

На основу чл. 5. и 9. Пословника о раду Наставно-научног већа Техничког факултета у Бору,
з а к а з у ј е м

XVI СЕДНИЦУ

НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА Техничког факултета у Бору за **ЧЕТВРТАК**
07. 06. 2018. године, са почетком у **12.00** часова у сали **3**, за коју предлажемо следећи

Дневни ред:

1. Разматрање и усавајање Предлога Статута Техничког факултета у Бору, известилац: председник - Статутарне комисије, проф. др Десимир Марковић;
2. Разно.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

1. Разматрање предлога Катедре за минералне и рециклажне технологије о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању асистента за ужу научну област Минералне и рециклажне технологије, на одређено време (изборни период 3 година) и са пуним радним временом.

Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:

1. Др Милан Трумић, редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
 2. Др Грозданка Богдановић, редовни професор Техничког факултета у Бору – члан;
 3. Др Љубиша Андрић, научни саветник ИТНМС у Београду - члан ;
2. Разно.

Председник

Наставно-научног већа и
Изборног већа

Декан

Проф. др Нада Штрбац

Статутарна комисија Техничког факултета у Бору, на основу члана 140. Статута Техничког факултета у Бору, на седници одржаној дана 15. 05. 2018. године, донела је

НАЦРТ СТАТУТА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, делатност и пословање Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Технички факултет у Бору.

(3) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Technical Faculty in Bor. **Чл. 12 УБ**

(4) Скраћени назив Факултета је ТФ Бор.

(5) Седиште Факултета је у Бору, Улица Војске Југославије бр. 12.

(6) Факултет има својство правног лица и као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

(7) Оснивач Факултета је Република Србија.

(8) Факултет је основан Решењем Извршног већа Народне скупштине Народне републике Србије, IV бр. 378 од 15.06.1961. године.

(9) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

(10) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка 5-130.

(11) Матични број Факултета је 07130210.

(12) Факултет је према Статуту Универзитета разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

(13) Факултет организује и изводи академске студије и развија научни и стручни рад у области рударског инжењерства, металуршког инжењерства, технолошког

инжењерства и инжењерског менаџмента, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 3.

(1) Факултет може да оснива правна лица као субјекте, чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, центри изузетних вредности, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица у складу са Законом.

(2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припад, Факултет може користити искључиво за унапређење своје делатности. **Чл. 18 УБ**

(3) Ради подстицања развоја стваралаштва студената у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

(4) Одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Делатност Факултета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена и образовање током читавог живота у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности, обавља научно-истраживачку и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су: **Чл. 4 УБ**

- високо образовање – шифра 85.4
 - високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
 - остало образовање – шифра 85.59
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1
 - издавање књига – шифра 58.11
 - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
 - издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности – шифра 62.0
 - рачунарско програмирање – шифра 62.01
 - управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
 - остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали – шифра 63.1
 - обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11

- веб портали – шифра 63.12
- Менаџерски консултантски послови – шифра 70.2
 - Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21
 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
 - инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.2
 - Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра 47.99
- Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности – шифра 91.0
 - делатност библиотека и архива – шифра 91.01
 - делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- Канцеларијско-административне и помоћне делатности – шифра 82.1
 - Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.3
 - Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.2
 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- Правни послови – шифра 69.1
 - Правни послови – шифра 61.10
- Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.9
 - Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.90
- Штампање и штампарске услуге – шифра 18.1
 - Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
 - Књиговезачке и сродне услуге – шифра 18.14
- Ливење метала – шифра 24.5
 - Ливење лаких метала – шифра 24.53
 - Ливење осталих обојених метала – шифра 24.54
- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.5
 - Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.50
- Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала – шифра 25.6
 - Обрада и превлачење метала – шифра 25.61
 - Машинска обрада метала – шифра 25.62
- Поновна употреба материјала – шифра 38.3
 - Поновна употреба разврстаних материјала – шифра 38.32

- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.0
 - Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.00
 - Делатност пословних и професионалних организација и послодаваца – шифра 94.1
 - Делатност струковних удружења – шифра 94.12
- (3) Факултет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно.
- (4) Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана, обављају преко Факултета.

Обележја Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет има амблем, заставу, печат, деканску тогу и колајну и свечану одежду лица која се промовишу.
- (2) Савет Факултета доноси одлуку о изгледу амблема и заставе, као и о изгледу и димензијама печата Факултета.
- (3) Деканску тогу и колајну декан, односно продекан који га замењује, носи на церемонијама на Факултету, а колајну и на церемонијама на Универзитету.
- (4) Свечану одежду носе лица која учествују у свечаним церемонијама.
- (5) Одлуку о употреби амблема, заставе, печата, деканских инсигнија и свечане одежде из става 1. овог члана доноси Савет на предлог деканског колегијума.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

- (1) Факултет има три печата:
- 1) Печат округлог облика, пречника 32 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним ћириличним словима у три концентрична круга око грба; у првом, спољном кругу исписан је текст: „Република Србија“, у другом кругу горе је исписан текст: „Универзитет у Београду“, доле „Бор“, а у трећем, унутрашњем кругу исписан је текст: „Технички факултет у Бору“;
 - 2) Печат округлог облика, пречника 30 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета из чл. 7. став 1. овог статута, испод кога је уписан одговарајући римски број из става 3. тачке 1 – 5. овог члана; амблем и одговарајући римски број испод њега налазе се у кружници око које је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем: „Технички факултет у Бору“;
 - 3) Мали печат, који користи технички секретар, округлог облика, пречника 22 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета, испод кога је уписан римски број I; око амблема је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Технички факултет у Бору“, а у доњем: „Бор“.
- (2) Печат из става 1. тачка 1. овог члана се користи за оверу јавних исправа које издаје Факултет и налази се у Студентској служби, а печат из става 1. тачка 2. овог члана користи се за оверу осталих аката Факултета.
- (3) Факултет користи пет примерака печата из става 1. тачка 2. овог члана:

1) Примерак који користи декан, са уписаним римским бројем I испод амблема Факултета;

2) Примерак који користи технички секретар, са уписаним римским бројем II испод амблема Факултета;

3) Примерак који користи студентска служба, са уписаним римским бројем III испод амблема Факултета;

4) Примерак који користи служба за материјално-финансијско пословање, са уписаним римским бројем IV испод амблема Факултета;

5) Примерак који користи библиотека, са уписаним римским бројем V испод амблема Факултета.

(4) Факултет користи четири штамбиља који служе за деловодне сврхе и то:

1) Два примерка штамбиља за пријем докумената, правоугаоног облика димензија 50 x 30 мм са текстом: „Технички факултет у Бору, примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност“, од којих један користи технички секретар, а други студентска служба;

2) Два примерка штамбиља за завођење докумената без облика и димензија са текстом: „Универзитет у Београду“, испод „Технички факултет у Бору, број и датум“, од којих један користи технички секретар, а други Студентска служба.

(5) Факултет има и интерне штамбиље: поштански, (за манипулацију поштом), за оверу здравствених књижица, за докторске студије, за упис студената, за оверу семестра односно године, за испис са Факултета, за завођење пријаве, за оверу рачуна и факсимил декана;

(6) За употребу и чување печата одговоран је запослени, кога секретар Факултета решењем одреди.

Амблем и заастава

Члан 7.

(1) Амблем Факултета састоји се од стилизованих ћириличних слова ТФБ и броја 1961 – године оснивања Факултета.

(2) Водоравно положена заастава Факултета се састоји из две боје у два водоравна реда једнаке висине: горе крем жута, доле бордо. Однос дужине и ширине зааставе је 2:1. У средишту водоравно положене зааставе, чија је ширина уз копље, налази се амблем Факултета бордо боје у пољу крем жуте боје, оивичен са две кружнице бордо боје, између којих је ћириличним словима бордо боје у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем делу текст: „Технички факултет у Бору“. Пречник спољашње кружнице око амблема на заастави је једнак половини ширине зааставе.

Употреба назива, грба и зааставе Универзитета

Члан 8.

(1) У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и зааставом Универзитета, као да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и зааставе одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 15. јуни – дан када је 1961. године, Извршно веће Народне скупштине Народне републике Србије, донело Решење о потврди Одлуке Среског народног одбора у Зајечару, о оснивању Рударско-металуршког факултета у Бору, **као претече Техничког факултета у Бору.**

Награде и признања

Члан 10.

(1) Награде и јавна признања запосленима и другим лицима за допринос у раду и развоју Факултета додељују се на свечаности поводом почетка нове школске године.

(2) Награде и јавна признања из става 1. овог члана додељују се у складу са посебним општим актом Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 11.

(1) Факултет заступа и представља декан Факултета.

(2) Декан има права да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) У одсутности декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти писменим пуномоћјем.

(4) Уколико декан није у могућности да овласти продекана посебним писменим пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(5) Декан може своја овлашћења за заступање Факултета пренети пуномоћјем на друго лице, на основу посебног пуномоћја.

Чланови академске заједнице Факултета и академске слободе

Члан 12. Члан 9. УБ

(1) Чланови кадемске заједнице Факултета су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице Факултета основни је принцип по којем делује Факултет.

(3) Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

(5) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(8) Декан се стара се о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 13.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајемчена му је слобода **образовног и научног** рада.

(2) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата права на:

- уређење унутрашње организације,
- доношење Статута и избор органа управљања, органа пословодства и студентског парламента,
- утврђивање предлога студијских програма,
- покретање поступка избора наставника и избор сарадника,
- издавање јавних исправа за која је овлашћен,
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- коришћење имовине, у складу са Законом,
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(3) На факултету се не могу организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана. **Чл. 10 УБ.**

(4) Простор факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

САСТАВ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје делатности факултет у свом саставу има организационе јединице и то:

- Наставно-научне јединице,
- Ненаставну јединицу.

(2) Одлуку о оснивању и укидању наставно-научне јединице доноси Савет, на предлог Већа факултета.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационих делова ненаставне јединице доноси Савет, на предлог декана и секретара Факултета.

1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 15.

На Факултету постоје следеће наставно-научне јединице:

- 1) Одсек;
- 2) Катедра.

Одсеци и катедре

Члан 16.

На Факултету постоје следећи одсеци са катедрама:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,
- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине.

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент.

Члан 17.

(1) Одсек је организациона јединица, коју чине катедре организоване за уже научне области у оквиру једне научне области за коју је Факултет матичан.

(2) При одсеку се може формирати центар ради обављања основних, примењених и развојних истраживања и других послова који су у функцији регистрованих делатности Факултета.

Члан 18.

(1) Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године.

(2) Шефу одсека престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(3) Шеф одсека може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова одсека који имају право гласа.

(4) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф одсека бира.

Члан 19.

Одсек:

- 1) Предлаже студијске програме из уже научне области;
- 2) Предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на одсеку;
- 3) Прати остваривање студијских програма који се изводе на одсеку;
- 4) Анализира успех студената на одсеку;
- 5) Предлаже услове и начин извођења наставе на одсеку;
- 6) Разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
- 7) Предлаже оснивање нове припадајуће катедре;
- 8) Предлаже формирање иновационих центара и других правних лица, као и фондова и фондација у складу са чл.3. овог Статута;
- 9) Предлаже оснивање нових лабораторија у оквиру одсека;
- 10) Предлаже набавку потребне опреме за извођење наставе и научно-истраживачког рада;
- 11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада одсека, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 20.

(1) Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет.

(2) Веће катедре чине наставници и сарадници који су изабрани у звање за уже научне области, у складу са одлуком о оснивању катедре, као и истраживачи у научном звању, који су у радном односу.

(3) У Веће катедре се може распоредити и одређени број наставника и сарадника изабраних за уже научне области за које Факултет није матичан, а који изводе наставу на предметима из наставног плана на свим нивоима студијског програма за који је предметна катедра надлежна.

(4) Распоређивање наставника и сарадника из става 3. овог члана по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

(5) Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама.

(6) Послови ~~стручнотехничких сарадника стручним и помоћно стручним пословима~~ у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова.

Члан 21.

(1) Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности у оквиру постојећих одсека, броја наставника и сарадника на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

(2) Минимални услов за формирање и рад катедре је да у њеном саставу постоји најмање три члана Већа катедре.

(3) Катедра која не испуњава услове за самосталан рад из става 2. овог члана се укида, ~~обавља своју делатност заједно са другом или више сродних катедара~~ а њени чланови се прераспоређују у састав других сродних катедара.

Члан 22.

(1) Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре бира Веће катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, за мандатни период од три школске године.

(3) За шефа катедре, по правилу, бира се наставник са највишим звањем и референцама.

(3) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 23.

Катедра:

1) Предлаже програме предмета који су јој поверени;

2) Предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

3) Предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

4) Одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија.

5) Предлаже Већу Факултета чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;

6) Предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;

7) Разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;

8) Даје мишљење о студијским програмима Факултета

9) Стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом

10) Подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;

11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА

Члан 24.

Ненаставну јединицу чине: Заједничка служба и стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама.

Заједничка служба

Члан 25.

(1) Заједничка служба Факултета је ненаставна организациона јединица у којој се обављају правни, финансијско-материјални, административно-технички, библиотечки и други послови у вези са укупном делатношћу Факултета.

(2) Заједничка служба има следеће организационе делове:

- 1) Кабинет декана;
- 2) Општа служба;
- 3) Служба за студентска питања;
- 4) Служба за материјално-финансијске послове;
- 5) Техничка служба;
- 6) Библиотека;
- 7) Информационо-комуникациони технички центар.

Члан 26.

(1) Општим актом Факултета ближе се уређује организација и рад служби из члана 25. овог Статута.

(2) Радом организационих делова заједничке службе из члана 25. став 2. тачке 2 – 7. руководи секретар факултета.

Члан 27.

(1) Стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама су лица, која су задужена за рад у лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама, укључена у рад приликом извођења експеримената у

научно-истраживачком раду у лабораторијама и задужена за функционисање опреме у лабораторијама.

(2) Стручнотехнички радници за рад у лабораторијама су у надлежности катедара и њиховим радом руководи шеф катедре.“

III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН

Члан 28.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана

Члан 29.

- (1) Декан:
- 1) Заступа и представља Факултет;
 - 2) Организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
 - 3) председава Наставно-научним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница Већа;
 - 4) Доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
 - 5) Предлаже Већу факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 6) Стара се о извршењу одлука Већа факултета и Савета, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
 - 7) Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 8) Наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 9) Предлаже Већу факултета финансијски план Факултета;
 - 10) Подноси Извештај Већу факултета о пословању и годишњем обрачуна;
 - 11) Закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 12) Предлаже кандидате за избор продекана;
 - 13) Потписује дипломе првог, другог и трећег степена и потписује, односно овлашћује продекана за наставу да потписује додатак дипломи;
 - 14) Стара се о законитости рада и пословања Факултета;
 - 15) Стара се о примени општих аката факултета;
 - 16) Именује руководиоце на научно истраживачким пројектима факултета;
 - 17) Поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица на предлог секретара Факултета;
 - 18) Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
 - 19) Врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
 - 20) Закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
 - 21) Решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
 - 22) Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету о свом раду.

(4) Декан учествује у раду Савета без права одлучивања.

(5) Декан може образовати ad hoc комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Наставно-научног већа, Савета и других органа на Факултету. **Чл. 60. УБ**

Декански колегијум

Члан 30.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а у раду деканског колегијума, по потреби, учествује и секретар Факултета.

(3) Студент декан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета декан може сазвати проширени декански колегијум.

(5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри и председник Савета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 31.

(1) Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању. **Чл. 65. УБ**

Покретање поступка избора декана

Члан 32.

(1) Савет расписује изборе за декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 33.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) Евидентирање кандидата за декана;
- 2) Утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета;
- 3) Гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 34.

(1) Кандидате за декана евидентирају Већа одсека из реда редовних професора Факултета.

(2) Записник о евидантним кандидатима за декана са образложеним предлозима, Већа одсека достављају Комисији за спровођење избора.

(3) Комисија за спровођење избора за декана писаним путем обавештава кандидате о предлогу за њихову кандидатуру за декана, уз напомену да се предложени кандидати изјасне о прихватању кандидатуре.

(4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније седам дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да Комисији за спровођење избора за декана доставе писану изјаву о прихватању кандидатуре, биографске податке, програм рада за мандатни период и предлог кандидата за избор продекана.

(5) Комисија за спровођење избора за декана након провере достављене документације кандидата и утврђивања испуњености услова предвиђених Законом и Статутом, прослеђује Већу Факултета материјал из става 4. овог члана за кандидате који испуњавају услове за избор декана, најкасније три дана пре одржавања седнице Већа Факултета.

(6) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 35.

(1) Веће Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета утврђује предлог кандидата за декана са утврђене листе евидентираних кандидата из чл. 34. став 6. овог Статута.

(2) Веће Факултета пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(3) Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

(4) Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

(5) Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међу гласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

(6) Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са

највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и који кандидат добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Гласање за избор декана

Члан 36.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата за декана обављен у складу са овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора за декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

(3) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује Комисију за спровођење гласања, која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Савет пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

(7) У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата предходног декана, Савет ће именовати вршиоца дужности декана, и то лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 01.октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 37.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) Ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 31. став 2. овог статута односно члана 64. став 5. Закона о високом образовању;
- 4) Разрешењем.

(2) У случају из става 1. тачке 1. до 3. Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања на истој седници на предлог председника Савета.

(3) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 38.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) Не испуњава дужност декана;
- 2) Крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 3) Злоупотреби положај декана;
- 4) Изгуби способност обављања дужности декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа Факултета.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана из члана 37. став 3. и члана 38. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана.

(7) Савет именује вршиоца дужности декана у року од 7 дана и у случају када декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио **ниједног продекана** да га замењује.

(8) Вршилац дужности декана из претходног става овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

ПРОДЕКАНИ

Члан 39.

(1) Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

(2) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

- 1) продекана за наставу;
- 2) продекана за материјално-финансијско пословање;
- 3) продекана за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу;

(3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

(4) У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

(5) Факултет има и једног студента продекана.

(6) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.

(8) Продекане разрешава Савет на предлог декана или Већа факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 38. овог Статута.

(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 36. овог Статута.

(10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

(11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(12) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

(13) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(14) За свој рад одговарају декану и Савету.

Надлежност продекана

Члан 40.

(1) Продекани:

- организују и воде послове из области за коју су изабрани;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обављају друге послове за које их овласти декан.

(2) Продекан за наставу обавља следеће послове:

- 1) Помаже декану у организовању наставно-научног рада, припремању и руковођењу седницама Већа Факултета и Изборног већа и координирању рада других стручних органа Факултета;
- 2) Предлаже декану предузимање одговарајућих мера за реализацију годишњег програма рада Факултета;
- 3) Припрема извештаје и предлоге одлука органа Факултета које се односе на наставно-научни рад;
- 4) Припрема предлог мера за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 5) Координира рад на распоредима предавања и испита;

(3) Продекан за материјало-финансијско пословање обавља следеће послове:

- 1) Помаже декану у организовању материјално-финансијског пословања;
- 2) По налогу декана припрема предлоге одлука и извештаје из ове области;
- 3) Предузима мере за реализацију финансијског плана, других планских аката и одлука материјално-финансијске природе;
- 4) У одсутности декана потписује сва документа из области материјално-финансијског пословања Факултета.

(5) Продекан за научно истраживачки рад и међународну сарадњу обавља следеће послове:

- 1) Помаже декану у организовању научне делатности;
- 2) Припрема програм научних истраживања и предлоге одлука органа Факултета из области научно истраживачког рада;
- 3) Припрема извештаје за органе Факултета и Универзитета и друге органе и организације из области научно истраживачког рада;
- 4) Координира организовање научно стручних скупова;
- 5) Успоставља сарадњу са иностраним универзитетима и факултетима и научно-истраживачким институцијама.

(7) Студент продекан обавља следеће послове:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
- 4) информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
- 5) Обавља и друге послове који се односе на студентска питања;

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 41.

- (1) Савет је орган управљања Факултета.
- (2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на факултету, у складу са статутом факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета. **Чл. 68 УБ**
- (3) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени или на други начин радно ангажовани на Факултету.
- (4) Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.
- (5) Мандат чланова Савета траје 4 године и тече од дана конституисања.
- (6) Мандат члана Савета, који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.
- (7) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје 2 године.
- (8) Декан, продекани, секретар Факултета и шеф службе за материјално-финансијске послове не могу бити бирани за члана Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 42.

- (1) Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу одсеци, сразмерно броју чланова Већа одсека.
- (3) Одлуку о броју чланова који се бирају у Савет Факултета са сваког Одсека доноси Веће факултета у предходном поступку, водећи рачуна да сваки Одсек буде заступљен са најмање једним чланом у Савету.
- (4) Два члана Савета из реда ненаставног особља, бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ненаставној јединици.
- (5) За чланове Савета се могу предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.
- (7) Уколико кандидат не добије већину из става 4. и 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран цео изборни поступак се понавља само за онолико кандидата колико је остало неизабраних места.
- (8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је добио највећи број гласова.
- (9) Студентски Парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и по правилу избор се врши тако да са сваког студијског програма буде по један студент.
- (10) Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(11) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(12) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова органа који га је изабрао или Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 43.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

(6) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Надлежност и рад Савета

Члан 44.

(1) Савет :

- 1) Доноси Статут Факултета;
- 2) Бира и разрешава декана и продекане;
- 3) Бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 4) Доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
- 5) Усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- 6) Разматра и усваја Извештај о раду Факултета у претходној школској години;
- 7) Разматра извештај о финансијском пословању;
- 8) Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 9) Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- 10) Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) Усваја годишњих план јавних набавки
- 12) Доноси годишњи програм рада Факултета;
- 13) Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
- 14) Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- 15) Разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- 16) Доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
- 17) Одлучује о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 18) Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 19) Оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим статутом;

20) Именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет;

21) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим прописима;

22) Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

23) По потреби врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;

24) Одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено; **Чл. 41. УБ**

25) Надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;

26) Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Факултета.

(2) Савет може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(3) Надлежност и састав радних тела из става 2. овог члана одређују се одлуком о њиховом формирању.

(4) Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана, о којима одлучује тајним гласањем.

Комисије Савета Факултета

Члан 45.

(1) Савет Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(2) Сталне комисије су:

1) Статутарна комисија;

2) Комисија за финансије.

(3) Савет Факултета може образовати и *ad hoc* комисије као стручна и саветодавна тела.

Статутарна комисија

Члан 46.

(1) Статутарна комисија из члана 45. овог статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

(2) Статутарну комисију чине 4 члана које бира Савет, на предлог Већа Факултета, и једног члана кога бира Студентски парламент.

(3) Мандат чланова Статутарне комисије траје четири године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана. **Чл. 55. УБ**

(4) Председник Статутарне комисије бира се из редова чланова Статутарне комисије већином гласова укупног броја чланова Статутарне комисије.

(5) Статутарна комисија:

1) Сачињава нацрт Статута, односно врши његове измене и допуне;

2) Прати примену Статута и општих аката Факултета;

3) Упозорава декана, Савет и Веће Факултета о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;

4) Даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изradi тих аката;

5) Секретар Факултета учесује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Комисија за финансије

Члан 47.

(1) Комисија за финансије је стручно и саветодавно тело Савета, Већа Факултета и декана, које:

1) Прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Факултета;

2) Прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;

3) Предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;

4) Предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике Факултета;

(2) Комисија има 3 члана које именује Савет из реда наставника, на предлог Већа Факултета. Председника Комисије бирају чланови Комисије из својих редова.

(3) Мандат члановима Комисије траје четири године.

(4) Комисија за финансије ради на седницама.

(5) Проректор за финансије учествује у раду Комисије без права гласа.

Престанак чланства у Савету

Члан 48.

(1) Члану Савета престаје чланство:

1) Истеком мандата;

2) Пре истека мандата:

– на лични захтев,

– у случају опозива,

– стицањем услова за престанак радног односа,

– због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,

– разрешењем.

(2) Одлуку о престанку чланства из става 1. тачка 2., алинеја 1 – 4 овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 49.

(1) Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган факултета.

(2) Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. **Чл. 70. УБ**

(3) Декан и проректори су чланови Већа Факултета по функцији.

(4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.

(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у броју 20% од броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

(6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 50.

(1) Веће Факултета:

- 1) Одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) Предлаже Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) Припрема предлоге за Сенат о питањима наставне, научне и стручне делатности;
- 4) Ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) Ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину које изводи Факултет;
- 6) Одлучује о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 7) Утврђује заједно са деканом јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
- 8) Одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 9) Уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 10) Даје предлог Сенату за расписивање конкурса за уписивање на студијске програме; **Чл. 42. УБ**
- 11) Даје предлог Сенату о броју студената за упис на прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 12) Утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 13) Предлаже Сенату предмете за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија;
- 14) Утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара или одсека;
- 15) Предлаже Сенату признавање страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања;
- 16) Предлаже нормативе и стандарде рада Факултета;
- 17) Доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 18) Предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
- 19) Предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
- 20) Предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 21) Предлаже Савету план јавних набавки
- 22) Утврђује предлог Статута Факултета;
- 23) Утврђује предлог кандидата за декана
- 24) Одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за научну заснованост теме,
- 25) Покреће поступак за разрешење декана и продекана, као и о извештајима о оцени докторских дисертација;
- 26) Бира представнике у органима Универзитета
- 27) Бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 28) Прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 29) Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 30) Предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус;

31) Доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;

32) Планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;

33) Врши распоред наставника и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;

34) Даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника, на предлог катедре, за рад у настави у другим наставним институцијама ван Факултета;

35) Именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;

36) Утврђује план издавачке делатности Факултета;

37) Одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;

38) Подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

39) Одлучује о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;

40) Одлучује о ангажовању пензионисаних наставника из члана 131. став 11. тачка 2.

41) Покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;

42) Предлаже промену статуса назива и седишта Факултета;

43) Утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и овим статутом;

44) Доноси пословник о свом раду;

45) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;

46) Утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;

47) Обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 51.

(1) Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама;

(2) Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова.

(3) Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, а одлуке доноси по правилу, јавним гласањем, осим при утврђивању кандидата за декана, и при избору чланова Савета Факултета, када одлуку доноси тајним гласањем;

(4) У укупан број чланова Већа у смислу става 2. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе, и изборни преиод у складу са Законом и овим Статутом;

(5) Рад Већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником;

Комисије Већа Факултета

Члан 52.

(1) Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

- (2) Сталне комисије су:
- 1) Комисија за наставна питања;
 - 2) Комисија за академске студије другог степена;
 - 3) Комисија за академске студије трећег степена;
 - 4) Комисија за рад библиотеке;
 - 5) Комисија за издавачку делатност;
 - 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
 - 7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе **Чл. 75. УБ**
 - 8) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section A - Mining”;
 - 9) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section B - Metallurgy”;
 - 10) Редакциони одбор часописа “Serbian journal of management”
 - 11) Редакциони одбор часописа „Рециклажа и одрживи развој“.
- (3) Мандат сталних комисија траје 3 године.
- (4) Веће факултета доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија, већином гласова чланова Већа Факултета.
- (5) По потреби, Веће Факултета формира повремене комисије.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 53.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Већа и декана, које планира и анализира поступке вредновања система образовања научно истраживачког рада на Факултету и управљања тим поступцима.

(2) ~~Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има 9 чланова и то:~~
~~— два члана из реда наставника, које именује Веће Факултета,~~
~~— једног члана из реда асистената, кога именује Веће факултета,~~
~~— два члана из реда студената, које бира Студентски парламент,~~
~~— продекана за наставу,~~
~~— продекана за научно истраживачки рад и међународну сарадњу,~~
~~— продекана за финансије,~~
~~— једног члана из реда ненаставног особља, кога бирају ненаставни радници.~~

(2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим чланова из реда студената, чији је мандат годину дана.

(5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета из својих редова бира председника и заменика председника на конститутивној седници, коју сазива продекан за наставу.

Члан 54.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има следеће надлежности:

1) Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;

2) Припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће

3) Спроводи поступак самовредновања и подноси Већу Факултета извештај о спроведеном поступку самовредновања;

4) Предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;

- 5) Стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем Факултета и деканом;
- 6) Припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- 7) Прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
- 8) Подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- 9) Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета и Правилника о самовредновању;
- 10) Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 55.

(1) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

~~— (2) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе има пет чланова и то:~~

- ~~— два члана из реда наставника, које бира Веће Факултета;~~
- ~~— једног члана из реда асистената или асистената са докторатом, кога бира Веће Факултета;~~
- ~~— продекана за наставу;~~
- ~~— једног члана из реда студената, кога бира Студентски парламент.~~

(2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим члана из реда студената, чији је мандат годину дана.

(5) Рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређује општим актом Факултета.

(6) По потреби, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе одржавају заједничке састанке.

(7) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса. **Чл. 75. УБ**

Изборно веће Факултета

Члан 56.

(1) Изборно веће Факултета:

- 1) Утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) Врши избор у звање сарадника;
- 3) Одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4) Доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника;

5) Доноси одлуку о ванредном унапређењу наставника и сарадника у више звање.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира. **Чл. 71. УБ**

(3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4) Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

Члан 57.

(1) Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују у смислу чл. 56. став 2. овог статута.

(2) Изборно веће доноси одлуке већином гласова чланова који имају право да одлучују.

(3) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим статутом.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 58.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. **Чл. 76. УБ**

(3) Избор члана Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

(4) У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом студентског парламента факултета.

(5) Факултет општим актом ближе одређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

(6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

(7) Мандат чланова студентског парламента траје две године.

(8) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у наредних 15 дана.

Надлежност студентског парламента Факултета

Члан 59.

Студентски парламент Факултета:

1) Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;

- 2) Доноси општи акт о свом раду;
- 3) Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- 4) Бира и разрешава представнике студената у телима и органима Факултета;
- 5) Предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) Покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са овим Статутом;
- 7) Доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) Организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) Учествоје у поступку самовредновања Факултета;
- 11) Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 13) Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 14) Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 15) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана.
- 16) Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом овог Факултета.

IV. СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студената

Члан 60.

(1) Студент Факултета је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету. **Чл. 77. УБ**

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 61.

(1) Гостујући студент је студент факултета са другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог Универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 60. став 3. овог статута, односно одговарајућом потврдом. **Чл. 78.**

Студент који остварује део наставног програма на другој високошколској установи

Члан 62.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана. **Чл. 79. УБ**

(4) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређује се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 63.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету. **Чл. 80. УБ**

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 64.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета. **Чл. 81. УБ**

Статус буџетског студента

Члан 65.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) Уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) Који је у претходној текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета. **Чл. 82 УБ**

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(4). Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 66.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) Који је уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2) Који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3) Који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова. **Чл. 83**

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 67.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину. **Чл. 82 УБ**

(2) На предлог наставно научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 68.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

1) Број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;

2) Условe за упис;

3) Мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4) Поступак спровођења конкурса;

5) Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

6) Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 69.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације на страном језику или језику националне мањине, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован. **Чл. 86. УБ**

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика

(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављани

Члан 70.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани.

(2) Страни држављанин плаћа предвиђену школарину за стране држављане, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 71.

На Факултету изводе се академске студије, и то:

- основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова,
- мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
- докторске академске студије, које трају 3 године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми

Члан 72.

(1) На Факултету се, на основним, мастер и докторским академских студијама, изводе следећи студијски програми:

- рударско инжењерство,
- металуршко инжењерство,
- технолошко инжењерство,
- инжењерски менаџмент.

Кратки програм студија

Члан 73.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета. **Чл. 89. УБ**

Услови за упис на основне студије

Члан 74.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

(2) Високошколска установа, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије. **Чл. 90. УБ**

(3) Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Високошколска установа уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 80. став 6. овог статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 75.

(1) У прву годину мастер академских студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Веће Факултета утврђује који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

(4) Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу просечне оцено остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 76.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) Завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14,

45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама; или

2) Завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета. **Чл. 95. УБ**

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.

(4) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(5) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

(6) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 77.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програм академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3) студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 80. став 6. тач. 2. и 3. овог статута.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова. **Чл. 96. УБ**

Поступак уписа лица из члана 77. овог статута

Члан 78.

(1) Лице из члана 77. овог статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Комисија за наставна питања Факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 82. став 3. овог статута.

(6) Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 79.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета. **Чл. 98. УБ**

Права и обавезе студената

Члан 80.

(1) Студент има право:

- 1) На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- 4) На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) На повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) На различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) Да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.

9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа. **Чл. 100. УБ**

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

(4) Правилником о дисциплинској одговорности студената, у складу са одговарајућим општим актом Универзитета, ближе се утврђују: обавезе студената у вези дисциплинске одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студента

Члан 81.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) Теже болести;
- 2) Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- 3) Одслужења и дослужења војног рока;
- 4) Неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) Одржавања трудноће;

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди факултет. **Чл. 98. УБ**

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 82.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) Четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) Осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

(2) У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

(3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија. **Чл. 101. УБ**

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 83.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније 15. октобра и траје 12 календарских месеци. **Чл. 102. УБ**

(2) Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 84.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:

- 1) Назив и циљеви студијског програма;
- 2) Врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација; **Чл. 103. УБ**
- 3) Стручни, академски, односно научни назив;
- 4) Услови за упис на студијски програм;
- 5) Листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

- 7) Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) Бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) Начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
 - 12) Друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Већа Факултета у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.
- (4) Извођење студијског програма може почети када га Сенат усвоји и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.
- (5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
- (6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).
- (7) Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатор.

План извођења наставе

Члан 85.

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) Места извођења наставе;
 - 3) Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 - 5) Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) Попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) Могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) Могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита, који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
- (5) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.
- (6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.
- (7) Одређени облици наставних активности, као што су теренска настава, консултативна настава, стручна пракса и слично, изводе се и ван седишта Факултета.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 86.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једна школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) Активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, консултације, теренска настава, пројекти и сл.);

2) Самосталног рада;

3) Колоквијума;

4) Испита;

5) Израде завршног рада;

6) Добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) Других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

(4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе на може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 87.

(1) Факултет организује студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 88.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом Факултета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, а према следећој скали, која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит: **Чл. 107. УБ**

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(8) Позитивна оцена стиче се уколико је студент остварио најмање 51 од 100 поена.

(9) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом факултета.

(10) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и саржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 89.

(1) Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски,
- октобарски.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(3) Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са овим Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено или практично.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 90.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 91.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 92.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години. **Чл. 111. УБ**

(3) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(4) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(5) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(6) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 93.

(1) Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и одбраном завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета ближе се одређује полагање завршног, односно дипломског завршног испита.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 94.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из став 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 95.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука са знаком области (на енглеском језику: Ph. D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи). **Чл. 114 УБ**

(4) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 96.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона. **Чл. 115. УБ**

Исправе о завршеним студијама

Члан 97.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

(4) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

(5) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 4. овог члана.

(6) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују декан и овлашћено лице високошколске са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање исправа о завршеним студијама ништавним

Члан 98.

(1) Факултет може огласити диплому, односно додатак дипломи ништавним у складу са чланом 127. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017).

(2) Поступак за оглашавање ништавном дипломе, односно додатка дипломе, може покренути свако заинтересовано лице.

(3) У поступку оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавним, Веће Факултета образује комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће Факултета.

(4) Веће Факултета доноси решење о оглашавању ништавном дипломе, односно додатка дипломи.

Промоција

Члан 99.

(1) Промоција је свечани чин :

1) Уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

2) Проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;

3) Додељивања почасног доктората;

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету, или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тачке 2 и 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета. **Чл. 118. УБ**

VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 100.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом да организује програм образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курса, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута

(5) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење – сертификат на обрасцу који прописује Веће Факултета.

(6) Полазници образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

(7) Услови, начини и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

VII. НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно истраживачког рада

Члан 101.

(1) На Факултету обавља се Научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научно-истраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научно-истраживачким организацијама, посебним удружењима и другим организацијама.

Право на научно истраживачки рад

Члан 102.

(1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) Преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) Индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

(6) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

(7) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом. **Чл. 122. УБ**

(8) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(9) Чланови академске заједнице дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

VIII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 103.

(1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 104.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду и општи акт Факултета, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 105.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 106.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, у складу са Кодексом професионалне етике, који доноси Универзитет.

(2) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат. **Чл. 126. УБ**

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 107.

(1) Звања наставника на Универзитету и Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. **Чл. 128. УБ**

Предавач ван радног односа

Члан 108.

(1) Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа. **Чл. 129. УБ**

Истраживачи

Члан 109.

(1) Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат. **Чл. 130**

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 110.

(1) Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. **Чл. 131. УБ**

(2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник ван радног односа

Члан 111.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину. **Чл. 132. УБ**

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 112.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника или сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника, у складу са законом.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

(4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета. **Чл. 133. УБ**

Уже научне области

Члан 113.

(1) Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

(2) Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групације и Већима научних области.

(3) До доношења акта из става 2. овог члана уже области за које се бирају наставници и сарадници су:

- 1) Рударство и геологија;
- 2) Минералне и рециклажне технологије;
- 3) Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство;
- 4) Прерађивачка металургија и метални материјали;
- 5) Електротехника;
- 6) Машинство;
- 7) Информатика;
- 8) Математика;
- 9) Механика;
- 10) Физика;
- 11) Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство;
- 12) Индустијски менаџмент;
- 13) Економија;
- 14) Право;
- 15) Друштвене науке;
- 16) Аутоматика и рачунарска техника;
- 17) Енглески језик.

Услови за избор у звање наставника

Члан 114.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену у члану 113. овог Статута.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно биже услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника које доноси Сенат Универзитета. **Чл. 134. УБ**

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 115.

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

- 1) Оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
- 2) Оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;

5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир ~~само~~ објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у складу са општим актом Универзитета. **Чл. 134. УБ**

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом који доноси Сенат.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 116.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин и предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 117.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену у члану 113. овог Статута, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звање сарадника може бити изабрно лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, које доноси Факултет.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 118.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивања радног односа у следећем трајању:

- 1) Редовни професор – на неодређено време;
- 2) Ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) Наставник страног језика – на четири године;
- 4) Асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења још за три године; **Чл. 138. УБ**

5) Сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

(6) Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 3. овог члана. Уколико предлог катедра не да благовремено, може га дати декан.

(7) Факултет је дужан да избор оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(9) Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ли се не изабере ниједан кандидат, Факултет расписује нови конкурс.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 119.

(1) Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

(2) Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

(4) Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

(5) Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана, Изборно веће образује нову Комисију.

(6) Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника, а 8 дана за избор у звање сарадника.

(7) После истека 15, односно 8 дана од дана стављања извештаја у Библиотеку и на сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

(8) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору сарадника.

(9) Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

(10) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета, који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Преузимање

Члан 120.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 121.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) Организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) Буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) Се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 10) Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 11) Обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) Припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) Помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) Учествоју у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) Обављају консултације са студентима;
- 5) Раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) Развијају колегијалне односе са са другим члановима академске заједнице;
- 7) Се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Факултета;
- 8) Обављајуи друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом. **Чл. 141. УБ**

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 122.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од 6 месеци, одсуству са

рада због ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време. **Чл. 142.**

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 123.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (Sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 година рада у настави на Факултету.

(2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 124.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана, декан доноси решење о замени на предлог колегијума.

Гостујући професор

Члан 125.

(1) На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета. **Чл. 145. УБ**

Професор по позиву

Члан 126.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 127.

(1) Факултет може предложити Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који

се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран. **Чл. 147. УБ**

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице које је у радном односу са пуним радним временом провело најмање седам година на Факултету.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(5) Права и обавезе професора емеритуса из става 2. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 128.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 129.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или иностранству) само уз претходно одобрење Већа Факултета. **Чл. 149. УБ**

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом којим доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 130.

(1) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван

састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

(2) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана сагласност даје Сенат.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 131.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. **Чл. 151. УБ**

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

– да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

– да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

– да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

– да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос, ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуку о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

(7) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу предлога одговарајуће катедре и одлуке Наставно-научног већа Факултета.

(12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 132.

(1) Наставнику и сараднику у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 129. став 1. и 2. овог статута и члана 175. тачка 6. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента избора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 133.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 134.

(1) Радом заједничке службе Факултета руководи секретар.

(2) Секретар координира и контролише рад заједничке службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад шефова служби, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(3) Секретар за свој рад одговара декану.

(4) Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

(5) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене актом о систематизацији радних места за радно место секретара.

IX. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 135.

(1) Имовину Факултета чине:

1) Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) Право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода Факултета;

3) Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља у складу са Законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању). **Чл. 156. УБ**

Средства за обављање делатности

Члан 136.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) Средства које обезбеђује оснивач;

2) Школарина;

3) Донације, поклони, завештање;

4) Средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;

5) Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) Накнаде за комерцијалне и друге услуге;

7) Оснивачких права из уговора са трећим лицима;

8) И других извора у складу са Законом.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године. **Чл. 157. УБ**

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 137.

(1) Република као оснивач Факултета обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

(4) Факултет, у обављању своје делатности, средствима које обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. **Чл. 158. УБ**

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 138.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
- 1) Бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) Материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) Опрема;
 - 4) Библиотечки фонд;
 - 5) Обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) Научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) Подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) Рад са даровитим студентима;
 - 9) Међународна сарадња;
 - 10) Извори информација и информациони системи;
 - 11) Издавачка делатност;
 - 12) Рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) Финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и друге намене, у складу са Законом. **Чл. 159. УБ**

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 139.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из научно-истраживачког и стручног рада, пружања услуга трећим лицима, поклона, ~~донација~~, спонзорства, завештања или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета. **Чл. 160. УБ**

(2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 140.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 141.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и о другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија. **Чл. 162.**

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Веће Факултета.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 142.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 143.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Х. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 144.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података. **Чл. 165. УБ**

(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

(4) Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване високошколске установе;
- 2) акредитоване студијске програме;
- 3) студенте;
- 4) запослене у високошколским установама.

Евиденција коју води Факултет

Члан 145.

(1) Факултет је дужан да води следеће евиденције:

- 1) Матичну књигу студената;
- 2) Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) Записник о полагању испита;

(2) Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води евиденцију о:

- 1) Кандидатима за упис;
- 2) Уписаним студентима;
- 3) Уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
- 4) Дипломираним студентима;
- 5) Истраживачким и другим пројектима;
- 6) Истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 7) Имовини;
- 8) Финансијским рачунима;
- 9) Запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
- 10) Другим подацима које одреди Савет.

(3) Евиденцију из става 1. и 2. овог члана, Факултет води по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података.

(4) На Факултету се формира јединствени информациони систем ради вођења евиденције.

(5) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Информационо-комуникациони технички центар.

(6) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објавити само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

(7) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актом Факултета.

Заштита података

Члан 146.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у. **Чл. 166. УБ**

Јавне исправе

Члан 147.

(1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе у складу са законом.

(2) Јавне исправе које издаје Факултет су:

- 1) Индекс;
- 2) Уверење о стеченом стручном, академском и научном називу;
- 3) Уверење о положеним испитима;
- 4) Потврде за остваривање права студената.

(3) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 148.

(1) Нову јавну исправу из члана 97. овог статута издаје Универзитет само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

(2) На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје јавне исправе из члана 147. овог статута, уколико је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 149.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Јавност рада Факултет остварује:

1) Присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;

2) Саопштењима, изјавама декана и продекана, председника Савета и секретара;

3) Оглашавањем на интернет страницама Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;

4) Активношћу Информационо-комуникационо техничког центра Факултета;

5) Издавањем редовних и посебних публикација и сл.

6) Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Чл. 168. УБ**

Пословна тајна

Члан 150.

(1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) Које декан прогласи пословном тајном;
- 2) Који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) Које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) Који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) Које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;
- 6) Који се односе на одбрану;
- 7) Који носе ознаку тајности од стране државних органа.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или лице које он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 151.

(1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функција на Факултету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 152.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају под посебним ознакама у архиви Факултета или на посебним местима које декан одреди, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 153.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIII. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ

СТАТУТ

Члан 154.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Израду нацрта Статута Факултета, измене и допуне сачињава Статурна комисија Факултета.
- (3) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покрећу Веће Факултета, Савет или декан.
- (4) Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.
- (5) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе на одсецима упућује се Већу Факултета ради утврђивања предлога Статута.
- (6) Предлог Статута Веће доставља Савету Факултета на усвајање.
- (7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.
- (8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (9) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута, којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.
- (10) Сагласност на Статут даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 155.

- (1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Веће Факултета доноси општа акта из домена наставе и научно-истраживачког рада.
- (3) Савет Факултета на предлог Већа доноси општа акта из домена пословања Факултета.
- (4) Декан доноси правилник о унутрашњој организацији и системаатизацији радних места.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 156.

- (1) Конституисање Савета, као и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужост декана, у складу са Законом и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.
- (2) Поступак избора декана у складу са Законом и овом статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата. **Чл. 175 УБ**

Број мандата органа пословођења

Члан 157.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17). **Чл. 176 УБ**

Упис на основне студије

Члан 158.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона. **Чл. 179. УБ**

Студенти

Члан 159.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма. **Чл. 181. УБ**

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, односно до краја школске 2018/2019. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 160.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 161.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање Статута на снагу

Члан 162.

(1) Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета у Београду, а примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје важност Статута Техничког факултета у Бору број II/5 – 75 од 23. 01. 2013. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Техничког факултета у Бору број II/2-485-2 од 31.03.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК СТАТУТАРНЕ КОМИСИЈЕ

Проф. др Десимир Марковић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

ИЗВЕШТАЈ
о резултатима јавне расправе о нацрту Статута

Након јавне расправе о нацрту Статута, који је достављен свим одселима, сугестије за допуну и примедбе су доставили: Одсек за рударско инжењерство, Одсек за металуршко инжењерство, Одсек за технолошко инжењерство и Одсек за инжењерски менаџмент.

Комисија је на састанцима одржаним 03.05.2018. године и 15.05.2018. године размотрила достављене предлоге за допуну и примедбе на нацрт Статута и донела је следећу

ОДЛУКУ

1. Прихватају се сугестије Одсека за рударско инжењерство да се изврши корекција уочених штампарских и граматичких грешака;
2. У вези питања да ли се „Настано-научо веће“ пише са цртицом или спојено, које је поставило Одсек за рударско инжењерство, Комисија је утврдила да је у Статуту Универзитета у Београду овај назив написан са цртицом;
3. У вези примедбе Одсека за рударско инжењерство да у члану 4. Нацрта недостаје назив уредбе из које су преузете шифре делатности Факултета, Комисија је утврдила да се ни у Статуту Универзитета не помиње таква уредба;
4. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 4. став 4. Нацрта иза речи: „преко“ додају речи: „и у име Факултета“. Комисија је закључила да се ова допуна не може прихватити, јер у име Факултета могу наступати само лица која је овластио декан;
5. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 6. и члану 7. Нацрта у текст који се односи на изглед печата, штампилца амблема и заставе Факултета унесу и одговарајуће графичке скице. Комисија је утврдила да то није пракса када су у питању статуте установа, али да је такве скице могуће унети у одговарајуће правилнике;
6. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 9. Нацрта иза речи: „Бору“ додају речи: „као претече Техничког факултета у Бору“. Комисија прихвата ову допуну;
7. У вези члана 11. став 4. Одсек за рударско инжењерство је изнео дилему да ли декана треба замењује продекан за финансије или продекан за наставу у случају да декан није у могућности да овласти једног од продекана. Комисија сматра да у таквом случају декана треба да замењује продекан за финансије, пошто има депонован потпис;
8. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 13. став 1. Нацрта промени ред речи, тако да уместо речи: „научног и образовног рада“ треба да стоји: „образовног и научног рада“. Комисија прихвата ову сугестију;
9. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 13. став 4. иза речи „улазити“ дода реч: „униформисани“. Комисија је закључила да се ова допуна

не може прихватити, јер аутономија факултета подразумева да без дозволе декана никакви припадници органа унутрашњих послова не могу улазити у просторије факултета, а не само униформисани;

10. Одсеци за рударско, технолошко и металуршко инжењерство су предложили да се у члан 16. Нацрта у списак одсека и катедри унесе одсек за опште предмете и одговарајућа катедра за опште предмете. Имајући у виду да према члану 13. став 2. важећег Статута одлуку о оснивању и укидању наставно-научне јединице доноси Савет на предлог Већа, Комисија је овај предлог прихватила само као иницијативу за допуну Нацрта статута, којом би се омогућило формирање таквог одсека и такве катедре, јер на основу поменутог члана 13. важећег Статута таква измена Статута није могуће без претходне одлуке Савета.

Анализирајући могућност измене Статута којом би се омогућило формирање Одсека и Катедре за опште предмете, Комисија је утврдила да је чланом 73. Статута Универзитета у Београду формирање катедри формулисано на следећи начин:

„Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на факултету“.

Како се катедра оснива за једну или више сродних ужих научних области, проистиче да се катедра за нематичне предмете не може основати, јер би она обухватала већи број несродних ужих научних области. Стога Статутарна комисија одбија предлог Рударског, Технолошког и Металуршког одсека, јер би оснивање катедре за нематичне предмете на нашем факултету би било у супротности са Статутом Универзитета у Београду;

11. Чињеница је да су сада на поједине катедре распоређени наставници и сарадници који су изабрани за уже научне области за које Факултет није матичан. Да би се регулисало постојеће стање на катедрама, Комисија предлаже да се у члан 20. Нацрта иза става (2) додају нови ставови (2а) и (2б), који гласе:

„(2а) У Веће катедре се може распоредити и одређени број наставника и сарадника изабраних за уже научне области за које Факултет није матичан, а који изводе наставу на предметима из наставног плана на свим нивоима студијског програма за који је предметна катедра надлежна.

(2б) Распоређивање наставника и сарадника из става (2а) овог члана по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета“.

12. Комисија даље предлаже да се у члану 20. став 4. промени тако да гласи: „Послови струкотехничких сарадника у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова“;

13. Одсек за рударско инжењерство је затражио да се у члану 21. Нацрта дефинишу минимални услови за самостални рад катедре. Комисија стога предлаже да се у члану 21. Нацрта иза става (1) дода став (1а) који гласи: „Минимални услов за формирање и рад катедре је да у њеном саставу постоји најмање три члана Већа катедре“. Став (2) мења се и гласи: „Катедра која не испуњава услове из става (1а) се укида, а њени чланови се прераспоређују у састав других сродних катедара“;

14. Комисија предлаже да се испод наслова „Наставна јединица“ дода нови члан 23а. који гласи: „Ненаставну јединицу чине: Заједничка служба и струкотехнички сарадници за рад у лабораторијама“;

15. Комисија даље предлаже да се после члана 25. дода нови члан 25а. који гласи:

„Члан 25а.

(1) Стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама су лица, која су задужена за рад у лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама, укључена у рад приликом извођења експеримената у научно-истраживачком раду у лабораторијама и задужена за функционисање опреме у лабораторијама.

(2) Стручнотехнички радници за рад у лабораторијама су у надлежности катедара и њиховим радом руководи шеф катедре.“

16. Одсек за инжењерски менаџмент је предложио да се у члану 36. у ставу 7. реч: „неког“ замени речима: „ниједно лице“. Комисија прихвата сугестију, али предлаже да се реч: „неког“ замени речима: „ниједног продекана“;
17. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 51. Нацрта број чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета повећа са 9 на 13, увођењем и шефова одсека у њен састав. У образложењу предлога је наведено да ће се на тај начин шефови одсека боље укључити у припрему докумената за предстојећу акредитацију Факултета. Статутарна комисија подржава повећање броја чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, али сматра да погодније да се број чланова те комисије регулише Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета, него Статутом. Стога Статутарна комисија предлаже да се у члану 51. став 2. измени тако да гласи: „Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.“. После става 2. додаје се нови став 2а. који гласи: „У Комисији представници студената чине 20% чланова.“;
18. Сходно изменама у претходном члану Нацрта, статутарна комисија предлаже да се у члану 52. став 2. измени тако да гласи: „Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.“. После става 2. додаје се нови став 2а. који гласи: „У Комисији представници студената чине 20% чланова.“;
19. Одсек за рударско инжењерство је предложио да се у члану 107. Нацрта омогући укључивање у наставу истраживача у свим звањима. Комисија је утврдила да је чланом 81. Закона о високом образовању прописано да се у наставу на мастер и докторским академским студијама могу укључити само лица изабрана у научно звање, те да се предложени текст Нацрта не може изменити.

У Бору, 17.05.2018. године

Председник
Статутарне комисије

Проф. др Десимир Марковић

ЗАПИСНИК

са 8. седнице Већа Рударског одсека одржане 23.4.2018. године

Присутни: проф. др Милан Трумић, проф. др Грозданка Богдановић, проф. др Радоје Пантовић, проф. др Миодраг Жикић, проф. др Јовица Соколовић, доц. др Зоран Штирбановић, доц. др Маја Трумић, доц. др Владимир Деспотовић, доц. др Дејан Петровић, доц. др Саша Стојадиновић, асистент Јелена Ивас, асистент Владимир Николић, асистент Младен Радовановић, сарадник у настави Драгана Мариловић, сарадник у настави Павле Стојковић, сарадник у настави Катарина Балановић, лаборант Добринка Трујић

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 7. седнице Већа Рударског одсека.
2. Разматрање нацрта новог статута Техничког факултета у Бору.
3. Разно.

Тачка 1.

Предлаже се измена тачке 4 записника са 7 седнице Већа Рударског одсека и предложени текст се замењује новим: „Чланови Рударског одсека су дискутовали о извештају о студентском вредновању педагошког рада наставника на основним академским студијама са коментарима студената“.

Тачка 2.

Веће Рударског одсека је разматрало нацрт новог статута Техничког факултета у Бору и има следеће предлоге:

1. Уочен је велики број правописних грешака и предлаже се лекторисање коначне верзије текста статута.
2. Предлаже се формирање новог Одсека и Катедре за опште предмете у чијем саставу би били наставници и сарадници чији се избори врше ван нашег Факултета.
3. У члан 107 треба додати и звање ИСТРАЖИВАЧ САРАДНИК чије би ангажовање било по основу учешћа на пројекту код надлежног министарства.
4. Предлози са мањим изменама у статуту назначени су у тексту и дати су у прилогу овог записника.

Доставити:

- Руководству (у електронском облику)
- Рударском одсеку
- Архиви

Шеф Рударског одсека

Проф. др Милан Трумић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ			
PRIMLJENO: 07.05.2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrednost
VIII/3	1	9	

ЗАПИСНИК

СА Х СЕДНИЦЕ ВЕЋА ОДСЕКА ЗА МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО
одржане 27. 04. 2018. године са почетком у 10.00 часова, у сали М-6

Седници присуствују: шеф одсека проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Десимир Марковић, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Нада Штрбац, проф. др Светлана Иванов, проф. др Драган Манасијевић, проф. др Срба Младеновић, доц. др Весна Грекуловић, доц. др Александра Митовски, дипл. инж. Јасмина Петровић, асист., мастер инж. Урош Стаменковић, асист., дипл. инж. Милица Бошковић, сар. у настави, Јаворка Стошић, лаборант, Радмила Илић, лаборант, Тамара Перишић, лаборант.

Одеутни: Доц. др Љубиша Балановић (стр. пракса), доц. др Ивана Марковић (стр. пракса), доц. др Милан Горгиевски (настава), Милица Бошковић, сар. у настави (стр. пракса) и Кристина Божиновић, сар. у настави (стр. пракса), проф. др Саша Марјановић.

Седницом је председавала проф. др Мирјана Рајчић-Вујасиновић, шеф Одсека.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са IX Седнице;
2. Предлози везани за измене Статута Техничког факултета у Бору и усаглашавање са Статутом Универзитета у Београду;
3. Разно.

Рад по тачкама дневног реда:

Тачка 1

Записник са IX Седнице Већа одсека усвојен је једногласно, без примедби.

Тачка 2

Након упознавања са Нацртом статута Техничког факултета у Бору и дискусије, чланови Већа Одсека су предложили да се у нови Статут унесу одредбе које ће омогућити формирање нових одсека и катедри уз прецизно дефинисање критеријума. Иницијатива се покреће да би се омогућило формирање одсека који би обухватио наставнике и сараднике са предмета из ужих научних области за које Технички факултет у Бору није матичан. Чланови Већа Одсека једногласно су подржали овај предлог и исти упућују Комисији за статут и Наставно научног већу Факултета.

Тачка 3

Није било дискусије.

У Бору, 27.04. 2018. године

Шеф Одсека
за металуршко инжењерство

Проф. др Мирјана Рајчић-Вујасиновић

Достављено:

- Архиви Факултета
- Архиви Одсека
- Студентској служби

PRIMLJENO: 26.04.2018.			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrednost
IX / 1 - 2 / 3			

ЗАПИСНИК

са састанка Већа катедре за Хемију и хемијску технологију, одржаног 24.04.2018. године

Дневни ред:

1. Именовање заменика шефа Катедре за Хемију и хемијску технологију.
2. Разматрање Нацрта Статута Техничког факултета у Бору, Универзитета у Београду.
3. Иницијатива за формирање Катедре за опште предмете.
4. Разно.

Тачка 1.

Једногласно је усвојено именовање проф. др. Снежане Милић за заменика шефа катедре за Хемију и хемијску технологију, према препоруци и предлогу проф. др. Милета Димитријевића. Предлога других кандидата за наведено место није било.

Тачка 2.

Предложено је и једногласно усвојено, да се сугестије проф. др. Милета Димитријевића на Нацрт Статута Факултета (избор декана и његових сарадника; смена шефова одсека и катедри), доставе Статутарној комисији Факултета на даље разматрање.

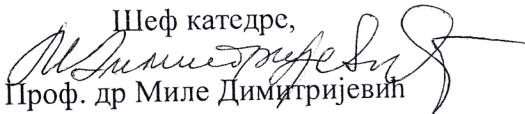
Тачка 3.

Катедра за Хемију и хемијску технологију једногласно је усвојила предлог иницијативе за формирање Катедре за опште предмете.

Тачка 4.

Није било дискусије.

У Бору, 25.04. 2018. год.

Шеф катедре,

 Проф. др Миле Димитријевић

SEDNICA VEĆA KATEDRE ZA MENADŽMENT

10.05.2018.

Sednicu vodio Prof. dr Ivan Mihajlović

Sa sledećim dnevni m redom:

1. Razmatranje predloga Nacrta teksta statuta TF Bor;
2. Dogovor oko finalnih aktivnosti vezano za organizaciju IMKSM2018;
3. Poseta stranih predavača preko ERASMUS+ projekata – organizacija internacionalne nedelje;
4. Predlog za usaglašavanje pravilnika o pristupnom predavanju TF Bor, sa pravilnikom Univerziteta;
5. Formiranje komisije za odbranu seminarskog rada u okviru definisanja teme doktorske disertacije;
6. Određivanje teme za izradu završnih, diplomskih i master radova,
7. Izorno veće – konsultacije;
8. Razno.

Nakon usvajanja dnevnog reda, pristupilo se radu po tačkama:

R A D P O T A Č K A M A :

1.1. Još jednom je razmotren predloženi tekst Nacrta teksta statute TF Bor, koji je Odseku dostavila Statutarna komisija. Članovi odseka nisu imali nikakvih suštinskih primedbi na tekst. Postojale su određene sugestije za terminološkim ispravkama teksta, koje su dostavljene predsedniku Statutarne komisije;

2.1. Predsednik Organizacionog odbora IMKSM2018, Predrag Đorđević, obavestio je članove katedre o svim organizacionim detaljima vezano za ovaj skup. Takođe, delegirani su zadaci za samu realizaciju skupa;

3.1. U okviru ERASMUS+ mobilnosti, najavljena je poseta sledećih predavača:

- Michelberger Pal (22-29. maj), sa Obuda univerziteta u Mađarskoj. Tema predavanja: Process security and resource planning;
- Ferher Pal (22-29. maj), sa Obuda univerziteta u Mađarskoj. Tema predavanja će naknadno biti određena;
- Reicher Regina (25 – 31. maj), sa Obuda univerziteta u Mađarskoj. Dolazi na trening mobilnost;
- Velencei Jolan (25 – 31. maj), sa Obuda univerziteta u Mađarskoj. Tema predavanja Concept-Mapping of students' knowledge;

- Gheorghe Oancea (1-8. jun), sa Univerziteta Brashov u Rumuniji. On će održati predavne na temu: Digital manufacturing and examples – obzirom na datum dolaska, na ovo predavne će biti pozvani PhD studenti, saradnici i nastavnici Odseka.

4.1. Pošto je u toku reizbor kolege Darka Koceva u zvanje docenta, komisija je u nedoumici da li je neophodno organizovati pristupno predavne ili ne. Naime, u novom pravilniku univerziteta piše da u slučaju reizbora u zvanje Docenta, ukoliko nema većeg broja kandidata, nije neophodno organizovati pristupno predavanje. U starom pravilniku TF Bor, piše da je i u takvim slučajevima neophodno organizovati pristupno predavanje. Samim time, sugestija Veća katedre za menadžment je da se pravilnik TF Bor usaglasi sa novim pravilnikom UB.

5.1. Katedri za menadžment obratio se student doktorskih studija Vladislava Epifanić Pajić, diplomirani psiholog, master inženjer inženjerskog menadžmenta; sa molbom za formiranje komisije za odbranu seminarskog rada u okviru definisanja teme doktorske disertacije. Predložen je nazov teme seminarskog rada:

UTICAJ ORGANIZACIONIH FAKTORA NA KVALITET ISHODA ZNANJA U OSNOVNOM OBRAZOVANJU

Nakon razmatranja zahteva, ustanovljeno je da je naziv teme seminarskog rada adekvatan i za članove komisije su predloženi sledeći nastavnici:

1. Prof. dr Snežana Urošević, redovni profesor
2. Prof. dr Milovan Vuković, redovni profesor
3. Prof. dr Milica Arsić, vanredni profesor

6.1. Kandidatu Damjanović Vera određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

PRIMENA BENČMARKING ALATA ZA POREĐENJE KOZMETIČKIH PROIZVODA NA TRŽIŠTU REPUBLIKE SRBIJE

Komisija:

1. Prof. Dr Snežana Urošević, mentor
2. Doc. Dr Marija Panić, član
3. Doc. Dr Sanela Arsić, član

6.2. Kandidatu Cvetković Mima određuje se sledeća tema završnog - diplomskog rada:

ANALIZA KVALITETA VODE DUNAVA I NJегоVIH PRITOKA U SRBIJI PRIMENOM INDEKSNE METODE

Komisija:

1. Doc. Dr Danijela Voza, mentor
2. Prof. Dr Milovan Vuković, član
3. Prof. Dr Milica Arsić, član

6.3. Kandidatu Bogataj Marina određuje se sledeća tema završnog - diplomskog rada:

FINANSIJSKA ANALIZA JAVNIH PREDUZEĆA U REPUBLICI SRBIJI U PERIODU
OD 2012-2016

Komisija:

1. Doc. Dr Aleksandra Fedajev, mentor
2. Prof. Dr Đorđe Nikolić, član
3. Doc. Dr Nenad Milijić, član

6.4. Članovi izbornog veća iz redova Veća katedre za menadžment, upoznati su sa rezultatima prijave na konkurs za prijem jednog saradnika u zvanju asistenta za užu naučnu oblast informatika.

U Boru, 11.5.2018

Prof. Dr Ivan Mihajlović,
šef Katedre za menadžment

PRIMLJENO: 28.05.2018			
Org. jed.	Broj	Priloz	Vrednost
VII/3	-	2/11	

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
ОДСЕК ЗА МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

ЗАПИСНИК СА XI СЕДНИЦЕ Већа ОДСЕКА ЗА МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО одржане 23. 05. 2018. године са почетком у 12.00 часова, у сали М-6

Седници присуствовали: проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Десимир Марковић, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Светлана Иванов, проф. др Драган Манасијевић, проф. др Саша Марјановић, проф. др Весна Грекуловић, доц. др Љубиша Балановић, доц. др Ивана Марковић, доц. др Александра Митовски, доц. др Милан Горгиевски, дипл. инж. Јасмина Петровић, асист., дипл. инж. Милица Бошковић, сар. у настави, дипл. инж. Кристина Божиновић, сар. у настави Јаворка Стошић, лаборант, Радмила Илић, лаборант, Тамара Перишић, лаборант, Горан Димитријевић, лаборант.

Одсутни: проф. др Нада Штрбац (оправдано), проф. др Срба Младеновић (оправдано), мастер инж. Урош Стаменковић, асист. (оправдано).

Седницом је председавала проф. др Мирјана Рајчић-Вујасиновић, шеф Одсека.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са X Седнице;
2. Примедбе и предлози везани за нацрт Статута Факултета који је сачинила Комисија за статут а који вам је достављен у првом материјалу за следеће НН веће;
3. Информација о планираној теренској настави за студенте;
4. Информације о одржаној Технологијад и боравку студената ТФ Бор у Пољској;
5. Разно.

Рад по тачкама дневног реда:

Тачка 1

Записник са X Седнице Већа одсека усвојен је једногласно, без примедби.

Тачка 2

На састанку Већа одсека, коме су присуствовали и лаборанти, разматран је прелиминарни нацрт новог статута Факултета који је сачинила Статутарна комисија. На основу увида у достављени текст Веће одсека констатује да је Статутарна комисија при његовом састављању усвојила предлоге свих одсека где год је то било у сагласности са Статутом Универзитета. Једни изузетак Комисија је направила јер није узела у обзир предлоге са три од четири одсека који постоје на Факултету, везане за чланове Статута који се односе на формирање нових катедара на Факултету. На тај начин Комисија се оглушила о одредбу постојећег Статута, члан 140, став 5, који гласи:

„Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе на одсесима упућује се Већу Факултета ради утврђивања предлога Статута.“

Због тога је потребно да се и у овом делу нацрт статута усагласи са предлозима из јавне расправе и тако коригован текст достави Наставно научно већу уместо прелиминарног. Разлог који Статутарна комисија наводи за немогућност усвајања ових предлога да се при формирању једне или више катедара за опште предмете не би испунио захтев да се ради о сродним научним областима, је бесмислен јер према садашњем стању Катедри за менаџмент припадају наставници и сарадници из бар четири несродне уже научне области. Формирањем нових катедара

које би обухватиле друштвено хуманистичке науке са једне стране (једна катедра) и природно техничке науке са друге (друга катедра). ова несагласност би се значајно ублажила. Такође, скоро сви факултети из састава Универзитета у Београду имају катедре за нематичне предмете назване на најразличитије начине, а који вероватно најбоље одговарају њиховој организацији и функционалности.

Зато Одсек остаје при свом ранијем предлогу који је достављен Комисији, а који гласи:
„Након упознавања са Нацртом статута Техничког факултета у Бору и дискусије, чланови Већа Одсека су предложили да се у нови Статут унесу одредбе које ће омогућити формирање нових одсека и катедри. Иницијатива се покреће да би се омогућило формирање Одсека који би обухватио наставнике и сараднике са предмета из ужих научних области за које Технички факултет у Бору није матичан. Чланови Већа Одсека једногласно су подржали овај предлог и исти упућују Комисији за статут и Наставно научно већу Факултета.”

Предлажемо да се овај предлог, као и предлози Рударског и Технолошког одсека уграде у нови нацрт кроз измене следећих чланова Статута:

У члану 16 додати став који гласи:

(2) На Факултету се могу формирати и ДРУГИ ОДСЕЦИ И КАТЕДРЕ. КАТЕДРЕ СЕ МОГУ ФОРМИРАТИ У ОКВИРУ ОДСЕКА ИЛИ САМОСТАЛНО.

У члану 20:

После става 1 додати нови став 2 који гласи: На Факултету се могу оснивати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

После досадашњег члана 2 (који постаје члан 3) додати нови став: Распоређивање наставника и сарадника по катедрама ближе се уређује општим актом Факултета (који доноси Наставно научно веће на предлог декана)

У члану 34 у ставу 1 и ставу 2 речи „већа одсека“ замењују се речима „већа катедри“.

У члану 42 у ставу 2 и ставу 3 реч „одсек“ се замењује речју „катедра“ у одговарајућем падежу.

Постојећа организација на ТФ при којој је укинута катедра за опште предмете, показала је низ слабости. Наставници на заједничким предметима требало би да буду подједнако посвећени усаглашавању програма на свим одсесима на којима су ангажовани и сарадњи са тим одсесима и катедрама везаним за наставне програме, укључивање у пројекте и друге активности (конференције, сарадња са другим институцијама и слично).

Такође, приметно је упадљиво одсуство наставника и сарадника са ове групе предмета у органима управљања на Факултету (у Савету нема ни једног представника, у проширеном колегијуму само је продекан за НИР са нематичног предмета, у комисијама Савета и ННВ скоро да их нема па тако нису заступљени ни у Статутарној комисији). Припадајући свим, или већем броју одсека, те катедре (или та катедра) би биле кохезиони фактор на Факултету.

Принципијелни став Одсека је да Статут треба да садржи што флексибилније формулације које ће омогућити прецизније дефинисање појединих одредби одговарајућим правилницима. Ово је значајно због тога што омогућава прилагођавање тих одредби некој новонасталој ситуацији или потреби без обавезе да се тражи сагласност Универзитета.

Тачка 3

Проф. др Драган Манасијевић информисао је чланове Већа одсека о детаљима предавања представника HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o. (Железара Смедерево) и теренске студентске праксе у овој Компанији, чија је реализација планирана за 29. 05. 2018. и 01. 06. 2018. год. тим редом.

Тачка 4

Доц. др Љубиша Балановић информисао је чланове Већа одсека о учешћу фудбалског тима студената металуршког и технолошког инжењерства ТФ Бор на међународном фудбалском турниру у Пољској (Сталова Вола) и освојеним 4. местом, као и активностима спроведеним у циљу интензивирања сарадње са Машинско-техничким факултетом у Сталовој Воли, као организатором овог турнира.

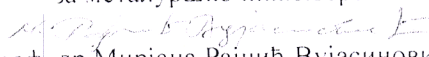
Доц. др Александра Митовски информисала је чланове Већа одсека о реализацији спортског и научног дела 57. Технологијаде, одржаној у Доњем Милановцу у периоду 14-18. 05. 2018. где је Технички факултет у Бору био факултет-домаћин манифестације.

Тачка 5

Није било дискусије.

У Бору, 28. 05. 2018. године

Шеф Одсека
за металуршко инжењерство


Проф. др Мирјана Рајчић-Вујасиновић

Достављено:

- Архиви Факултета
- Архиви Одсека
- Студентској служби

ПРИЈЕДЛОЖЕНО: 31.05.2018			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	X/3-1/35		

Zapisnik sa sednice Odseka za Inženjerski menadžment

Dnevni red:

1. Ponovno razmatranje i davanje mišljenja po pitanju predloženog Nacrta statuta, Tehničkog fakulteta u Boru,
2. Razno

Diskusija:

Tačka 1. Ponovno razmatranje i davanje mišljenja po pitanju predloženog Nacrta statuta, Tehničkog fakulteta u Boru

U cilju pripreme za diskusiju na najavljenoj XVI sednici NNV, zakazanoj za četvrtak 07.06.2018., članovi Odseka za menadžment su ponovo razmatrali zvanično predloženi Nacrt statuta Tehničkog fakulteta u Boru. Po tom pitanju, članovi Odseka za menadžment su izneli sledeće mišljenje:

- [1] Nacrt statuta koji je sačinila Statutarna komisija Tehničkog fakulteta u Boru, usklađen je u potpunosti sa Statutom Univerziteta u Beogradu, obzirom da je povod za izmenu Statuta i bio usklađivanje sa statutom Univerziteta;
- [2] Predloženi Nacrt statuta je u potpunosti sačinjen u skladu sa članom 140 važećeg Statuta Tehničkog fakulteta u Boru, te je kao takav i predložen za dnevni red XV sednice NNV, gde je bilo potrebno da se izvrši njegovo utvrđivanje (prema stavu 5, člana 140, Statuta). Zajedno sa tim Nacrtom statuta, Statutarna komisija je dostavila i svoj zvanični izveštaj, koji je takođe bio sastavni deo materijala dostavljenog pre XV sednice NNV. Navedena sednica je planirana za 24.5.2018. Obzirom da je sednica odložena, smatramo da se navedeni tekst Nacrta statute treba da uvrsti u razmatranje na najavljenoj XVI sednici, bez ikakvih izmena;
- [3] Što se tiče nastavnika i saradnika koji su prema trenutnoj organizaciji na Fakultetu raspoređeni na Odseku za menadžment, smatramo da je njihov status u potpunosti u skladu sa članom 12, stavom 3, Statuta Univerziteta u Beogradu, gde piše: „Fakulteti organizuju i izvode visokoškolske studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz akreditovanog studijskog programa na sva tri stepena studija, a na osnovu odluke Senata“. Dalje, status svih nastavnika i saradnika na Odseku za menadžment je u potpunosti uređen i na osnovu trenutno važećeg Statuta Tehničkog fakulteta u Boru, gde u članu 19, stav 1, piše: „Katedra kao organizaciona jedinica, obuhvata jednu ili više srodnih naučnih oblasti, koje čine nastavni predmeti iz nastavnog plana svih oblika studija koje ostvaruje Fakultet“. Potom, u članu 20, stav 2, piše: „Katedra koja ne ispunjava uslove za samostalni rad, obavlja svoju delatnost zajedno sa drugom ili više srodnih katedara“.

[4] Iako je status svih nastavnika i saradnika na Odseku za menadžment, uređen navedenim članom Statuta Univerziteta u Beogradu, kao i članovima važećeg Statuta Tehničkog fakulteta u Boru, slažemo se sa mišljenjem Statutarne komisije da se to može dodatno dopuniti tekstom iz regularno predloženog Nacrta statut, u kome su u članu 20 dodati stavovi, koji glase: „(2a) U Veће катедре се може распоредити и одређени број наставника и сарадника изабраних за уже научне области за које Факултет није матичан, а који изводе наставу на предметима из наставног плана на свим нивоима студијског програма за који је предметна катедра надлежна, као и „(26) Распоредивање наставника и сарадника из става (2a) овог члана по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета“.

Obzirom na značaj navedenog mišljenja Odseka za menadžment, Tehničkog fakulteta u Boru, svoje slaganje ili neslaganje sa navedenim mišljenjem potvrdili su svojim potpisima sledeći članovi Odseka za menadžment:

Slazu se:

1. Mihajlović; 2. S. Jovanović; 3. M. K. K.; 4. Angelica Stojanović
 5. Đorđe Stojanović; 6. Jana Janković; 7. Sandra Kralj; 8. Stojanović
 9. M. K. K.; 10. M. K. K.; 11. M. K. K.; 12. Stojanović
 13. M. K. K.; 14. M. K. K.; 15. M. K. K.; 16. Stojanović
 17. M. K. K.; 18. M. K. K.; 19. M. K. K.; 20. Stojanović
 21. M. K. K.; 22. M. K. K.; 23. M. K. K.; 24. Stojanović
 25. M. K. K.; 26. M. K. K.; 27. M. K. K.; 28. Stojanović
 29. M. K. K.; 30. M. K. K.

Ne slažu se:

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____
 5. _____; 6. _____; 7. _____; 8. _____
 9. _____; 10. _____; 11. _____; 12. _____
 13. _____; 14. _____; 15. _____; 16. _____
 17. _____; 18. _____; 19. _____; 20. _____
 21. _____; 22. _____; 23. _____; 24. _____
 25. _____; 26. _____; 27. _____; 28. _____
 29. _____; 30. _____

Uzdržani su:

1. U. Jovanović; 2. U. Jovanović; 3. _____; 4. _____
 5. _____; 6. _____; 7. _____; 8. _____
 9. _____; 10. _____; 11. _____; 12. _____
 13. _____; 14. _____; 15. _____; 16. _____
 17. _____; 18. _____; 19. _____; 20. _____
 21. _____; 22. _____; 23. _____; 24. _____
 25. _____; 26. _____; 27. _____; 28. _____
 29. _____; 30. _____

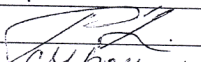
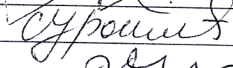
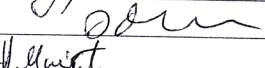
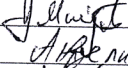
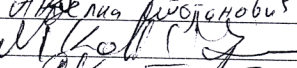
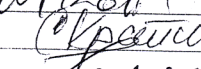
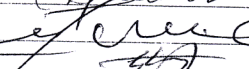
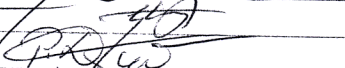
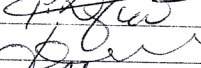
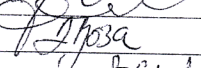
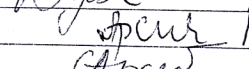
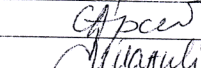
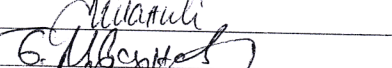
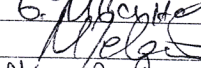
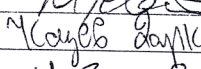
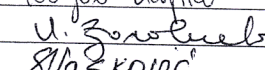
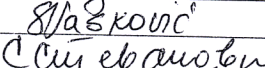
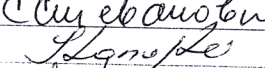
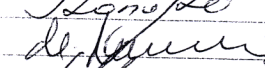
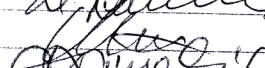
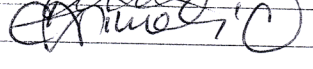
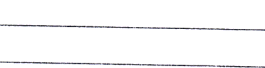
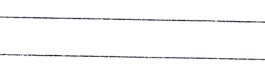
U Boru, 31.05.2018. godine

Mihajlović
 prof.dr Ivan Mihajlović
 šef Odseka za Inženjerski menadžment

P.S. Uzdržani sam jer mi nisu ugrožena prava na objav
 katedri ali me nije ni pitao ni do sada pa ni
 sada ne želim da dajem svoje mišljenje U. Jovanović

Evidencija prisustva na sednici Odseka za menadžment, održane 31.5.2018:

Prisutni su:

Redni br.	Ime i Prezime	Potpis
1	Ризнић Зоран	
2	Суровић - Шејанс Урошенић	
3	DEJAN BOGDANOVIC	
4	НЕНАД МИЛИЋИЋ	
5	Анђелка Симојановић	
6	ИВКА НИКОЛИЋ	
7	САША КРСТИЋ	
8	СРАН ЈОВАНОВИЋ	
9	Ђорђе Николетић	
10	ПЕДРАС ЂОРЂЕВИЋ	
11	ГЕОРГЕЈ АЛЕКСАНДРА	
12	Данијела ВОЗА	
13	СПЕЊИ МИЛИЋА	
14	SANELA ARSIC	
15	Марија ПАИЋ	
16	Иванов Бранислав	
17	МИЛЕНА ЈЕВТИЋ	
18	ДАРИКО КОЧЕР	
19	ЉБАНА БОЛОВИЋ	
20	SANDRA VASKOVIC	
21	SLAVICA STEVANOVIC	
22	STANUSKIC DRAGISA	
23	ЛАСКОРА МИЛОШЕВИЋ	
24	ИВАН МИХАЈЛОВИЋ	
25	ENISA NIKOLIC	
26		
27		
28		
29		
30		

u

На основу иницијативе исказане у јавној расправи на одсецима за Металуршко инжењерство, Рударско инжењерство и Технолошко инжењерство (записници у прилогу), а у складу са предлогом Одсека за металуршко инжењерство од 23. 05. 2018. године (записник у прилогу), који је, на састанку одржаном 29. 05. 2018. године, подржала већина чланова проширеног деканског колегијума, члановима Наставно научног већа достављам

ПРЕГЛЕД ИЗМЕНА И ДОПУНА НАЦРТА СТАТУТА

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има амблем, заставу, печат, **штамбиљ, меморандум**, деканску тогу и колајну и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Факултета доноси одлуку о изгледу амблема, ~~и~~ заставе **и меморандума**, као и о изгледу и димензијама печата Факултета.

(3) Деканску тогу и колајну декан, односно продекан који га замењује, носи на церемонијама на Факултету, а колајну и на церемонијама на Универзитету.

(4) Свечану одежду носе лица која учествују у свечаним церемонијама.

(5) Одлуку о употреби амблема, заставе, печата, деканских инсигнија и свечане одежде из става 1. овог члана доноси Савет на предлог деканског колегијума.

Амблем и застава

Члан 7.

~~(1) Амблем Факултета састоји се од стилизованих ћириличних слова ТФБ и броја 1961 године оснивања Факултета.~~

~~(2) Водоравно положена застава Факултета се састоји из две боје у два водоравна реда једнаке висине: горе крем жута, доле бордо. Однос дужине и ширине заставе је 2:1. У средишту водоравно положене заставе, чија је ширина уз копље, налази се амблем Факултета бордо боје у пољу крем жуте боје, оивичен са две кружнице бордо боје, између којих је ћириличним словима бордо боје у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем делу текст: „Технички факултет у Бору“. Пречник спољашње кружнице око амблема на застави је једнак половини ширине заставе.~~

Одсеци и катедре

Члан 16.

(1) На Факултету постоје следећи одсеци са катедрама:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,

- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине.

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент.

(2) На Факултету се могу формирати и други одсеци и катедре. Катедре се могу формирати у оквиру одсека или самостално.

Члан 18.

(1) Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године.

(2) Шеф одсека има свог заменика, кога бира Веће одсека када и шефа одсека.

(3) Шефу одсека престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф одсека може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова одсека који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф одсека бира.

Члан 20.

(1) Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет.

(2) На Факултету се могу основати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

(3) Образложени писмени предлог за оснивање катедре из става 2. овог члана Наставно-научном већу Факултета могу поднети два или више наставника.

(4) Веће катедре чине наставници и сарадници који су изабрани у звање за уже научне области, у складу са одлуком о оснивању катедре, као и истраживачи у научном звању, који су у радном односу.

(5) Распоређивање наставника и сарадника по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

(6) Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама.

(7) Послови стручнотехничких сарадника у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова.

Члан 21.

(1) Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности у оквиру постојећих одсека, броја наставника и сарадника на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

(2) Минимални услов за формирање и рад катедре је да у њеном саставу постоји најмање три члана Већа катедре.

(3) Катедра која не испуњава услове из става 2. овог члана се укида, а њени чланови се прераспоређују у састав других сродних катедара.

Члан 22.

(1) Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре и заменика шефа катедре бира Веће катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, за мандатни период од три школске године.

(3) За шефа катедре, по правилу, бира се наставник са највишим звањем и референцама.

(3) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 23.

(1) Катедра:

1) Предлаже програме предмета који су јој поверени;

2) Предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

3) Предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

4) Одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија;

5) Предлаже Већу Факултета чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;

6) Предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;

7) Разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;

8) Даје мишљење о студијским програмима Факултета

9) Стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом

10) Подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;

11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Осим задатака и послова из става 1. овог члана, катедра за уже научне области за које је Факултет матичан обавља и следеће послове:

(1) Одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија;

(2) Предлаже Већу Факултета чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Евидентирање кандидата

Члан 34.

(1) Кандидате за декана евидентирају Већа ~~одсека~~ **катедри** из реда редовних професора Факултета.

(2) Записник о евидантираним кандидатима за декана са образложеним предлозима, Већа ~~одсека~~ **катедри** достављају Комисији за спровођење избора.

(3) Комисија за спровођење избора за декана писаним путем обавештава кандидате о предлогу за њихову кандидатуру за декана, уз напомену да се предложени кандидати изјасне о прихватању кандидатуре.

(4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније седам дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да Комисији за спровођење избора за декана доставе писану изјаву о прихватању кандидатуре, биографске податке, програм рада за мандатни период и предлог кандидата за избор продекана.

(5) Комисија за спровођење избора за декана након провере достављене документације кандидата и утврђивања испуњености услова предвиђених Законом и Статутом, прослеђује Већу Факултета материјал из става 4. овог члана за кандидате који испуњавају услове за избор декана, најкасније три дана пре одржавања седнице Већа Факултета.

(6) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 42.

(1) Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата.

(2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу ~~одсеци~~ **катедре**, сразмерно броју чланова Већа ~~одсека~~ **катедри**.

(3) Одлуку о броју чланова који се бирају у Савет Факултета са сваке ~~Одсека~~ **катедре** доноси Веће факултета у предходном поступку, водећи рачуна да свака ~~Одсек~~ **катедра** буде заступљена са најмање једним чланом у Савету.

(4) Два члана Савета из реда ненаставног особља, бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ненаставној јединици.

(5) За чланове Савета се могу предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.

(7) Уколико кандидат не добије већину из става 4. и 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран цео изборни поступак се понавља само за онолико кандидата колико је остало неизабраних места.

(8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је добио највећи број гласова.

(9) Студентски Парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и по правилу избор се врши тако да са сваког студијског програма буде по један студент.

(10) Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(11) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(12) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова органа који га је изабрао или Савета.

ДЕКАН

Проф. др Нада Штрбац

ЗАПИСНИК

са 20. седнице Већа Катедре за МиРТ одржане 28.5.2018. године

Присутни: проф. др Милан Трумић, проф. др Грозданка Богдановић, проф. др Јовица Соколовић, доц. др Зоран Штирбановић, доц. др Маја Трумић, асистент Владимир Николић, сарадник у настави Драгана Мариловић, сарадник у настави Катарина Балановић, лаборант Добринка Трујић

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 19 седнице Већа Катедре за МиРТ
2. Формирање комисије за оцену и одбрану мастер рада кандидата Ане Станујкић.
3. Предлог за покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа једног универзитетског сарадника у звању асистента и предлог за именовање комисије за писање реферата.
4. Информација у вези увођења MOODLE платформе.
5. Разно.

Тачка 1.

Записник са 19 седнице Већа Катедре за МиРТ усвојен је једногласно.

Тачка 2.

Веће Катедре за МиРТ прихвата предлог теме мастер рада, кандидата Ане Станујкић под називом:

**“Анализа могућности санације и рекултивације
површинског копа Велика Пољана II, Рготина ”**

и предлаже комисију за оцену и одбрану мастер рада у саставу:

1. проф.др Јовица Соколовић, ментор
2. проф.др Миодраг Жикић, члан
3. проф.др Грозданка Богдановић, члан

Тачка 3.

Због истицања избора Драгане Мариловић неопходно је расписати конкурс за избор једног универзитетског сарадника у звању асистента за ужу научну област „Минералне и рециклажне технологије“.

Предлаже се комисија за писање реферата у саставу:

1. Проф. др Милан Трумић
2. Проф. др Грозданка Богдановић
3. Проф. др Љубиша Андрић

Тачка 4.

Шеф Катедре је информисао чланове у вези увођења MOODLE платформе на Техничком факултету.

Доставити:

- Руководству (у електронском облику)
- НН Већу
- Катедри за МиРТ
- Архиви

Шеф Катедре за МиРТ

Проф. др Милан Трумић