom	100
87	Spirale za koricenje 20mm	kom	100
88	Obrazac-nalog za prenos 1+0 100lista	kom	40
89	Obrazac-nalog za prenos 1+1 50+50lista	kom	20
90	Obrazac-nalog za isplatu 1+1	kom	20
91	Obrazac-nalog za uplatu 1+2	kom	30
92	Obrazac-priznanica A-6	kom	30
93	Obrazac-nalog blagajni da naplati i isplati A5	kom	30
94	Obrazac-nalog magacinu da primi i izda A5	kom	10
95	Obrazac-dnevnik blagajne A4	kom	5
96	Obrazac-Putni nalog, dvodelni, A4,	kom	1000
97	Obrazac-putni nalog za putnicko motorno vozilo A4 1/100	kom	5
98	Delovodnik A3, tvrd povez, 200 lista	kom	2
99	Delovodnik u listovima 2 x A4	kom	100
100	Obrazac M-4	kom	20
101	Obrazac M-4K	kom	20
102	Patrona za penkalo Pelikan 4001 TP/6 ili odgovarajuci	kom	10
103	Kopir papir u jednoj boji, 1/500	kom	10
104	Kopir papir u boji 250 lista (razneboje) mix	kom	10
105	Pak papir	kom	10
106	Kanap za pakovanje 500gr	kom	10
107	Kep-knjiga, A4, tvrd povez, 80 listova	kom	2
108	ACECO sveska A4, A-Z, latinica, 100L, dikto, tvrd povez ili odgovarajuca	kom	2
109	Knjiga osn.sredstava, B5, tvrd povez, 100 listova	kom	1
110	Potpisna mapa 20 pregrada, veštacka koža, crna	kom	1
111	Gumice teglarke pakovanje 100kom	kom	5
112	Kopir papir A-4, 1/500 80 g/m2	ris	200
113	Soft Mail koverta sa vazdusnim jastukom, unutrasnje dimenzije 220x265mm, samolepljiva	kom	50
114	Soft Mail koverta sa vazdusnim jastukom, unutrasnje dimenzije 230x340mm, samolepljiva	kom	50

Partija 3 – ***Kertridzi - original***

R. br.	Naziv stampaca	**Kertridzi**	Jedinica mere	**Kolicina**
1	Canon LBP 2900	**703**	Kom	**1**
2	Canon LBP 5000	**CRG707B**	Kom	**1**
3	Canon LBP 5000	**CRG707C**	Kom	**1**
4	Canon LBP 5000	**CRG707M**	Kom	**1**
5	Canon LBP 5000	**CRG707Y**	Kom	**1**
6	Canon LBP 6200d	**726**	Kom	**2**
7	Canon LBP 7018C	**729 - crni**	Kom	**1**
8	Canon LBP 7018C	**boja C**	Kom	**1**
9	Canon LBP 7018C	**boja Y**	Kom	**1**
10	Canon LBP 7018C	**boja M**	Kom	**1**
11	Canon LBP6000B	**725**	Kom	**25**
12	Canon LBP6020B	**725-starter**	Kom	**5**
13	HP 1005,1006	**CB435A**	Kom	**10**
14	HP 1020, 1010	**12A**	Kom	**10**
15	HP DeskJet 1050	**301 – black**	Kom	**1**
16	HP DeskJet 1050	**301- color**	Kom	**1**
17	HP color laser 1600	**Q6000**	Kom	**1**
18	HP color laser 1600	**Q6001**	Kom	**1**
19	HP color laser 1600	**Q6002**	Kom	**1**
20	HP color laser 1600	**Q6003**	Kom	**1**
21	HP DeskJet 1000	**301 - color**	Kom	**1**
22	HP DeskJet 1000	**301 - crni**	Kom	**1**
23	HP laser jet 2300D	**10A**	Kom	**1**
24	HP P1102	**CE285A**	kom	**3**
25	HP P2055d	**05A**	Kom	**1**
26	Canon IR 1133	**C-EXV40**	kom	**2**
27	Samsung CLP-325	**CLT-K4072S**	Kom	**2**
28	Samsung ML 2240	**108**	Kom	**1**
29	Samsung ML-2160	**101**	Kom	**1**
30	Samsung SCX-3205	**MLT-D1042S**	Kom	**2**
31	Samsung SCX-4623F	**D1052S**	Kom	**2**
32	HP LaserJet Pro M400	**CF280A**	Kom	**2**
33	Xerox Laser 3020	**106RO2773**	Kom	**2**
34	HP D1660	**300XL**	Kom	**3**
35	HP D1660 – tricolor	**300X**	Kom	**1**
36	HP K7100, officejet, crni	**339**	Kom	**3**
37	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**
38	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**
39	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**
40	Laser Lexmark MX410/510		Kom	**2**
41	Canon IR2016J		Kom	**4**
42	HP 4100	**Hp-21**	Kom	**2**

43	HP 4100	**Hp-22**	Kom	**2**
44	Lexmark MS312		Kom	**2**
45	Konica Minolta 1480MF		Kom	**2**
46	Canon I-Sensys MF-418dw		Kom	**3**
47	Canon iR2530i		Kom	**3**
48	Canon iR2520		Kom	**3**
49	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE410A, crna**	kom	**2**
50	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE411A, plava**	kom	**2**
51	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE412A, zuta**	kom	**2**
52	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE413A, crvena**	kom	**2**

Partija 4 – ***Kertridzi - kompatibilni***

Redni broj	*Naziv Stampaca*	***Kertridzi (upisati zamenu)***	*Jedinica mere*	***Kolicina***
1.	HP 1020, 1010		Kom	**20**
2.	HP 1005,1006		Kom	**25**
3.	Canon LBP 2900		Kom	**3**
4.	Epson Aculaser M1400		Kom	**2**
5.	Canon LBP6000		Kom	**8**
6.	Samsung 1710p		Kom	**3**
7.	Konica Minolta bizhub 20P		Kom	**5**
8.	Epson AL-M200		Kom	**5**
9.	Canon iX6800, crni		Kom	**1**
10.	Canon iX6800, boja		Kom	**4**
11.	Canon MP230 – Pixma, crni		Kom	**2**
12.	Canon MP230 – Pixma, boje		Kom	**2**
13.	Canon Pixma MP180, black		Kom	**2**
14.	Canon Pixma MP180, color		Kom	**2**
15.	Hewlett Packard 4L		Kom	**3**
16.	HP D1560, crni		Kom	**1**
17.	HP D1560, boja		Kom	**1**
18.	HP DesignJet T610, crni		Kom	**2**
19.	HP DesignJet T610. boja		Kom	**8**
20.	HP deskjet D1660, crni		Kom	**2**
21.	HP deskjet D1660, boja		Kom	**1**
22.	HP F380, crni		Kom	**1**
23.	HP F380, boja		Kom	**1**
24.	HP Office Jet 7110, crni		Kom	**2**
25.	HP Office Jet 7110, boja		Kom	**8**
26.	HP Officejet K7100, crni		Kom	**2**
27.	HP Officejet K7100, boja		Kom	**2**
28.	Samsung CLT-3185FN, crni		Kom	**2**
29.	Samsung CLT-3185FN, boja		Kom	**3**
30.	Canon LBP 6200d		Kom	**3**

31.	Canon LBP 7018C, crni		Kom	**4**
32.	Canon LBP 7018C, boja		Kom	**4**
33.	Laser Jet P1102		Kom	**10**
34.	HP 27		Kom	**2**
35.	HP 28		Kom	**2**
36.	Samsung SCX 4623		Kom	**4**
37.	Canon F158200		Kom	**3**
38.	Kyocera Ecosys FS 1040		Kom	**4**
39.	Canon IR J 2016		Kom	**4**
40.	MLT D1015		Kom	**3**
41.	Lexmark MS312		Kom	**2**
42.	HP Laser Jet 4L		kom	**5**
43.	Pantum P2500W		Kom	**5**
Redni broj	*Naziv kopir masine*	***Kertridzi (upisati zamenu)***	*Jedinica mere*	***Kolicina***
1.	ML-325d		Kom	**4**
2.	Canon NP7161		Kom	**5**
3.	Canon IR2520		Kom	**6**
4.	Canon IR 1133a		Kom	**6**
5.	Samsung SL-M2070		Kom	**2**
6.	Konica Minolta 1480MF		Kom	**3**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН-а

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН-а

У предметном поступку јавне набавке наручилац нема посебних захтева у погледу техничког, кадровског, финансијског и пословног капацитета које понуђачи треба да испуне да би могли да поднесу понуду.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

У складу са чланом 81. став 2. Закона о јавним набавкама, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

2) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Технички факултет у Бору о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

5.2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	6.4.
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	6.5.
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.7.
4.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.10.
5.	Модел уговора	7

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. или 6.2.
2.	Образац изјаве о независној понуди	6.8.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима	6.9.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. и 6.3.
2.	Образац понуде	6.4.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	6.6.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.7.
5.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.10.
6.	Модел уговора	7

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди	6.8.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	6.9.

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (*заокружити понуђену опцију)*	- самостално.....1 - заједничка понуда.....2 - са подизвођачем.....3

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6. 2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град)	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
ПИБ учесника у заједничкој понуди	
Име и презиме особе за контакт	
Е-маил адреса учесника у заједничкој понуди	
Број телефона	
Факс	
Број текућег рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.	

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6. 3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач*)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број и град)	
Матични број подизвођача	
ПИВ подизвођача	
Име и презиме особе за контакт:	
Е-маил подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6.4. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

Partija 1 - Papir

R. br.	Naziv	Jed.mere	Kolicina	Cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a
1	Kopir papir A-4, 1/500 80 g/m2	ris	500		
2	Koverat plavi A-6	kom	2000		
3	Koverat roze A-5	kom	1000		
4	Koverat žuti A-4	kom	1000		
5	Koverat beli bez prozora	kom	1000		
6	Karo papir 250 x A3	pak	5		
7	Pelir papir 500 x A4	pak	5		
8	Kopir papir A3, 1/500 80 g/m2	ris	5		

Vrednost bez PDV-a _____,
PDV _____,
Ukupna vrednost _____.

Rok vaznosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude,
Rok za potpisivanje ugovora: 10 dana od dana punovaznosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponudjaca,
Rok za isporuku: Sukcesivno 3 dana po prijemu narudzbenice od strane narucioca,
Rok placanja: 15 dana od dana prijema isporuke dobara i ispostavljanja fakture,
Mesto isporuke: Franko magacin Tehnickog Fakulteta u Boru.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Partija 2 - Kancelarijski materijal

R. br.	Naziv	Jed.mere	Kolicina	Cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a
1	Korektur u traci, 5mm x 8m	kom	10		
2	Korektur set, korektur 20ml + razredjivac 20ml	kom	40		
3	Municija za heftalicu Delta 24/6 1/1000 ili odgovarajuca	kom	40		
4	Municija za heftalicu Delta 10mm 1/1000 ili odgovarajuca	kom	40		
5	Municija za heftalicu 10mm 1/1000, aluminijumska	kom	20		
6	Municija za heftalicu 10mm 1/1000, aluminijumska	kom	20		
7	Selotejp, 15x30mm, solvent, 1/10	kom	80		
8	Selotejp, 48x50mm, providni	kom	20		
9	Duplo lepljiva traka, 12mm x 6.3m	kom	10		
10	Duplo lepljiva traka, 12.7mm x 22.8m	kom	10		
11	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise plavo	kom	80		
12	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise crveno	kom	20		
13	Mina za hemijsku, plasticna, koja pise crno	kom	20		
14	Mina za hemijsku, parker, vrh 'M'	kom	20		
15	Fascikla, kartonska na preklop	kom	250		
16	Fascikla - kartonska, A4, Preklop plastificirana 650gr/m²sa gumicom	kom	300		
17	Fascikla PVC sa 12 uloska	kom	10		
18	Fascikla PVC sa 15 uloska	kom	10		
19	Fascikla PVC sa 20 uloska	kom	10		
20	Viquel Raiabanov Expanding organizer sa 12+6 polica ili odgovarajuci	kom	20		
21	Fascikla, mapa A4, do 800 listova	kom	10		
22	U folija A4 40mic 11 rupa	kom	1000		
23	Fascikla-PVC A4, sa mehanizmom	kom	250		
24	Flomasteri za bele table (Eding 360) 1/10 ili odgovarajuci	kom	150		
25	Punilo za flomastere (Eding 360) 25ml, ili odgovarajuci	kom	300		
26	Marker za CD/DVD zaobljeni vrh (0.7mm), crni	kom	50		
27	Marker 2,5mm, Okrugli vrh, permanentni, crni	kom	30		
28	Marker, tekst, signir 490 razne boje	kom	50		
29	Mastilo za pecate 30ml	kom	10		
30	Kreda, okrugla, duzina 80mm, precnik Ø10mm, pakovanje od 100 kom, **bela karbon**	pak	50		
31	Kreda, okrugla, duzina 80mm, precnik Ø10mm, pakovanje od 100 kom, **u boji**	pak	2		
32	Mina grafitna 0.5 2B, pakovanje od 12 kom	pak	20		
33	Olovka, grafitna, 2HB	kom	10		
34	Sveska A4, ukoricena, 80 lista	kom	20		
35	CD-R na štapu	kom	50		
36	CD-RW na štapu	kom	25		
37	CD-R sa plastičnom kutijicom	kom	100		
38	CD-RW sa plastičnom kutijicom	kom	10		
39	DVD-R na štapu	kom	50		
40	DVD-R sa plastičnom kutijicom	kom	200		

41	CD-R printabilni	kom	300		
42	Plasticna kutija za CD	kom	200		
43	Tehnička olovka 0.5mm	kom	10		
44	Hemijska olovka, obicna, plasticna, AIHAO ili odgovarajuća	kom	100		
45	Hemijska olovka, plasticna sa postoljem	kom	20		
46	Spajalice Delta, duzina 30mm pakovanje od 100 kom, niklovane ili odgovarajuce	kom	50		
47	Oho lepak 20gr ili odgovarajuci	kom	30		
48	Lepak u stiku 20gr	kom	20		
49	Gumica za brisanje	kom	10		
50	Paus papir 250 x A4 92gr	pak	15		
51	Faks rolna, duzina 21cm	kom	10		
52	Registrator A4 sa kutijom, crvena boja	kom	50		
53	Registrator A4 sa kutijom, u boji	kom	50		
54	Sundjer za brisanje skolske table	kom	30		
55	Busilica za papir, do 20 listova	kom	5		
55	Busilica za papir, do 40 listova	kom	5		
56	Heftalica koja koristi municiju “10”	kom	10		
57	Heftalica koja koristi municiju “24/6”	kom	5		
58	ID kartica, uložak	kom	200		
59	Ostrilica za drvenu olovku	kom	10		
60	Stalak za selotejp	kom	10		
61	USB kabl, duzine 2m za stampac	kom	10		
62	Lenjir za crtanje 30cm	kom	5		
63	Trougao za crtanje 25cm	kom	5		
64	Lenjiri komplet (trougao, lenjir, uglomer)	kom	5		
65	Podloga za misa	kom	10		
66	Ading rolna 57 x 13 1+0	kom	80		
67	Stiker, 75x76, 100lista	pak	20		
68	Samolepljivi blok 75x75 COLOR MIX 1/450	kom	15		
69	Skalpel, 18mm	kom	5		
70	Noz za skalpel od 18mm	kom	25		
71	Makaze 21cm	kom	5		
72	Makaze 18cm	kom	5		
73	Dzepni / stoni kalkulator, 8 cifara	kom	5		
74	Folija za koricenje A4 1/100	pak	2		
75	Nalepnica samolepljiva – (12 nalepnica(9x5) na A4 listu)	kom	100		
76	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	10		
77	Ciode za plutanu tablu u boji, pakovanje od 20kom	pak	50		
78	Pritiskaci, pakovanje od 100kom	pak	10		
79	Baterija 1.5V AAA alkalna R-3	kom	20		
80	Baterija 1.5V AA alkalna R-6	kom	60		
81	Ovlazivac prstiju	kom	10		
82	Rasheftivac	kom	10		
83	Spirale za koricenje 8mm	kom	100		
84	Spirale za koricenje 10mm	kom	100		
85	Spirale za koricenje 12mm	kom	100		

86	Spirale za koricenje 16mm	kom	100		
87	Spirale za koricenje 20mm	kom	100		
88	Obrazac-nalog za prenos 1+0 100lista	kom	40		
89	Obrazac-nalog za prenos 1+1 50+50lista	kom	20		
90	Obrazac-nalog za isplatu 1+1	kom	20		
91	Obrazac-nalog za uplatu 1+2	kom	30		
92	Obrazac-priznanica A-6	kom	30		
93	Obrazac-nalog blagajni da naplati i isplati A5	kom	30		
94	Obrazac-nalog magacinu da primi i izda A5	kom	10		
95	Obrazac-dnevnik blagajne A4	kom	5		
96	Obrazac-Putni nalog, dvodelni, A4,	kom	1000		
97	Obrazac-putni nalog za putnicko motorno vozilo A4 1/100	kom	5		
98	Delovodnik A3, tvrd povez, 200 lista	kom	2		
99	Delovodnik u listovima 2 x A4	kom	100		
100	Obrazac M-4	kom	20		
101	Obrazac M-4K	kom	20		
102	Patrona za penkalo Pelikan 4001 TP/6 ili odgovarajuci	kom	10		
103	Kopir papir u jednoj boji, 1/500	kom	10		
104	Kopir papir u boji 250 lista (razneboje) mix	kom	10		
105	Pak papir	kom	10		
106	Kanap za pakovanje 500gr	kom	10		
107	Kep-knjiga, A4, tvrd povez, 80 listova	kom	2		
108	ACECO sveska A4, A-Z, latinica, 100L, dikto, tvrd povez ili odgovarajuca	kom	2		
109	Knjiga osn.sredstava, B5, tvrd povez, 100 listova	kom	1		
110	Potpisna mapa 20 pregrada, veštacka koža, crna	kom	1		
111	Gumice teglarke pakovanje 100kom	kom	5		
112	Kopir papir A-4, 1/500 80 g/m2	ris	200		
113	Soft Mail koverta sa vazdusnim jastukom, unutrasnje dimenzije 220x265mm, samolepljiva	kom	50		
114	Soft Mail koverta sa vazdusnim jastukom, unutrasnje dimenzije 230x340mm, samolepljiva	kom	50		

Vrednost bez PDV-a _____,
PDV _____,
Ukupna vrednost _____.

Rok vaznosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude,
Rok za potpisivanje ugovora: 10 dana od dana punovaznosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponudjaca,
Rok za isporuku: Sukcesivno 3 dana po prijemu narudzbenice od strane narucioca,
Rok placanja: 15 dana od dana prijema isporuke dobara i ispostavljanja fakture,
Mesto isporuke: Franko magacin Tehnickog Fakulteta u Boru.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Partija 3 – ***Kertridzi - original***

R. br.	Naziv stampaca	**Kertridzi**	Jedinica mere	**Kolicina**	Cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a
1	Canon LBP 2900	**703**	Kom	**1**		
2	Canon LBP 5000	**CRG707B**	Kom	**1**		
3	Canon LBP 5000	**CRG707C**	Kom	**1**		
4	Canon LBP 5000	**CRG707M**	Kom	**1**		
5	Canon LBP 5000	**CRG707Y**	Kom	**1**		
6	Canon LBP 6200d	**726**	Kom	**2**		
7	Canon LBP 7018C	**729 - crni**	Kom	**1**		
8	Canon LBP 7018C	**boja C**	Kom	**1**		
9	Canon LBP 7018C	**boja Y**	Kom	**1**		
10	Canon LBP 7018C	**boja M**	Kom	**1**		
11	Canon LBP6000B	**725**	Kom	**25**		
12	Canon LBP6020B	**725-starter**	Kom	**5**		
13	HP 1005,1006	**CB435A**	Kom	**10**		
14	HP 1020, 1010	**12A**	Kom	**10**		
15	HP DeskJet 1050	**301 – black**	Kom	**1**		
16	HP DeskJet 1050	**301- color**	Kom	**1**		
17	HP color laser 1600	**Q6000**	Kom	**1**		
18	HP color laser 1600	**Q6001**	Kom	**1**		
19	HP color laser 1600	**Q6002**	Kom	**1**		
20	HP color laser 1600	**Q6003**	Kom	**1**		
21	HP DeskJet 1000	**301 - color**	Kom	**1**		
22	HP DeskJet 1000	**301 - crni**	Kom	**1**		
23	HP laser jet 2300D	**10A**	Kom	**1**		
24	HP P1102	**CE285A**	kom	**3**		
25	HP P2055d	**05A**	Kom	**1**		
26	Canon IR 1133	**C-EXV40**	kom	**2**		
27	Samsung CLP-325	**CLT-K4072S**	Kom	**2**		
28	Samsung ML 2240	**108**	Kom	**1**		
29	Samsung ML-2160	**101**	Kom	**1**		
30	Samsung SCX-3205	**MLT-D1042S**	Kom	**2**		
31	Samsung SCX-4623F	**D1052S**	Kom	**2**		
32	HP LaserJet Pro M400	**CF280A**	Kom	**2**		
33	Xerox Laser 3020	**106RO2773**	Kom	**2**		
34	HP D1660	**300XL**	Kom	**3**		
35	HP D1660 – tricolor	**300X**	Kom	**1**		
36	HP K7100, officejet, crni	**339**	Kom	**3**		
37	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**		
38	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**		
39	HP K7100, officejet, boja	**344**	Kom	**3**		
40	Laser Lexmark MX410/510		Kom	**2**		
41	Canon IR2016J		Kom	**4**		
42	HP 4100	**Hp-21**	Kom	**2**		

43	HP 4100	**Hp-22**	Kom	**2**		
44	Lexmark MS312		Kom	**2**		
45	Konica Minolta 1480MF		Kom	**2**		
46	Canon I-Sensys MF-418dw		Kom	**3**		
47	Canon iR2530i		Kom	**3**		
48	Canon iR2520		Kom	**3**		
49	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE410A, crna**	kom	**2**		
50	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE411A, plava**	kom	**2**		
51	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE412A, zuta**	kom	**2**		
52	HP Laser Jet Pro 400 color M451dn	**HP 305a,CE413A, crvena**	kom	**2**		

Vrednost bez PDV-a _____,
PDV _____,
Ukupna vrednost _____.

Rok vaznosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude,
Rok za potpisivanje ugovora: 10 dana od dana punovaznosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponudjaca,
Rok za isporuku: Sukcesivno 3 dana po prijemu narudzbenice od strane narucioca,
Rok placanja: 15 dana od dana prijema isporuke dobara i ispostavljanja fakture,
Mesto isporuke: Franko magacin Tehnickog Fakulteta u Boru.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Partija 4 – ***Kertridzi - kompatibilni***

Redni broj	*Naziv Stampaca*	***Kertridzi (upisati zamenu)***	*Jedinica mere*	***Kolicina***	*Cena bez PDV-a*	*Vrednost bez PDV-a*
1.	HP 1020, 1010		Kom	**20**		
2.	HP 1005,1006		Kom	**25**		
3.	Canon LBP 2900		Kom	**3**		
4.	Epson Aculaser M1400		Kom	**2**		
5.	Canon LBP6000		Kom	**8**		
6.	Samsung 1710p		Kom	**3**		
7.	Konica Minolta bizhub 20P		Kom	**5**		
8.	Epson AL-M200		Kom	**5**		
9.	Canon iX6800, crni		Kom	**1**		
10.	Canon iX6800, boja		Kom	**4**		
11.	Canon MP230 – Pixma, crni		Kom	**2**		
12.	Canon MP230 – Pixma, boje		Kom	**2**		
13.	Canon Pixma MP180, black		Kom	**2**		
14.	Canon Pixma MP180, color		Kom	**2**		
15.	Hewlett Packard 4L		Kom	**3**		
16.	HP D1560, crni		Kom	**1**		
17.	HP D1560, boja		Kom	**1**		
18.	HP DesignJet T610, crni		Kom	**2**		
19.	HP DesignJet T610. boja		Kom	**8**		
20.	HP deskjet D1660, crni		Kom	**2**		
21.	HP deskjet D1660, boja		Kom	**1**		
22.	HP F380, crni		Kom	**1**		
23.	HP F380, boja		Kom	**1**		
24.	HP Office Jet 7110, crni		Kom	**2**		
25.	HP Office Jet 7110, boja		Kom	**8**		
26.	HP Officejet K7100, crni		Kom	**2**		
27.	HP Officejet K7100, boja		Kom	**2**		
28.	Samsung CLT-3185FN, crni		Kom	**2**		
29.	Samsung CLT-3185FN, boja		Kom	**3**		
30.	Canon LBP 6200d		Kom	**3**		
31.	Canon LBP 7018C, crni		Kom	**4**		
32.	Canon LBP 7018C, boja		Kom	**4**		
33.	Laser Jet P1102		Kom	**10**		
34.	HP 27		Kom	**2**		
35.	HP 28		Kom	**2**		
36.	Samsung SCX 4623		Kom	**4**		
37.	Canon F158200		Kom	**3**		
38.	Kyocera Ecosys FS 1040		Kom	**4**		
39.	Canon IR J 2016		Kom	**4**		
40.	MLT D1015		Kom	**3**		
41.	Lexmark MS312		Kom	**2**		
42.	HP Laser Jet 4L		kom	**5**		

43.	Pantum P2500W		Kom	**5**		

Redni broj	*Naziv kopir masine*	***Kertridzi (upisati zamenu)***	*Jedinica mere*	***Kolicina***	*Cena bez PDV-a*	*Vrednost bez PDV-a*
1.	ML-325d		Kom	**4**		
2.	Canon NP7161		Kom	**5**		
3.	Canon IR2520		Kom	**6**		
4.	Canon IR 1133a		Kom	**6**		
5.	Samsung SL-M2070		Kom	**2**		
6.	Konica Minolta 1480MF		Kom	**3**		

Vrednost bez PDV-a _____,
PDV _____,
Ukupna vrednost _____.

Rok vaznosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude,
Rok za potpisivanje ugovora: 10 dana od dana punovaznosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponudjaca,
Rok za isporuku: Sukcesivno 3 dana po prijemu narudzbenice od strane narucioca,
Rok placanja: 15 dana od dana prijema isporuke dobara i ispostavljanja fakture,
Mesto isporuke: Franko magacin Tehnickog Fakulteta u Boru.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навести назив Понуђача)*, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05, набавка добара – канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*(навести назив подизвођача)*, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05, набавка добара – канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке бр. 05, за потребе Техничког факултета у Бору, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова
(„Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05, **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум Понуђач

_____._____. 2018. год. _____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за 2018. годину, за потребе Техничког факултета у Бору, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____._____. 2018. год. _____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за 2018. годину, за потребе Техничког факултета у Бору, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум Понуђач

_____._____. 2018. год. _____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Техничког факултета у Бору у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

7.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2. Начин подношења понуде

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Технички факултет у Бору, улица Војске Југославије 12, 19210 Бор, поштом или лично у писарницу наручиоца.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 2 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала за 2018. годину - ЈН 05“ - не отварати.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 26.03.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене у писарницу Факултета након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Техничког факултета у Бору, у улици Војске Југославије 12, у згради деканата Факултета, у канцеларији секретара.

Дан и сат отварања понуда: **26.03.2018. године са почетком у 10,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

7.3. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

- Партија 1 – Папир
- Партија 2 – Канцеларијски материјал
- Партија 3 – Тонери – Оригинал
- Партија 4 – Тонери - Компатибилни

7.4. **Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења**. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички факултет у Бору, улица Војске Југославије 12, 19210 Бор са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку број 05 – набавка канцеларијског материјала за 2018. годину - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку број 05 – набавка канцеларијског материјала за 2018. годину - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Опозив понуде за јавну набавку број 05 – набавка канцеларијског материјала за 2018. годину - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку број 05 – набавка канцеларијског материјала за 2018. годину** - **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН-а, као и услов из тачке 5. ако је потребна дозвола и ако понуђач тај део доказује преко подизвођача, као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

7.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке–када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди. Услов у погледи поседовања дозволе за обављње делатности треба да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаваке за који је неопходна испуњеност тог услова

7.9. Захтеви у погледу рока плаћања, гарантног рока, рока важења понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

7.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

7.11. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

7.12. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО", уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

7.13. Начин преузимања техничке документације

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

7.14. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Технички факултет у Бору, Војске Југославије 12, или на е-маил: nabavka@tfbor.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 05.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл nabavka@tfbor.bg.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак– петак), у периоду радног времена, од 08:00 до 13:00 часова. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном нису дозвољена.

7.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Технички факултет у Бору може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16. Обавештење о накнади за коришћење патената

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

7.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: nabavka@tfbor.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 13:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да заустављa даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комсије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

7.18. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права

7.19. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

7.20. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.
Наручилац ће, у складу са чланом 106. ЗЈН-а, одбити понуду ако:
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац, у складу са чланом 82. ЗЈН-а може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за предходна два става може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

7.21. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

7.22. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен. У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

7.23. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни **(на свим местима означеним са ''попуњава Понуђач'')**, **ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - _____
(попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде)
ЗА ПАРТИЈУ _____

Закључен дана ___.___.201__. године у Бору, између:

1. **ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ БОР**, из Бора, Војске Југославије бр.12, Матични Број - **07130210**, ПИБ - **100629192**, рачун број: **840-1478666-37**, коју заступа декан Техничког Факултета Проф. др Нада Штрбац (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, _____ (*назив купца, место и адреса),* МБ - _____, ПИБ - _____, текући рачун бр: _____ код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

(Попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – канцеларијски материјал, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 14.03.2018.године, спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности.
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.
- да ће Добављач предметна добра пружати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул._____, бр._____, матични број: _____, ПИБ_____.

*(**Попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације**)*

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара за потребе Наручиоца, према Обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Добављача.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Добављача. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза. Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. Овог члана уговора. Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2018. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи према наведеном року у техничкој спецификацији.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема испоручених добара утврди да иста задовољава све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише фактуру и припреми је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Добављачу, без њеног плаћања, са захтевом да се иста сторнира, и да захтева од Добављача да поново изврши испоруку предметних добара у најкраћем могућем року, а најкасније у року из члана 3. став 1. овог уговора, и то тако да буду задовољени сви услови из става 3. овог члана уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и извештаја/записника о испоруци добара, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр._____, код _____ банке.

(*Попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Бору. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог уговора. Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

(М.П.) **(М.П.)**

ПРИЛОГ 1

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из_____, ул._____

бр.л.к._____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из_____, може да учествује у поступку јавне набавке бр. 05 – канцеларијски материјал за 2018. годину, за потребе Техничког Факултет у Бору.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: _____

Датум

_____._____. 2018. год.

Понуђач

_____

М.П. (потпис одговорног лица)