На основу чл. 5. и 9. Пословника о раду Наставно-научног већа Техничког факултета у Бору,
з а к а з у ј е м

XVII СЕДНИЦУ
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА Техничког факултета у Бору за **ЧЕТВРТАК**
05. 07. 2018. године, са почетком у **12.00** часова у сали **3**, за коју предлажем следећи

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са
   а) XV седнице, одржане 24. 05. 2018. године;
   б) XVI седнице одржане 07. 06. 2018. године;
2. Утврђивање Предлога одлуке о оснивању нове Катедре у оквиру Одсека за инжењерски менаџмент – известилац: шеф Одсека за инжењерски менаџмент - Проф. др Иван Михајловић;
3. Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о спроведеном студентском вредновању педагошког рада наставника на основним академским студијама, Техничког факултета у Бору, у пролећном семестру школске 2017/2018. године – подносилац извештаја, председник Комисије: проф. др Миодраг Жикић;
4. Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о студентском вредновању квалитета наставне литературе на основним академским студијама Техничког факултета у Бору, у пролећном семестру школске 2017/2018. године – подносилац извештаја, председник Комисије: проф. др Миодраг Жикић;
5. Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о спроведеном студентском вредновању педагошког рада наставника и квалитета наставне литературе на мастер академским студијама, Техничког факултета у Бору, у пролећном семестру школске 2017/2018. године – подносилац извештаја, председник Комисије: проф. др Миодраг Жикић;
6. Усвајање прелиминарне покривености наставе за школску 2018/2019. годину
   - на основним академским студијама;
   - на мастер академским студијама;
   - на докторским академским студијама;

   известилац: Продекан за наставу - Проф. др Драган Манасијевић;
7. Предлог Одлуке о ангажовању наставника са других високошколских установа у шк. 2018/2019. години - известилац: Продекан за наставу - Проф. др Драган Манасијевић;;
8. Предлог одлуке о коришћењу годишњег одмора наставног особља за 2018. годину;
9. Усвајање:
   9.1. Извештаја о одржаном скупу: „XIV Интернационална Мајска конференција о стратегијском менаџменту 2018– IMCSM18“- подносилац извештаја: ван. проф. др Предраг Ђорђевић, председник Организационог одбора скупа;
   9.2. Одлуке о организацији научног скупа „XV Интернационална Мајска конференција о стратегијском менаџменту 2019– IMCSM19 “;
10. Формирање Комисије за оцену докторске дисертације кандидата Биљане Малуцков, дипломираном инжењеру хемијског и биохемијског инжењерства, студента докторских академских студија студијског програма Технолошко инжењерство;
11. Формирање Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације кандидата: Владиславе Епифанић, мастер дипломираног инжењера менаџмента, студента докторских академских студија студијског програма Инжењерски менаџмент
12. Формирање Комисије за одбрану семинарског рада у оквиру докторске дисертације - дефинисање теме кандидата Александра Крстића, дипломираног инжењера индустријског менаџмента, студента докторских академских студија студијског програма Инжењерски менаџмент, под називом “Развој и имплементација хибридног оптимизационог модела у фази окружењу за оптимално управљање параметрима процеса производње ПВЦ делова технолошким поступком екструзије”;
13. Разматрање захтева за валидацију и верификацију техничког решења (област Енергетика, рударство и енергетска ефикасност), тип М84 – битно побољшано техничко решење на

националном нивоу под називом: „Утицај смањења садржаја метала у улазној руди на вредност бондовог радног индекса Pb-Zn руде из рудника „Грот“ – Крива Феја - Врање“, аутора: др Милана Трумића, редовног професора Техничког факултета у Бору, Универзитета у Београду, др Маје Трумић, доцента Техничког факултета у Бору, Универзитета у Београду, др Драгана Радуловића, научног сарадника Институт за технологију нукеарних и других минералних сировина, др Ање Терзић, Институт за испитивање материјала-ИМС у Београду, др Љубише Андрића, научног саветника Института за технологију нукеарних и других минералних сировина и др Милана Петрова научног саветника Института за технологију нукеарних и других минералних сировина, Универзитета у Београду;

14. Доношење Одлуке о давању сагласности запосленим истраживачима: проф.др Милану Трумићу, проф.др Грозданки Богдановић, асистенту Владимиру Николићу и сараднику у настави Катарини Балановић одобрава пријава на конкурс Министарства за суфинансирање учешћа истраживача на научном скупу у иностранству (WASTE RECYCLING XXI INTERNATIONAL CONFERENCE, 22-23.11.2018. godine u Miskolc, Mađarska);
15. Информација о поднетом захтеву студента докторских студија мр Емине Пожеге, дипл. инж металург. , на студијском програму Металуршко инжењерство;
16. Разно.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

1. Разматрање предлога Катедре за површинску ЕЛМС о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског наставника у звању ванредног професора за ужу научну област Рударство и геологија (рударска група предмета), на одређено време (изборни период од 5 година) и са пуним радним временом.
   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1. Проф. др Радоје Пантовић редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Проф. др Миодраг Жикић, ванредни професор Техничког факултета у Бору – члан;
   3. Проф. др Никола Лилић, редовни професор Рударско Геолошког Факултета Београд – члан;
2. Разматрање предлога Катедре за металуршко инжењерство о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању сарадника у настави за ужу научну област Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство, на одређено време (изборни период од 1 године) и са пуним радним временом.
   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1. Др Драган Манасијевић, редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Др Љубиша Балановић, доцент Техничког факултета у Бору – члан;
   3. Др Мирослав Сокић, научни саветник ИТНМС у Београду - члан;
3. Разно.

Председник
Наставно-научног већа и
Изборног већа
Д е к а н
Проф. др Нада Штрбац

ЗАПИСНИК
СА XV СЕДНИЦЕ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА
Техничког факултета у Бору, одржане 24. 05. 2018. године
са почетком у 12 часова, у сали 3.

Седници присуствују: декан, проф. др Нада Штрбац, продекан за наставу, проф. др Драган Манасијевић, продекан за финансије, проф. др Радоје Пантовић, продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, проф. др Дејан Таникић, проф. др Десимир Марковић, проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Ненад Вушовић, проф. др Витомир Милић, проф. др Милан Трумић, проф. др Зоран Стевић, проф. др Милован Вуковић, проф. др Грозданка Богдановић, проф. др Дејан Ризнић, проф. др Снежана Шербула, проф. др Иван Михајловић, проф. др Ивана Ђоловић, проф. др Јелена Ђоковић, проф. др Миодраг Жикић, проф. др Светлана Иванов, проф. др Снежана Милић, проф. др Иван Јовановић, проф. др Саша Марјановић, проф. др Ђорђе Николић, проф. др Јовица Соколовић, проф. др Мира Цоцић, проф. др Слађана Алагић, проф. др Марија Петровић Михајловић, проф. др Исидора Милошевић, проф. др Весна Грекуловић, проф. др Предраг Ђорђевић, доц. др Милан Радовановић, доц. др Саша Стојадиновић, доц. др Владимир Деспотовић, доц. др Дарко Коцев, доц. др Љубиша Балановић, доц. др Ана Симоновић, доц. др Ивана Марковић, доц. др Дејан Петровић, доц. др Александра Митовски, доц. др Ненад Милијић, доц. др Марија Панић, доц. др Зоран Штирбановић, доц. др Данијела Воза, доц. др Маја Нујкић, доц. др Жаклина Тасић, наставник енглеског језика Мара Манзаловић, наставник енглеског језика Славица Стевановић, наставник енглеског језика Сандра Васковић, наставник енглеског језика Ениса Николић, асист. Милена Јевтић, асист. Ивица Николић, асист. Бобан Спаловић, асист. Драгана Медић, асист. Саша Калиновић, асист. Јелена Калиновић, асист. Анђелка Стојановић, асист. Јасмина Петровић, асист. Владимир Николић и асист. Младен Радовановић.

Одсутни: проф. др Милан Антонијевић, проф. др Миле Димитријевић, проф. др Дејан Богдановић, проф. др Снежана Урошевић, проф. др Чедомир Малуцков, проф. др Срба Младеновић, проф. Драгиша Станујкић, проф. др Милица Арсић, доц. др Маја Трумић, доц. др Милан Горгиевски, доц. др Александра Федајев, доц. др Ана Радојевић, доц. др Санела Арсић, асист. Урош Стаменковић, асист. Јелена Милосављевић, асист. Јелена Иваз, асист. Александра Стојановић, асист. Иван Ђорђевић и асист. Бранислав Иванов.

Седници присуствује и Наташа Миленковић, дипл. правник.

Седницом председава декан, проф. др Нада Штрбац.

Констатовано је да седници присуствује 60 од 79 чланова Већа из реда наставника и сарадника и да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Усвојен је следећи:

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са XIV седнице;
2. Формирање Комисија и одређивање дежурних лица предвиђених Правилником о упису на основне академске студије за школску 2018/2019. годину:
   - 2.1. Комисије за спровођење уписа на основне академске студије;
   - 2.2. Комисије за полагање пријемног испита за упис на основне академске студије;

2.3. Именовање дежурних лица на пријемном испиту за упис на основне академске студије;

3. Усвајање Извештаја за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације кандидата мр Емине Пожеге, дипл. инж. металургије, студента докторских академских студија на студијском програму Металуршко инжењерство;

4. Усвајање Извештаја Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације кандидата:
   4.1. мр Виолете Стефановић, дипл. хем. - студента докторских академских студија на студијском програму Инжењерски менаџмент;
   4.2. Ивице Николића, мастер инж. менаџмента - студента докторских академских студија на студијском програму Инжењерски менаџмент;

5. Формирање Комисије за одбрану семинарског рада у оквиру докторске дисертације - дефинисање теме кандидата Владиславе Епифанић, мастер дипломираног инжењера менаџмента, студента докторских академских студија студијског програма Инжењерски менаџмент, под називом "Утицај организационих фактора на квалитет исхода знања у основном образовању";

6. Усвајање Извештаја Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе кандидата Љиљане Јовановић, дипл. инж. неорг. хем. технол. - студента магистарских академских студија (стари закон) на студијском програму Инжењерски менаџмент;

7. Разно.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

1. Разматрање Реферата Комисије за избор једног универзитетског наставника у звању редовног професора за ужу научну област Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство и доношење Предлога Одлуке о избору у звање и заснивању радног односа са пуним радним временом (предложени кандидат: др Снежана Милић, из Бора, ванредног професора на Одсеку за технолошко инжењерство);
2. Разматрање предлога Катедре за екстрактивну металургију о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског наставника у звању ванредног професора за ужу научну област Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство, на одређено време и са пуним радним временом. Предлаже се Комисија за писање реферата у саставу:
   1. др Драган Манасијевић, редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. др Нада Штрбац, редовни професор Техничког факултета у Бору - члан;
   3. др Жељко Камберовић, редовни професор Технолошко металуршког факултета у Београду, Универзитета у Београду - члан;
3. Разматрање предлога Катедре за минералне и рециклажне технологије о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског наставника у звању ванредног професора за ужу научну област Аутоматика и рачунарска техника, на одређено време и са пуним радним временом.

   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1. др Зоран Перић, редовни професор Електронског факултета у Нишу, Универзитета у Нишу - председник;
   2. др Бранко Ковачевић, редовни професор Електротехничког факултета Универзитета у Београду - члан;
   3. др Леонид Стоименов, редовни професор Електронског факултета у Нишу, Универзитета у Нишу - члан;

4. Разматрање предлога Катедре за технолошко инжењерство о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању асистента за ужу научну област Хемија хемијска технологија и хемијско инжењерство, на одређено време и са пуним радним временом.
   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1 Др Снежана Шербула, редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Др Снежана Милић, ванредни професор Техничког факултета у Бору – члан;
   3. Др Јасмина Стевановић, научни саветник ИХТМ у Београду - члан ;
5. Разматрање предлога Катедре за технолошко инжењерство о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању асистента за ужу научну област Машинство, на одређено време и са пуним радним временом.
   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1. Др Дејан Таникић, ванредни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Др Бранислав Стојановић, редовни професор Машинског факултета у Нишу, Универзитета у Нишу – члан;
   3. Др Јелена Ђоковић, редовни професор Техничког факултета у Бору - члан
6. Разматрање предлога Катедре за технолошко инжењерство о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању сарадника у настави за ужу научну област Хемија хемијска технологија и хемијско инжењерство, на одређено време и са пуним радним временом.
   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:
   1. Др Слађана Алагић, ванредни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Др Снежана Милић, ванредни професор Техничког факултета у Бору - члан,
   3. Др Снежана Тошић, ванредни професор ПМФ-а у Нишу, Универзитета у Нишу - члан
7. Разно.

Тачка 1.

Записник са 14. седнице Наставно научног већа усвојен је једногласно.

Тачка 2.

Након образложења декана, проф. др Наде Штрбац, Наставно научно веће Факултета једногласно је донело

2.1.

О Д Л У К У

I Формира се Комисија за спровођење уписа студената на основне академске студије на Техничком факултету у Бору, у школској 2018/2019. години, у саставу:

1. др Драган Манасијевић, редовни професор Техничког факултета у Бору, продекан за наставу – председник Комисије;
2. др Десимир Марковић, редовни професор Техничког факултета у Бору;
3. др Снежана Милић, ванредни професор Техничког факултета у Бору.

2.2.

О Д Л У К У

I Формира се Комисија за полагање пријемног испита студената за упис на основне академске студије на Техничком факултету у Бору, у школској 2018/2019. години, у саставу:

1. др Ивана Ђоловић, редовни професор Техничког факултета у Бору;
2. др Снежана Милић, ванредни професор Техничког факултета у Бору;
3. др Александра Федајев, доцент Техничког факултета у Бору;
4. др Чедомир Малуцков, ванредни професор Техничког факултета у Бору.

2.3.

О Д Л У К У

I За дежурна лица на пријемном испиту за упис студената на основне академске студије, на Техничком факултету у Бору, у школској 2018/2019. години, одређују се:

За пријемни испит из Математике:
- др Дарко Коцев, доцент Техничког факултета у Бору;

За пријемни испит из Хемије:
- Бобан Спаловић, асистент Техничког факултета у Бору;

За пријемни испит из Физике:
- др Чедомир Малуцков, ванредни професор Техничког факултета у Бору;

За пријемни испит из Основи економије:
- др Александра Федајев, доцент Техничког факултета у Бору;
- др Милица Арсић, ванредни професор Техничког факултета у Бору;
- Анђелка Стојановић, асистент Техничког факултета у Бору;
- Саша Крстић, сарадник у настави Техничког факултета у Бору.

Тачка 3.

Декан, проф. др Наде Штрбац образложила је ову тачку дневног реда.

Проф. др Зоран Стевић покренуо је дискусију поводом ове тачке дневног реда. Након његовог излагања у дискусији су учествовали још и следећи чланови Већа: проф. др Саша Марјановић, проф. др Нада Штрбац, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Десимир Марковић, проф. др Милан Трумић, проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Снежана Шербула и проф. др Ивана Ђоловић.

У току дискусије кандидат мр Емина Пожега два пута је прекинула седницу Већа. Декан, проф. др Нада Штрбац објаснила јој је да су седнице Наставно научног већа јавне, али да она не може да прекида седницу када је у току разматрање тачке дневног реда, нити да учествује у дискусији.

Проф. др Нада Штрбац још једном је образложила процедуру усвајања Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и напоменула да, у току јавног увида, није било приговора на предметни Извештај.

Пошто је констатовано да је један члан Већа изашао са седнице и да је присутно 59 чланова, Наставно научно веће се изјаснило о овој тачки дневног реда и то: 16 гласова „ЗА“, 1 „ПРОТИВ“ и 42 „УЗДРЖАНА“.

Пошто за Извештај Комисије за оцену докторске дисертације није гласала потребна већина чланова Наставно научног већа донета је следећа

О Д Л У К А

Не усваја се Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације **кандидата Мр Емине Пожеге**, дипл. инж. металургије**,** под називом: **„Синтеза и карактеризација монокристала бизмута и телура допираних селеном, цирконијумом и арсеном“.**

Образложење:

Универзитет у Београду је дана 05. 06. 2017. године дао сагласност на предлог теме докторске дисертације кандидата Мр Емине Пожеге. Одлуком Наставно – научног већа Техничког факултета у Бору бр. VI/4-14-3. од 20.04.2018. године, формирана је Комисије за оцену докторске дисертације кандидата Мр Емине Пожега под насловом „Синтеза и карактеризација монокристала бизмута и телура допираних селеном, цирконијумом и арсеном“. Комисија у саставу: Др Десимир Марковић, редовни професор Техничког факултета у Бору, Др Пантелија Николић, академик, редовни члан САНУ, Др Чедомир Малуцков, ванредни професор, Техничког факултета у Бору, Др Драгослав Гусковић, редовни професор, Техничког факултета у Бору, Др Ана Костов, научни саветник, ИРМ Бор, сачинила је Извештај о урађеној докторској дисертацији на који током јавног увида није било примедби . Извештај је разматран на седници Наставно научног већа и након дискусије, чланови Већа изјаснили су се по Извештају и то: 16 гласова ЗА, 1 ПРОТИВ и 42 УЗДРЖАНО. Пошто за Извештај није гласао довољан број чланова Већа, донета је одлука као у диспозитиву. У складу са чланом 44. Правилника о докторским студијама на Техничком факултету у Бору Наставно научно веће Факултета именоваће, на предлог катедре, нову Комисију за оцену докторске дисертације

Тачке 4.

Након образложења декана, проф. др Наде Штрбац, Наставно научно веће Факултета једногласно је донело

4.1.

О Д Л У К У

I Прихвата се предлог о испуњености услова и о научној заснованости теме докторске дисертације кандидата **мр Виолете Стефановић,** дипл. хем. - студента докторских академских студија на студијском програму Инжењерски менаџмент.

II Одобрава се именованој израда докторске дисертације под називом: **„Моделовање фактора ризика на радним местима у производним процесима са претежно женском радном снагом“.**

III За ментора се именује др Снежана Урошевић, редовни професор, Универзитет у Београду, Технички факултет у Бору.

IV Одлуку доставити надлежном Већу научне области Универзитета у Београду, ради давања сагласности.

4.2.

О Д Л У К У

I Прихвата се предлог о испуњености услова и о научној заснованости теме докторске дисертације кандидата **Ивице Николића,** мастер инж. менаџмента - студента докторских академских студија на студијском програму Инжењерски менаџмент.

II Одобрава се именованом израда докторске дисертације под називом: **„Моделовање утицајних параметара за рангирање технолошких процеса пирометалуршке екстракције бакра применом метода вишекритеријумске анализе“.**

III За ментора се именује др Исидора Милошевић, ванредни професор, Универзитет у Београду, Технички факултет у Бору.

IV Одлуку доставити надлежном Већу научне области Универзитета у Београду, ради давања сагласности.

Тачка 5.

Након образложења декана, проф. др Наде Штрбац, Наставно научно веће Факултета једногласно је донело

О Д Л У К У

I Одређује се Комисија за одбрану семинарског рада у оквиру специјалног курса за дефинисање теме докторске дисертације кандидата: **Владиславе Епифанић,** мастер дипломираног инжењера менаџмента, студента докторских академских студија студијског програма Инжењерски менаџмент, под називом **“Утицај организационих фактора на квалитет исхода знања у основном образовању”** у саставу:

1. др Снежана Урошевић, редовни професор, Унивезитет у Београду, Технички факултет у Бору,
2. др Милован Вуковић, редовни професор, Унивезитет у Београду, Технички факултет у Бору,
3. др Милица Арсић, ванредни професор, Унивезитет у Београду, Технички факултет у Бору.

Тачка 6.

Након образложења декана, проф. др Наде Штрбац, Наставно научно веће Факултета једногласно је донело

О Д Л У К У

I Усваја се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме магистарске тезе и подобности кандидата **Љиљане Јовановић,** дипл. инж. неорг. хем. тех. Извештај је сачинила Комисија у саставу: др Милован Вуковић, редовни професор Техничког факултета у Бору, др Ивана Младеновић Ранисављевић, доцент Технолошког факултета у Лесковцу, др Данијела Воза, доцент Техничког факултета у Бору.

II Одобрава се именованој израда магистарске тезе под називом: **"Задовољство комуникацијом као фактор организационе посвећености запослених".**

III За ментора се одређује др Милован Вуковић, редовни професор Техничког факултета у Бору.

Тачка 7.

Декан, проф. др Нада Штрбац обавестила је чланове ННВ о примени електронског сервиса на Техничком факултету у Бору.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Нада Штрбац

ЗАПИСНИК
СА XVI СЕДНИЦЕ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА
Техничког факултета у Бору, одржане 07. 06. 2018. године
са почетком у 12 часова, у сали 3.

Седници присуствују: декан, проф. др Нада Штрбац, продекан за наставу, проф. др Драган Манасијевић, продекан за финансије, проф. др Радоје Пантовић, продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, проф. др Дејан Таникић, проф. др Десимир Марковић, проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Милан Трумић, проф. др Милован Вуковић, проф. др Грозданка Богдановић, проф. др Снежана Шербула, проф. др Иван Михајловић, проф. др Ивана Ђоловић, проф. др Јелена Ђоковић, проф. др Дејан Богдановић, проф. др Снежана Урошевић, проф. др Миодраг Жикић, проф. др Светлана Иванов, проф. др Снежана Милић, проф. др Иван Јовановић, проф. др Саша Марјановић, проф. др Ђорђе Николић, проф. др Јовица Соколовић, проф. др Мира Цоцић, проф. др Срба Младеновић, проф. др Слађана Алагић, проф. др Марија Петровић Михајловић, проф. др Исидора Милошевић, проф. др Драгиша Станујкић, проф. др Весна Грекуловић, проф. др Предраг Ђорђевић, проф. др Милица Арсић, доц. др Милан Радовановић, доц. др Владимир Деспотовић, доц. др Дарко Коцев, доц. др Љубиша Балановић, доц. др Ана Симоновић, доц. др Ивана Марковић, доц. др Дејан Петровић, доц. др Александра Митовски, доц. др Маја Трумић, доц. др Ненад Милијић, доц. др Марија Панић, доц. др Зоран Штирбановић, доц. др Милан Горгиевски, доц. др Александра Федајев, доц. др Данијела Воза, доц. др Маја Нујкић, доц. др Ана Радојевић, доц. др Санела Арсић, доц. др Жаклина Тасић, наставник енглеског језика Мара Манзаловић, наставник енглеског језика Славица Стевановић, наставник енглеског језика Сандра Васковић, наставник енглеског језика Ениса Николић, асист. Милена Јевтић, асист. Ивица Николић, асист. Бобан Спаловић, асист. Урош Стаменковић, асист. Драгана Медић, асист. Анђелка Стојановић, асист. Јелена Милосављевић, асист. Јелена Иваз, асист. Јасмина Петровић, асист. Владимир Николић асист. Иван Ђорђевић, асист. Бранислав Иванов и асист. Младен Радовановић.

Одсутни: проф. др Ненад Вушовић, проф. др Витомир Милић, проф. др Милан Антонијевић, проф. др Миле Димитријевић, проф. др Зоран Стевић, проф. др Дејан Ризнић, проф. др Чедомир Малуцков, доц. др Саша Стојадиновић, асист. Саша Калиновић и асист. Александра Вукша.

Седници присуствује и Наташа Миленковић, дипл. правник.

Седницом председава декан, проф. др Нада Штрбац.

Констатовано је да седници присуствује 68 од 78 чланова Већа из реда наставника и сарадника и да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Декан, проф. др Нада Штрбац предложила је измену дневног реда, предлог је једногласно усвојен те је утврђен следећи:

Д н е в н и р е д:

1. Разматрање и усавајање Предлога Статута Техничког факултета у Бору, известилац: председник Статутарне комисије, проф. др Десимир Марковић;
2. Измене и допуне Правилника о извођењу приступног предавања на Техничком факултету у Бору, известилац: председник Статутарне комисије, проф. др Десимир Марковић;
3. Разно.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

1. Разматрање предлога Катедре за минералне и рециклажне технологије о покретању поступка и доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању асистента за ужу научну област Минепалне и рециклажне технологије, на одређено време (изборни период 3 година) и са пуним радним временом.

   Предлаже се Комисија за писање реферата на самој седници Већа у саставу:

   1. Др Милан Трумић, редовни професор Техничког факултета у Бору - председник;
   2. Др Грозданка Богдановић, редовни професор Техничког факултета у Бору – члан;
   3. Др Љубиша Андрић, научни саветник ИТНМС у Београду - члан ;

2. Разно.

<u>Тачка 1.</u>

Ову тачку дневног реда образложили су декан, проф. др Нада Штрбац и председник Статутарне комисије, проф. др Десимир Марковић.

Проф. др Иван Михајловић затражио је од правнице, Наташе Миленковић да прочита чланове 43. и 140. Статута Техничког факултета у Бору који се односе на процедуру усвајања Статута. Пошто је правница прочитала предметне чланове покренута је дискусија поводом ове тачке дневног реда.

У дискусији су учествовали следећи чланови Већа: проф. др Иван Михајловић, проф. др Нада Штрбац и проф. др Милан Трумић. Проф. др Иван Михајловић затражио је мишљење правнице, везано за процедуру усвајања Статута, која је потврдила да је процедура спроведена у складу са важећим Статутом Техничког факултета у Бору.

У наставку дискусије учествују: проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Иван Михајловић, проф. др Милан Трумић, доц. др Александра Федајев, проф. др Десимир Марковић, доц. др Данијела Воза, проф. др Драгиша Станујкић, проф. др Јелена Ђоковић, проф. др Ђорђе Николић, проф. др Радоје Пантовић, проф. др Драгослав Гусковић, проф. др Дејан Таникић, проф. др Предраг Ђорђевић, проф. др Снежана Милић, проф. др Исидора Милошевић, проф. др Милица Арсић, проф. др Ивана Ђоловић и асист. Ивица Николић.

Пошто је проф. др Ђорђе Николић тражио да његова дискусија уђе у записник, правница му је објаснила да је, у складу са Пословником Наставно научног већа, потребно да своју дискусију достави писмено или издиктира како би била унета у записник.

Проф. др Нада Штрбац још једном је образложила процедуру гласања и изјашњавања о Нацрту Статута и предлозима за измену и допуну појединих чланова Нацрта, а своје мишљење о овој процедури дала је и правница, Наташа Миленковић.

Након дискусије утврђено је да се број присутних чланова Већа променио и да сада седници присуствује 67 чланова. Приступило се гласању. Наставно научно веће гласало је о предлозима на следећи начин:

Прво се гласало о Нацрту Статутарне комисије, резултат гласања:

- чл. 1-4, 6, 8-15, 17, 19, 24-33, 35-41, 43-162 усвојени су са 66 гласова ЗА и 1 УЗДРЖАН
- чл. 7 – 22 гласа ЗА,
- чл. 5, 7, 16, 18, 20-22 – 23 гласа ЗА
- чл. 23, 34, 42 – нико није гласао ЗА.

Резултат гласања о Изменама и допунама Нацрта Статута:

- чл. 5, 7, 16, 18, 20-22, 34 и 42 – усвојени су са 43 гласа ЗА и 1 УЗДРЖАН
- чл. 23 – усвојан је са 40 гласова ЗА и 1 УЗДРЖАН

Пошто је усвојен предлог да се члан 7. избрише констатовано је да ће се остали чланови померити за једно место навише.

У току гласања вођена је дискусија поводом чланова 20 и 23, у дискусији су учествовали: проф. др Иван Михајловић, правница, Наташа Миленковић, проф. др Десимир Марковић, птоф. др Снежана Шербула, проф. др Ивана Ђоловић, доц. др Александра Федајев, проф. др Нада Штрбац, проф. др Ђорђе Николић, проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић и проф. др Милан Трумић.

Након изјашњавања чланова Наставно научног већа утврђен је следећи

ПРЕДЛОГ СТАТУТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, делатност и пословање Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Назив Факултета је: Универзитет у Београду, – Технички факултет у Бору.

(3) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, – Technical Faculty in Bor.

(4) Скраћени назив Факултета је ТФ Бор.

(5) Седиште Факултета је у Бору, Улица Војске Југославије бр. 12.

(6) Факултет има својство правног лица и као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

(7) Оснивач Факултета је Република Србија.

(8) Факултет је основан Решењем Извршног већа Народне скупштине Народне републике Србије, IV бр. 378 од 15.06.1961. године.

(9) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

(10) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка 5-130.

(11) Матични број Факултета је 07130210.

(12) Факултет је према Статуту Универзитета разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

(13) Факултет организује и изводи академске студије и развија научни и стручни рад у области рударског инжењерства, металуршкког инжењерства, технолошког инжењерства и инжењерског менаџмента, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 3.

(1) Факултет може да оснива правна лица као субјекте, чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, центри изузетних вредности, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица у складу са Законом.

(2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припад, Факултет може користити искључиво за унапређење своје делатности.

(3) Ради подстицања развоја стваралаштва студената у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

(4) Одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Делатност Факултета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена и образовање током читавог живота у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности, обавља научно-истраживачку и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.4
  - високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
  - остало образовање – шифра 85.59
  - помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
  - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
  - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1
  - издавање књига – шифра 58.11
  - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
  - издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности – шифра 62.0
  - рачунарско програмирање – шифра 62.01
  - управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
  - остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали – шифра 63.1

  - обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
  - веб портали – шифра 63.12
- Менаџерски консултантски послови – шифра 70.2
  - Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21
  - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
  - инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.2
  - Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6
  - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
  - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
  - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра 47.99
- Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности – шифра 91.0
  - делатност библиотека и архива – шифра 91.01
  - делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- Канцеларијско-административне и помоћне делатности – шифра 82.1
  - Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.3
  - Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.2
  - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- Правни послови – шифра 69.1
  - Правни послови – шифра 61.10
- Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.9
  - Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.90
- Штампање и штампарске услуге – шифра 18.1
  - Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
  - Књиговезачке и сродне услуге – шифра 18.14
- Ливење метала – шифра 24.5
  - Ливење лаких метала – шифра 24.53
  - Ливење осталих обојених метала - шифра 24.54
- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.5
  - Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.50
- Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала – шифра 25.6
  - Обрада и превлачење метала – шифра 25.61
  - Машинска обрада метала – шифра 25.62
- Поновна употреба материјала – шифра 38.3
  - Поновна употреба разврстаних материјала – шифра 38.32
- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.0

– Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.00
– Делатност пословних и професионалних организација и послодаваца – шифра 94.1
– Делатност струковних удружења – шифра 94.12

(3) Факултет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно.

(4) Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана, обављају преко Факултета.

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има амблем, заставу, печат, штамбиљ, меморандум, деканску тогу, колајну и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Факултета доноси одлуку о изгледу амблема, заставе и меморандума, као и о изгледу и димензијама печата Факултета.

(3) Деканску тогу и колајну декан, односно продекан који га замењује, носи на церемонијама на Факултету, а колајну и на церемонијама на Универзитету.

(4) Свечану одежду носе лица која учествују у свечаним церемонијама.

(5) Одлуку о употреби амблема, заставе, печата, деканских инсигнија и свечане одежде из става 1. овог члана доноси Савет на предлог деканског колегијума.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

(1) Факултет има три печата:

1) Печат округлог облика, пречника 32 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним ћириличним словима у три концентрична круга око грба; у првом, спољном кругу исписан је текст: „Република Србија“, у другом кругу горе је исписан текст: „Универзитет у Београду“, доле „Бор“, а у трећем, унутрашњем кругу исписан је текст: „Технички факултет у Бору“;

2) Печат округлог облика, пречника 30 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета из чл. 7. став 1. овог статута, испод кога је уписан одговарајући римски број из става 3. тачке 1 – 5. овог члана; амблем и одговарајући римски број испод њега налазе се у кружници око које је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем: „Технички факултет у Бору“ ;

3) Мали печат, који користи технички секретар, округлог облика, пречника 22 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета, испод кога је уписан римски број I; око амблема је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Технички факултет у Бору“, а у доњем: „Бор“.

(2) Печат из става 1. тачка 1. овог члана се користи за оверу јавних исправа које издаје Факултет и налази се у Студентској служби, а печат из става 1. тачка 2. овог члана користи се за оверу осталих аката Факултета.

(3) Факултет користи пет примерака печата из става 1. тачка 2. овог члана:

1) Примерак који користи декан, са уписаним римским бројем I испод амблема Факултета;

2) Примерак који користи технички секретар, са уписаним римским бројем II испод амблема Факултета;

3) Примерак који користи студентска служба, са уписаним римским бројем III испод амблема Факултета;

4) Примерак који користи служба за материјално-финансијско пословање, са уписаним римским бројем IV испод амблема Факултета;

5) Примерак који користи библиотека, са уписаним римским бројем V испод амблема Факултета.

(4) Факултет користи четири штамбиља који служе за деловодне сврхе и то:

1) Два примерка штамбиља за пријем докумената, правоугаоног облика димензија 50 x 30 мм са текстом: „Технички факултет у Бору, примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност“, од којих један користи технички секретар, а други студентска служба;

2) Два примерка штамбиља за завођење докумената без облика и димензија са текстом: „Универзитет у Београду“, испод „Технички факултет у Бору, број и датум“, од којих један користи технички секретар, а други Студентска служба.

(5) Факултет има и интерне штамбиље: поштански, (за манипулацију поштом), за оверу здравствених књижица, за докторске студије, за упис студената, за оверу семестра односно године, за испис са Факултета, за завођење пријаве, за оверу рачуна и факсимил декана;

(6) За употребу и чување печата одговоран је запослени, кога секретар Факултета решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 7.

(1) У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Универзитета, као да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 8.

Дан Факултета је 15. јуни – дан када је 1961. године, Извршно веће Народне скупштине Народне републике Србије, донело Решење о потврди Одлуке Среског народног одбора у Зајечару, о оснивању Рударско-металуршког факултета у Бору, као претече Техничког факултета у Бору.

Награде и признања

Члан 9.

(1) Награде и јавна признања запосленима и другим лицима за допринос у раду и развоју Факултета додељују се на свечаности поводом почетка нове школске године.

(2) Награде и јавна признања из става 1. овог члана додељују се у складу са посебним општим актом Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

(1) Факултет заступа и представља декан Факултета.

(2) Декан има права да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) У одсутности декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти писменим пуномоћјем.

(4) Уколико декан није у могућности да овласти продекана посебним писменим пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(5) Декан може своја овлашћења за заступање Факултета пренети пуномоћјем на друго лице, на основу посебног пуномоћја.

Чланови академске заједнице Факултета и академске слободе

Члан 11.

(1) Чланови кадемске заједнице Факултета су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице Факултета основни је принцип по којем делује Факултет.

(3) Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине**;**
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

(5) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(8) Декан се стара се о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 12.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајемчена му је слобода образовног и научног рада.

(2) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата права на:

- уређење унутрашње организације,
- доношење Статута и избор органа управљања, органа пословодства и студентског парламента,
- утврђивање предлога студијских програма,
- покретање поступка избора наставника и избор сарадника,
- издавање јавних исправа за која је овлашћен,
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- коришћење имовине, у складу са Законом,
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(3) На факултету се не могу организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана.

(4) Простор факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

САСТАВ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје делатности факултет у свом саставу има организационе јединице и то:

- Наставно-научне јединице,
- Ненаставну јединицу.

(2) Одлуку о оснивању и укидању наставно-научне јединице доноси Савет, на предлог Већа факултета.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационих делова ненаставне јединице доноси Савет, на предлог декана и секретара Факултета.

1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 14.

На Факултету постоје следеће наставно-научне јединице:

1) Одсек;
2) Катедра.

Одсеци и катедре

Члан 15.

(1) На Факултету постоје следећи одсеци са катедрама:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,
- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине.

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент.

(2) На Факултету се могу формирати и други одсеци катедре. Катедре се могу формирати у оквиру одсека или самостално.

Члан 16.

(1) Одсек је организациона јединица, коју чине катедре организоване за уже научне области у оквиру једне научне области за коју је Факултет матичан.

(2) При одсеку се може формирати центар ради обављања основних, примењених и развојних истраживања и других послова који су у функцији регистрованих делатности Факултета.

Члан 17.

(1) Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године.

(2) Шеф одсека има свог заменика, кога бира Веће одсека када и шефа одсека.

(3) Шефу одсека престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф одсека може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова одсека који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф одсека бира.

Члан 18.

Одсек:

1) Предлаже студијске програме из уже научне области;
2) Предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на одсеку;
3) Прати остваривање студијских програма који се изводе на одсеку;
4) Анализира успех студената на одсеку;
5) Предлаже услове и начин извођења наставе на одсеку;
6) Разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
7) Предлаже оснивање нове припадајуће катедре;
8) Предлаже формирање иновационих центара и других правних лица, као и фондова и фондација у складу са чл.3. овог статута;
9) Предлаже оснивање нових лабораторија у оквиру одсека;
10) Предлаже набавку потребне опреме за извођење наставе и научно-истраживачког рада;
11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада одсека, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 19.

(1) Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет.

(2) На Факултету се могу основати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

(3) Образложени писмени предлог за оснивање катедре из става 2. овог члана Наставно-научном већу Факултета могу поднети два или више наставника.

(4) Веће катедре чине наставници и сарадници који су изабрани у звање за уже научне области, у складу са одлуком о оснивању катедре, као и истраживачи у научном звању, који су у радном односу.

(5) Распоређивање наставника и сарадника по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

(6) Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама.

(7) Послови стручнотехничких сарадника у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова.

Члан 20.

(1) Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности, броја наставника и сарадника на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

(2) Минимални услов за формирање и рад катедре је да у њеном саставу постоји најмање три члана Већа катедре.

(3) Катедра која не испуњава услове из става 2. овог члана се укида, а њени чланови се прераспоређују у састав других сродних катедара.

Члан 21.

(1) Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре и заменика шефа катедре бира Веће катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, за мандатни период од три школске године.

(3) За шефа катедре, по правилу, бира се наставник са највишим звањем и референцама.

(3) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 22.

(1) Катедра:

1) Предлаже програме предмета који су јој поверени;
2) Предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
3) Предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
4) Предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
5) Разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;
6) Даје мишљење о студијским програмима Факултета
7) Стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом
8) Подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
9) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Осим задатака и послова из става 1. овог члана, катедра за уже научне области за које је Факултет матичан обавља и следеће послове:

1) Одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија;

2) Предлаже Већу Факултета чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА

Члан 23.

Ненаставну јединицу чине: Заједничка служба и стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама.

Члан 24.

(1) Заједничка служба Факултета је ненаставна организациона јединица у којој се обављају правни, финансијско-материјални, административно-технички, библиотечки и други послови у вези са укупном делатношћу Факултета.

(2) Заједничка служба има следеће организационе делове:

1) Кабинет декана;
2) Општа служба;
3) Служба за студентска питања;
4) Служба за материјално-финансијске послове;
5) Техничка служба;
6) Библиотека;
7) Информационо-комуникациони технички центар.

Члан 25.

(1) Општим актом Факултета ближе се уређује организација и рад служби из члана 24. овог Статута.

(2) Радом организационих делова заједничке службе из члана 24. став 2. тачке 2 – 7. руководи секретар факултета.

Члан 26.

(1) Стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама су лица, која су задужена за рад у лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама, укључена у рад приликом извођења експеримената у научно-истраживачком раду у лабораторијама и задужена за функционисање опреме у лабораторијама.

(2) Стручнотехнички радници за рад у лабораторијама су у надлежности катедара и њиховим радом руководи шеф катедре.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН

Члан 27.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана

Члан 28.

(1) Декан**:**

1) Заступа и представља Факултет;
2) Организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3) Председава Наставно-научним већем, те припрема и предлеже дневни ред седница Већа;
4) Доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
5) Предлаже Већу факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
6) Стара се о извршењу одлука Већа факултета и Савета, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
7) Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8) Наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9) Предлаже Већу факултета финансијски план Факултета;
10) Подноси Извештај Већу факултета о пословању и годишњем обрачуну;
11) Закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
12) Предлаже кандидате за избор продекана;
13) Потписује дипломе првог, другог и трећег степена и потписује, односно овлашћује продекана за наставу да потписује додатак дипломи;
14) Стара се о законитости рада и пословања Факултета;
15) Стара се о примени општих аката факултета;
16) Именује руководиоце на научно истраживачким пројектима факултета;
17) Поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица на предлог секретара Факултета;
18) Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
19) Врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
20) Закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
21) Решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
22) Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету о свом раду.

(4) Декан учествује у раду Савета без права одлучивања.

(5) Декан може образовати ad hoc комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Наставно-научног већа, Савета и других органа на Факултету.

Декански колегијум

Члан 29.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а у раду деканског колегијума, по потреби, учествује и секретар Факултета.

(3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета декан може сазвати проширени декански колегијум.

(5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри и председник Савета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 30.

(1) Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка избора декана

Члан 31.

(1) Савет расписује изборе за декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 32.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1) Евидентирање кандидата за декана;
2) Утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета;
3) Гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 33.

(1) Кандидате за декана евидентирају Већа катедри из реда редовних професора Факултета.

(2) Записник о евидантираним кандидатима за декана са образложеним предлозима, Већа катедри достављају Комисији за спровођење избора.

(3) Комисија за спровођење избора за декана писаним путем обавештава кандидате о предлогу за њихову кандидатуру за декана, уз напомену да се предложени кандидати изјасне о прихватању кандидатуре.

(4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније седам дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да Комисији за спровођење избора за декана доставе писану изјаву о прихватању кандидатуре, биографске податке, програм рада за мандатни период и предлог кандидата за избор продекана.

(5) Комисија за спровођење избора за декана након провере достављене документације кандидата и утврђивања испуњености услова предвиђених Законом и Статутом, прослеђује Већу Факултета материјал из става 4. овог члана за кандидате који испуњавају услове за избор декана, најкасније три дана пре одржавања седнице Већа Факултета.

(6) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 34.

(1) Веће Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета утврђује предлог кандидата за декана са утврђене листе евидентираних кандидата из чл. 33. став 6. овог Статута.

(2) Веће Факултета пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(3) Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

(4) Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

(5) Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међу гласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

(6) Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и који кандидат добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Гласање за избор декана

Члан 35.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата за декана обављен у складу са овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора за декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

(3) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује Комисију за спровођење гласања, која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Савет пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

(7) У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата предходног декана, Савет ће именовати вршиоца дужности декана, и то лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 01.октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 36.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) На лични захтев;
2) Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3) Ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 30. став 2. овог статута односно члана 64. став 5. Закона о високом образовању;
4) Разрешењем.

(2) У случају из става 1. тачке 1. до 3. Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања на истој седници на предлог председника Савета.

(3) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 37.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) Не испуњава дужност декана;
2) Крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
3) Злоупотреби положај декана;
4) Изгуби способност обављања дужности декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа Факултета.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана из члана 36. став 3. и члана 37. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана.

(7) Савет именује вршиоца дужности декана у року од 7 дана и у случају када декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио ниједног продекана да га замењује.

(8) Вршилац дужности декана из претходног става овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

ПРОДЕКАНИ

Члан 38.

(1) Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

(2) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

1) продекана за наставу;
2) продекана за материјално-финансијско пословање;
3) продекана за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу;

(3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

(4) У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

(5) Факултет има и једног студента продекана.

(6) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 36. овог Статута.

(8) Продекане разрешава Савет на предлог декана или Већа факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.

(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.

(10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

(11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(12) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

(13) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(14) За свој рад одговарају декану и Савету.

Надлежност продекана

Члан 39.

(1) **Продекани:**

- организују и воде послове из области за коју су изабрани;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обављају друге послове за које их овласти декан.

(2) **Продекан за наставу обавља следеће послове:**

1) Помаже декану у организовању наставно-научног рада, припремању и руковођењу седницама Већа Факултета и Изборног већа и координирању рада других стручних органа Факултета;

2) Предлаже декану предузимање одговарајућих мера за реализацију годишњег програма рада Факултета;

3) Припрема извештаје и предлоге одлука органа Факултета које се односе на наставно-научни рад;

4) Припрема предлог мера за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

5) Координира рад на распоредима предавања и испита;

(3) **Продекан за материјало-финансијско пословање обавља следеће послове:**

1) Помаже декану у организовању материјално-финансијског пословања;

2) По налогу декана припрема предлоге одлука и извештаје из ове области;

3) Предузима мере за реализацију финансијског плана, других планских аката и одлука материјално-финансијске природе;

4) У одсутности декана потписује сва документа из области материјално-финансијског пословања Факултета.

(5) **Продекан за научно истраживачки рад и међународну сарадњу обавља следеће послове:**

1) Помаже декану у организовању научне делатности;

2) Припрема програм научних истраживања и предлоге одлука органа Факултета из области научно истраживачког рада;

3) Припрема извештаје за органе Факултета и Универзитета и друге органе и организације из области научно истраживачког рада;

4) Координира организовање научно стручних скупова;

5) Успоставља сарадњу са иностраним универзитетима и факултетима и научно-истраживачким институцијама.

(6) **Студент продекан обавља следеће послове:**

1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;

2) координира рад студентских организација на Факултету;

3) информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;

4) информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;

5) Обавља и друге послове који се односе на студентска питања;

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 40.

(1) Савет је орган управљања Факултета.

(2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на факултету, у складу са статутом факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

(3) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, однсосно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени или на други начин радно ангажовани на Факултету.

(4) Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.

(5) Мандат чланова Савета траје 4 године и тече од дана конституисања.

(6) Мандат члана Савета, који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.

(7) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје 2 године.

(8) Декан, продекани, секретар Факултета и шеф службе за материјално-финансијске послове не могу бити бирани за члана Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 41.

(1) Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата.

(2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре, сразмерно броју чланова Већа катедри.

(3) Одлуку о броју чланова који се бирају у Савет Факултета са сваке катедре доноси Веће факултета у предходном поступку, водећи рачуна да свака катедра буде заступљена са најмање једним чланом у Савету.

(4) Два члана Савета из реда ненаставног особља, бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ненаставној јединици.

(5) За чланове Савета се могу предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.

(7) Уколико кандидат не добије већину из става 4. и 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран цео изборни поступак се понавља само за онолико кандидата колико је остало неизабраних места.

(8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је добио највећи број гласова.

(9) Студентски Парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и по правилу избор се врши тако да са сваког студијског програма буде по један студент.

(10) Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(11) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(12) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова органа који га је изабрао или Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 42.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

(6) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Надлежност и рад Савета

Члан 43.

(1) Савет :

1) Доноси Статут Факултета;
2) Бира и разрешава декана и продекане;
3) Бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4) Доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
5) Усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
6) Разматра и усваја Извештај о раду Факултета у претходној школској години;
7) Разматра извештај о финансијском пословању;
8) Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
9) Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
10) Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11) Усваја годишњих план јавних набавки
12) Доноси годишњи програм рада Факултета;
13) Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
14) Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
15) Разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
16) Доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
17) Одлучује о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
18) Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
19) Оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим статутом;
20) Именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет;
21) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим прописима;
22) Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
23) По потреби врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
24) Одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
25) Надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
26) Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Факултета.

(2) Савет може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(3) Надлежност и састав радних тела из става 2. овог члана одређују се одлуком о њиховом формирању.

(4) Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана, о којима одлучује тајним гласањем.

Комисије Савета Факултета

Члан 44.

(1) Савет Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(2) Сталне комисије су:

1) Статутарна комисија;
2) Комисија за финансије.

(3) Савет Факултета може образовати и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела.

Статутарна комисија

Члан 45.

(1) Статутарна комисија из члана 44. овог статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

(2) Статутарну комисију чине 4 члана које бира Савет, на предлог Већа Факултета, и једног члана кога бира Студентски парламент.

(3) Мандат чланова Статутарне комисије траје четири године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.

(4) Председник Стаутарне комисије бира се из редова чланова Статутарне комисије већином гласова укупног броја чланова Стаутарне комисије.

(5) Стаутарна комисија:

1) Сачињава нацрт Статута, односно врши његове измене и допуне;
2) Прати примену Статута и општих аката Факултета;
3) Упозорава декана, Савет и Веће Факултета о случајевима непридржавања Статута и других општи аката;
4) Даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради тих аката;
5) Секретар Факултета учесвује у раду Стаутарне комисије без права одлучивања.

Комисија за финансије

Члан 46.

(1) Комисија за финансије је стручно и саветодавно тело Савета, Већа Факултета и декана, које:

1) Прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Факултета;
2) Прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;
3) Предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;
4) Предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике Факултета;

(2) Комисија има 3 члана које именује Савет из реда наставника, на предлог Већа Факултета. Председника Комисије бирају чланови Комисије из својих редова.

(3) Мандат члановима Комисије траје четири године.
(4) Комисија за финансије ради на седницама.
(5) Продекан за финансије учествује у раду Комисије без права гласа.

Престанак чланства у Савету

Члан 47.

(1) Члану Савета престаје чланство:

1) Истеком мандата;
2) Пре истека мандата:

– на лични захтев,
– у случају опозива,
– стицањем услова за престанак радног односа,
– због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,
– разрешењем.

(2) Одлуку о престанку чланства из става 1. тачка 2., алинеја 1 – 4 овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 48.

(1) Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган факултета.
(2) Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
(3) Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.
(4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.
(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у броју 20% од броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.
(6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 49.

(1) Веће Факултета:

1) Одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
2) Предлаже Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
3) Припрема предлоге за Сенат о питањима наставне, научне и стручне делатности;
4) Ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;

5) Ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину које изводи Факултет;

6) Одлучује о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;

7) Утврђује заједно са деканом јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;

8) Одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;

9) Уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;

10) Даје предлог Сенату за расписивање конкурса за уписивање на студијске програме;

11) Даје предлог Сенату о броју студената за упис на прву годину студијског програма који се финансира из буџета;

12) Утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;

13) Предлаже Сенату предмете за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија;

14) Утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара или одсека;

15) Предлаже Сенату признавање страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања;

16) Предлаже нормативе и стандарде рада Факултета;

17) Доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;

18) Предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;

19) Предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;

20) Предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;

21) Предлаже Савету план јавних набавки

22) Утврђује предлог Статута Факултета;

23) Утврђује предлог кандидата за декана

24) Одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за научну заснованост теме,

25) Покреће поступак за разрешење декана и продекана, као и о извештајима о оцени докторских дисертација;

26) Бира представнике у органима Универзитета

27) Бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;

28) Прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;

29) Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

30) Предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус;

31) Доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;

32) Планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;

33) Врши распоред наставника и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;

34) Даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника, на предлог катедре, за рад у настави у другим наставним институцијама ван Факултета;

35) Именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;

36) Утврђује план издавачке делатноси Факултета;

37) Одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;

38) Подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

39) Одлучује о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;

40) Одлучује о ангажовању пензионисаних наставника из члана 130. став 11. тачка 2.

41) Покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;

42) Предлаже промену статуса назива и седишта Факултета;

43) Утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и овим статутом;

44) Доноси пословник о свом раду;

45) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;

46) Утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;

47) Обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 50.

(1) Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама;

(2) Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова.

(3) Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, а одлуке доноси по правилу, јавним гласањем, осим при утврђивању кандидата за декана, и при избору чланова Савета Факултета, када одлуку доноси тајним гласањем;

(4) У укупан број чланова Већа у смислу става 2. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе, и изборни преиод у складу са Законом и овим Статутом;

(5) Рад Већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником;

Комисије Већа Факултета

Члан 51.

(1) Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) Сталне комисије су:

1) Комисија за наставна питања;
2) Комисија за академске студије другог степена;
3) Комисија за академске студије трећег степена;
4) Комисија за рад библиотеке;
5) Комисија за издавачку делатност;
6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;
8) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section A - Mining”;
9) Редакциони одбор часописа “Journal of mining and metallurgy, Section B - Metallurgy”;
10) Редакциони одбор часописа “Serbian journal of management”
11) Редакциони одбор часописа „Рециклажа и одрживи развој“.

(3) Мандат сталних комисија траје 3 године.

(4) Веће факултета доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија, већином гласова чланова Већа Факултета.

(5) По потреби, Веће Факултета формира повремене комисије.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 52.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Већа и декана, које планира и анализира поступке вредновања система образовања научно истраживачког рада на Факултету и управљања тим поступцима.

(2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

(3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим чланова из реда студената, чији је мандат годину дана.

(5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета из својих редова бира председника и заменика председника на конститутивној седници, коју сазива продекан за наставу.

Члан 53.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има следеће надлежности:

1) Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;

2) Припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће

3) Спроводи поступак самовредновања и подноси Већу Факултета извештај о спроведеном поступку самовредновања;

4) Предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;

5) Стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем Факултета и деканом;

6) Припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;

7) Прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;

8) Подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;

9) Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета и Правилника о самовредновању;

10) Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 54.

(1) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;

2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;

3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим члана из реда студената, чији је мандат годину дана.

(5) Рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређује општим актом Факултета.

(6) По потреби, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе одржавају заједничке састанке.

(7) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса.

Изборно веће Факултета

Члан 55.

(1) Изборно веће Факултета:

1) Утврђује предлог за избор у звање наставника;
2) Врши избор у звање сарадника;
3) Одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4) Доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
5) Доноси одлуку о ванредном унапређењу наставника и сарадника у више звање.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3.овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4) Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

Члан 56.

(1) Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују у смислу чл. 55. став 2. овог статута.

(2) Изборно веће доноси одлуке већином гласова чланова који имају право да одлучују.

(3) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим статутом.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 57.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

(3) Избор члана Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

(4) У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери**,** у складу са општим актом студентског парламента факултета.

(5) Факултет општим актом ближе одређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

(6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

(7) Мандат чланова студентског парламента траје две године.

(8) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у наредних 15 дана.

Надлежност студентског парламента Факултета

Члан 58.

Студентски парламент Факултета:

1) Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2) Доноси општи акт о свом раду;
3) Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4) Бира и разрешава представнике студената у телима и органима Факултета;
5) Предлаже Савету кандидата за студента продекана;
6) Покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са овим Статутом;
7) Доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
8) Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унупређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9) Организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
10) Учествује у поступку самовредновања Факултета;
11) Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
12) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13) Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
14) Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
15) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана.
16) Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом овог Факултета.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студената

Члан 59.

(1) Студент Факултета је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 60.

(1) Гостујући студент је студент факултета са другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог Универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 59. став 3. овог статута, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део наставног програма на другој високошколској установи

Члан 61.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, ако је закључен угвор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

(4) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређује се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој висикошколској установи у саставу Универзитета

Члан 62.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 63.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 64.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) Уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;

2) Који је у претходној текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 65.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) Који је уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;

2) Који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3) Који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 66.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог наставно научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 67.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

1) Број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;

2) Услове за упис;

3) Мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4) Поступак спровођења конкурса;

5) Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

6) Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 68.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације на страном језику или језику националне мањине, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика

(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављани

Члан 69.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани.

(2) Страни држављанин плаћа предвиђену школарину за стране држављане, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 70.

На Факултету изводе се академске студије, и то:

– основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова,

– мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,

– докторске академске студије, које трају 3 године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми

Члан 71.

(1) На Факултету се, на основним, мастер и докторским академских студијама, изводе следећи студијски програми:

- рударско инжењерство,
- металуршко инжењерство,
- технолошко инжењерство,
- инжењерски менаџмент.

Кратки програм студија

Члан 72.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 73.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

(2) Високошколска установа, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

(3) Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Високошколска установа уписује под условима из ст. 2−3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 81. став 6. овог статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 74.

(1) У прву годину мастер академских студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Веће Факултета утврђује који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

(4) Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на онову просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 75.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) Завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама; или

2) Завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.

(4) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(5) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

(6) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 76.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програм академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3) студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 81. став 6. тач. 2. и 3. овог статута.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 76. овог статута

Члан 77.

(1) Лице из члана 76. овог статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Комисија за наставна питања Факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 81. став 3. овог статута.

(6) Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 78.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 79.

(1) Студент има право:

1) На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2) На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
4) На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) На повластице које произилазе из статуса студента;
6) На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) На различитост и заштиту од дискриминације;
8) Да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.
9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:
1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3) поштује права запослених и студената на Универзитету и на Факултету;
4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

(4) Правилникком о дисциплинској одговорности студената, у складу са одговарајућим општим актом Универзитета, ближе се утврђују: обавезе студената у вези дисциплинске одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студента

Члан 80.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
1) Теже болести;
2) Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3) Одслужења и дослужења војног рока;
4) Неге властитог детета до годину дана живота;
5) Одржавања трудноће;

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава**,** у складу са мерилима које утврди Факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 81.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
1) Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2) Четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;

3) Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4) Осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5) Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

(2) У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

(3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:
1) завршетка студија,
2) исписивања са студија,
3) неуписивања школске године,
4) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 82.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, приприму испита и испите.

(3) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 83.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:
1) Назив и циљеви студијског програма;

2) Врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;

3) Стручни, академски, односно научни назив;

4) Услови за упис на студијски програм;

5) Листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;

6) Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

7) Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;

8) Бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;

9) Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

10) Начин избора предмета из других студијских програма;

11) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.

12) Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Већа Факултета у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма може почети када га Сенат усвоји и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

(5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

(6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

(7) Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатор.

План извођења наставе

Члан 84.

(1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

1) Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

2) Места извођења наставе;

3) Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

4) Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

5) Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

6) Попис литературе за студије и полагање испита;

7) Могућност извођења наставе на страном језику;

8) Могућност извођења наставе на даљину;

9) Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита, који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

(5) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

(6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

(7) Одређени облици наставних активности, као што су теренска настава, консултативна настава, стручна пракса и слично, изводе се и ван седишта Факултета.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 85.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једна школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) Активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, консултације, теренска настава, пројекти и сл.);
2) Самосталног рада;
3) Колоквијума;
4) Испита;
5) Израде завршног рада;
6) Добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7) Других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе на може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 86.

(1) Факултет организује студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређује се општима актом Факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 87.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом Факултета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, а према следећој скали, која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(7) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(8) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) Позитивна оцена стиче се уколико је студент остварио најмање 51 од 100 поена.

(10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом факултета.

(11) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и саржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 88.

(1) Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски,
- октобарски.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(3) Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са овим Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено или практично.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 89.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 90.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 91.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

(3) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(4) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(5) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(6) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 92.

(1) Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и одбраном завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета ближе се одређује полагање завршног, односно дипломског завршног испита.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 93.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из став 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 94.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академскких студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“ са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука са назнаком области (на енглеском језику: Ph. D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(4) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 95.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 –

аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 96.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

(4) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

(5) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 4. овог члана.

(6) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују декан и овлашћено лице високошколске са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање исправа о завршеним студијама ништавним

Члан 97.

(1) Факултет може огласити диплому, односно додатак дипломи ништавним у складу са чланом 127. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017).

(2) Поступак за оглашавање ништавном дипломе, односно додатка дипломе, може покренути свако заинтересовано лице.

(3) У поступку оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавним, Веће Факултета образује комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће Факултета.

(4) Веће Факултета доноси решење о оглашавању ништавном дипломе, односно додатка дипломи.

Промоција

Члан 98.

(1) Промоција је свечани чин :

1) Уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2) Проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3) Додељивања почасног доктората;

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету, или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тачке 2 и 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 99.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом да организује програм образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута

(5) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење – сертификат на обрасцу који прописује Веће Факултета.

(6) Полазници образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

(7) Услови, начини и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

VII НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно истраживачког рада

Члан 100.

(1) На Факултету обавља се Научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научно-истраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научно-истраживачким организацијама, посебним удружењима и другим организацијама.

Право на научно истраживачки рад

Члан 101.

(1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) Преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) Индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

(6) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

(7) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

(8) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(9) Чланови академске заједнице дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 102.

(1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 103.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду и општи акт Факултета, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обаезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 104.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 105.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, у складу са Кодексом професионалне етике, који доноси Универзитет.

(2) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 106.

(1) Звања наставника на Универзитету и Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 107.

(1) Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 108.

(1) Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 109.

(1) Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник ван радног односа

Члан 110.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 111.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника или сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника, у складу са законом.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

(4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Уже научне области

Члан 112.

(1) Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

(2) Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групације и Већима научних области.

(3) До доношења акта из става 2. овог члана уже области за које се бирају наставници и сарадници су:

1) Рударство и геологија;
2) Минералне и рециклажне технологије;
3) Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство;
4) Прерађивачка металургија и метални материјали;
5) Електротехника;
6) Машинство;
7) Информатика;
8) Математика;
9) Механика;
10) Физика;
11) Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство;
12) Индустријски менаџмент;
13) Економија;
14) Право;
15) Друштвене науке;
16) Аутоматика и рачунарска техника;
17) Енглески језик.

Услови за избор у звање наставника

Члан 113.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену у члану 112. овог Статута.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно биже услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника које доноси Сенат Универзитета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 114.

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1) Оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
2) Оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3) Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4) оцена резултата кандидата постугнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир ~~само~~ објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом који доноси Сенат.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 115.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин и предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 116.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену у члану 112. овог Статута, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звање сарадника може бити изабрно лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, које доноси Факултет.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 117.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивања радног односа у следећем трајању:

1) Редовни професор – на неодређено време;
2) Ванредни професор и доцент – на пет година;
3) Наставник страног језика – на четири године;
4) Асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења још за три године;
5) Сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

(6) Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 3. овог члана. Уколико предлог катедра не да благовремено, може га дати декан.

(7) Факултет је дужан да избор оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(9) Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ли се не изабере ниједан кандидат, Факултет расписује нови конкурс.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 118.

(1) Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу.

(2) Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

(4) Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

(5) Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана, Изборно веће образује нову Комисију.

(6) Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника, а 8 дана за избор у звање сарадника.

(7) После истека 15, односно 8 дана од дана стављања извештаја у Библиотеку и на сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

(8) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору сарадника.

(9) Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

(10) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета, који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Преузимање

Члан 119.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 120.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;

3) Организују и изводе научно-истраживачки рад;

4) Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) Буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) Се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;

10) Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

11) Обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

1) Припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) Помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) Учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) Обављају консултације са студентима;

5) Раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) Развијају колегијалне односе са са другим члановима академске заједнице;

7) Се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Факултета;

8) Обављајуи друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 121.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од 6 месеци, одсуству са рада због ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време. (2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 122.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (Sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 година рада у настави на Факултету.

(2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 123.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана, декан доноси решење о замени на предлог колегијума.

Гостујући професор

Члан 124.

(1) На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 125.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 126.

(1) Факултет може предложити Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице које је у радном односу са пуним радним временом провело најмање седам година на Факултету.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(5) Права и обавезе професора емеритуса из става 2. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 127.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 128.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или иностранству) само уз претходно одобрење Већа Факултета.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом којим доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 129.

(1) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

(2) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана сагласност даје Сенат.

Престанак радног осноса због пензионисања

Члан 130.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

– да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

– да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

– да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

– да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран**.**

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос, ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуку о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

(7) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

– образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

– предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским_студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу предлога одговарајуће катедре и одлуке Наставно-научног већа Факултета.

(12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 131.

(1) Наставнику и сараднику у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 130. став 1. и 2. овог статута и члана 175. тачка 6. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента избора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 132.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 133.

(1) Радом заједничке службе Факултета руководи секретар.

(2) Секретар координира и контролише рад заједничке службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад шефова служби, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(3) Секретар за свој рад одговара декану.

(4) Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

(5) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене актом о систематизацији радних места за радно место секретара.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 134.

(1) Имовину Факултета чине:

1) Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) Право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода Факултета;

3) Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља у складу са Законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за које је оставилац намењио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 135.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) Средства које обезбеђује оснивач;
2) Школарина;
3) Донације, поклони, завештање;
4) Средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
5) Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6) Накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7) Оснивачких права из уговора са трећим лицима;
8) И других извора у складу са Законом.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 136.

(1) Република као оснивач Факултета обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

(4) Факултет, у обављању своје делатности, средствима које обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 137.

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
1) Бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
2) Материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3) Опрема;
4) Библиотечки фонд;
5) Обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6) Научно и стручно усавршавање запослених;
7) Подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8) Рад са даровитим студентима;
9) Међународна сарадња;
10) Извори информација и информациони системи;
11) Издавачка делатност;
12) Рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13) Финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и друге намене, у складу са Законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује

Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 138.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из научно-истраживачког и стручног рада, пружања услуга трећим лицима, поклона, ~~донација~~, спонзорства, завештања или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

(2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 139.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 140.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и о другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Веће Факултета.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 141.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошењу средстава додељених из буџета Факултету.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 142.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

X БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 143.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

(4) Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

1) акредитоване високошколске установе;
2) акредитоване студијске програме;
3) студенте;
4) запослене у високошколским установама.

Евиденција коју води Факултет

Члан 144.

(1) Факултет је дужан да води следеће евиденције:

1) Матичну књигу студената;
2) Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3) Записник о полагању испита;

(2) Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води евиенцију о:

1) Кандидатима за упис;
2) Уписаним студентима;
3) Уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
4) Дипломираним студентима;
5) Истраживачким и другим пројектима;

6) Истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
7) Имовини;
8) Финансијским рачунима;
9) Запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
10) Другим подацима које одреди Савет.

(3) Евиденцију из става 1. и 2. овог члана, Факултет води по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података.

(4) На Факултету се формира јединствени информациони систем ради вођења евиденције.

(5) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Информационо-комуникациони технички центар.

(6) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објавити само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

(7) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актом Факултета.

Заштита података

Члан 145.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Јавне исправе

Члан 146.

(1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе у складу са законом.

(2) Јавне исправе које издаје Факултет су:
1) Индекс;
2) Уверење о стеченом стручном, академском и научном називу;
3) Уверење о положеним испитима;
4) Потврде за остваривање права студената.

(3) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 147.

(1) Нову јавну исправу из члана 96. овог статута издаје Универзитет само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

(2) На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје јавне исправе из члана 146. овог статута, уколико је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 148.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Јавност рада Факултет остварује:

1) Присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;

2) Саопштењима, изјавама декана и продекана, председника Савета и секретара;

3) Оглашавањем на интернет страницама Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;

4) Активношћу Информационо-комуникационо техничког центра Факултета;

5) Издавањем редовних и посебних публикација и сл.

6) Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 149.

(1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

1) Које декан прогласи пословном тајном;

2) Који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;

3) Које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;

4) Који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;

5) Које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;

6) Који се односе на одбрану;

7) Који носе ознаку тајности од стране државних органа.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или лице које он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 150.

(1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функција на Факултету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 151.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају под посебним ознакама у архиви Факултета или на посебним местима које декан одреди, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 152.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIII ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ

СТАТУТ

Члан 153.

(1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду нацрта Статута Факултета, измене и допуне сачињава Статурна комисија Факултета.

(3) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покреће Веће Факултета, Савет или декан.

(4) Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.

(5) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе на одсецима упућује се Већу Факултета ради утврђивања предлога Статута.

(6) Предлог Статута Веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео, на основу мишљења Статутарне комисије.

(9) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута, којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

(10) Сагласност на Статут даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 154.

(1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Веће Факултета доноси општа акта из домена наставе и научно-истраживачког рада.

(3) Савет Факултета на предлог Већа доноси општа акта из домена пословања Факултета.

(4) Декан доноси правилник о унутрашњој организацији и системаатизацији радних места.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 155.

(1) Конституисање Савета, као и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужост декана, у складу са Законом и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

(2) Поступак избора декана у складу са Законом и овом статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата.

Број мандата органа пословођења

Члан 156.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне студије

Члан 157.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 158.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, односно до краја школске 2018/2019. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и

програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 159.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица
Члан 160.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање Статута на снагу
Члан 161.

(1) Статут Факултета ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета у Београду, а примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје важност Статута Техничког факултета у Бору број II/5 – 75 од 23. 01. 2013. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Техничког факултета у Бору број II/2-485-2 од 31.03.2016. године.

II

Предлог Статута Техничког факултета у Бору, упућује се Савету Факултета на разматрање и усвајање.

Тачка 2.

Након образложења председника Статутарне комисије, проф. др Десимира Марковића, Наставно научно веће Факултета једногласно је донело

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ИЗВОЂЕЊУ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ

Члан 1.

У Правилнику о извођењу приступног предавања на Техничком факултету у Бору број II/5-743 од 04. 05. 2017. године члан 2. мења се и гласи:

„Приступно предавање у обавези су да одрже кандидати који се бирају:

- први пут у звање доцента,
- први пут у звање наставника страног језика,
- други и сваки следећи пут у звање доцента, уколико се на конкурс пријавило више од једног кандидата,
- други и сваки следећи пут у звање наставника страног језика, уколико се на конкурс пријавило више од једног кандидата,
- у звање ванредног професора уколико немају одговарајуће педагошко искуство.“

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Оцену приступног предавања врши Комисија за оцену приступног предавања (у даљем тексту: Комисија) коју именује декан Факултета, а која је, по правилу, у истом саставу као и Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника.

По пријему конкурсног материјала, Комисија разматра све пријављене кандидате и разврстава их на кандидате који задовољавају и кандидате који не задовољавају све услове за избор у одговарајуће звање.

Приступно предавање се организује за све кандидате који испуњавају услове конкурса, или само за кандидате најбоље рангиране од стране Комисије.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета.

<u>Тачка 3.</u>

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

ПРИЛОГ: Издвојена дискусија проф. др Ђорђа Николића

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Нада Штрбац

Tekst obraćanja na nastavno-naučnom veću povodom diskusije oko Nacrta Statuta.

Poštovani članovi nastavno-naučnog veća,

Pre svega, uz isključivanje bilo kakvih ličnih i emotivnih namera u mom obraćanju želim još jednom da vas sve zamolim da postupak usaglašavanja našeg Statuta sa Statutom Univerziteta (gde ovu reč usaglašavanje želim posebno da istaknem), vratimo u regulatorne okvire. Naime, napravljen je niz nepravilnosti u samom postupku izrade nacrta novog Statuta, pri čemu su ozbiljno prekršene pojedine odredbe važećeg statuta Tehničkog fakulteta u Boru.

Stoga, želim da kroz naredni segment pitanja i komentara ukažem na sve ove neregularnosti i nedoslednosti koje su se odigrale u prethodnom periodu. Pri čemu zahtevam da sva postavljena pitanja, odgovori ili komentari povodom istih, uđu u zapisnik u skladu sa članom 29 Poslovnika nastavno naučnog veća Tehničkog fakulteta u Boru.

Pod rednim brojem 1. Krenuo bih od predsednika Saveta, kao prvog čoveka najvišeg organa upravljanja na fakultetu. Dakle, četiri člana Saveta, uputili su Vam dopis u kome su jasno istakli grubo kršenje pojedinih odredbi Statuta u postupku izrade nacrta novog Statuta i tražili Vašu hitnu reakciju u skladu sa Vašom pozicijom i pripadajućim nadležnostima. Obzirom da do ovog trenutka nismo dobili bilo kakav pismeni odgovor sa Vaše strane niti smo obavešteni o bilo kakvoj Vašoj reakciji, iskoristio bih ovu priliku da Vam i javno postavim pitanje, koje želim i da uđe u zapisnik, **Da li ste Vi predsedniče Saveta, profesore Guskoviću saglasni da su u postupku izrade nacrta novog Statuta prekršene odredbe u članovima: član 43. stavovi 5.1, 5.2 i 5.3, prekoračenje nadležnosti dekana definisane članom 26, kao i da nisu ispoštovani stavovi 2, 4, i 5 člana 140? Ukoliko je odgovor Da zašto još uvek niste reagovali u skladu sa Statutom i pokrenuli postupak ispitivanja odgovornosti lica, koja su te prekršaje učinili. Ukoliko je odgovor Ne, želim Vaše argumentovano objašnjenje takve Vaše odluke.**

Pod rednim brojem 2. Želim da se obratim članovima Statutarne komisije, pre svega predsedniku ove komisije profesoru Desimiru Markoviću i želim da postavim sledeća pitanja: **Prvo, Zašto ste nakon odluke Statutarne komisije od 17.05.2018.godine, 18.maja u 11:39 časova dostavili alternativni nacrt statuta, iako je u materijalu za XV sednicu Nastavnog naučnog veća, koji je članovima nnv dostavljen u 18.maja u 7:37 časova, u skladu sa članom 140 stav 5 već bio dostavljen Izveštaj Statutarne komisije sa rezultatima javne rasprave na odsecima, kao i sam Nacrt statuta, koji se u istoj formi i danas nalazi pred nama? Dalje, da li su o ovoj Vašoj akciji bili obavešteni i ostali članovi Statutarne komisije i na osnovu koje tj. čije odluke ste Vi to sproveli? Na kraju, ko Vam je dostavio sveukupne izmene i dopune koje ste Vi uvrstili u tzv, Alternativni nacrt Statuta, obzirom da je Odsek za metalurško inženjerstvo, koji je jedino podneo konkretne promene članova Statuta, vezano za formiranje novih odseka i katedri, zasedao tek 23.05.2018.godine?**

Pod rednim brojem 3. Želim da se obratim i rukovodstvu fakulteta, pre svega dekanu, sledećom izjavom: *„Tokom svojih pedeset i pet godina postojanja, Tehnički fakultet u Boru je izgradio nesumnjivi autoritet koji ga čini značajnim faktorom u našem regionu, državi, a i šire. Navedena činjenica nas ujedno i dodatno obavezuje da uvek sa vizijom nastupamo u projekciji narednih planova, a posebno uzimajući u obzir nepredvidivost ekonomskih okolnosti koje mogu odrediti ili, u odredjenom stepenu, deformisati već donete strategije.*

Uprokos odredjenim preprekama, fakultet je u prethodnom periodu uspeo da očuva ključne elemente koji se odnose na unutrašnju organizaciju, ali i da intenzivira komunikaciju sa mnogim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu. Pored poboljšane organizacije nastave u prethodnom šestogodišnjem periodu, fakultet je pokrenuo i značajnu projektnu aktivnost na nacionalnom, regionalnom i medjunarodnom nivou.

U sledećem periodu od izuzetnog je značaja nastavak razvoja našeg fakulteta u svim segmentima, kojima smo zajedno bili posvećeni u prethodnom periodu, a koji su za cilj imali transformaciju našeg fakulteta u dinamičniju i moderniju organizaciju. Na taj način fakultet dobija šansu da unapredi svoje kapacitete i brže i lakše odgovori novim izazovima koji nas sigurno očekuju u narednom periodu.

Treba napomenuti da sve napred navedeno se može realizovati, ali osnovni preduslov za ispunjavanje navedenih ciljeva jeste, pre svega, posvećenost i zajedništvo svih zaposlenih na fakultetu". **Program rada Tehničkog fakulteta u Boru za period od 2016. do 2019. godine Prof. dr Nada Štrbac, redovni profesor.**

Ja bih dekane razumeo celu ovu priču oko koje se danas vodi glavna rasprava da ste bilo kada u svom izlaganju ili u javnim dokumentima kao što je na primer godišnji program rada fakulteta za školsku 17/18, na neki način najavili mogućnost ovakih promena u organizacionoj strukturi kao i drugačiju raspodelu moći odlučivanja na fakultetu, a za šta se sada Vi zalažete, ali to nažalost niste učinili. Da ste to uradili, iskreno i duboko sam uveren moguće je bilo ostvariti blagovremeni konsenzus svih zaintersovanih strana, i takve odluke i novi organizacioni model preslikati tj. integrisati u novi Nacrt statuta. **Stoga moje pitanje ka Vama kao prvoj osobi Fakulteta, rukovodicu i odgovornoj za sve nas koji ovde sedimo u ovoj učionici, zašto to niste učinili**?

Pod rednim brojem 4. Obratio bih se i koleginici Nataši Milenković, sekretaru fakulteta, obzirom da ste Vi po svojoj funkciji najkompetentnija osoba za tumačenje pravnih odredbi, moje prvo pitanje ka Vam je **da li ste bili konsultovani u postupku izrade dokumenta koji je dekan predložila u materijalu i koje je Vaše mišljenje? Takođe, da li možete da mi kažete kojem modelu statuta tj. statutu kojeg fakulteta u oblasti tehničko-tehnoloških nauka našeg**

univerziteta, bi naš statut sa ovako predloženim izmenama i dopunama po sadržini i formi bio sličan.

Pod rednim brojem 5. Obratio bih se i dragim kolegama sa Odseka za metalurško inženjerstvo, a posebno onima koji će nadam se u ovim klupama biti i dugo posle ovog 1.oktobra. Dakle, veliko vam hvala što brinete o kvalitetu realizacije nastave na studijskom programu Inženjerski menadžment, veoma lep gest i imaćemo ga u vidu u našoj budućoj saradnji. Mada, ovo je nekako i bilo očekivano sa vaše strane obzirom da ste se verovatno setili pomoći, koju vam je omogućio naš Odsek i u prvom i u drugom ciklusu akreditacije, kada su se u vašem kurikulumu između ostalog našli i još uvek nalaze i predmeti poput: Upravljanje kvalitetom, Ekološki menadžment, Ekonomika i organizacija poslovanja, koje ste preuzeli iz našeg kurikuluma. Iskreno se nadam da je vaša inicijativa da se nastavnici i saradnici, koji trenutno realizuju nastavu većinom ili u potpunosti samo na predmetima studijskog programa Inženjerski menadžment, bez njihove saglasnosti raspodele na predložene katedre za društveno-humanističke nauke i prirodno-tehničke nauke, kako ste ih Vi nazvali, dobro namerna i da će doneti sveukupnom boljitku svih studijskih programa na fakultetu. Međutim, jedino se ne mogu složiti sa Vašom konstatacijom da su nastavnici sa kako ste ih vi nazvali zajedničkih predmeta, a koji su trenutno deo Odseka za Inženjerski menadžment, izostavljeni iz kreiraja nastavnih planova i programa. Ja sam lično i u prvo i u drugom ciklusu akreditacije za sve predmete vodio korespodenciju sa svim nastavnicima na našem studijskom programu, koji su pri tom modifikovali sadržaje tabela u okviru knjiga predmeta za sva tri nivoa. Na taj način pružena je mogućnost svim nastavnicima na našem studijskom programu da direktno utiču na sadržaje svojih predmeta, što je u suprotnosti sa onim što vi tvrdite.

Hvala!

prof. dr Goran Nikolić

Zapisnik sa sednice Odseka za Inženjerski menadžment

Dnevni red:

1. Predlog za osnivanje katedre za Informacione tehnologije u okviru Odseka za inženjerski menadžment,
2. Razno

Rad po tačkama:

Tačka 1. Predlog za osnivanje Katedre za Informacione tehnologije u okviru Odseka za inženjerski menadžment

Nakon kraće diskusije, sa 19 glasova ZA i jednim uzdržanim, potvrđen je predlog Odseka za osnivanje Katedre za Informacione tehnologije u okviru Odseka za inženjerski menadžment, koji glasi:

Na osnovu člana 18. stav 7, Statuta Tehničkog fakulteta u Boru, predlaže se osnivanje katedre za informacione tehnologije, kao nove pripadajuće katedre u okviru Odseka za inženjerski menadžment**.** **Obrazloženje:** Modul Informacione Tehnologije uspešno je akreditovan i uvršten u studijski program Inženjerski menadžment, u prethodnom ciklusu akreditacije. Navedeni modul je izazvao veliko interesovanje i privlači značajan broj studenata koji upisuju Tehnički fakultet u Boru, te je logična potreba da ovaj modul preraste u Katedru za Informacione tehnologije, u okviru Odseka za inženjerski menadžment. Na taj način stvorila bi se mogućnost daljeg jačanja strukture i sadržaja nastavnog procesa iz uže naučne oblasti Informatika, u okviru Studijskog programa Inženjerski menadžment. Veće katedre, u skladu sa članom 19, stav 2, Statuta Tehničkog fakulteta u Boru, činili bi nastavnici i saradnici, sa Odseka za inženjerski menadžment, koji su izabrani u zvanje za užu naučnu oblast Informatika.

U Boru, 14.06.2018. godine

prof.dr Ivan Mihajlović
šef Odseka za Inženjerski menadžment

Univerzitet u Beogradu
TEHNIČKI FAKULTET U BORU
Nastavno-naučnom veću

U skladu sa potrebom da se izvrši analiza mišljenja studenata o pedagoškom radu nastavnika i saradnika i ukupnoj organizovanosti rada Fakulteta Komisija za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta, u daljem tekstu **Komisija**, maja meseca 2018. godine, sprovela je anketu u okviru koje su studenti osnovnih akademskih studija, svih studijskih programa, vrednovali pedagoški rad nastavnika i saradnika i ukupnu organizovanost rada Fakulteta, za prolećni semestar školske 2017/2018. godine.

Nakon sprovedene ankete i obrade dobijenih rezultata Komisija dostavlja sledeći:

I Z V E Š T A J

1. OPŠTI DEO

Anketu je sprovela Radna grupa Komisije koju su činili:
- Prof. dr Miodrag Žikić,
- Oliver Marković, šef IKTC-a,
- Asis. Uroš Stamenković,
- Asis. Jelena Ivaz,
- Asis. Dragana Medić,
- Asis. Jasmina Petrović,
- Asis. Vladimir Nikolić
- Sar. Dragana Marilović,
- Sar. Pavle Stojković

Anketom su bili obuhvaćeni:
- pedagoški rad nastavnika i saradnika i
- ukupna organizovanost rada Fakulteta (organizacija nastave, čistoća i opremljenost prostorija, informisanost na Fakultetu i rad Studentske službe).

Nakon obrade dobijenih podataka anketni listovi su predati arhivi Fakulteta, na dalje čuvanje.

Pregled podataka o broju upisanih studenata školske 2017/2018 godine, na osnovnim akademskim studijama, odnosno o maksimalnom broju studenata koji su mogli da rade anketu, sistematizovan je u **tabeli 1**.

Podaci o obimu studenata koji su učestvovali u anketi sistematizovani su u **tabeli 2**.

Anketom je bilo obuhvaćeno 77 nastavnika i saradnika.

Tabela 1. Pregled podataka o broju upisanih studenata školske 2017/2018. godine

	Studijski program	Prvi put upisani	Obnovili upis	∑
1 godina	RI	33	5	**38**
	MI	17	2	**19**
	TI	26	13	**39**
	IM	89	16	**105**
	∑	**165**	**36**	**201**
2 godina	RI	26	13	**39**
	MI	9	7	**16**
	TI	16	15	**31**
	IM	35	4	**39**
	∑	**86**	**39**	**125**
3 godina	RI	27	1	**28**
	MI	2	1	**3**
	TI	22	32	**54**
	IM	25	17	**42**
	∑	**76**	**51**	**127**
4 godina	RI	22	55	**77**
	MI	2	5	**7**
	TI	20	77	**97**
	IM	38	124	**162**
	∑	**82**	**261**	**343**
	∑ ∑	**409**	**387**	**796**

Tabela 2. Pregled podataka o broju upisanih i anketiranih studenata

Re. br.	Godina	Broj studenata						
		upisanih					anketiranih	% anketiranih
		RI	MI	TI	IM	ukupno		
1	I	38	19	39	105	201	87	43,28
2	II	39	16	31	39	125	62	49,60
3	III	28	3	54	42	127	60	47,24
4	IV	77	7	97	162	343	73	21,28
5	∑	182	45	221	348	796	282	35,43

2. POSEBAN DEO

U okviru posebnog dela ovog izveštaja, u **prilogu 1**, dat je pregled pojedinačnih ocena za svakog nastavnika i saradnika koji je vrednovan, kao i pregled ukupne prosečne ocene za svakog nastavnika i saradnika.

Ukupni prosečni rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje pedagoškog rada nastavnika i saradnika, po tvrdnjama, prikazani su u **tabeli 3**.

Tabela 3. Pregled dosadašnjih ukupnih prosečnih rezultata studentskog vrednovanja pedagoškog rada nastavnika i saradnika, po tvrdnjama, na osnovnim akademskim studijama, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Tvrdnje	Srednja ocena					
		12/13.	13/14.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	izlaže jasno i razumljivo	4,33	4,42	4,42	4,40	4,34	**4,52**
2	izlaže pregledno i ističe najbitnije	4,34	4,47	4,47	4,42	4,35	**4,53**
3	izlaže prihvatljivim tempom	4,31	4,43	4,46	4,42	4,35	**4,54**
4	dolazi na čas dobro pripremljen	4,46	4,58	4,60	4,52	4,45	**4,63**
5	drži nastavu u odgovar. terminu i bez kašnjenja	4,50	4,61	4,63	4,55	4,52	**4,71**
6	podstiče student da učestvuju u nastavi	4,31	4,39	4,44	4,40	4,32	**4,48**
7	daje korisne informacije o radu studenata	4,33	4,45	4,46	4,42	4,34	**4,51**
8	daje odgovore na studentska pitanja	4,43	4,58	4,54	4,53	4,47	**4,65**
9	dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom pokazanom znanju	4,38	4,50	4,45	4,48	4,38	**4,58**
	Ukupna srednja ocena	4,37	4,49	4,50	4,46	4,39	**4,57**

Rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje ukupne organizovanosti rada Fakulteta prikazani su u **tabeli 4**.

Tabela 4. Pregled dosadašnjih rezultata vrednovanja ukupne organizovanosti rada Fakulteta, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Oblast	Srednja ocena					
		12/13.	13/14.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	ukupna organizacija nastave	3,66	3,94	3,72	3,56	3,69	3,90
2	čistoća i opremljenost prostorija	3,52	3,55	3,54	3,36	3,49	3,64
3	informisanost na Fakultetu	3,15	3,14	3,32	3,34	3,48	3,57
4	rad Studentske službe	3,07	2,90	3,01	3,15	3,26	3,47
	Ukupna srednja ocena	3,35	3,38	3,40	3,35	3,48	**3,65**

Završna analiza podrazumeva upoređivanje dobijenih rezultata sa rezultatima prethodnih anketa, koje su sprovedene na kraju prolećnog semestra, a odgovarajući pregledi dati su u **tabelama 3 i 4**.

Kvantitativni podaci o komentarima koje su anketirani studenti dali u vezi pedagoškog rada nastavnika i saradnika i ukupne organizovanosti rada Fakulteta prikazani su u **tabeli 5**.

Tabela 5. Pregled broja komentara u vezi pedagoškog rada nastavnika (PRN) i ukupne organizovanosti rada Fakulteta (OR), po godinama i studijskim programima

Re. br.	Studijski program	Broj komentara u vezi PRN i OR po godinama i st. programima								
		I		II		III		IV		∑
		PRN	OR	PRN	OR	PRN	OR	PRN	OR	
1	RI	0	6	1	1	1	4	3	8	24
2	MI	0	1	0	0	0	1	0	1	3
3	TI	1	1	0	1	1	4	1	0	9
4	IM	0	1	1	1	0	1	3	5	12
	∑	1	9	2	3	2	10	7	14	48
	∑∑	10		5		12		21		

3. ZAKLJUČCI

1. Anketom su vrednovani pedagoški rad nastavnika i saradnika i ukupna organizovanost rada Fakulteta (organizacija nastave, čistoća i opremljenost prostorija, informisanost na Fakultetu i rad Studentske službe), za prolećni semestar školske 2017/2018. godine.

2. Anketa je sprovedena u maju mesecu 2018. godine.

3. Anketirani su studenti na osnovnim akademskim studijama, svih studijskih programa.

4. Rezultati ankete ukazuju na sledeće:

A-u vezi pedagoškog rada:

- ukupna srednja ocena pedagoškog rada nastavnika i saradnika je odličan 4,57,
- ukupna srednja ocena pedagoškog rada nastavnika i saradnika veća je za 0,18 u odnosu na prethodno vrednovanje i
- prethodno povećanje pokazuje da se nastavlja uzlazni trend posle stagnacije koja je konstatovana prošle godine.

B-u vezi ukupne organizovanosti:

- ukupna srednja ocena ukupne organizovanosti rada na Fakultetu je vrlo dobar 3,65 i najveća je u odnosu na sve prethodne ankete,
- ukupna srednja ocena ukupne organizovanosti rada na Fakultetu veća je za 0,17 u odnosu na prethodno vrednovanje i
- prethodno povećanje pokazuje uzlazni trend.

5. Obim komentara studenata manji je za 25% u odnosu na prošli prolećni semestar.

6. Fotokopije anketnih listova na kojima su zapisani i komentari predati su rukovodstvu Fakulteta.

U Boru, jun 2018. godine

za Komisiju predsednik

_____

Prof. dr Miodrag Žikić

Prilog 1:

Tabelarni pregled pojedinačnih izveštaja o studentskom vrednovanju pedagoškog rada nastavnika i saradnika, kao i pregled njihovih ukupnih prosečnih ocena

Dostavljeno:

1x Nastavno-naučnom veću
1x Arhivi Fakulteta
1x Arhivi Komisije

PRILOG 1

Kriterijumi za vrednovanje pedagoškog rada nastavnika od strane studenata u maju 2018. godine:	
I	Nastavnik izlaže jasno i razumljivo
II	Nastavnik izlaže pregledno i ističe najbitnije
III	Nastavnik izlaže odgovarajućim tempom
IV	Nastavnik dolazi na čas dobro pripremljen
V	Nastavnik drži nastavu u dogovorenim terminima
VI	Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u nastavi
VII	Nastavnik daje korisne informacije o radu studentima
VIII	Nastavnik odgovora na studentska pitanja
IX	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom znanju

Ime i prezime	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	∑	Uzorak
Aleksandra Fedajev	4,80	4,74	4,50	4,78	4,70	4,45	4,62	4,85	4,75	4,69	**69**
Aleksandra Mitovski	4,83	4,75	4,92	4,92	5,00	4,83	5,00	4,92	4,92	4,90	**12**
Ana Radojević	4,76	4,67	4,64	4,71	4,62	4,44	4,51	4,62	4,48	4,61	**45**
Ana Simonović	4,20	4,00	3,60	4,20	4,90	3,90	4,30	4,56	4,50	4,24	**10**
Anđelka Stojanović	3,91	4,13	4,33	4,17	4,75	4,42	4,33	4,63	4,67	4,37	**24**
Boban Spalović	4,09	4,19	3,94	4,28	4,34	4,22	4,03	4,31	4,26	4,18	**32**
Branislav Ivanov	4,42	4,54	4,25	4,58	4,76	4,58	4,47	4,63	4,76	4,55	**60**
Danijela Voza	4,48	4,48	4,50	4,54	4,62	4,54	4,51	4,63	4,65	4,55	**67**
Dejan Bogdanović	4,28	4,11	4,44	4,17	4,50	4,28	4,56	4,50	4,56	4,38	**58**
Dejan Petrović	4,52	4,62	4,58	4,71	4,71	4,54	4,60	4,71	4,55	4,62	**52**
Dejan Riznić	4,15	4,12	4,24	4,23	4,38	4,34	4,26	4,43	4,40	4,28	**74**
Dejan Tanikić	3,91	4,15	4,03	4,33	4,55	4,27	4,18	4,21	4,28	4,21	**39**
Desimir Marković	4,82	4,91	4,91	4,91	4,82	5,00	4,91	4,82	4,91	4,89	**11**
Dragana Marilović	4,71	4,71	5,00	4,57	5,00	4,83	4,83	5,00	4,80	4,83	**7**
Dragana Medić	4,79	4,83	4,75	4,88	4,83	4,75	4,75	4,79	4,77	4,79	**24**
Dragiša Stanujkić	3,51	3,74	3,79	4,15	4,48	4,29	4,04	4,38	4,29	4,07	**106**
Dragoslav Gusković	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,75	4,50	4,67	**4**
Enisa Nikolić	4,75	4,70	4,50	4,82	4,86	4,70	4,60	4,77	4,69	4,71	**63**
Grozdanka Bogdanović	4,25	4,50	5,00	5,00	4,75	4,75	4,50	4,75	4,50	4,67	**4**
Isidora Milošević	4,18	3,86	4,09	4,32	4,45	4,32	4,18	4,59	4,21	4,24	**22**
Ivan Đorđević	4,62	4,68	4,68	4,62	4,65	4,70	4,68	4,73	4,69	4,67	**37**
Ivan Jovanović	4,10	4,10	4,05	4,40	4,10	4,10	4,35	4,45	4,30	4,22	**36**
Ivan Mihajlović	4,86	4,72	4,70	4,88	4,86	4,59	4,56	4,79	4,79	4,75	**60**
Ivana Đolović	4,51	4,46	3,97	4,76	4,57	4,30	4,54	4,72	4,51	4,48	**38**
Ivana Marković	4,86	4,86	4,43	5,00	5,00	4,71	4,71	5,00	4,71	4,81	**7**
Ivica Nikolić	3,59	3,73	4,30	4,08	4,33	4,38	4,21	4,28	4,35	4,14	**58**
Jasmina Petrović	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,33	**1**
Jelena Đoković	4,23	4,27	4,27	4,38	4,04	4,00	3,92	4,19	4,24	4,17	**26**
Jelena Ivaz	4,69	4,72	4,86	4,90	4,97	4,82	4,68	4,90	4,88	4,82	**30**

Jelena Kalinović	4,32	4,16	4,35	4,35	4,38	4,19	4,29	4,06	4,27	4,26	**32**
Jelena Milosavljević	3,50	3,50	3,79	3,57	4,07	3,50	3,71	3,79	3,67	3,68	**14**
Jovica Sokolović	4,50	4,50	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	4,44	**2**
Kristina Božinović	5,00	5,00	5,00	5,00	4,91	5,00	4,91	4,91	5,00	4,97	**11**
Maja Nujkić	4,92	5,00	4,92	5,00	5,00	4,92	4,92	5,00	5,00	4,96	**12**
Maja Trumić	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**3**
Mara Manzalović	4,56	4,67	4,71	4,54	4,60	4,71	4,69	4,75	4,83	4,67	**48**
Marija Panić	4,26	4,47	4,58	4,58	4,53	4,05	4,21	4,58	4,56	4,42	**22**
Marija Petrović Mihajlović	4,40	4,65	4,79	4,65	4,65	4,35	4,45	4,65	4,68	4,59	**20**
Milan Antonijević	4,39	4,28	4,33	4,50	4,59	4,39	4,35	4,65	4,56	4,45	**19**
Milan Gorgievski	4,78	4,78	4,67	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,67	4,76	**9**
Milan Radovanović	4,52	4,60	4,72	4,72	4,84	4,56	4,64	4,60	4,56	4,64	**25**
Milan Trumić	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Mile Dimitrijević	4,67	4,61	4,56	4,75	4,81	4,56	4,56	4,77	4,56	4,65	**36**
Milena Jevtić	4,78	4,78	4,78	4,88	4,86	4,80	4,77	4,88	4,87	4,82	**72**
Milica Arsić	4,90	4,88	4,80	4,90	4,95	4,93	4,80	4,95	4,88	4,89	**59**
Milica Bošković	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,67	4,77	**9**
Milovan Vuković	4,38	4,54	4,55	4,67	4,74	4,53	4,60	4,74	4,76	4,61	**47**
Mira Cocić	4,00	4,17	4,33	3,92	4,75	4,00	3,91	4,55	3,82	4,16	**12**
Mirjana Rajčić Vujasinović	5,00	4,89	5,00	4,89	5,00	4,89	4,78	4,89	4,89	4,91	**9**
Mladen Radovanović	4,94	4,94	5,00	4,97	4,97	4,81	4,90	4,97	4,93	4,94	**32**
Nada Štrbac	4,67	4,89	4,67	5,00	4,89	4,63	4,88	4,50	4,75	4,76	**9**
Nenad Milijić	5,00	4,87	4,78	5,00	5,00	4,48	4,55	5,00	4,90	4,84	**23**
Nenad Vušović	4,56	4,38	4,33	4,88	4,81	4,27	4,64	4,87	4,67	4,60	**16**
Pavle Stojković	4,63	4,74	4,71	4,86	4,83	4,74	4,74	4,80	4,79	4,76	**35**
Predrag Đorđević	4,43	4,34	4,41	4,61	4,70	4,37	4,36	4,64	4,60	4,50	**59**
Radoje Pantović	4,70	4,74	4,78	4,87	4,27	4,52	4,67	4,83	4,86	4,69	**23**
Sandra Vasković	4,85	4,88	4,80	4,87	4,90	4,85	4,74	4,88	4,83	4,84	**84**
Sanela Arsić	4,94	4,91	4,83	4,91	4,83	4,80	4,91	4,94	4,86	4,88	**36**
Saša Kalinović	3,69	3,77	3,64	3,74	4,12	3,86	3,88	3,91	3,98	3,84	**67**
Saša Krstić	3,94	4,11	4,22	4,08	4,42	4,11	4,22	4,36	4,39	4,21	**39**
Saša Marjanović	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	5,00	4,89	**2**
Saša Stojadinović	4,79	4,79	4,88	4,83	4,75	4,48	4,59	4,79	4,80	4,74	**24**
Slađana Alagić	4,32	4,31	4,38	4,57	4,60	4,00	4,06	4,32	4,36	4,32	**48**
Slavica Stevanović	4,92	4,85	4,85	4,92	4,85	4,85	4,62	4,77	4,69	4,81	**13**
Snežana Milić	4,68	4,64	4,66	4,77	4,77	4,72	4,62	4,74	4,62	4,69	**47**
Snežana Šerbula	3,67	3,63	3,60	3,83	4,20	3,93	3,70	3,93	3,78	3,81	**30**
Srba Mladenović	5,00	5,00	5,00	4,75	4,75	4,75	4,75	5,00	4,75	4,86	**5**
Svetlana Ivanov	4,40	4,40	4,60	4,40	4,80	4,00	4,60	4,20	4,60	4,44	**5**
Uroš Stamenković	5,00	5,00	4,88	5,00	4,88	4,75	4,88	4,75	4,88	4,89	**8**
Vesna Grekulović	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	**9**
Vitomir Milić	4,95	4,95	4,85	4,95	4,95	4,85	4,90	4,95	4,95	4,92	**20**
Vladimir Despotović	4,28	4,33	4,22	4,46	4,52	4,36	4,35	4,41	4,29	4,36	**53**

Vladimir Nikolić	4,33	4,33	4,44	4,44	5,00	4,44	4,44	4,44	4,88	4,53	**9**
Zlatko Stefanović	3,94	3,44	3,63	4,21	3,93	3,07	3,13	3,93	3,92	3,69	**22**
Zoran Stević	4,63	4,59	4,63	4,78	4,74	4,74	4,56	4,74	4,65	4,67	**27**
Zoran Štirbanović	4,00	4,50	4,50	5,00	5,00	4,75	4,75	5,00	4,75	4,69	**4**
Žaklina Tasić	4,50	4,50	4,50	4,56	4,66	4,53	4,31	4,56	4,45	4,51	**32**
∑	**4,52**	**4,53**	**4,54**	**4,63**	**4,71**	**4,48**	**4,51**	**4,65**	**4,58**	**4,57**	

Univerzitet u Beogradu
TEHNIČKI FAKULTET U BORU
Nastavno-naučnom veću

U skladu potrebom da se izvrši analiza mišljenja studenata o nastavnoj literaturi Komisija za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta, u daljem tekstu **Komisija**, maja meseca 2018. godine, sprovela je anketu u okviru koje su studenti osnovnih akademskih studija, svih studentskih programa, vrednovali kvalitet nastavne literature, za prolećni semestar školske 2017/2018. godine.

Nakon sprovedene ankete i obrade dobijenih rezultata Komisija dostavlja sledeći:

I Z V E Š T A J

1. OPŠTI DEO

Anketu je sprovela Radna grupa Komisije koju su činili:
- Prof. dr Miodrag Žikić,
- Oliver Marković, šef IKTC-a,
- Asis. Uroš Stamenković,
- Asis. Jelena Ivaz,
- Asis. Dragana Medić,
- Asis. Jasmina Petrović,
- Asis. Vladimir Nikolić
- Sar. Dragana Marilović,
- Sar. Pavle Stojković

Anketom je bio obuhvaćen kvalitet nastavne literature.

Nakon obrade dobijenih podataka anketni listovi su predati arhivi Fakulteta, na dalje čuvanje.

Pregled podataka o broju upisanih studenata školske 2017/2018 godine, na osnovnim akademskim studijama, odnosno o maksimalnom broju studenata koji su mogli da rade anketu, sistematizovan je u **tabeli 1**.

Podaci o obimu studenata koji su učestvovali u anketi sistematizovani su u **tabeli 2**.

Broj nastavne literature obuhaćene anketom bio je 77.

2. POSEBAN DEO

Nakon sprovedene ankete dobijeni rezultati sistematizovani su u **prilogu 1**.

Analiza dobijenih rezultata podrazumeva upoređivanje sa rezultatima prethodnih anketa, koje su sprovedene na kraju prolećnih semestara, a odgovarajući pregled dat je u **tabeli 3**.

Kvantitativni podaci o komentarima koje su anketirani studenti dali u vezi nastavne literature prikazani su u **tabeli 4**.

3. ZAKLJUČCI

Nakon sprovedene ankete i obrade njenih rezultata zaključeno je sledeće:

1. Anketom je vrednovan kvalitet nastavne literature.
2. Anketa je sprovedena u maju mesecu 2018. godine.
3. Anketirani su studenti na osnovnim akademskim studijama, svih studijskih programa.

4. Rezultati ankete ukazuju da je ukupna srednja ocena vrlo dobra 4,33 i to je najveća ocena od kada se vrši anketiranje.

Tabela 1. Pregled podataka o broju ukupno upisanih studenata školske 2017/2018. godine

	Studijski program	**Prvi put upisani**	**Obnovili upis**	**∑**
1 godina	RI	33	5	**38**
	MI	17	2	**19**
	TI	26	13	**39**
	IM	89	16	**105**
	∑	**165**	**36**	**201**
2 godina	RI	26	13	**39**
	MI	9	7	**16**
	TI	16	15	**31**
	IM	35	4	**39**
	∑	**86**	**39**	**125**
3 godina	RI	27	1	**28**
	MI	2	1	**3**
	TI	22	32	**54**
	IM	25	17	**42**
	∑	**76**	**51**	**127**
4 godina	RI	22	55	**77**
	MI	2	5	**7**
	TI	20	77	**97**
	IM	38	124	**162**
	∑	**82**	**261**	**343**
	∑ ∑	**409**	**387**	**796**

Tabela 2. Pregled podataka o broju upisanih i anketiranih studenata

Re. br.	**Godina**	**Broj studenata**						
		upisanih					**anketiranih**	**% anketiranih**
		RI	**MI**	**TI**	**IM**	**ukupno**		
1	I	38	19	39	105	201	87	43,28
2	II	39	16	31	39	125	62	49,60
3	III	28	3	54	42	127	60	47,24
4	IV	77	7	97	162	343	73	21,28
5	∑	182	45	221	348	796	282	35,43

Tabela 3. Pregled dosadašnjih rezultata studentskog vrednovanja kvaliteta nastavne literature, na osnovnim akademskim studijama, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Tvrdnje	Srednja ocena					
		12/13.	13/14.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	udžbenik je razumljiv i pogodan za učenje	3,97	4,05	4,11	4,13	3,91	4,23
2	udžbenik je po obimu prilagođen obimu predmeta	4,06	4,10	4,15	4,19	3,95	4,28
3	udžbenik je savremen	4,00	4,10	4,11	4,17	3,89	4,30
4	udžbenik je dostupan-lako se nabavlja	4,19	4,29	4,29	4,29	4,05	4,39
5	udžbenik je tehnički dobro urađen	4,08	4,14	4,19	4,25	3,95	4,30
6	cena udžbenika je pristupačna	4,08	4,10	4,20	4,13	3,95	4,33
7	nastavni predmet je u potpunosti pokriven sadržajem udžbenika	4,21	4,23	4,31	4,36	4,11	4,47
	Ukupna srednja ocena	4,08	4,14	4,19	4,22	3,97	4,33

Tabela 4. Pregled broja komentara u vezi nastavne literature (NL), po godinama i studijskim programima

Re. br.	Godina	Komentari studenata (OAS) u vezi nastavne literature				
		RI	**MI**	**TI**	**IM**	**∑**
1	**I**	5	1	1	3	**10**
2	**II**	2	0	0	0	**2**
3	**III**	0	1	0	0	**1**
4	**IV**	3	0	0	5	**8**
5	**∑**	**10**	**2**	**1**	**8**	**21**

U Boru, jun 2018. godine

za Komisiju predsednik

Prof. dr Miodrag Žikić

Prilog:

-Tabelarni pregled rezultata vrednovanja

Dostavljeno Nastavnonaučnom veću, arhivi Fakulteta i arhivi Komisije

Kriterijum	Značenje kriterijuma
I	Udžbenik je razumljiv i pogodan za učenje
II	Udžbenik je po obimu prilagođen obimu predmeta
III	Udžbenik je savremen
IV	Udžbenik je dostupan - lako se nabavlja
V	Udžbenik je tehnički dobro urađen
VI	Cena udžbenika je pristupačna
VII	Nastavni predmet je u potpunosti pokriven sadržajem udžbenika

Naziv	I	II	III	IV	V	VI	VII	∑	Uzorak
Analitička hemija	4,38	4,38	4,33	4,57	4,33	4,38	4,38	4,39	**21**
Ekološki menadžment	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Ekonomika i organizacija poslovanja	3,88	3,90	4,14	4,35	3,92	3,88	4,22	4,04	**49**
Elektrohemija	4,57	4,71	4,71	4,86	4,86	4,43	4,71	4,69	**7**
Engleski jezik 1	4,74	4,67	4,45	4,55	4,55	4,44	4,72	4,59	**85**
Engleski jezik 2	4,66	4,62	4,52	4,75	4,54	4,79	4,70	4,65	**61**
Engleski jezik 3	4,48	4,57	4,52	4,66	4,55	4,52	4,59	4,56	**44**
Finansijski menadžment i računovodstvo	3,96	4,09	4,00	4,04	3,74	3,78	4,26	3,98	**23**
Fizička metalurgija 2	4,83	4,50	4,83	4,67	5,00	4,83	5,00	4,81	**6**
Fizičke metode koncentracije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Flotacija	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Geodezija	4,67	4,50	4,58	4,42	4,50	4,33	4,50	4,50	**12**
Informatika 2	3,49	3,64	3,51	3,56	3,56	3,57	3,64	3,57	**87**
Inženjerska grafika	3,48	3,64	3,61	3,45	3,67	3,64	3,97	3,64	**33**
Ispitivanje metala 1	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,71	**4**
Istraživanja ležišta mineralnih sirovina	4,20	4,70	4,40	4,70	4,40	4,60	4,70	4,53	**10**
Korozija i zaštita	4,53	4,42	4,58	4,58	4,58	4,63	4,63	4,56	**19**
Korozija materijala	4,43	4,43	4,29	4,36	4,43	4,50	4,43	4,41	**14**
Kotirana projekcija	4,00	4,47	3,94	4,41	4,29	4,24	4,47	4,26	**19**
Kultura komunikacije	3,79	4,03	4,00	4,21	4,31	4,31	4,59	4,18	**35**
Luženje i obogaćivanje rastvora	4,25	4,50	4,50	4,25	4,50	3,50	4,75	4,32	**4**
Matematika 2	3,63	3,86	3,91	3,86	3,94	3,71	3,89	3,83	**37**
Mehanika stena i tla	4,70	4,70	4,80	4,50	4,70	4,70	4,70	4,69	**10**
Metalurška termodinamika 1	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	**5**
Metode otkopavanja	4,50	4,40	4,80	4,85	4,85	4,60	4,75	4,68	**20**
Neorganska hemija	4,16	4,19	4,26	4,19	4,19	4,03	4,29	4,19	**31**
Odnosi s' javnošću	4,24	4,14	4,33	4,14	4,24	4,14	4,43	4,24	**25**
Odvodnjavanje rudnika	4,60	4,65	4,65	4,70	4,65	4,60	4,55	4,63	**20**
Operaciona istraživanja 2	3,89	4,11	4,22	4,39	4,22	4,44	4,39	4,24	**18**
Opšta hemijska tehnologija	3,89	3,67	3,67	4,11	4,33	3,44	4,00	3,87	**9**
Organizaciono ponašanje	4,78	4,57	4,61	4,57	4,70	4,57	4,87	4,67	**23**
Organska hemija	3,94	3,94	3,94	3,94	3,88	3,65	3,76	3,86	**17**
Organske zagađujuće materije	4,25	4,13	4,25	4,25	4,38	4,13	4,25	4,23	**8**
Osnovi ekstraktivne metalurgije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**3**

Osnovi elektrotehnike	4,04	4,00	4,11	4,33	4,19	4,22	4,22	4,16	**27**
Osnovi ELMS	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Osnovi instrumentalnih metoda	4,10	3,50	4,00	3,80	3,90	3,70	4,10	3,87	**10**
Osnovi organizacije	4,00	4,07	3,98	4,11	3,98	4,00	4,22	4,05	**46**
Osnovi prerađivačke metalurgije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**2**
Osnovi tehnologije i poznavanje robe	4,52	4,52	4,48	4,83	4,39	4,70	4,87	4,62	**23**
Osnovi tržišne ekonomije	3,71	3,78	3,75	3,84	3,82	3,69	4,02	3,80	**45**
Otpornost materijala	4,29	4,35	4,18	4,24	4,12	4,47	4,24	4,27	**17**
Planiranje i kontrola troškova	3,71	4,14	3,57	3,71	3,57	3,71	4,43	3,83	**7**
Poslovna etika	4,25	4,50	4,25	4,75	4,50	4,50	4,50	4,46	**4**
Poslovna informatika	3,07	3,21	3,14	3,21	3,07	3,50	3,07	3,18	**14**
Poslovni web dizajn	2,00	3,00	5,00	5,00	2,00	5,00	5,00	3,86	**1**
Poznavanje metalnih materijala	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,71	**1**
Pravo i regulativa EU	3,60	3,60	3,40	2,60	3,60	2,40	3,80	3,29	**5**
Prerada metala u plastičnom stanju 2	4,50	4,50	4,00	4,00	4,00	4,50	4,50	4,29	**2**
Procesna merna tehnika	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,93	**4**
Projektovanje rudnika	4,63	4,58	4,68	4,79	4,84	4,53	4,89	4,71	**19**
Projektovanje u metalurgiji	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Računarske mreže	3,07	3,50	3,36	3,71	3,64	3,57	3,71	3,51	**14**
Relacione baze podataka	3,29	3,29	3,50	3,43	3,07	3,79	3,07	3,35	**14**
Strategijski menadžment	4,23	3,95	3,77	4,77	4,18	4,41	4,36	4,24	**22**
Tehnologija bušenja i miniranja	4,40	4,30	4,30	4,70	4,40	4,70	4,90	4,53	**10**
Tehnologija izrade podzemnih objekata	4,67	4,78	4,78	4,78	4,67	4,67	4,89	4,75	**9**
Tehnologija keramike	4,50	4,50	4,50	5,00	4,00	5,00	5,00	4,64	**2**
Tehnologija organizacije preduzeća	3,45	4,09	4,18	4,00	4,55	3,55	4,45	4,04	**11**
Tehnologija PMS	4,33	4,50	4,50	3,83	4,33	4,00	4,67	4,31	**6**
Tehnologija prerade i odlaganja čvrstog otpada	4,30	4,20	4,10	4,10	4,10	4,20	4,30	4,19	**10**
Tehnologija reciklaže	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**2**
Tehnologija stakla	4,43	4,57	4,43	4,57	4,71	4,43	4,29	4,49	**7**
Tehnologija vode	4,00	4,00	4,00	4,33	4,33	4,00	4,33	4,14	**3**
Tehnološke operacije 2	2,89	3,22	3,11	3,44	3,44	3,44	3,56	3,30	**9**
Teorija hidro i elektrometalurških procesa	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**1**
Teorija sistema	3,63	4,06	4,19	4,50	4,31	4,63	4,69	4,29	**16**
Termička obrada	4,33	4,00	4,67	4,67	4,33	4,67	5,00	4,52	**3**
Termodinamika	3,30	3,70	3,60	3,60	3,40	3,60	3,80	3,57	**10**
Toksikologija	4,00	3,83	4,00	4,33	3,83	3,83	4,00	3,97	**6**
Toplotna tehnika i peći u metalurgiji	5,00	4,80	5,00	5,00	4,80	5,00	5,00	4,94	**5**
Transport	4,36	4,64	4,55	4,91	4,55	4,64	4,73	4,63	**11**
Upravljanje kvalitetom	4,14	4,11	4,31	4,60	4,49	4,60	4,60	4,41	**35**
Upravljanje procesima rada	3,43	3,57	3,43	3,43	3,29	3,71	3,29	3,45	**7**
Upravljanje proizvodnjom	4,58	4,67	4,63	4,83	4,79	4,79	4,79	4,73	**24**
Upravljanje promenama	4,80	4,40	4,00	4,80	4,20	4,60	4,60	4,49	**5**
Upravljanje rizikom	4,30	4,25	4,10	4,70	4,20	4,45	4,45	4,35	**20**
∑	**4,23**	**4,28**	**4,30**	**4,39**	**4,30**	**4,33**	**4,47**	**4,33**	

Univerzitet u Beogradu
TEHNIČKI FAKULTET U BORU
Nastavno-naučnom veću

U skladu sa potrebom da se izvrši analiza mišljenja studenata o pedagoškom radu nastavnika, nastavnoj literaturi i ukupnoj organizovanosti rada Fakulteta Komisija za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta, u daljem tekstu **Komisija**, maja meseca 2018. godine, sprovela je anketu u okviru koje su studenti master akademskih studija, samo studijskog programa Inženjerski menadžment, vrednovali pedagoški rad nastavnika i saradnika, nastavnu literaturu i ukupnu organizovanost rada Fakulteta, za prolećni semestar školske 2017/2018. godine.

Nakon sprovedene ankete i obrade dobijenih rezultata Komisija dostavlja sledeći:

I Z V E Š T A J

1. OPŠTI DEO

Anketu je sprovela Radna grupa Komisije koju su činili:
- Prof. dr Miodrag Žikić,
- Oliver Marković, šef IKTC-a,
- Asis. Uroš Stamenković,
- Asis. Jelena Ivaz,
- Asis. Dragana Medić,
- Asis. Jasmina Petrović,
- Asis. Vladimir Nikolić
- Sar. Dragana Marilović,
- Sar. Pavle Stojković

Anketom su bili obuhvaćeni:
- pedagoški rad nastavnika i saradnika,
- kvalitet nastavne literature i
- ukupna organizovanost rada Fakulteta (organizacija nastave, čistoća i opremljenost prostorija, informisanost na Fakultetu i rad Studentske službe).

Nakon obrade dobijenih podataka anketni listovi su predati arhivi Fakulteta, na dalje čuvanje.

Podaci o obimu studenata koji su učestvovali u anketi sistematizovani su na sledeći način:

- studenti koji su učestvovali u anketi	8	16,00%
- studenti koji nisu učestvovali u anketi	42	84,00%
- studenti koji su mogli da učestvuju u anketi (ukupno upisani)	50	100,00%

Anketom je bilo obuhvaćeno 3 nastavnika i saradnika.

Anketom je bila obuhvaćena nastavna literatura koja se odnosi na 3 predmeta.

2. POSEBNI DEO

U okviru posebnog dela ovog izveštaja prikazani su rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje pedagoškog rada nastavnika i saradnika, kvaliteta nastavne literature i ukupne organizovanosti rada Fakulteta.

U **prilogu 1**, dat je pregled pojedinačnih izveštaja za svakog nastavnika i saradnika i pregled ukupne prosečne ocene.

Ukupni prosečni rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje pedagoškog rada nastavnika i saradnika, po tvrdnjama, prikazani su u **tabeli 1** (zadnja kolona).

Ukupni rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje kvaliteta nastavne literature prikazani su u **tabeli 2** (zadnja kolona), a pojedinačni u **prilogu 2**.

Rezultati ankete koji se odnose na vrednovanje ukupne organizovanosti rada Fakulteta prikazani su u **tabeli 3** (zadnja kolona).

Napomena:

U arhivi nisu pronađeni rezultati vrednovanja ukupne organizovanosti rada Fakulteta koji se odnose na prolećni semestar 2014. godine.

Završna analiza podrazumeva upoređivanje dobijenih rezultata sa rezultatima prethodnih anketa, koje su sprovedene na kraju prolećnih semestara, a odgovarajući pregledi dati su u **tabelama 1**, **2** i **3**.

Tabela 1. Pregled dosadašnjih rezultata studentskog vrednovanja pedagoškog rada nastavnika i saradnika, na master akademskim studijama, na studijskom programu Inženjerski menadžment, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Tvrdnje	Srednja ocena					
		12/13.	13/14.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	izlaže jasno i razumljivo	4,66	4,44	4,86	4,48	4,73	4,39
2	izlaže pregledno i ističe najbitnije	4,62	4,44	4,69	4,46	4,82	4,27
3	izlaže prihvatljivim tempom	4,67	4,43	4,78	4,23	4,70	4,19
4	dolazi na čas dobro pripremljen	4,80	4,57	4,65	4,62	4,88	4,61
5	drži nastavu u odgovar. terminu i bez kašnjenja	4,96	4,62	4,94	4,62	4,92	4,82
6	podstiče student da učestvuju u nastavi	4,82	4,12	4,65	4,71	4,78	4,31
7	daje korisne informacije o radu studenata	4,71	4,58	4,68	4,62	4,88	4,58
8	daje odgovore na studentska pitanja	4,87	4,66	4,91	4,64	4,93	4,78
9	dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom pokazanom znanju	4,83	4,52	4,65	4,63	4,71	4,60
	Ukupna srednja ocena	**4,77**	**4,49**	**4,76**	**4,56**	**4,82**	**4,50**

Tabela 2. Pregled dosadašnjih rezultata vrednovanja kvaliteta nastavne literature, od strane studenata na master akademskim studijama, na studijskom programu Inženjerski menadžment, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Tvrdnje	Srednja ocena					
		12/13.	13/14.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	udžbenik je razumljiv i pogodan za učenje	4,66	4,16	4,15	4,02	4,35	4,00
2	udžbenik je po obimu prilagođen obimu predmeta	4,41	4,05	4,14	3,96	4,15	4,25
3	udžbenik je savremen	4,63	4,34	4,12	3,96	4,30	3,90
4	udžbenik je dostupan-lako se nabavlja	4,71	4,77	4,39	4,51	4,72	4,57
5	udžbenik je tehnički dobro urađen	4,78	4,56	4,27	4,11	4,48	4,02
6	cena udžbenika je pristupačna	4,67	4,45	4,40	4,05	4,74	4,44
7	nastavni predmet je u potpunosti pokriven sadržajem udžbenika	4,66	4,59	4,45	4,34	4,55	4,39
	Ukupna srednja ocena	**4,65**	**4,41**	**4,27**	**4,13**	**4,47**	**4,22**

Tabela 3. Pregled dosadašnjih rezultata vrednovanja ukupne organizovanosti rada Fakulteta, od strane studenata na master akademskim studijama, na studijskom programu Inženjerski menadžment, na kraju prolećnih semestara:

Re. br.	Oblast	Srednja ocena				
		12/13.	14/15.	15/16.	16/17.	17/18.
1	ukupna organizacija nastave	4,66	4,47	4,08	4,46	4,25
2	čistoća i opremljenost prostorija	3,80	3,60	3,50	3,38	3,88
3	informisanost na Fakultetu	4,30	4,07	3,83	4,31	3,63
4	rad Studentske službe	4,01	3,60	3,67	4,15	3,63
	Ukupna srednja ocena	**4,19**	**4,02**	**3,77**	**4,08**	**3,85**

Kvantitativni podaci o komentarima koje su anketirani studenti dali u vezi pedagoškog rada nastavnika i saradnika, nastavne literature i ukupne organizovanosti rada Fakulteta prikazani su u **tabeli 4**.

Tabela 4. Pregled broja komentara u vezi pedagoškog rada nastavnika, nastavne literature i ukupne organizovanosti rada Fakulteta, po godinama i studijskim programima

Re. br.	Godina IM	Komentari studenata (MAS)			
		Pedagoški rad	Nastavna literatura	Ukupna organizovanost	∑
1	**I**	1	0	0	1

3. ZAKLJUČCI

1. Anketom su vrednovani pedagoški rad nastavnika i saradnika, kvalitet nastavne literature i ukupna organizovanost rada Fakulteta (organizacija nastave, čistoća i opremljenost prostorija, informisanost na Fakultetu i rad studentske Službe).

2. Anketa je sprovedena u maju mesecu 2018. godine.

3. Anketirani su studenti na master akademskim studijama, samo sa studijskog programa Inženjerski menadžment.

4. Rezultati ankete ukazuju na sledeće:

- ukupna srednja ocena pedagoškog rada nastavnika i saradnika je odličan 4,50, odnosno manja za 0,32 u odnosu na prethodno vrednovanje, što se smatra značajnim smanjenjem,
- ukupna srednja ocena kvaliteta nastavne literature je vrlo dobar 4,22, odnosno manja za 0,25 u odnosu na prethodno vrednovanje i
- ukupna srednja ocena organizovanosti rada na Fakultetu je vrlo dobar 3,85, odnosno manja za 0,23 u odnosu na prethodno vrednovanje.

U Boru, jun 2018. godine

za Komisiju predsednik

_____

Prof. dr Miodrag Žikić

Prilozi:

1. Tabelarni pregled ocena svih anketiranih nastavnika i saradnika
2. Tabelarni pregled ocena svih anketiranih udžbenika

Dostavljeno:

1x Nastavno-naučnom veću
1x Arhivi fakulteta
1x Arhivi komisije

PRILOG 1.

Kriterijumi za studentsko vrednovanje pedagoškog rada nastavnika u maju 2017. godine:	
I	Nastavnik izlaže jasno i razumljivo
II	Nastavnik izlaže pregledno i ističe najbitnije
III	Nastavnik izlaže odgovarajućim tempom
IV	Nastavnik dolazi na čas dobro pripremljen
V	Nastavnik drži nastavu u dogovorenim terminima
VI	Nastavnik podstiče uključivanje i učestvovanje studenata u nastavi
VII	Nastavnik daje korisne informacije o radu studentima
VIII	Nastavnik odgovora na studentska pitanja
IX	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom znanju

Ime i prezime	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	∑	Uzorak
Dejan Bogdanović	3,86	3,86	4,00	4,50	4,57	4,00	4,00	4,67	4,29	4,19	**7**
Đorđe Nikolić	4,63	4,63	4,25	5,00	4,88	4,25	4,75	5,00	4,50	4,65	**8**
Snežana Urošević	4,67	4,33	4,33	4,33	5,00	4,67	5,00	4,67	5,00	4,67	**5**
∑	**4,39**	**4,27**	**4,19**	**4,61**	**4,82**	**4,31**	**4,58**	**4,78**	**4,60**	**4,50**	

PRILOG 2.

Kriterijum	Značenje kriterijuma
I	Udžbenik je razumljiv i pogodan za učenje
II	Udžbenik je po obimu prilagođen obimu predmeta
III	Udžbenik je savremen
IV	Udžbenik je dostupan - lako se nabavlja
V	Udžbenik je tehnički dobro urađen
VI	Cena udžbenika je pristupačna
VII	Nastavni predmet je u potpunosti pokriven sadržajem udžbenika

Naziv	I	II	III	IV	V	VI	VII	∑	Uzorak
Teorijske osnove za izradu master rada	4,13	4,38	4,13	4,50	4,13	4,38	4,38	4,29	**8**
Portfolio projekt menadžment	3,86	3,86	3,57	4,71	3,43	4,43	4,29	4,02	**7**
Proizvodni sistemi	4,00	4,50	4,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,36	**5**
∑	**4,00**	**4,25**	**3,90**	**4,57**	**4,02**	**4,44**	**4,39**	**4,22**	

П Р Е Л И М И Н А Р Н А П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А О С Н О В Н И М А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А

у школској 2018/2019. години

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: РУДАРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

I ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I	II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	ОИМ1М1	Математика 1	3+3		др Дарко Коцев, доц.		др Дарко Коцев, доц.
2.	ОИМ1И1	Информатика 1	2+2		др Драгиша Станујкић, ван.проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
3.	ОТИ1Ф	Физика	3+1+2		др Чедомир Малуцков, ван. проф.		др Чедомир Малуцков, ван. проф.
4.	ОТИ1ОХ	Општа хемија	3+1+2		др Милан Антонијевић, ред. проф.		др Ана Радојевић, доц. Јелена Милосављевић Бобан Спаловић
5.	ОИМ1ЕЈ1	Енглески језик 1	1+1	1+1	Сандра Васковић Славица Стевановић		Сандра Васковић Славица Стевановић
6.	ОТИ1М2	Математика 2		3+3	др Ивана Ђоловић, ред. проф.		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
7.	ОИМ1И2	Информатика 2		2+2	др Драгиша Станујкић, ван.проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
8.	ОТИ1ИГ	Инжењерска графика		2+1+1	др Дејан Таникић, ван. проф.		Саша Калиновић
9.	*Изборни предмет I*			3+1+2			
9.1.	ОТИ1НХ	*Неорганска хемија*			др Снежана Милић, ван. проф.		Избор у току Иван Ђорђевић
9.2.	ОРИ1КП	*Котирана пројекција*			др Дејан Петровић, доц.		Јелена Иваз

II ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова		Наставници		Сарадници
		III	IV	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Механика 1	2+2		др Дејан Таникић, ван. проф.		Саша Калиновић
2.	Машински елементи	2+3		др Дејан Таникић, ван. проф.		Саша Калиновић
3.	Основи геологије	3+0		др Мира Цоцић, ван. проф.		
4.	Минералогија и петрографија	3+3		др Мира Цоцић, ван. проф.		др Мира Цоцић, ван. проф.
5.	Енглески језик 2	1+1	1+1	Мара Манзаловић		Мара Манзаловић
6.	Отпорност материјала		2+2	др Јелена Ђоковић, ред. проф.		Саша Калиновић
7.	Основи електротехнике		3+2	др Зоран Стевић, ред. проф.		др Зоран Стевић, ред. проф.
8.	*Изборни предмет II*					
8.1.	*Геодезија*		3+3	др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
8.2.	*Аналитичка хемија*		3+3	др Слађана Алагић, ван. проф. др Тања Калиновић, доц. др Ана Радојевић, доц.		др Тања Калиновић, доц. Иван Ђорђевић
9.	*Изборни предмет III*					
9.1.	*Механика стена и тла*		3+3	др Радоје Пантовић, ред. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
9.2.	*Органска хемија*		3+3	др Слађана Алагић, доц.		Бобан Спаловић

III ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		V VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Технологије и одрживи развој	2+2	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Драгана Мариловић
2.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
3.	*Изборни предмет IV*				
3.1.	*Машине и уређаји*	3+3	др Миодраг Жикић, ван. проф.		Павле Стојковић
3.2.	*Физичка хемија*	3+3	др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		др Маја Нујкић, доц.
	Модул I - ЕЛМС				
4.	Лежишта минералних сировина	3+1	др Миодраг Бањешевић, доц.		др Миодраг Бањешевић, доц
5.	Рударска мерења	2+2	др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
	Модул II - ПМС и Модул III - РТиОР				
4. II - III	Уситњавање и класирање сировина	3+3	др Милан Трумић, ред. проф.		др Маја Трумић, доц. Катарина Балановић
5. II - III	Испитивање минералних и сек. сировина	2+2	др Зоран Штирбановић, доц.		Владимир Николић
2.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
6.	Транспорт	3+2	др Саша Стојадиновић, доц.		Младен Радовановић
	Модул I - ЕЛМС				
7.	Технологија бушења и минирања	3+2	др Радоје Пантовић, ред. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
8.	Технологија израде подземних објеката	3+2	др Дејан Петровић, доц.		Јелена Иваз
11. I	*Изборни предмет V*				

11.1.	*Истраживање лежишта мин. сировина*	2+2	др Мира Цоцић, ван. проф.		др Мира Цоцић, ван. проф.
11.2.	*Геоинформатика*	2+2	др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
Модул II - ПМС и Модул III - РТиОР					
9.	Флотација	4+2	др Маја Трумић, доц.		Драгана Мариловић
10.	Физичке методе концентрације	2+3	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Александра Вукша
11. II	Модул II - ПМС - *Изборни предмет V*				
11.1.	*Основи ЕЛМС*	2+0	др Дејан Петровић, доц.		
11.2.	*Еколошки менаџмент*	2+0	др Милован Вуковић, ред. проф.		
11. III	Модул III - РТиОР - *Изборни предмет V*				
11.1.	*Управљање чврстим отпадом*	2+2	др Милан Трумић, ред. проф.		др Маја Трумић, доц. Катарина Балановић
11.2.	*Третман чврстог отпада*	2+2	др Љубиша Андрић, ред. проф.		др Маја Трумић, доц. Катарина Балановић

III ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		V VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Технологије и одрживи развој	2+2	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Драгана Мариловић
2.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
3.	*Изборни предмет IV*				
3.1.	*Машине и уређаји*	3+3	др Миодраг Жикић, ван. проф.		Павле Стојковић
3.2.	*Физичка хемија*	3+3	др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		др Маја Нујкић, доц.
	Модул I - ЕЛМС				
4.	Лежишта минералних сировина	3+1	др Миодраг Бањешевић, доц.		др Миодраг Бањешевић, доц
5.	Рударска мерења	2+2	др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
	Модул II - ПМС и Модул III - РТиОР				
4. II - III	Уситњавање и класирање сировина	3+3	др Милан Трумић, ред. проф.		др Маја Трумић, доц. Катарина Балановић
5. II - III	Испитивање минералних и сек. сировина	2+2	др Зоран Штирбановић, доц.		Владимир Николић

III ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		V VI	Радни однос	Рад по уговору	
2.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
6.	Транспорт	3+2	Др Саша Стојадиновић, доц.		Младен Радовановић
	Модул I - ЕЛМС				
7.	Технологија бушења и минирања	3+2	др Радоје Пантовић, ред. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
8.	Технологија израде подземних објеката	3+2	др Дејан Петровић, доц.		Јелена Иваз
11. I	*Изборни предмет V*				
11.1.	*Истраживање лежишта мин. сировина*	2+2	др Мира Цоцић, ван. проф.		др Мира Цоцић, ван. проф.
11.2.	*Померање поткопаног терена и заштита објеката*	2+2	др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
	Модул II - ПМС и Модул III - РТиОР				
9.	Флотација	3+3	др Маја Трумић, доц		Драган Мариловић
10.	Физичке методе концентрације	2+3	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Александра Вукша
11. II	Модул II - ПМС - *Изборни предмет V*				
11.1.	*Основи ЕЛМС*	2+0	др Дејан Петровић, доц.		
11.2.	*Основи екстрактивне металургије*	2+0	др Нада Штрбац, ред. проф.		
11. III	Модул III - РТиОР - *Изборни предмет V*				
11.1.	*Управљање и третман отпада*	2+2	др Милан Трумић, ред. проф. др Љубиша Андрић, ред. проф.		др Маја Трумић, доц. Катарина Балановић

IV ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		VII VIII	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Стандарди и законска регулатива	2+0	др Миодраг Жикић, ван. проф.		
2.	*Изборни предмет VI*	3+2			
2.1.	*Вентилација рудника*		др Душко Ђукановић, доц.		Јелена Иваз
2.2.	*Заштита животне средине*		Др Маја Нујкић, доц.		Бобан Спаловић
	МОДУЛ I - ЕЛМС				
3.	Технологија површинске експлоатације	3+3	др Миодраг Жикић, ван. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
4.	Технологија подземне експлоатације	3+3	др Витомир Милић, ред. проф.		Младен Радовановић
5.I	*Изборни предмет VII*	2+2			
5.1.	*Геоинформациони системи - ГИС*		др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
5.2.	*Припрема минералних сировина*		др Јовица Соколовић, ван. проф.		Владимир Николић
	МОДУЛ II - ПМС и МОДУЛ III - РТиОР				
3.	Специјалне методе концентрације	2+3	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Александра Вукша
4.	Лужење и обогаћивање раствора	3+3	др Грозданка Богдановић, ред. проф.		Александра Вукша
МОДУЛ II - ПМС					
5.II	*Изборни предмет VII*	1+2			
5.1.	*Одводњавање у ПМС-у*		др Грозданка Богдановић, ред. проф.		Драгана Мариловић
5.2.	*Јаловишта у ПМС-у*		др Милан Трумић, ред. проф.		Драгана Мариловић
	МОДУЛ III - РТиОР				
5.III	*Изборни предмет VII*	2+3			
5.1.	*Алтернативнии обновљиви извори енергије*		др Зоран Штирбановић, доц.		Драгана Мариловић
5.2.	*Отпадне воде*		др Грозданка Богдановић, ред. проф.		др Жаклина Тасић, доц.
6.	Економика и организација пословања	3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		
7.	*Изборни предмет VIII*	3+3			
7.1.	*Техничка заштита*		др Саша Стојадиновић, доц.		Јелена Иваз
7.2.	*Управљање квалитетом*		др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Санела Арсић, доц.
	МОДУЛ I - ЕЛМС				
8.	Одводњавање рудника	2+3	др Дејан Петровић, доц.		Павле Стојковић
9.	Методе откопавања	3+3	др Витомир Милић, ред. проф.		Младен Радовановић
	МОДУЛ II - ПМС и МОДУЛ III - РТиОР				
8.	Металургија секундарних сировина	2+3	др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.

	МОДУЛ II - ПМС				
9.	Технологија ПМС	2+4	др Зоран Штирбановић, доц.		Владимир Николић
	МОДУЛ III - РТиОР				
9.	Технологија рециклаже	2+4	др Маја Трумић, доц.		Катарина Балановић

IV ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		VII VIII	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Техничка заштита	2+2	др Саша Стојадиновић, доц.		Јелена Иваз
2.	*Изборни предмет VI*	3+2			
2.1.	*Вентилација рудника*		др Душко Ђукановић, доц.		Јелена Иваз
2.2.	*Заштита животне средине*		Др Маја Нујкић, доц.		Бобан Спаловић
	МОДУЛ I - ЕЛМС				
3.	Технологија површинске експлоатације	3+3	др Миодраг Жикић, ван. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
4.	Технологија подземне експлоатације	3+3	др Витомир Милић, ред. проф.		Младен Радовановић
5.I	*Изборни предмет VII*	2+2			
5.1.	*Геоинформационе технологије*		др Ненад Вушовић, ред. проф.		Павле Стојковић
5.2.	*Припрема минералних сировина*		др Јовица Соколовић, ван. проф.		Владимир Николић
	МОДУЛ II - ПМС и МОДУЛ III - РТиОР				
3.	Специјалне методе концентрације	2+3	др Јовица Соколовић, ван. проф.		Александра Вукша
4.	Отпадне воде	3+3	др Грозданка Богдановић, ред. проф.		др Жаклина Тасић, доц.
МОДУЛ II - ПМС					
5.II	*Изборни предмет VII*	1+2			
5.1.	*Одводњавање и јаловишта*		др Грозданка Богдановић, ред. проф. др Милан Трумић, ред. проф.		Драгана Мариловић
5.2.	*Реагенси у ПМС-у*		др Зоран Штирбановић, доц.		Катарина Балановић
МОДУЛ III - РТиОР					
5.III	*Изборни предмет VII*	2+1+2			
5.1.	*Технологија припреме техногених отпада*		др Грозданка Богдановић, ред. проф.		Владимир Николић
5.2.	*Алтернативнии обновљиви извори енергије*		др Зоран Штирбановић, доц.		Драгана Мариловић

6.	Економика и организација пословања	3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		
7.	*Изборни предмет VIII*	3+3			
7.1.	*Пројектовање рудника*		др Витомир Милић, ред. проф.		Младен Радовановић
7.2.	*Процесна мерна техника*		др Владимир Деспотовић, доц.		др Владимир Деспотовић, доц.
	МОДУЛ I - ЕЛМС				
8.	Одводњавање рудника	2+3	др Дејан Петровић, доц.		Павле Стојковић
9.	Методе откопавања	3+3	др Витомир Милић, ред. проф.		Младен Радовановић
	МОДУЛ II - ПМС и МОДУЛ III - РТиОР				
8.	Лужење и обогаћивање раствора	3+3	др Грозданка Богдановић, ред. проф.		Александра Вукша
	МОДУЛ II - ПМС				
9.	Технологија ПМС	2+4	др Зоран Штирбановић, доц.		Владимир Николић
	МОДУЛ III - РТиОР				
9.	Технологија рециклаже	2+4	др Маја Трумић, доц.		Катарина Балановић

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

I ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I	II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	ОИМ1М1	Математика 1	3+3		др Дарко Коцев, доц.		др Дарко Коцев, доц.
2.	ОИМ1И1	Информатика 1	2+2		др Драгиша Станујкић, ван.проф.		Бранислав Иванов Милена Јевтић
3.	ОТИ1Ф	Физика	3+1+2		др Чедомир Малуцков, ван. проф.		др Ч. Малуцков, ван. проф.
4.	ОТИ1ОХ	Општа хемија	3+1+2		др Милан Антонијевић, ред. проф.		др Ана Радојевић, доц. Јелена Милосављевић Бобан Спаловић
5.	ОИМ1ЕЈ1	Енглески језик 1	1+1	1+1	Сандра Васковић Славица Стевановић		Сандра Васковић Славица Стевановић
6.	ОТИ1М2	Математика 2		3+3	др Ивана Ђоловић, ред. проф		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
7.	ОИМ1И2	Информатика 2		2+2	др Драгиша Станујкић, ван.проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
8.	ОТИ1НХ	Неорганска хемија		3+1+2	др Снежана Милић, ван. проф.		Избор у току Иван Ђорђевић
9.	ОТИ1ИГ	Инжењерска графика		2+1+1	др Дејан Таникић, ван. проф.		Саша Калиновић

II ГОДИНА - план 2013.године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		III IV	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Статистика	3+3	др Ивана Ђоловић, ред. проф.		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
2.	Физичка хемија	3+3	др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		Маја Нујкић
3.	Минералогија и петрографија	3+3	др Мира Цоцић, ван. проф.		др Мира Цоцић, ван. проф.
4.	Енглески језик 2	1+11+1	Мара Манзаловић		Мара Манзаловић
5.	Испитивање метала1	3+3	др Драгослав Гусковић, ред. проф.		Урош Стаменковић
6.	Металуршка термодинамика 1	3+3	др Александра Митовски, доц.		др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
7.	Аналитичка хемија	3+3	др Слађана Алагић, ван.проф. др Тања Калиновић, доц. др Ана Радојевић, доц.		др Тања Калиновић, доц. Иван Ђорђевић
8.	*Изборни предмет I*				
8.1.	*Електрохемија*	2+2	др Мирјана Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
8.2.	*Познавање металних материјала*	2+2	др Светлана Иванов, ван. проф.		Јасмина Петровић

III ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова		Наставници		Сарадници
		V	VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Физичка металургија I	3+3		др Светлана Иванов, ван. проф.		др Ивана Марковић, доц.
2.	Испитивање метала II	3+3		др Саша Марјановић, ван. проф.		др Саша Марјановић, ван.проф.
3.	Енглески језик III	1+1		Ениса Николић		Ениса Николић
4.	*Изборни предмет II*					
4.1.	*Теорија пирометалуршких процеса*	3+3		др Драган Манасијевић, ред. проф.		др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
4.2.	*Теорија прераде метала у пл. стању*	3+3		др Светлана Иванов, ван. проф.		Урош Стаменковић
5.	*Изборни предмет III*					
5.1.	*Металуршке операције*	3+3		др Весна Грекуловић, ван. проф.		Милица Бошковић
5.2.	*Теорија ливарства*	3+3		др Срба Младеновић, ван. проф.		Урош Стаменковић
6.	Енглески језик 3		1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
7.	Физичка металургија II		3+3	др Светлана Иванов, ван. проф. др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
8.	Топлотна техника и пећи у металургији		3+3	др Александра Митовски, доц. др Милан Горгиевски, доц.		др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
9.	Еколошки менаџмент		3+0	др Милован Вуковић, ред. проф.		
10.	*Изборни предмет IV*					
10.1.	*Теорија хидро и електром.процеса*		3+3	др М. Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.		др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц., Милица Бошковић
10.2.	*Термичка обрада*		3+3	др Светлана Иванов, ван. проф.		Урош Стаменковић

III ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова		Наставници		Сарадници
		V	VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Физичка металургија I	3+3		др Светлана Иванов, ван. проф.		др Ивана Марковић, доц.
2.	Испитивање метала II	3+3		др Саша Марјановић, ван. проф.		др Саша Марјановић, ван. проф.
3.	Енглески језик III	1+1		Ениса Николић		Ениса Николић
4.	*Изборни предмет II*					
4.1.	*Теорија пирометалуршких процеса*	3+3		др Драган Манасијевић, ред. проф.		др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
4.2.	*Теорија прераде метала у пл. стању*	3+3		др Светлана Иванов, ван. проф.		Урош Стаменковић
5.	*Изборни предмет III*					
5.1.	*Металуршке операције*	3+3		др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Весна Грекуловић, доц. др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
5.2.	*Теорија ливарства*	3+3		др Срба Младеновић, ван. проф.		Урош Стаменковић
6.	Енглески језик 3		1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
7.	Физичка металургија II		3+3	др Светлана Иванов, ван. проф. др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
8.	Топлотна техника и пећи у металургији		3+3	др Александра Митовски, доц. др Милан Горгиевски, доц.		др Александра Митовски, доц., Кристина Божиновић
9.	Еколошки менаџмент		3+0	др Милован Вуковић, ред. проф.		
10.	*Изборни предмет IV*					
10.1.	*Теорија хидро и електром.процеса*		3+3	др М. Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.		др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
10.2.	*Термичка обрада*		3+3	др Светлана Иванов, ван. проф.		Урош Стаменковић
11.	*Изборни предмет IV*					

11.1.	Основи екстрактивне металургије	2+0	др Нада Штрбац, ред. проф.		
11.2.	Основи прерађивачке металургије	2+0	др Драгослав Гусковић, ред. проф. др Срба Младеновић, ван. проф.		
11.3	Еколошки менаџмент	2+0	др Милован Вуковић, ред. проф.		

IV ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова		Наставници		Сарадници
		VII	VIII	Радни однос	Рад по уговору	
	Изборни модул I - ЕМ					
1.	Металургија гвожђа и челика	3+3		др Драган Манасијевић, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц. др Милан Горгиевски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Милан Горгиевски, доц.
2.	Металургија обојених метала	3+3		др Нада Штрбац, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.
3.	Металургија ретких метала	3+3		др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.
4.	*Изборни предмет V*	2+3				
4.1.	*Отпадне воде*			др Грозданка Богдановић, ред. проф.		др Жаклина Тасић, доц
4.2.	*Технологија нових материјала*			др Марија Петровић Михајловић, ван. проф.		др Ана Радојевић, доц.
	Изборни модул II - ПМ					
1.	Прерада метала у пластичхом стању I	3+3		др Драгослав Гусковић, ред. проф.		др Саша Марјановић, ван. проф.
2.	Ливарство	3+3		др Срба Младеновић, ван. проф.		Јасмина Петровић
3.	Синтерметалургија	3+3		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
4.	*Изборни предмет V*	2+3				
4.1.	*Отпадне воде*			др Грозданка Богдановић, ред. проф.		др Жаклина Тасић, доц
4.2.	*Технологија нових материјала*			др Марија Петровић Михајловић, ван. проф.		др Ана Радојевић, доц.
5.	Економика и организација пословања		3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		
6.	Управљање квалитетом		3+3	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Санела Арсић, доц.
	Изборни модул II - ЕМ					
7.	*Изборни предмет VI*		3+3			
7.1.	*Вакуум-металургија*			др Драган Манасијевић, ред. проф. др Александра Митовски, доц.		Кристина Божиновић
7.2.	*Корозија и заштита*			др Миле Димитријевић, ред. проф. др Ана Симоновић, доц.		Драгана Медић
8.	*Изборни предмет VII*		2+3			
8.1.	*Металургија секундарних сировина*			др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.

8.2.	*Добијање металних превлака*		др М.РајчићВујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Милан Горгиевски, доц. др Весна Грекуловић, ван. проф.
	Изборни модул II - ПМ				
7.	*Изборни предмет VI*	3+3			
7.1.	*Металургија заваривања*		др Светлана Иванов, ван. проф.		Јасмина Петровић
7.2.	*Синтеровани метални материјали*		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
8.	*Изборни предмет VII*	2+3			
8.1.	*Контактни материјали*		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
8.2.	*Прерада метала у пластичном стању II*		др Драгослав Гусковић, ред. проф. др Саша Марјановић, ван. проф.		др Саша Марјановић, ван. проф.

IV ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова		Наставници		Сарадници
		VII	VIII	Радни однос	Рад по уговору	
	Изборни модул I - ЕМ					
1.	Металургија гвожђа	3+3		др Љубиша Балановић, доц.		др Љубиша Балановић, доц.
2.	Металургија тешких обојених метала	3+3		др Нада Штрбац, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
3.	Металургија ретких метала	3+3		др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.
4.	Металургија лаких метала	2+3		др Нада Штрбац, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц. Кристина Божиновић
	Изборни модул II - ПМ					
1.	Прерада метала у пластичном стању I	3+3		др Драгослав Гусковић, ред. проф.		др Саша Марјановић, ван. проф.
2.	Ливарство	3+3		др Срба Младеновић, ван. проф.		Јасмина Петровић
3.	Синтерметалургија	3+3		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
4.	Металургија заваравиња	2+3		др Светлана Иванов, ван. проф.		Јасмина Петровић
	Изборни модул I - ЕМ					
1.	Металургија челика		3+3	др Драган Манасијевић, ред. проф. др Милан Горгиевски, доц.		др Милан Горгиевски, доц.
2.	Економика и организација пословања		3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		5.
3.	*Изборни предмет VI*		3+3			
3.1.	*Вакуум-металургија*			др Драган Манасијевић, ред. проф. др Александра Митовски, доц.		Кристина Божиновић
3.2.	*Металургија секундарних сировина*			др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.

3.3.	*Добијање металних превлака*		др М.РајчићВујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
4.	*Изборни предмет VII*	3+3			
4.1.	*Пројектовање у металургији*		др Нада Штрбац, ред. проф. др Саша Марјановић, ван. проф. др Срба Младеновић, ван. проф. др Љубиша Балановић, доц.		др Саша Марјановић, ван. проф., др Срба Младеновић, ван. проф., др Љубиша Балановић, доц.
4.2.	*Управљање квалитетом*		др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		д Санела Арсић, доц.
	Изборни модул II - ПМ				
1.	Прерада метала у пластичном стању II	3+3	др Драгослав Гусковић, ред. проф. др Саша Марјановић, ван. проф.		др Саша Марјановић, ван. проф.
2.	Економика и организација пословања	3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		
3.	*Изборни предмет VI*	2+3			
3.1.	*Контактни материјали*		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
3.2.	*Синтеровани метални материјали*		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
3.3.	*Металургија секундарних сировина*		др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.
4.	*Изборни предмет VII*	3+3			
4.1.	*Пројектовање у металургији*		др Нада Штрбац, ред. проф. др Саша Марјановић, ван. проф. др Срба Младеновић, ван. проф. др Љубиша Балановић, доц.		др Саша Марјановић, ван. проф. др Срба Младеновић, ван. проф.др Љубиша Балановић, доц.
4.2.	*Управљање квалитетом*	2+3	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Санела Арсић, доц.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ТЕХНОЛОШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

I ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I	II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	ОИМ1М1	Математика 1	3+3		др Дарко Коцев, доц.		др Дарко Коцев, доц.
2.	ОИМ1И1	Информатика 1	2+2		др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
3.	ОТИ1Ф	Физика	3+1+2		др Чедомир Малуцков, ван. проф.		др Ч. Малуцков, ван. проф.
4.	ОТИ1ОХ	Општа хемија	3+1+2		др Милан Антонијевић, ред. проф.		др Ана Радојевић, доц. Јелена Милосављевић Бобан Спаловић
5.	ОИМ1ЕЈ1	Енглески језик 1	1+1	1+1	Сандра Васковић Славица Стевановић		Сандра Васковић Славица Стевановић
6.	ОТИ1М2	Математика 2		3+3	др Ивана Ђоловић, ред. проф.		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
7.	ОИМ1И2	Информатика 2		2+2	др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
8.	ОТИ1НХ	Неорганска хемија		3+1+2	др Снежана Милић, ван. проф.		Избор у току Иван Ђорђевић
9.	ОТИ1ИГ	Инжењерска графика		2+1+1	др Дејан Таникић, ван. проф.		Саша Калиновић

II ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		III	IV	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Статистика	3+3		др Ивана Ђоловић, ред. проф.		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
2.	Физичка хемија	3+3		др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		др Маја Нујкић, доц.
3.	Минералогија и петрографија	3+3		др Мира Цоцић, ван. проф.		др Мира Цоцић, ван. проф.
4.	Енглески језик2	1+1	1+1	Мара Манзаловић		Мара Манзаловић
5.	Аналитичка хемија		3+3	др Ана Радојевић, доц. др Слађана Алагић, ван. проф.		Иван Ђорђевић
6.	Термодинамика		3+3	др Јелена Ђоковић, ред. проф.		Саша Калиновић
7.	Органска хемија		3+3	др Слађана Алагић, ван. проф.		Бобан Спаловић
8.	Основи електротехнике		3+2	др Зоран Стевић, ред. проф.		др Владимир Деспотовић, доц.

III ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		V VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
2.	Теоријске основе хемијске технологије	3+3	др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Жаклина Тасић, доц.		др Жаклина Тасић, доц.
3.	Технолошке операције 1	3+3	др Снежана Милић, ван. проф.		др Ана Симоновић, доц.
4.	Неорганска хемија 2	2+3	др Милан Радовановић, ван. проф. др Снежана Милић, ван. проф.		Иван Ђорђевић
5.	*Изборни предмет I*				
5.1.	*Екологија*	3+2	др Слађана Алагић, ван. проф.		Јелена Милосављевић
5.2.	*Заштита животне средине*	3+2	др Маја Нујкић, доц.		Бобан Спаловић
6.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
7.	Општа хемијска технологија	3+3	др Миле Димитријевић, ред. проф. др Жаклина Тасић, доц.		Јелена Милосављевић
8.	Технолошке операције 2	3+3	др Снежана Шербула, ред. проф.		др Ана Симоновић, доц.

9.	Основи инструменталних метода	3+2	др Милан Радовановић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		др Маја Нујкић, доц. Бобан Спаловић
10.	*Изборни предмет II*				
10.1.	*Електрохемија*	2+2	др М. Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
10.2.	*Токсикологија*	2+2	др Слађана Алагић, ван. проф.		др Жаклина Тасић, доц.

III ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	**П р е д м е т**	**Фонд часова**	**Н а с т а в н и ц и**		**Сарадници**
		V VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
2.	Теоријске основе хемијске технологије	3+3	др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Жаклина Тасић, доц.		др Жаклина Тасић, доц.
3.	Технолошке операције 1	3+3	др Снежана Милић, ван. проф.		др Ана Симоновић, доц.
4.	Неорганска хемија 2	2+3	др Милан Радовановић, ван. проф. др Снежана Милић, ван. проф.		Иван Ђорђевић
5.	*Изборни предмет I*				
5.1.	*Екологија*	3+2	др Слађана Алагић, ван. проф.		Јелена Милосављевић
5.2.	*Заштита животне средине*	3+2	др Маја Нујкић, доц.		Бобан Спаловић
6.	Енглески језик 3	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
7.	Општа хемијска технологија	3+3	др Миле Димитријевић, ред. проф. др Жаклина Тасић, доц.		Јелена Милосављевић

8.	Технолошке операције 2	3+3	др Снежана Шербула, ред. проф.		др Ана Симоновић, доц.
9.	Основи инструменталних метода	3+2	др Милан Радовановић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.		др Маја Нујкић, доц. Бобан Спаловић
10.	*Изборни предмет II*				
10.1.	*Електрохемија*	2+2	др М. Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.		др Милан Горгиевски, доц. Милица Бошковић
10.2.	*Токсикологија*	2+2	др Слађана Алагић, ван. проф.		др Жаклина Тасић, доц.

IV ГОДИНА - план 2008. и план 2013. године

Ред. бр.	**П р е д м е т**	**Фонд часова**		**Н а с т а в н и ц и**		**Сарадници**
		VII	**VIII**	**Радни однос**	**Рад по уговору**	
1.	Неорганска хемијска технологија	3+3		др Милан Радовановић, ван. проф. др Снежана Милић, ван. проф.		Драгана Медић
	Модул I - НХТ					
2.	Пројектовање у хемијској технологији	3+3		др Ана Симоновић, доц.		Избор у току
3.	Уређаји у хемијској индустрији	2+3		др Јелена Ђоковић, ред. проф.		др Јелена Ђоковић, ред. проф.
4.	Технологија нових материјала	2+3		др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Ана Радојевић, доц. др Снежана Милић, ван. проф.		др Ана Радојевић, доц. Драгана Медић

	Модул II - ИЗЖС				
2.	Загађење и заштита земљишта	3+3	др Ана Симоновић, доц.		Јелена Милосављевић
3.	Отпадне воде	2+3	др Грозданка Богдановић, ред. проф.		др Жаклина Тасић, доц.
4.	Загађење и заштита ваздуха	2+3	др Снежана Шербула, ред. проф.		Избор у току
5.	Корозија и заштита	3+3	др Миле Димитријевић, ред. проф. др Ана Симоновић, доц.		Драгана Медић
6.	Економика и организација пословања	3+0	др Дејан Ризнић, ред. проф.		
	Модул I - НХТ				
7.	*Изборни предмет III*	3+3			
7.1.	*Технологија воде*		др Снежана Шербула, ред. проф.		Избор у току
7.2.	*Корозија материјала*		др Милан Антонијевић, ред. проф.		Драгана Медић
8.	*Изборни предмет IV*	2+3			
8.1.	*Технологија керамике*		др Милан Радовановић, ван. проф др Снежана Милић, ван. проф		др Жаклина Тасић, доц.
8.2.	*Технологија стакла*		др Снежана Милић, ван. проф. др Марија Петровић Михајловић, ван. проф		др Жаклина Тасић, доц.
	Модул II - ИЗЖС				
7.	Изборни предмет III	3+3			
7.1.	*Технологија прераде и одлагања чврстог отпада*		др Миле Димитријевић, ред. проф. др Ана Радојевић, доц.		др Ана Радојевић, доц. Драгана Медић

			др Маја Нујкић, доц.		
7.2.	*Пречишћавање отпадних гасова*		др Снежана Шербула, ред. проф		Избор у току
8.	*Изборни предмет IV*	2+3			
8.1.	*Органске загађујуће материје*		др Слађана Алагић, ван. проф.		Јелена Милосављевић
8.2.	*Металургија секундарних сировина*		др Нада Штрбац, ред. проф.		др Александра Митовски, доц.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

I ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I	II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	ОИМ1И1	Информатика 1	2+2		др Драгиша Станујкић, ван.проф.	.	Бранислав Иванов, Милена Јевтић
2.	ОИМ1ОЕП	Основи економике пословања	3+3		др Александра Федајев, доц.		Саша Крстић
3.	ОИМ1ОС	Основи социологије	3+1		др Милован Вуковић, ред. проф.		др Милован Вуковић, ред. проф.
4.	ОИМ1ОМ	Основи менаџмента	3+0		др Иван Михајловић, ред. проф. др Марија Панић, доц.		
5.	*Изборни предмет I*		3+3				
5.1.	ОИМ1М1	*Математика 1*			др Дарко Коцев, доц.		др Дарко Коцев, доц.
5.2.	ОИМ1М1М	*Математика I М*			др Дарко Коцев, доц.		др Дарко Коцев, доц.
6.	ОИМ1ЕЈ1	Енглески језик 1	1+1	1+1	Сандра Васковић Славица Стевановић		Сандра Васковић Славица Стевановић
7.	ОИМ1И2	Информатика 2		2+2	др Драгиша Станујкић, ван.проф.		Бранислав Иванов, Милена Јевтић
8.	ОИМ1ОТЕ	Основи тржишне економије		3+3	др Александра Федајев, доц.		Саша Крстић
9.	ОИМ1ОО	Основи организације		3+3	др Данијела Воза, доц.		др Данијела Воза, доц
10.	*Изборни предмет II*			2+2			
10.1	ОИМ1КК	*Култура комуникације*			др Милован Вуковић, ред. проф.		др Милован Вуковић, ред. проф.
10.2	ОИМ1ОЈ	*Односи с јавношћу*			др Милован Вуковић, ред. проф.		др Милован Вуковић, ред. проф.

II ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		III	IV	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Статистика	3+3		др Ивана Ђоловић, ред. проф.		др Ивана Ђоловић, ред. проф.
2.	Основи маркетинга	3+3		др Дејан Ризнић, ред. проф.		Саша Крстић
3.	Предузетништво	3+3		др Иван Јовановић, ван. проф.		др Милица Арсић, ван. проф.
4.	Енглески језик 2	1+1	1+1	Мара Манзаловић		Мара Манзаловић
5.	Организационо понашање		2+2	др Милица Арсић, ван. проф.		др Милица Арсић, ван. проф.
6.	Основи технологије и познавање робе		3+3	др Ненад Милијић, доц.		Ивица Николић
7.	Финансијски менаџмент и рачуноводство		2+2	др Дејан Ризнић, ред. проф.		Саша Крстић
8.	Управљање производњом		3+3	др Иван Михајловић, ред. проф.		Анђелка Стојановић

III ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова		Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		V	VI	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Операциона истраживања I	3+3		др Дејан Богдановић, ред. проф.		Др Санела Арсић, доц.
2.	Теорија одлучивања	3+3		др Ђорђе Николић, ван.проф.		Анђелка Стојановић
3.	Пословно право	2+0			др Златко Стефановић, ред. проф.	
4.	*Изборни предмет III*					
4.1.	*Менаџмент људских ресурса*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
4.2.	*Развој каријере*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
5.	Енглески језик 3	1+1	1+1	Ениса Николић		Ениса Николић
6.	Управљање квалитетом		3+3	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		Др Санела Арсић, доц.
7.	Теорија система		3+3	др Иван Михајловић, ред. проф.		Ивица Николић
8.	Операциона истраживања II		2+2	др Иван Јовановић, ван. проф.		Др Санела Арсић, доц.

9.	*Изборни предмет IV*				
9.1.	*Менаџмент информациони системи*	2+2	др Ђорђе Николић, ван.проф.		др Ђорђе Николић, ван. проф.
9.2.	*Управљање процесима рада*	2+2	др Дејан Богдановић, ред. проф.		др Дејан Богдановић, ред. проф.

III ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	**П р е д м е т**	**Фонд часова**		**Н а с т а в н и ц и**		**Сарадници**
		V	**VI**	**Радни однос**	**Рад по уговору**	
1.	Операциона истраживања I	3+3		др Дејан Богдановић, ред. проф.		Др Санела Арсић, доц.
2.	Теорија одлучивања	3+3		др Ђорђе Николић, ван.проф.		Анђелка Стојановић
3.	Теорија поузданости	2+2		Др Иван Јовановић, ван. проф.		Анђелка Стојановић
4.	*Изборни предмет III*					
4.1.	*Менаџмент људских ресурса*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
4.2.	*Развој каријере*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
5.	Енглески језик 3	1+1	1+1	Ениса Николић,		Ениса Николић
6.	Управљање квалитетом		3+3	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Санела Арсић, доц.
7.	Теорија система		3+3	др Иван Михајловић, ред. проф.		Ивица Николић
8.	Операциона истраживања II		2+2	др Иван Јовановић, ван. проф.		др Санела Арсић, доц.

9.	*Изборни предмет IV*				
9.1.	*Технологија организације предузећа*	2+2	др Милица Арсић, ван. проф.		др Милица Арсић, ван. проф.
9.2.	*Управљање процесима рада*	2+2	др Дејан Богдановић, ред. проф.		др Дејан Богдановић, ред. проф.

III ГОДИНА - план 2016. године

Ред. бр.	**П р е д м е т**	**Фонд часова**		**Н а с т а в н и ц и**		**Сарадници**
		V	**VI**	**Радни однос**	**Рад по уговору**	
1.	Операциона истраживања I	3+3		др Дејан Богдановић, ред. проф.		Др Санела Арсић, доц.
2.	Теорија одлучивања	3+3		др Ђорђе Николић, ван.проф.		Анђелка Стојановић
3.	Теорија поузданости	2+2		Др Иван Јовановић, ван. проф.		Анђелка Стојановић
4.	*Изборни предмет III*					
4.1.	*Менаџмент људских ресурса*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
4.2.	*Развој каријере*	2+2		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.
4.3.	*Програмски језици*	2+2		др Владимир Деспотовић, доц.		Бранислав Иванов
5.	Енглески језик 3	1+1	1+1	Ениса Николић,		Ениса Николић

6.	Управљање квалитетом	3+3	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		Др Санела Арсић, доц.
7.	Теорија система	3+3	др Иван Михајловић, ред. проф.		Ивица Николић
8.	Операциона истраживања II	2+2	др Иван Јовановић, ван. проф.		Др Санела Арсић, доц.
9.	*Изборни предмет IV*				
9.1.	*Технологија организације предузећа*	2+2	др Милица Арсић, ван. проф.		др Милица Арсић, ван. проф.
9.2.	*Управљање процесима рада*	2+2	др Дејан Богдановић, ред. проф.		др Дејан Богдановић, ред. проф.
9.3.	*Програмирање*	2+2	др Владимир Деспотовић, доц.		Бранислав Иванов

IV ГОДИНА - план 2008. године

Ред. бр.	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
		VII VIII	Радни однос	Рад по уговору	
1.	Управљање пројектима	3+3	др Ненад Милијић, доц.		др Ненад Милијић, доц.
2.	Управљање новим технологијама и иновацијама	3+2	др Исидора Милошевић, ван. проф.		Ивица Николић
3.	Пословни енглески језик	3+3	Славица Стевановић		Славица Стевановић
4.	Управљање истраживањем и развојем	3+0	др Милица Арсић, ван. проф.		
5.	Планирање и контрола трошкова	3+3	Др Александра Федајев, доц.		Др Александра Федајев, доц.
6.	Стратегијски менаџмент	3+3	др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
7.	Право и регулатива ЕУ	2+0		др Златко Стефановић, ред. проф.	
8.	*Изборни предмет V*	2+0			
8.1.	*Пословна етика*		др Данијела Воза, доц.		
8.2.	*Еколошки менаџмент*		др Данијела Воза, доц. др Милован Вуковић, ред. проф.		
9.	*Изборни предмет VI*	3+3			
9.1.	*Управљања променама*		др Дејан Богдановић, ред. проф.		др Дејан Богдановић, ред. проф.
9.2.	*Управљање ризиком*		др Марија Панић, доц.		др Марија Панић, доц.

IV ГОДИНА - план 2013. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		VII VIII	Радни однос	Рад по уговору	
	Изборни модул I – Пословни менаџмент				
1.	Управљање пројектима	3+3	др Ненад Милијић, доц.		др Ненад Милијић, доц.
2.	Пословни енглески језик	3+3	Славица Стевановић		Славица Стевановић
3.	Пословно право	2+0		др Златко Стефановић, ред. проф.	
4.	Управљање новим технологијама и иновацијама	3+2	др Исидора Милошевић, доц.		Ивица Николић
5	Управљање истраживањем и развојем	3+0	др Милица Арсић, ван. проф.		
6.	Стратегијски менаџмент	3+3	др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
7.	Управљање ризиком	2+2	др Марија Панић, доц.		др Марија Панић, доц.
	Планирање и контрола трошкова	3+3	Др Александра Федајев, доц.		Др Александра Федајев, доц.
	Изборни предмет V	2+0			
4.	*Пословна етика*		др Данијела Воза, доц.		
5.	*Еколошки менаџмент*		др Данијела Воза, доц.		

			др Милован Вуковић, ред. проф.		
6.	*Изборни предмет VI*	2+0			
7.	*Интегрисани системи менаџмента*		Др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		
8.	*Управљање променама*		Др Дејан Богдановић, ред. проф.		
9.	*Стручна пракса*	0+0+0+0+4	Др Дејан Богдановић, ред. проф.		
	Изборни модул II – Информатички менаџмент				
1.	Управљање пројектима	3+3	др Ненад Милијић, доц.		др Ненад Милијић, доц.
2.	Пословни енглески језик	3+3	Славица Стевановић		Славица Стевановић
3.	Пословно право	2+0		др Златко Стефановић, ред. проф.	
4.	Напредне информационе технологије	2+2	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Предраг Ђорђевић, ван. проф.
5	Менаџмент информациони системи	2+2	др Ђорђе Николић, ван.проф.		др Ђорђе Николић, ван.проф.
6.	Стратегијски менаџмент	3+3	др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
7.	Управљање ризиком	2+2	др Марија Панић, доц.		др Марија Панић, доц.
	Пословна информатика	2+2	Др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Милена Јевтић, Бранислав Иванов
8.	*Изборни предмет V*	2+2			
8.1.	*Релационе базе података*		Др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Милена Јевтић
8.2.	*Алгоритми и структуре података*		др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов
9.	*Изборни предмет VI*	2+2			
9.1.	*Пословни web дизајн*		др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов
9.2.	*Рачунарске мреже*		др Владимир Деспотовић, доц.		др Владимир Деспотовић, доц.
	Стручна пракса	0+0+0+0+4	Др Дејан Богдановић, ред. проф.		

IV ГОДИНА - план 2016. године

Ред. бр.	П р е д м е т	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
		VII VIII	Радни однос	Рад по уговору	
	Изборни модул I – Пословни менаџмент				
1.	Управљање пројектима	3+3	др Ненад Милијић, доц.		др Ненад Милијић, доц.
2.	Пословни енглески језик	3+3	Славица Стевановић		Славица Стевановић
3.	Интернет технологије	2+2	Др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Милена Јевтић
4.	Управљање новим технологијама и иновацијама	3+2	др Исидора Милошевић, доц.		Ивица Николић
5	Управљање истраживањем и развојем	3+0	др Милица Арсић, ван. проф.		
6.	Стратегијски менаџмент	3+3	др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
7.	Управљање ризиком	2+2	др Марија Панић, доц.		др Марија Панић, доц.
	Планирање и контрола трошкова	3+3	Др Александра Федајев, доц.		Др Александра Федајев, доц.
	Изборни предмет V	2+0			
4.	*Пословна етика*		др Данијела Воза, доц.		
5.	*Еколошки менаџмент*		др Данијела Воза, доц. др Милован Вуковић, ред. проф.		

6.	*Изборни предмет VI*	2+0			
7.	*Интегрисани системи менаџмента*		Др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		
8.	*Управљање променама*		Др Дејан Богдановић, ред. проф.		
	Стручна пракса	0+0+0+0+4	Др Дејан Богдановић, ред. проф.		
	Изборни модул II – Информационе технологије				
1.	Управљање пројектима	3+3	др Ненад Милијић, доц.		др Ненад Милијић, доц.
2.	Пословни енглески језик	3+3	Славица Стевановић		Славица Стевановић
3.	Интернет технологије	2+2	Др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Милена Јевтић
4.	Напредне информационе технологије	2+2	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		др Предраг Ђорђевић, ван. проф.
5	Менаџмент информациони системи	2+2	др Ђорђе Николић, ван.проф.		др Ђорђе Николић, ван.проф.
6.	Стратегијски менаџмент	3+3	др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
7.	Управљање ризиком	2+2	др Марија Панић, доц.		др Марија Панић, доц.
	Пословна информатика	2+2	Др Драгиша Станујкић , ван. проф.		Милена Јевтић, Бранислав Иванов
8.	*Изборни предмет V*	2+2			
8.1.	*Релационе базе података*		Др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Милена Јевтић
8.2.	*Алгоритми и структуре података*		др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов
9.	*Изборни предмет VI*	2+2			
9.1.	*Пословни web дизајн*		др Драгиша Станујкић, ван. проф.		Бранислав Иванов
9.2.	*Рачунарске мреже*		др Владимир Деспотовић, доц.		др Владимир Деспотовић, доц.
	Стручна пракса	0+0+0+0+4	Др Дејан Богдановић, ред. проф.		

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А М А С Т Е Р А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: РУДАРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Наставници		Сарадници
			I II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	МРИ1МОП	Моделовање и оптимизација процеса	3+3	др Радоје Пантовић, ред. проф.		др Дејан Петровић, доц.
2.	МРИ1СЗРТДР	Стандарди, законска регулатива и техничка документација у рударству	3+2	др Миодраг Жикић, ван. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
Модул I - ЕЛМС						
3.	МРИ1ИСПО	Израда специјалних подземних објеката	3+3	др Витомир Милић, ред. проф.		Јелена Иваз
4.	*Изборни предмет I*		2+2			
4.1.	МРИ1ЕОК	*Експлоатација и обрада камена*		др Миодраг Жикић, ван. проф.		др Саша Стојадиновић, доц.
4.2.	МРИ1КМ	*Контролисано минирање*		др Саша Стојадиновић, доц.		др Саша Стојадиновић, доц.
Модул II - ПМС и модул III - РТиОР						
3.	МРИ1ТПТО	Теоријски принципи флотацијске концентрације	3+2	др Маја Трумић, доц.		Драгана Мариловић
Модул II - ПМС						
4.	*Изборни предмет I*		1+3			
4.1.	МРИ1РПМС	*Основи пројектовања у ПМС-у*		др Милан Трумић, ред. проф.		Драгана Мариловић
4.2.	МРИ1ОППМС	*Специфичне методе флотације*		др Зоран Штирбановић, доц.		Драгана Мариловић
Модул III - РТиОР						
4.	*Изборни предмет I*		2+2			
4.1.	МРИ1ОПРТ	*Пројектовање депонија*		др Миодраг Жикић, ван. проф. др Јовица Соколовић, доц.		Александра Вукша
4.2.	МРИ1УОП	*Управљање опасним отпадом*		др Грозданка Богдановић, ред.проф.		Александра Вукша
СВИ МОДУЛИ						
5.	*Изборни предмет II*		3+3			
5.1.	МРИ1ГГП	*Геоинформатика и геобазе података*		др Ненад Вушовић, ред. проф.		Јелена Иваз
5.1.	МРИ1СРЗ	*Санација и рекултивација земљишта*		др Миодраг Жикић, ван. проф. др Јовица Соколовић, доц.		Владимир Николић
5.2.	МРИКРТПМРТ	*Контрола и регулација технолошких процеса у МиРТ-у*		др Владимир Деспотовић, доц.		др Владимир Деспотовић, доц.

6.	МРИ1ТОИМР	Теоријске основе за израду мастер рада	2+2+10	др Милан Трумић, ред. проф. др Мира Цоцић, ван. проф. др Дејан Петровић, доц.		Владимир Николић
7.	МРИ1СП	Стручна пракса	0+0+0+6			

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А М А С Т Е Р А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	ММИ1ФМ3	Физичка металургија III	3+1+2+0*	др Десимир Марковић, ред.проф.		др Ивана Марковић, доц.
2.	ММИ1КМ	Карактеризација материјала	3+1+2+0	др Мирјана Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Нада Штрбац, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.
3.	*Изборни предмет I*		2+1+1+0			
3.1.	ММИ1ТМ	*Термодинамика материјала*		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.
3.2.	ММИ1ФР	*Фазне равнотеже*		др Драган Манасијевић, ван. проф.		др Љубиша Балановић, доц.
3.3.	ММИ1ТС	*Теорија синтеровања*		др Ивана Марковић, доц.		др Ивана Марковић, доц.
3.4.	ММИ1КФТ	*Кинетика фазних трансформација*		др Светлана Иванов, ван. проф.		Јасмина Петровић
4.	*Изборни предмет II*		3+2+1+0			
4.1.	ММИ1ФП1	*Феномени преноса I*		др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.		др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.
4.2.	ММИ1ССПМ	*Структура и својства племенитих метала*		др Драгослав Гусковић, ред. проф.		др Саша Марјановић, ван.проф.
5.	*Изборни предмет III*		3+1+2+0			

5.1.	ММИ1КПДЖП	*Конти поступци за добијање жице и профила*		др Драгослав Гусковић, ред. проф. др Десимир Марковић, ред.проф.		др Саша Марјановић, ван.проф.
5.2.	ММИ1МЛОМ	*Металургија легура обојених метала*		др Срба Младеновић, ван.проф.		Јасмина Петровић
5.3.	ММИ1МЛГЧ	*Металургија ливеног гвожђа и челика*		др Срба Младеновић, ван.проф.		Јасмина Петровић
5.4.	ММИ1ПРПМ	*Прерада ретких и племенитих метала*		др Драгослав Гусковић, ред. проф.		др Саша Марјановић, ван.проф.
6.	МИМ1ТОИДМР	Теоријске основе за израду мастер рада	2+2+0+11	др Драган Манасијевић, ред. проф.		др Драган Манасијевић, ред. проф.
7.	ММИ1СП	Стручна пракса	0+0+0+0+6	др Весна Грекуловић, ван. проф. др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		

П Р Е Л И М И Н А Р Н А П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А М А С Т Е Р А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ТЕХНОЛОШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	МТИ1ФП1	Феномени преноса I	3+2+1	др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.		др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.
2.	МТИ1ХПЗЖС	Хемијски принципи у заштити животне средине	3+0+3	др Милан Антонијевић, ред. проф.		др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Маја Нујкић, доц.
3.	*Изборни предмет I*		2+1+1			
3.1	ММИ1ТМ	*Термодинамика материјала*		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.		др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц.
3.2.	МТИ1ХК	*Хемијска кинетика*		др Снежана Милић, ван. проф. др Марија Петровић Михајловић, ван. проф.		др Ана Радојевић, доц. Драгана Медић
4.	*Изборни предмет II*		3+0+3			
4.1.	МТИ1АТПЗЖС	*Анализа технолошких процеса и заштита животне средине*		др Милан Антонијевић, ред. проф. др Миле Димитријевић, ред. проф.		др Маја Нујкић, доц.

				др Слађана Алагић, ван. проф.		
4.2.	МТИ1СОНМ	*Структура и особине неорганских материјала*		др Снежана Милић, ван. проф. др Милан Радовановић, ван. проф.		Бобан Спаловић
5.	*Изборни предмет III*		3+1+2			
5.1.	МТИ1ЕИ	*Електрохемијско инжењерство*		др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. др Милан Радовановић, ван. проф. др Ана Симоновић, доц.		др Жаклина Тасић, доц.
5.2.	МТИ1ИИЗВ	*Индустријски извори загађења ваздуха*		др Снежана Шербула, ред. проф.		др Ана Радојевић, доц. Јелена Милосављевић
6.	МТИ1ТОЗМР	Теоријске основе за израду мастер рада	0+4+0	др Јелена Ђоковић, ред. проф.		

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А М А С Т Е Р А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и		Сарадници
			I II	Радни однос	Рад по уговору	
1.	МИМ1М	Менаџмент	2+0+2	др Марија Панић, доц.		
2.	МИМ1Л	Логистика	2+2+2	др Иван Михајловић, ред. проф.		др Ненад Милијић, доц.
3.	*Изборни предмет I*		2+2+1			
3.1	МИМ1ЕП	Електронско пословање		др Санела Арсић, доц.		др Санела Арсић, доц.
3.2.	МИМ1УС	Управљачки системи		др Ђорђе Николић, ван.проф.		др Ђорђе Николић, доц.
4.	*Изборни предмет II*		2+2+1			
4.1.	МИМ1ТП	*Технолошка предвиђања*		др Ненад Милијић доц.		др Ненад Милијић доц.
4.2.	МИМ1СУНТ	*Стратегијско управљање новим технологијама*		др Исидора Милошевић, ван. проф.		др Исидора Милошевић, ван. проф.
5.	*Изборни предмет III*		2+2+1			
5.1.	МИМ1ПС	*Производни системи*		др Снежана Урошевић, ред. проф.		др Снежана Урошевић, ред. проф.

5.2.	МИМ1ППМ	*Портфолио пројект менаџмент*		др Дејан Богдановић, ред. проф.		др Дејан Богдановић, ред. проф.
6.	МИМ1ТОИДР	Теоријске основе за израду мастер рада	0+2+2	др Ђорђе Николић, ван.проф.		др Ђорђе Николић, ван.проф.
7.		Стручна пракса	0+0+0+0+4	др Предраг Ђорђевић, ван. проф.		

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А Д О К Т О Р С К И М А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:РУДАРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО - план 2013. године

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова			Н а с т а в н и ц и	
			I	II	III	Радни однос	Рад по уговору
1.	ДИМ1МНИРР	Методологија НИР-а у рударству	6+4			др Мира Цоцић, ван.проф. др Милан Трумић, ред. проф.	
2.	*Изборнипредмет I*		6+4				
2.1.	ДРИ1НМГ	*Нумеричке методе у геомеханици*				др Радоје Пантовић, ред. проф.	
2.2.	ДРИТПУКС	*Теорија процеса уситњавања и класирања сировина*				др Милан Трумић, ред. проф. др Маја Трумић, доц.	
2.3.	ДРИ1МММАМ	*Микронизација, механичка и механохемијска активација минерала*				др Милан Трумић, ред. проф. др Љубиша Андрић, ред. проф.	др Владан Милошевић, виши научни сарадник – чека се сагласност
3.	*Изборни предмет II*			6+4			
3.1.	ДРИ1ПГИС	*Пројектовање геоинформационих система*				др Ненад Вушовић, ред. проф.	
3.2.	ДРИ1ТПГК	*Теоријски принципи гравитацијске концентрације*				др Јовица Соколовић, ван.проф.	.
3.3.	ДРИ1ТЕФХПФ	*Теорија елементарних физичко-хемијских процеса у флотацији*				др Маја Трумић, доц др Зоран Штирбановић, доц	др Драган Радуловић, ИТНМС
4.	*Изборни предмет III*			6+4			
4.1.	ДРИ1СТППЕ	*Специфичне технологије површинске и подводне експлоатације*				др Миодраг Жикић, ван. проф.	
4.2.	ДРИ1ТЕМПК	*Теорија електромагнетских процеса концентрације*				др Јовица Соколовић, ван.проф.	.
4.3.	ДРИ1ТПХМК	*Теоријски принципи хемијских метода концентрације*				др Грозданка Богдановић, ред. проф.	
5.	*Изборни предмет IV*				6+4		
5.1.	ДРИ2ХТПЕ	*Нетрадиционалне технологије подземне експлоатације*				др Витомир Милић, ред. проф.	
5.2.	ДРИ2ИСУ	*Интелигентни системи управљања*				др Зоран Стевић, ред. проф. др Дејан Таникић, ван. проф.	
5.3.	ДТИ2ТОРЗ	*Теоријске основе ремедијације земљишта*				др Милан Антонијевић, ред. проф. др Грозданка Богдановић, ред. проф.	

				др Ана Симоновић, доц.	

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А Д О К Т О Р С К И М А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и	
			I II III	Радни однос	Рад по уговору
1.	*Изборни предмет I*		6+4		
1.1.	ДИМ1МНИР	*Методологија НИР-а*		др Нада Штрбац, ред. проф.	
1.2.	ДИМ1ПМ	*Пројект менаџмент*		др Ненад Милијић, доц.	
2.	*Изборни предмет II*		6+4		
2.1.	ДМИ1ПП	*Пирометалуршки процеси*		др Драган Манасијевић, ред. проф.	
2.2.	ДМИ1ХЕП	*Хидро и електрометалуршки процеси*		др Мирјана Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.	
2.3.	ДМИ1ФМ4	*Физичка металургија IV*		др Десимир Марковић, ред. проф.	
3.	*Изборни предмет III*		6+4		
3.1.	ДМИ1МТ2	*Металуршка термодинамика II*		др Драган Манасијевић, ред. проф.	
3.2.	ДМИ1МР	*Металуршки реактори*		др Александра Митовски, доц.	др Мирослав Сокић, виши научни сарадник – чека се сагласност
3.3.	ДМИ1МПМ	*Механичко понашање метала*		др Светлана Иванов, ван. проф.	
3.4.	ДМИ1ФЧП	*Физика чврстоће и пластичности метала*		др Драгослав Гусковић, ред. проф.	
4.	*Изборни предмет IV*		6+4		
4.1.	ДМИ1МК	*Металуршка кинетика*		др Нада Штрбац, ред. проф. др Весна Грекуловић, ван. проф.	
4.2.	ДМИ1СМКМ	*Савремене методе карактеризације материјала*		др Мирјана Рајчић Вујасиновић, ред. проф. др Љубиша Балановић, доц.	
4.3.	ДМИ1СММ	*Савремени метални материјали*			др Владан Ћосовић, виши научни сарадник
5.	*Изборни предмет V*		6+4		
5.1.	ДМИ2ФП2	*Феномени преноса II*		др Весна Грекуловић, доц. др Милан Горгиевски, доц.	
5.2.	ДМИ2СММК	*Синтеровани метални материјали и композити*		др Ивана Марковић, доц.	

5.3	ДМИ2СПЛМЛ	*Савремени поступци ливења и моделирање у ливарству*		др Срба Младеновић, доц.	

П Р Е Л И М И Н А Р Н А П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А Д О К Т О Р С К И М А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. Години

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ТЕХНОЛОШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова			Н а с т а в н и ц и	
			I	II	III	Радни однос	Рад по уговору
1.	*Изборнипредмет I*		6+4				
1.1.	ДМИ2ФП2	*Феномени преноса II*				др Весна Грекуловић, ван. проф. др Милан Горгиевски, доц.	
1.2.	ДТИ1ОПХТ	*Одабрана поглавља хемијске термодинамике*				др Снежана Шербула, ред. проф. др Јелена Ђоковић, ред. проф.	др Весна Крстић, научни сарадник
1.3.	ДТИ1ОПХК	*Одабрана поглавља хемијске кинетике*				др Милан Антонијевић, ред. проф. др Снежана Милић, ван. проф. др Миле Димитријевић, ред. проф.	
2.	*Изборни предмет II*		6+4				
2.1.	ДТИ1ОПТК	*Одабрана поглавља технологије керамике*				др Снежана Милић, ван. проф. др Милан Радовановић, ван. проф.	др Оливера Милошевић, научни саветник
2.2.	ДТИ1НМ	*Наука о материјалима*				др Снежана Милић, ван. проф. др Марија Петровић Михајловић, ван. проф.	др Оливера Милошевић, научни саветник
3.	*Изборни предмет III*		6+4				
3.1.	ДТИ1ЕТ	*Електрохемијска технологија*				др Миле Димитријевић, ред. проф. др Милан Радовановићз, ван. проф.	др Јасмина Стевановић, научни саветник др Миомир Павловић, научни саветник
3.2.	ДТИ1ТКП	*Теорија корозионих процеса*				др Милан Антонијевић, ред. проф. др Миле Димитријевић, ред. проф.	др Миомир Павловић, научни саветник
4.	*Изборни предмет IV*		6+4				
4.1.	ДТИ1ЗЖС	*Заштита животне средине*				др Слађана Алагић, ван. проф. др Милан Антонијевић, ред. проф. др Снежана Шербула, ред. проф.	
4.2.	ДТИ1АА	*Аеросоли у атмосфери*				др Снежана Шербула, ред. проф.	
5.	*Изборни предмет V*				6+4		
5.1.	ДТИ2ТЧО	*Третман чврстог отпада*				др Миле Димитријевић, ред. проф. др Ана Симоновић, доц.	

5.2.	ДТИ2ТОВ	*Третман отпадних вода*		др Грозданка Богдановић, ред. проф.	др Весна Крстић, научни сарадник
5.3.	ДТИ2ТОРЗ	*Теоријске основе ремедијације земљишта*		др Милан Антонијевић, ред. проф. др Грозданка Богдановић, ред. проф. др Ана Симоновић, доц.	

П О К Р И В Е Н О С Т Н А С Т А В Е Н А Д О К Т О Р С К И М А К А Д Е М С К И М С Т У Д И Ј А М А
у школској 2018/2019. години
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

Ред. бр.	Шифра предмета	Предмет	Фонд часова	Н а с т а в н и ц и	
			I II III	Радни однос	Рад по уговору
1.	*Изборнипредмет I*		6+4		
1.1.	ДИМ1МНИР	*Методологија НИР-а*		др Милован Вуковић, ред. проф.	
1.2.	ДИМ1ПМ	*Пројект менаџмент*		др Ненад Милијић, доц.	
2.	*Изборни предмет II*		6+4		
2.1.	ДИМ1МЕ	*Управљање инжењерским ризиком*		др Марија Панић, доц.	
2.2.	ДИМ1УПП	*Управљање пословним процесима*		др Милица Арсић, ван. проф. др Снежана Урошевић, ред. проф.	
3.	*Изборни предмет III*		6+4		
3.1.	ДИМ1МЗ	*Менаџмент знањем*		др Иван Јовановић, ван. проф.	
3.2.	ДИМ1ТИ	*Технологија и иновације*		др Нада Штрбац, ред. проф. др Исидора Милошевић, доц.	
4.	*Изборни предмет IV*		6+4		
4.1.	ДИМ1СК	*Систем квалитета*		др Предраг Ђорђевић, ван. проф.	
4.2.	ДИМ1ОМ	*Оперативни менаџмент*		др Иван Михајловић, ред. проф.	
5.	*Изборни предмет V*		6+4		
5.1.	ДИМ2СМ	*Стратегијски менаџмент*		др Исидора Милошевић, доц.	
5.2.	ДИМ2КМ	*Квантитативне методе*		др Ђорђе Николић, ван.проф.	

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору **Предлог Одлуке**
Број: VI/4-
Бор, 28. 06. 2018. године

На основу чл. 90 Закона о високом образовању („Сл.гл.РС, 88/2017) и чл. 47. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 28. 06. 2018. године, донело је

О Д Л У К У

Подноси се захтев за добијање сагласности за ангажовање наставника са других установа и лица изабрана у научним звањима, за извођење наставе у школској 2018/2019. години, следећим високошколским установама и институтима:

1. **Универзитету Унион у Београду, Правном факултету за:**

- проф. др Златка Стефановића (ангажовање за извођење наставе на основним академским студијама студијског програма Инжењерски менаџмент (из предмета: Пословно право, Право и регулатива ЕУ);

2. **Институту за хемију, технологију и металургију – ИХТМ у Београду за:**

- др Владана Ћосовића, вишег научног сарадника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Металуршко инжењерство и на студијском програму Технолошко инжењерство);
- др Миомира Павловић, научног саветника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Технолошко инжењерство);
- др Јасмину Стевановић, научног саветника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Технолошко инжењерство);

3. **Институту за рударство и металургију у Бору, за:**

- др Весну Крстић, научног сарадника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Технолошко инжењерство);

4. **Институту техничких наука Српске академије наука и уметности у Београду, за:**

- др Оливеру Милошевић, научног саветника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Технолошко инжењерство);

5. **Институту за технологију нуклеаних и других минералних сировина ИТНМС за:**

- др Мирослава Сокића, научног саветника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Металуршко инжењерство);
- др Владана Милошевића, вишег научног сарадника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Рударско инжењерство);
- др Драгана Радуловића, научног сарадника (ангажовање за извођење наставе на докторским студијама на студијском програму Рударско инжењерство);

Доставити:
- студентској служби
- продекану за наставу
- архиви

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Нада Штрбац

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: VI/4-
Бор, 28. 06. 2018. године **ПРЕДЛОГ**

На основу чл. 47. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно научно веће Факултета, на седници одржаној 28. 06. 2018. године, донело је

О Д Л У К У

I Годишњи одмор наставног особља Техничког факултета у Бору за 2018. годину, почиње 09. 07. 2018. године и трајаће до 24. 08. 2018. године. Први радни дан по завршетку годишњих одмора је 27. 08. 2018. године.

II Изузетно Решењем декана Факултета, годишњи одмор се може користити и ван термина из става 1. ове одлуке, ако за то постоје оправдани разлози.

Доставити:

- шефовима катедри
- руководству Факултета
- студентској служби
- архиви

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Нада Штрбац

Na sastanku Organizacionog odbora Internacionalne Majske konferencije o strategijskom menadžmentu, IMCSM18, održanog 29. maja 2018. godine, doneti su sledeći zaključci:

Tačka 1.

IZVEŠTAJ SA ODRŽANOG SKUPA IMCSM18
(Internacionalna Majska Konferencija o Strategijskom Menadžmentu IMCSM18)

Majsku konferenciju o strategijskom menadžmentu, organizovao je Odsek za menadžment, Tehničkog fakulteta u Boru. Konferencija je održana u hotelu „JEZERO“ u Boru, u periodu 25-27.05.2018. Ovo je bila 14-ta Majska konferencija.

Naučni odbor konferencije - Scientific Board (SB):

Prof. dr Živan Živković, University of Belgrade, Technical Faculty in Bor, **predsednik naučnog odbora**.

Prof. dr Ivan Mihajlović, University of Belgrade, Technical Faculty in Bor, **potpredsednik naučnog odbora**.

Članovi SB-a:

Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, Institute of Production Engineering, Faculty of Management, The Czestochowa University of Technology Poland
Prof. dr Vesna Spasojević Brkić, Universtity of Belgrade, Faculty of Machanical Engineering, Belgrade, Serbia
Prof. dr Peter Schulte, Institute for European Affairs, Germany
Prof.dr L-S. Beh, Faculty of Economics and Administration, University of Malaya, Kuala Lumpur, Malaysia
Prof. dr Ladislav Mura, University of Ss. Cyril and Methodius, Trnava, Slovakia
Prof. dr Michael Graef, University of Applied Sciences Worms, Germany
Prof. dr Pal Michelberger, Obuda University, Budapest, Hungary
Dr. Slobodan Radosavljević, RB Kolubara, Lazarevac, Serbia
Prof. dr Jaka Vadnjal, GEA College Ljubljana, Slovenia
Prof. dr Geert Duysters, ECIS (Eindhoven Centre for Innovation Studies), Eindhoven University of Technology, Eindhoven, The Netherlands
Prof. dr Michael. D. Mumford, The University of Oklahoma, USA
Prof. dr John. A. Parnell, School of Business, University of North Carolina-Pembroke, Pembroke, USA
Prof. dr Antonio Strati, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Universities of Trento and Siena, Italy
Prof. dr Rajesh Piplani, Center for Supply Chain Management, Nanyang Technological University, Singapore
Prof. dr Musin Halis, University of Sakarya, Business and Administration Faculty, Serdivan, Turkey
Prof. dr Rekha Prasad, Faculty of Management Studies, Banaras Hindu University, India
Prof. dr Ofer Zwikael, School of Management, Marketing and International Business ANU College of Business and Economics The Australian National University, Australia
Prof. dr Simon Gao, Edinburg Napier University, United Kingdom
Prof. dr Jadip Gupte, Goa Institute of Management, India
Prof. dr Jan Kalina, Institute of Computer Science, Academy of Sciences, Czech Republic
Prof. dr Jifang Pang, School of Computer and Information Technology, Shanxi University, China
Prof.dr David Tuček, Tomas Bata University in Zlin, Czech Republic
Prof. dr Jyrki Kangas, University of Eastern Finland, School of Forest Sciences, Joensuu Campus
Prof. dr Natalya Safronova, Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration (RANEPA), Russia

Organizacioni odbor konferencije IMCSM18:

Doc. Dr. Predrag Đorđević, predsednik Organizacionog odbora
Doc. Dr. Nenad Milijić, zamenik predsednika Organizacionog odbora
Dr Dejan Bogdanović, vanr. prof. član Organizacionog odbora
Dr Ivan Jovanović, vanr. prof. član Organizacionog odbora
Doc. Dr. Đorđe Nikolić, član Organizacionog odbora
Doc. Dr. Marija Panić, član Organizacionog odbora
Doc. Dr. Aleksandra Fedajev, član Organizacionog odbora
Milena Jevtić, MSc, član Organizacionog odbora
Anđelka Stojanović, MSc, član Organizacionog odbora
Branislav Ivanov, MSc, član Organizacionog odbora

U okviru konferencije je organizovan i četrnaesti Studentski simpozijum o strategijskom menadžmentu.

Organizacioni odbor studentskog simpozijuma:

MSc Ivica Nikolić, asistent, predsednik Organizacionog odbora Studentskog simpozijuma
MSc Sanela Arsić, asistent, potpredsednik Organizacionog odbora Studentskog simpozijuma
Tanja Brjazović, student osnovnih studija, član Organizacionog odbora Studentskog simpozijuma

Na ovogodišnjoj Majskoj konferenciji o strategijskom menadžmentu prijavljeno je 120 rada od strane 224 autora sa najistaknutijih naučnih i privrednih institucija iz naše zemlje i inostranstva. Konferenciji su prisustvovali učesnici sa velikog broja domaćih naučnih institucija na kojima se izučavaju menadžment discipline, kao i brojni predstavnici privrede. Kada su u pitanju inostrani učesnici, radove su prijavili autori iz sledećih zemalja: Albanija, Azerbejdžan, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Hrvatska, Češka, Mađarska, Indija, Iran, Kazahstan, Makedonija, Crna Gora, Holandija, Nigerija, Portugalija, Rumunija, Rusija, Srbija, Slovačka, Slovenija, Turska, Ujedinjeni Arapski Emirati, SAD, Vijetnam. Na samoj konferenciji je prezentovano 100 radova, dok su ostali radovi predstavljeni u zborniku celih radova.
U plenarnom delu konferencije svoje radove su izlagali sledeći eminentni stručnjaci: doc. dr Hesam Dehghani sa Hamedan University of Technology iz Irana, prof. dr Lela Ristić, vanredni profesor na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Kragujevcu, doc. dr Petra Grošelj sa Biotehničkog fakulteta Univerziteta u Ljubljani, Slovenija, kao i doc. dr. Aleksandra Fedajev sa Tehničkog fakulteta u Boru Univerziteta u Beogradu.
Više detalja o ovogodišnjoj Majskoj konferenciji moguće je pročitati na web adresi: http://mksm.sjm06.com/.
Obzirom da je ove godine konferenciji prisustvovao veliki broj učesnika iz inostranstva, prisustvo kolega sa vodećih evropskih univerziteta je iskorišćeno radi dogovora oko detalja vezanih za mogućnost internacionalne saradnje.

U okviru IMCSM18 konferencije organizovan je i okrugli sto na temu „Učešće javnosti u donošenju odluka o životnoj sredini" u saradnji sa Društvom mladih istraživača Bor. Na ovom okruglom stolu stručni konsultant Društva mladih istraživača Bora Toplica Marjanović je učesnicima okruglog stola izneo svoja iskustva u donošenju i implementaciji strateških studija uticaja na životnu sredinu. Nakon toga je usledila diskusija gde su predstavnici raznih lokalnih institucija imali prilike da razmene svoja iskustava i dobiju odgovore na pitanja koja se tiču razmatrane tematike. Učesnici ove sekcije bili su predstavnici sledećih institucija: Univerziteta u Ljubljani, Slovenija, Transilvanijskog univerziteta u Brašovu, Rumunija, Obuda univerziteta iz Mađarske, RANEPA akademije iz Rusije, Društva mladih istraživača Bor, Tehničkog fakulteta iz Bora.
Paralelno sa konferencijom IMCSM18 održan je i četrnaesti Studentski simpozijum o strategijskom menadžmentu. Na ovom skupu, radove su predstavili studenti sa sledećih naučnih institucija: Tehnički fakultet u Boru; Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration (RANEPA), Rusija; Faculty of Economics, South - West University "Neofit Rilski" Blagoevgrad, Bugarska; "Vasile Goldis" Western University of Arad, Rumunija.

Na ovom simpozijumu prijavljeno je 20 rada koje su prezentovani od strane 34 studenata iz zemlje i inostranstva.

Finansijski izveštaj:

PRIHODI:

A. Prihodi uplaćeni preko računa Fakulteta:

A.1. Kotizacije za konferenciju ..... 698,344.21 din
A.2. Sufinansiranje Ministarstva ..... 200,000.00 din

UKUPAN PRIHOD: 898,344.21 din

RASHODI:

1. Štampa u štampariji Happy Zaječar:

Zbornik izvoda radova IMCSM18..... 29,520.00 din
Program (IMCSM18)..... 4,500.00 din
Hemijske olovke sa logom konferencije..... 11,520.00 din
Blokovi sa logom konferencije ..... 11,520.00 din
Kese sa logom konferencije..... 20,400.00 din
Bedž – kartice ..... 1,080.00 din
Sertifikati za učesnike..... 4,320.00 din
Posteri konferencije ..... 300.00 din

Suma: ..... *83,160,00 din*

2. Materijalni i troškovi organizacije

2.1. Troškovi smeštaja plenarnih predavača u hotelu „JEZERO“, Bor:..... 35,530.00 din

2.2. Troškovi svečane večere, banketa, kafe pauza i organizacijski troškovi u hotelu „JEZERO“, Bor: ..... 206,320.00 din

2.2.Troškovi organizacije izleta plenarnih predavača: ..... 4,400.00 din

2.3.Troškovi prevoza plenarnih predavača: ..... 57,189.00 din

2.4.Uplata ISBN oznake ..... 1,000.00 din

Suma: ..... *304,439.00 din*

3. ***Međuzbir rashoda:*** *83,160.00 + 304,439.00 = 387,599.00 din*

4. ***PDV:*** *110,992.72 din*

5. ***20% fakultetu (Prihod – PDV) * 0.2:*** *110,992.72 din*

UKUPAN RASHOD: 609,584.44 din

DOBIT OD KONFERENCIJE: 898,344.21 – 609,584.44 = 288,759.77 din

Tačka 2

PREDLOG ZA ORGANIZACIJU KONFERENCIJE IMCSM19

Obzirom na činjenicu da se Majska konferencija o strategijskom menadžmentu (MCSM), već četrnaest godina veoma uspešno organizuje (prvih osam godina kao nacionalni skup a poslednjih šest kao internacionalni), na sastanku Naučnog i Organizacionog odbora konferencije doneli smo odluku o organizaciji petnaeste konferencije (IMCSM19), sa sledećim predlozima:

1. Nastaviti sa organizacijom IMCSM kao internacionalnog skupa.
2. Za predsednika Organizacionog odbora predlažemo vanr. prof. dr Predraga Đorđevića.
3. Što se lokacije konferencije tiče, ostavlja se mogućnost da konferencija bude organizovana u prostoru i na mestu shodno rezultatima javne nabavke.
4. Obzirom da će IMCSM18 biti petnaesta po redu konferencija, tradiciju dužu od jedne decenije je potrebno maksimalno marketinški promovisati.
5. Predlažemo Naučni odbor konferencije u sledećem sastavu:

Naučni odbor - Scientific Board (SB) Konferencije:

dr Živan Živković, redovni profesor u penziji, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru**, predsednik SB.**
dr Ivan Mihajlović, redovni profesor, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru, **potpredsednik SB.**

Članovi SB-a:

Dr inż. Renata Stasiak-Betlejewska, Institute of Production Engineering, Faculty of Management, The Czestochowa University of Technology Poland
Prof. dr Vesna Spasojević Brkić, Universtity of Belgrade, Faculty of Machanical Engineering, Belgrade, Serbia
Prof. dr Peter Schulte, Institute for European Affairs, Germany
Prof.dr L-S. Beh, Faculty of Economics and Administration, University of Malaya, Kuala Lumpur, Malaysia
Prof. dr Ladislav Mura, University of Ss. Cyril and Methodius, Trnava, Slovakia
Prof. dr Michael Graef, University of Applied Sciences Worms, Germany
Prof. dr Pal Michelberger, Obuda University, Budapest, Hungary
Dr. Slobodan Radosavljević, RB Kolubara, Lazarevac, Serbia
Prof. dr Jaka Vadnjal, GEA College Ljubljana, Slovenia
Prof. dr Geert Duysters, ECIS (Eindhoven Centre for Innovation Studies), Eindhoven University of Technology, Eindhoven, The Netherlands
Prof. dr Michael. D. Mumford, The University of Oklahoma, USA
Prof. dr John. A. Parnell, School of Business, University of North Carolina-Pembroke, Pembroke, USA
Prof. dr Antonio Strati, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Universities of Trento and Siena, Italy
Prof. dr Rajesh Piplani, Center for Supply Chain Management, Nanyang Technological University, Singapore
Prof. dr Musin Halis, University of Sakarya, Business and Administration Faculty, Serdivan, Turkey
Prof. dr Rekha Prasad, Faculty of Management Studies, Banaras Hindu University, India
Prof. dr Ofer Zwikael, School of Management, Marketing and International Business ANU College of Business and Economics The Australian National University, Australia
Prof. dr Simon Gao, Edinburg Napier University, United Kingdom
Prof. dr Jadip Gupte, Goa Institute of Management, India
Prof. dr Jan Kalina, Institute of Computer Science, Academy of Sciences, Czech Republic
Prof. dr Jifang Pang, School of Computer and Information Technology, Shanxi University, China
Prof.dr David Tuček, Tomas Bata University in Zlin, Czech Republic

Prof. dr Jyrki Kangas, University of Eastern Finland, School of Forest Sciences, Joensuu Campus
Prof. dr Natalya Safronova, Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration (RANEPA), Russia

Organizacioni odbor konferencije IMCSM18:

Dr. Predrag Đorđević, vanr. prof., predsednik Organizacionog odbora

Dr Đorđe Nikolić, vanr. prof., zamenik predsednika Organizacionog odbora

Dr Isidora Milošević, vanr. prof., član Organizacionog odbora

Dr Dejan Bogdanović, vanr. prof., član Organizacionog odbora

Dr Ivan Jovanović, vanr. prof., član Organizacionog odbora

Enisa Nikolić, prof. engl. jezika, član Organizacionog odbora

Doc. Dr. Nenad Milijić, član Organizacionog odbora

Doc. Dr. Aleksandra Fedajev, član Organizacionog odbora

Doc. Dr. Marija Panić, član Organizacionog odbora

Doc. Dr. Sanela Arsić, član Organizacionog odbora

Anđelka Stojanović, MSc, član Organizacionog odbora

Milena Jevtić, MSc, član Organizacionog odbora

Branislav Ivanov, MSc, član Organizacionog odbora

6. Predlažemo da se i u okviru IMCSM19 organizuje Studentski simpozijum o strategijskom menadžmentu. Za predsednika Organizacionog odbora studentskog simpozijuma predlažemo**:** **MSc. Ivicu Nikolića**, studenta doktorskih studija, za zamenika predsednika **Sašu Krstića,** dipl. ecc., studenta doktorskih studija na Odseku za menadžment TF Bor.
7. Predlažemo da iznos kotizacije i ponovo bude 15.000,00 dinara, za domaće učesnike, odnosno 125,00 EUR za učesnike iz inostranstva (uz mogućnost izmene usled promene kursa do datuma održavanja). Studenti osnovnih i master studija ne plaćaju kotizaciju.
8. Predlažemo da materijal konferencije i ove godine čine: Program konferencije, Zbornik izvoda radova (štampano izdanje – pre početka konferencije), Zbornik celih radova (Elektronsko izdanje na CDu – nakon konferencije), posteri, kese, propratni materijal (olovke, blokovi, i sl.).
9. Sa marketing aktivnostima za IMCSM19 konferenciju organizacioni odbor je blagovremeno krenuo, što je već vidljivo na zvaničnom sajtu: http://mksm.sjm06.com/.

U Boru 19.06.2018.

Dr Predrag Đorđević, vanr. profesor, Predsednik Organizacionog odbora IMCSM18

_____

ЗАПИСНИК

са састанка **Већа катедре за хемију и хемијску технологију**, одржаног 21.06.2018. године, у 12 сати, у лабораторији за хемију. Састанку присуствују: др Марија Петровић Михајловић, ван. проф., др Милан Радовановић, ван. проф., др Ана Симоновић, доц., др Маја Нујкић, доц., др Ана Радојевић, доц., др Жаклина Тасић, доц., Јелена Милосављевић, асистент, Драгана Медић, асистент, Бобан Спаловић, асистент, Иван Ђорђевић, асистент, Саша Калиновић, асистент и др Снежана Милић, ван. проф..

Дневни ред:

1. Усвајање записника са састанка Већа катедре за хемију и хемијску технологију одржаног 07.06.2018. године.

2. Разматрање захтева Јелене Мартић, студента основних академских студија на Технолошком инжењерству (бр. индекса 36/14), за израду завршног рада под називом: „Ксантин као инхибитор корозије бакра у биолошкој средини".

3. Разматрање захтева Биљане Малуцков, студента докторских академских студија на Технолошком инжењерству (бр. индекса 8/17), за формирање Комисије за оцену докторске дисертације под називом: „Понашање сулфидних минерала у присуству амино-киселина у раствору сумпорне киселине".

4. Разно.

Тачка 1.

Записник са састанка Већа катедре за хемију и хемијску технологију који је одржан дана 07.06.2018. године, усвојен је без примедби.

Тачка 2.

Веће катедре за хемију и хемијску технологију једногласно прихвата захтев Јелене Мартић, студента основних академских студија на Технолошком инжењерству (бр. индекса 36/14), за израду завршног рада под називом: „Ксантин као инхибитор корозије бакра у биолошкој средини" и предлаже Комисију за оцену и одбрану завршног рада у саставу:

1. др Марија Петровић Михајловић, ван. проф. - ментор;
2. др Милан Радовановић, ван. проф. - члан;
3. др Ана Симоновић, доц. - члан.

Тачка 3.

Веће катедре за хемију и хемијску технологију једногласно прихвата захтев Биљане Малуцков, студента докторских академских студија на Технолошком инжењерству (бр. индекса 8/17), за формирање Комисије за оцену докторске дисертације под називом: „Понашање сулфидних минерала у присуству амино-киселина у раствору сумпорне киселине" и предлаже Наставно-научном већу факултета Комисију за оцену докторске дисертације у саставу:

1. др Марија Петровић Михајловић, ванредни професор Техничког факултета у Бору, председник Комисије;
2. др Милан Радовановић, ванредни професор Техничког факултета у Бору, члан;
3. др Часлав Лачњевац, редовни професор Пољопривредног факултета у Београду, члан.

(Прилог 1. Записника – Референце чланова Комисије).

Тачка 4.

Није било дискусије.

У Бору,
21.06. 2018. год.

Заменик шефа катедре,

Проф. др Снежана Милић

Прилог 1.

Dr Marija Petrović Mihajlović – reference:

1. Petrović Mihajlović, M. B., & Antonijević, M. M. (2015). Copper corrosion inhibitors. period 2008-2014. A review. International Journal of Electrochemical Science, 10(2), 1027-1053. Retrieved from www.scopus.com
2. Petrović Mihajlović, M. B., Radovanović, M. B., Tasić, Ž. Z., & Antonijević, M. M. (2017). Imidazole based compounds as copper corrosion inhibitors in seawater. Journal of Molecular Liquids, 225, 127-136. doi:10.1016/j.molliq.2016.11.038
3. Simonović, A. T., Petrović, M. B., Radovanović, M. B., Milić, S. M., & Antonijević, M. M. (2014). Inhibition of copper corrosion in acidic sulphate media by eco-friendly amino acid compound. Chemical Papers, 68(3), 362-371. doi:10.2478/s11696-013-0458-x
4. Tasic, Z. Z., Antonijevic, M. M., Petrovic Mihajlovic, M. B., & Radovanovic, M. B. (2016). The influence of synergistic effects of 5-methyl-1H-benzotriazole and potassium sorbate as well as 5-methyl-1H-benzotriazole and gelatin on the copper corrosion in sulphuric acid solution. Journal of Molecular Liquids, 219, 463-473. doi:10.1016/j.molliq.2016.03.064
5. Tasic, Z. Z., Mihajlovic, M. B. P., & Antonijevic, M. M. (2016). The influence of chloride ions on the anti-corrosion ability of binary inhibitor system of 5-methyl-1H-benzotriazole and potassium sorbate in sulfuric acid solution. Journal of Molecular Liquids, 222, 1-7. doi:10.1016/j.molliq.2016.07.016

Dr Milan Radovanović – reference:

1. Radovanovic, M. B., & Antonijevic, M. M. (2016). Inhibition of brass corrosion by 2-mercapto-1-methylimidazole in weakly alkaline solution. Journal of Materials Engineering and Performance, 25(3), 921-937. doi:10.1007/s11665-016-1952-4
2. Radovanović, M. B., & Antonijević, M. M. (2017). Protection of copper surface in acidic chloride solution by non-toxic thiadiazole derivative. Journal of Adhesion Science and Technology, 31(4), 369-387. doi:10.1080/01694243.2016.1215764
3. Radovanovic, M. B., Tasic, Z. Z., Petrovic Mihajlovic, M. B., & Antonijevic, M. M. (2018). Protection of brass in HCl solution by L-cysteine and cationic surfactant. Advances in Materials Science and Engineering, 2018 doi:10.1155/2018/9152183
4. Tasic, Z. Z., Petrovic Mihajlovic, M. B., Radovanovic, M. B., & Antonijevic, M. M. (2017). Effect of gelatine and 5-methyl-1H-benzotriazole on corrosion behaviour of copper in sulphuric acid containing Cl−ions. Journal of Adhesion Science and Technology, 31(23), 2592-2610. doi:10.1080/01694243.2017.1311397
5. Tasic, Z. Z., Mihajlovic, M. B. P., & Antonijevic, M. M. (2016). The influence of chloride ions on the anti-corrosion ability of binary inhibitor system of 5-methyl-1H-benzotriazole and potassium sorbate in sulfuric acid solution. Journal of Molecular Liquids, 222, 1-7. doi:10.1016/j.molliq.2016.07.016

Dr Časlav Lačnjevac – reference:

1. Jaksic, J. M., Lacnjevac, C. M., & Jaksic, M. M. (2017). Poetics of interplay and interferences of potentiodynamic sweeps and peaks in electrocatalysis for oxygen electrode reactions. Croatica Chemica Acta, 90(2), 315-331. doi:10.5562/cca3201
2. Petrović, M. S., Šoštarić, T. D., Pezo, L. L., Stanković, S. M., Lačnjevac, Č. M., Milojković, J. V., & Stojanović, M. D. (2015). Usefulness of ANN-based model for copper removal from aqueous solutions using agro industrial waste materials. [Primena ANN modela na proces uklanjanja bakra iz vodenih rastvora upotrebom agro-industrijskog otpada] Chemical Industry and Chemical Engineering Quarterly, 21(2), 249-259. doi:10.2298/CICEQ140510023P
3. Šoštarić, T., Petrović, M., Milojković, J., Lačnjevac, Č., Ćosović, A., Stanojević, M., & Stojanović, M. (2015). Application of apricot stone waste from fruit processing industry in environmental cleanup: Copper biosorption study. Fruits, 70(5), 271-280. doi:10.1051/fruits/2015028
4. Stojanović, M., Pezo, L., Lačnjevac, Č., Mihajlović, M., Petrović, J., Milojković, J., & Stanojević, M. (2016). Biometric approach in selecting plants for phytoaccumulation of uranium. International Journal of Phytoremediation, 18(5), 527-533. doi:10.1080/15226514.2015.1115966
5. Stojanović, M. D., Lačnjevac, Č. M., Mihajlović, M. L., Petrović, M. V., Šoštarić, T. D., Petrović, J. T., & Lopičić, Z. R. (2015). Ecological and corrosion behavior of depleted uranium. [Ekološko i koroziono ponašanje osiromašenog uranijuma] Hemijska Industrija, 69(2), 107-119. doi:10.2298/HEMIND131025024S

SEDNICA VEĆA KATEDRE ZA MENADŽMENT

21.06.2018.

Sednicu vodio Prof. dr Ivan Mihajlović

Sa sledećim d n e v n i m r e d o m:

1. Formiranje komisije za ocenu podobnosti teme i kandidata, za izradu doktorske disertacije doktoranda Vladislave Epifanić, diplomirani psiholog, master inženjer inženjerskog menadžmenta;

2. Usvajanje mišljenja recenzenata i predlog za izdavanje monografije TRENDOVI U MENADŽMENTU LJUDSKIH RESURSA – SAVREMENI PRISTUP IZBORU KADROVA (autora Prof. dr. Snežana Urošević, Prof. dr. Dragiša Stanujkić i Doc. dr Darjan Karabašević);

3. Određivanje teme za izradu diplomskih i master radova,

4. Razno.

Nakon usvajanja dnevnog reda, pristupilo se radu po tačkama:

R A D P O T A Č K A M A :

ТАЧКА ННВ 11.
1.1. Doktorand Vladislava Epifanić, diplomirani psiholog, master inženjer inženjerskog menadžmenta obratila se Katedri sa zahtevom za formiranje Komisije za ocenu podobnosti kandidata i teme za izradu doktorske disertacije pod nazivom:

UTICAJ ORGANIZACIONIH FAKTORA NA KVALITET ISHODA UČENJA U OSNOVNOM OBRAZOVANJU

Predlaže se komisija u sastavu:
1. Prof. dr Snežana Urošević, redovni profesor, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru, mentor
2. Prof. dr Gordana Kokeza, redovni professor, Univerzitet u Beogradu, Tehnološko metalurški fakultet
3. Prof. dr Milica Arsić, vanredni profesor, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru

Članovi Katedre jednoglasno su prihvatili predlog i prosleđuju isti Nastavno-naučnom veću Fakulteta na usvajanje.

2.1. Članovi Katedre su prihvatili mišljenje recenzenata monografije "TRENDOVI U MENADŽMENTU LJUDSKIH RESURSA – SAVREMENI PRISTUP IZBORU KADROVA", autora Prof. dr. Snežana Urošević, Prof. dr. Dragiša Stanujkić i Doc. dr Darjan Karabašević i doneli odluku da se rukopis sa mišljenjem recenzenata dostavi Komisiji za izdavačku delatnost.

3.1. Kandidatu Dragana Dimitrievska određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

VALIDACIJA MODELA ZA PREDIKCIJU UTICAJA PARAMETARA PROCESA PROIZVODNJE U FABRICI SUMPORNE KISELINE NA ISKORIŠĆENJE SO_2

Komisija:

1. Prof. Dr Ivan Mihajlović, mentor
2. Prof. Dr Predrag Đorđević, član
3. Doc. Dr Nenad Milijić, član

3.2. Kandidatu Danijela Vučković određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

ULOGA I ZNAČAJ EFIKASNOG SISTEMA KOMUNIKACIJE U PREDUZEĆIMA NA TERITORIJI OPŠTINE BOR

Komisija:

1. Doc. Dr Marija Panić, mentor
2. Prof. Dr Milica Arsić, član
3. Doc. Dr Danijela Voza, član

3.3. Kandidatu Ilić Nina određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

PLANIRANJE I UPRAVLJANJE MULTIPROJEKTOM U „DIREKCIJI ZA IZGRADNJU BORA", BOR

Komisija:

1. Prof. Dr Dejan Bogdanović, mentor
2. Prof. Dr Ivan Jovanović, član
3. Doc. Dr Sanela Arsić, član

3.4. Kandidatu Ivana Stojanović određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

ISPITIVANJE BRZINE REŠAVANJA „CAPTCHA" TESTOVA

Komisija:

1. Doc. Dr Sanela Arsić, mentor
2. Prof. Dr Dragiša Stanujkić, član
3. Prof. Dr Đorde Nikolić, član

3.5. Kandidatu Stojadin Paunović određuje se sledeća tema diplomskog rada:

OPTIMIZACIJA PROIZVODNOG ASORTIMANA U FUNKCIJI UNAPREĐENJA EKONOMIJE POSLOVANJA U PRIVREDNOM DRUŠTVU FABRIKA BAKARNIH CEVI MAJDANPEK

Komisija:

1. Doc. Dr Aleksandra Fedajev, mentor
2. Doc. Dr Nenad Milijić, član
3. Doc. Dr Danijela Voza, član

3.6. Kandidatu Jasmina Nikolić određuje se sledeća tema završnog rada:

ANALIZA KRETANJA CENA PREHRAMBENIH PROIZVODA U REPUBLICI SRBIJI U PERIODU OD 2008-2015.

Komisija:

1. Doc. Dr Aleksandra Fedajev, mentor
2. Prof. Dr Isidora Milošević, član
3. Doc. Dr Danijela Voza, član

U Boru, 21.6.2018

Prof. Dr Ivan Mihajlović,

šef Katedre za menadžment

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број:_____
Бор,_____ године

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име, презиме, адреса и број телефона кандидата: **Владислава Епифанић, Јанка Чмелика 68, Нови Сад, тел 063 10 90 191**
2. Предлог назива теме докторске дисертације**: Утицај организационих фактора на квалитет исхода знања у основном образовању**
3. Научна област, ужа научна област, дисциплина којој припада: **Инжењерски менаџмент, Менаџмент људских ресурса**
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора: **Проф. др Снежана Урошевић, редовни професор, 21.02.2018. Индустријски менаџмент**
5. Образложење теме докторске дисертације (дате у прилогу)
5.1. Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања:
5.2. Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована:
5.3. Образложење о потребама истраживања: (у прилогу)
5.4. Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују:
5.5. Програми истраживања (фазе) и оријентициони садржај докторске дисертације:
5.6. Методе које ће бити примењене:
5.7. Начин избора, величина и конструкција узорка:
5.8. Место експерименталног истраживања:
5.9. Остали релевантни подаци: основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру докторске дисертације њихов део и сл.
5.10. Литература и друга грађа која ће се користити:
ПОТПИС КАНДИДАТА
*) Подаци по тачкама 5.1. – 5.10. наводе се у Образложењу теме

НАПОМЕНА: Поред пријаве предлога теме докторске дисертације, кандидат прилаже:

1. Диплому о стеченом академском звању магистра наука
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања
3. Библиографију научних и стручних радова као и саме радове
4. Личне податке за службену евиденцију, образац бр. 2 (у прилогу)
5. Сагласност ментора, образац у прилогу 3

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број:_____
Бор,_____ године

5. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

5.1. Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања:

Образовање се дефинише као педагошки процес у функцији обогаћивања људског знања. Образовање је дуготрајан процес који се односи на стицање знања, вештина и развијање способности и личних компетенција те једино оно као такво може да унапреди положај човека у заједници.

Школа спада у ред сложених система, јер се састоји од великог броја елемената који су функционално повезани и који делују као подсистеми. Како је школа теолошки систем (систем циља) још више долази до изражаја њена динамичност, јер се од елемената овог система (настава, наставници и ученици) очекују сталне промене и међусобно деловање.

У зависности од динамичности овог система у великој мери зависи и квалитет његовог деловања. Постизање квалитета подразумева све процесе којим се на било ком нивоу осигурава и унапређује квалитет било ког аспекта основношколског образовања. Мерење квалитета обухвата процесе као што су: екстерна евалуација школе као институције и њених програма и планова. Један од начина мерења квалитета рада школе је и самоевалуација или интерна евалуација, где се врши анализа рада и деловања свих елемената система. Осигурање квалитета је свеобухватан појам који означава сталан, континуиран процесевалуације (процене, мониторинга, гарантовања,одржавања, побољшања) квалитета система основношколског образовања, институција илипрограм.

Основу за оцену квалитета образовног процеса чине образовни исходи који обухватају знање, способности, вештине и ставове ученика који се стичу кроз формално образовање у основним школама. Квалитетно образовање мора имати за циљ давање ученицима прилике за њихов развој.

Исход учења посматрано из угла наставника који осмишљавају наставни програм предмета, представљају основу на коју планирају садржај премета, наставни материјал и методе подучавања. Исходи учења, су јасни описи онога шта ученик треба да зна, да разуме и да уради по завршетку учења. Циљеви учења су оно што наставник жели да научи ученика у току реализације предмета, док је исход учења оно што ученик научу на крају процеса учења.

На квалитет образовних исхода основног образовања утичу разни фактори међу којима су најзначајнији наставници са својим знањима и компетенцијама, менаџмент школе, наставни планови и програми и материјални ресурси.

Предмет овог истраживања представља систематско истраживање организационих фактора на квалитет исхода знања у основном образовању. Конкретније, предмет овог истраживања представља значај стратегијског менаџмента, стратешке анализе, планирања, избора и стратегијских промена које представљају оквир за одрживост у основном образовању, а за које су задужени људски ресурси који се налазе на стратегијским позицијама. Ефективно управљање људским ресурсима у основном образовању све више добија на значају у свим образовним установама с обзиром на тода знање којим располажу представља најзначајнији ресурс овакве организације.

Инфра структурни услови тј опремљеност учионица и интеграција информационо комуникационих технологија у наставни процес као такав повлачи за собом питање стручности професора. Информационо комуникационе вештине предавача, који бира садржаје и одређује наставни процес, од битног су значаја и утичу на квалитет образовања. Оспособити и стручно усавршити наставнике, припремити их за процес руковођења информационих технологија и целоживотног учења такође представља предмет истраживања.

Да би се успешно реализовали циљеви и задаци наставе и образовања у основним и средњим школама, неопходан и битан чинилац су дидактичка средства и метеријали као извори и носиоци информација и сазнања, као покретачи ученикових интересовања.

Стално стварање нових знања која се брзо шире и њихова повезаност са технологијама такође су предмет овог рада. Значај школског образовања које ће касније чинити структуру интелектуалног капитала, кроз производне могућности односно вештине људи и искуство, добија и економску вредност. Претходно наведено организацијама омогућава да буду продуктивне и да се успешно прилагођавају околностима у окружењу.

Мотивација такође представља предмет истраживања овог рада. Обзиром да сви ученици нису једнаки, потребна је спремност наставника да упозна сваку појединачну личност и открије особености свих ђака у одељењу с којим ради. Високо и ниско мотивисани појединци разликују се током учења у брзини читања и схватања прочитаног. Високо мотивисани појединци спорије заборављају оно што су учили. Код слабије мотивисаних ученика слаба је и концентрација на оно што уче а пажња им је подељена и на друге садражаје.

Истраживање организационих фактора на квалитет исхода знања у основном образовању представља оквир за одрживост у основном образовању, а за које су задужени људски ресурси, пре свега наставници, стручни сарадници и наравно, запослени који се налазе на стратегијским позицијама, тј. директори школа.

Образовна установа, као и свака друга организација која жели да опстане има обавезу да буде у току са савременим трендовима учења, те као таква буде конкурентна у све динамичнијем окружењу, такође мора успешно да управља људским ресурсима и да развија организационе ресурсе у циљу квалитетног исхода знања. Такође, уколик која жели да опстане има обавезу да буде у току са савременим трендовима учења,

5.2. Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована:

Урошевић и Сајферт (2012) сматрају да је динамика промена начина образовања брза и променљива, а стари модели образовања се еволутивним путем развијају у нове, напредније моделе. У условима убрзаног технолошког развоја васпитање и образовање проширује свој делокруг активности на: подстицање радозналости, иницијативе, развоја креативности, флексибилности, ризика, индивидуалног развоја, припреме за живот, постизање стручности, учење тимском раду, толерантности, коегзистенцији, хуманости и др. Циљеви су основа за конципирање образовних програма, али и суштина за утврђивање критеријума процене њихове успешности.

Питер Дракер (2007) брани став да је основни задатак управљања и менаџерства да омогући ефикасност у обављању дефинисаних и мерљивих циљева, засновано на чињеници да су научни радници партнери у организацији.

Leithwood и сарадници (2008) сматрају да лидерство у школи мора бити неиндивидуалистичко. Разумевање школског лидерства мора превазилазити размишљања о директорима- херојима.

Савремена психологија мотивацији придаје велики значај. Међу најзначајније проблеме у настави сврстава се питање: како мотивисати, немотивисане и/или недовољно мотивисане, ученике за учење? Требјешанин сматра да за успех у учењу није довољно само моћи (бити способан), већ је потребно и желети (бити мотивисан)".

Весић тврди да је један од главних задатака мотивације за рад проналажење стратегије за мотивацију и ти програми морају да воде рачуна о индивидуалним карактеристикама људи као и друштвеним и културним условима у којима се живи и ради.

Смиљанић учење дефинише и схвата као релативно трајну промену индивидуе, која је резултат њених искустава, а изазвана је потребама те индивидуе.

Арсић и сарадници (2018), залажу се за став да мотивација ученика за рад може бити иниректно и одраз задовољства запослених у образовању, јер је повезано са наставничком продуктивношћу, а тиме и квалитетом образовног система. Задовољство наставника не утиче само на њих појединачно већ и на ученике и на квалитет знања које ученици стичу.

Вилотијевић (2008) поставља питање квалитета образовног рада у школи и саме концепције вредновања кроз исходе знања којим се генеришу развојне промене у образовој установи.

Међутим, бројни су фактори који утичу на квалитет образовања, те се та категорија не може схватити као експлицтно јасно и конкретно одређена (Green 1994, Dale 2003, Newton 2007), него као концепт који има релативан карактер. Кључна идеја и опредељеност за истраживање инспирисана је актуелношћу потребе за спровођењем анализе и испитивања квалитета основног образовања из перспективе остварених исхода учења.

Сучевић и сарадници (2013) одређују основне кораке у преласку курикуралног концепта образовања заснованог на исходима које подразумева дефинисање исхода образовања за знања, умећа, ставове и вредности које ученици треба да поседују након завршетка одређеног нивоа образовања. Исходи образовања морају бити дефинисани тако да омогућавају објективно праћење и евалуацију функционисања система образовања, чиме би се добио модеран и ефикасан механизам за осигурање квалитета образовања. „Исходи (резултати, остварени ефекти) образовања одређују знања, умећа, ставове и вредности које сваки ученик треба да развије у оквиру обавезног основног образовања.

Литературни извори:

- Урошевић С., Сајферт З. (2012), *Менаџмент људских ресурса* „Дон Вас" Београд
- Peter F. Drucker (2007), *The Practice of Menagement*, Routledge Taylor & Francis Group, New York
- Leithwood, K. Harris, A.,Hoppkins D. *(2008). Seven strong claims about successful School Leadeship and Management, 28 (1),27-42*
- Требјешанин Б.(2009), *Мотивација за учење,* Учитељски факултет, Београд
- Весић Д. (2006). *Менаџмемент људских ресурса- савремено управљање људским капиталом,* Економски факултет Београд
- Смиљанић В. (2013). *Развојна психологија*, Филозофски факултет, Београд
- Арсић М., Урошевић Снежана**,** Николић Ђ**.**., Воза Д.., (2011). „*Испитивање задовољства запослених у образовним институцијама*", VII Мајска

конференција о sстратегијском менаџменту, Технички факултет у Бору, 26-28.05.2011 Зајечар ISBN 978-86-80987-85-9, Зборник радова стр.390-400.
- Вилотијевић М, Вилотијевић Н. (2008), *Иновације у настави,* Учитељски факултет у Врању
- Green, D. (1994). What is Quality in Higher Education? Concepts, Policy and Practice. In D. Green (Ed.), What is Quality in Higher Education (pp. 3-20). Buckingham:Society for Research into Higher Education & Open University Press.
- Dale, B. G. (2003). TQM: An Overview. In B. G. Dale (Ed.), Managing quality (pp. 3-33). Malden: Blackwell Publishing Ltd
- Newton, J. (2007). What is Quality?. In L. Bollaert, S. Brus, B. Curvale et al. (Eds.), Embedding Quality Culture in Higher Education (pp. 14-20). Brussels: European University Association asbl.
- Sučević, V., Sakač, M. i Bulatović, A. (2013). Kurikulum u funkciji kvalitetnog osnovnog obrazovanja - otvaranje prostora za autonomiju škola. Metodički obzori, 8(2013)1 (17), 15-28. Preuzeto s https://hrcak.srce.hr/106246
- Branković, D. (2009): Ciljevi, kompetencije i ishodi obrazovanja, Obrazovanje i usavršavanje nastavnika: ciljevi i zadaci vaspitno-obrazovnog rada. Užice: Učiteljski fakultet.

5.3. Образложење о потребама истраживања

Динамика промена начина образовања је брза и променљива, а стари модели образовања се еволутивним путем развијају у нове, напредније моделе. У условима убрзаног технолошког развоја васпитање и образовање проширује свој делокруг активности на: подстицање радозналости, иницијативе, развоја креативности, флексибилности, ризика, индивидуалног развоја, припреме за живот, постизање стручности, учење тимском раду, толерантности, коегзистенцији, хуманости и др. Циљеви су основа за конципирање образовних програма, али и суштина за утврђивање критеријума процене њихове успешности.

Како би смо подстакли унапређење квалитета рада установа и подизање квалитета исхода знања потребно је подићи свест о значају појединих организационих фактора и потреби за њиховим унапређењем насупрот „статус кво„. Упитницима констатујући само процену актуелног стања од стране директора и запослених и задовоство истим, наспрам установљеног квалитета рада основно школских установа процењених од стране званичних евалуатора (саветника школске управе) који оцењују квалитет по правилницима о стандарду квалитета рада установа у редовном инспекцијском надзору.

У овој дисертацији, план је да се развије вишекритеријумски модел који може бити од користи доносиоцима одлука (менаџерима, запосленима). Овако добијени резултати, имаће велики научни значај, али истовремено и практичну примену од стране дониосиоца одлука, који ће имати могућност да у будуће утичу на онај организациони фактор који је рангом утврђен као нај значајнији у односу на циљ који желимо да постигнемо и који ће дати највећи допринос у датим условима.

5.4. Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују

Научни циљеви истраживања:

- Научна и теоријска дескрипција улоге и значаја организационих фактора на квалитет образовања у образовним институцијама основног обазовања, као једне веома сложене области;
- Проналажење, односно, научно откриће ефективног и ефикасног приступа у управљању људским ресурсима у образовним институцијама (са посебним освртом на основно образовање) а у циљу повећања квалитета укупног образовног процеса које се огледа у исходима знања;
- Идентификација неопходних знања и компетенције наставника за ефективно и ефикасно обављање образовног процеса;
- Идентификација фактора (адекватно планирање и ангажовање квалитетног и компетентног кадра, обука и развој кадрова, интерперсонални односи и мотивација који утичу на развој основног образовања.

Друштвени циљеви:

- Практична примена предложеног приступа треба да омогући ефикасније управљање организационим факторима у основном образовању, са циљем подизања нивоа образовања и квалитетнијим исходима знања;
- Предложени приступ организационих фактора, такође треба да омогући и подизање нивоа задовољства и компетенција наставника што ће утицати и на повећање нивоа квалитета наставе, а тиме и образовног процеса;
- Стварање базе за адекватно доношење одлука и усвајања одрживих решења у институцијама основног образовања са посебним акцентом на организационе ресурсе, међу којима се у првом реду убрајају људски ресурси.

Како би се целисходније обрадио предмет и остварио постављени циљ истраживања, дефиницана је општа хипотеза која гласи:

Хо: „Што је управљање организационим факторима основном образовању боље, то је квалитет исхода знања већи“.

На основу дефинисане опште хипотезе операционализован је низ помоћних хипотеза које представљају претпоставке од којих се дошло приликом реализације истраживања.

Помоћне хипотезе истраживања:

Х1: Што је менаџмент људских ресурса организованији, то ће запослени бити више мотивисани и спремни да својим ангажовањем допринесу остваривању циљева образовне институције.

Х2: Што се више вреднују људски ресурси као кључни фактор за даљи процес развоја образовања, то је већа продуктивност запослених у процесу рада.

Х3: Што више образовна институција улаже у стручно усавршавање и оспособљавање својих запослених, то доприноси побољшању квалитета рада институције.

Х4: Што је стручно усавршавање руководећих кадрова образовно-васпитне установе квалитетније, то су њихове социјалне компетенције развијеније.

X5: Што је квалитет инфраструктурних услова већи, то позитивно утиче и на квалитет саме наставе и мотивације ученика

X6: Што је садржај курикулума бољи то позитивно утиче на квалитет наставног процеса

X7: Што је мотивисаност ученика већа, то позитивно утиче на квалитет исходних знања

Ове помоћне хипотезе ће се користити за доказивање главне хипотезе: Што је управљање организационим факторима основном образовању боље, то је квалитет исхода знања већи.

Почетна истраживачка идеја

Основна идеја која је утицала на почетак овог истраживачког пројекта проистекла је на основу чињенице да се током управљања образовно-васпитном установом мора настојати на формулацији и примењивости такве стратегије која треба да пружи могућност образовно-васпитној установи, у нашем случају, основној школи да постигне што бољи успех. На тај начин образовно-васпитна установа би се боље прилагодила свом окружењу и имала већи утицај на њега. Квалитет стратегије подразумева сагледавање и упознавање могућности образовно-васпитне установе, али и слабости ове установе.

Савремени образовни систем и стратегије за дугорочно управљање образовно-васпитном установом повезани су са значајем организационих фактора у образовно-васпитној установи. Почетна идеја треба да буде постављена у теоретском контексту и кад рад буде урађен у овом пољу интересовања мора бити и процењен. У наведеним поглављима ове тезе, биће извршено анализирање утицаја организационих фактора у образовно-васпитној установи основног образовања на квалитет исхода знања.

Како би наставници одржали професионални ауторитет, углед, поштовање и били што успешнији у обављању својих задатака који се тичу образовно-васпитног процеса, неопходно је стално стручно усавршавање и унапређивање вештине подучавања и преношења неопходних знања ученицима. У многоме од професионалног развоја наставног кадра зависи и квалитетно одвијање образовно-васпитног процеса.

5.5. Програми истраживања (фазе) и оријентициони садржај докторске дисертације

Истраживање ће бити спроведено од септембра 2018. године на територији града Новог Сада. Планирано је да у истраживању буду укључене образовне инстутиције основног образовања, и биће анкетирани запослени-наставници, стручно особље-педагози и психолози, и директори школе, а анкетирање ће бити анонимно. За истраживање утицаја организационих фактора на исход знања у основном образовању консутуисан је упитник за директоре, наставнике, стручно особље и ученник којима ће се вршити прикупљање података у узорку.

У циљу анализе података у овом раду биће коришћена квантитавина обрада података помоћу програма SPSS, и биће разматране следеће статитичке методе и параметри:

- поузданост скале, ради процене ваљаности самог инструмента, користећи Cronbach alfa koeficijent;
- Факторска анализа података;
- Дескриптивна статистика (фреквенце и проценти);
- T-test ради утврврђивања разлике у одговорима запослених у односу на демографске карактеристике;
- Анализа варијансе (ANOVA), ради утврђивања разлика у одговорима испитаника у односу на позицију у организацији (наставно особље, менаџмент или стручно особље и територијална припадност школе).

Даљи ток истраживања обухватиће вишекритеријумско рангирање ставова одговарећих лица (директора школе) изнетих о значају испитиваних организационих фактора и анализи значаја истих за квалитет исхода учења у основном образовању.

Том приликом за обраду добијењих резулата на основу одговора директора школа користиће се нека од метода вишекритеријмског одлучивања за рангирање организационих фактора у циљу добијања одговора који од организационих фактора има највећи и најзначанији утицја на исход учења.

Предвиђа се да докторска дисертације садржи следећа поглавља:
- Увод;
- Теоријски део;
- Истраживачки део;
- Резултати и дискусија резултата истраживања:
- Закључак и
- Литературу.

5.6. Методе које ће бити примењене

Да би се успешно реализовали циљеви истраживања и потврдиле постављене хипотезе у докторској дисертацији користиће се следеће методе научног сазнања:

- *метода анализе-синтезе*
- *статистичка метода*
- *метода испитивања* обухвата примењену технику анкетног испитивања у којој ће се као иструмент користити анкетни упитник са дефинисаним питањима и понуђеним одговорима где се истражују, прикупљају подаци, информације, мишљења запослених, ученика, родитеља и органа управљања о одговорном управљању и руковођењу коришћењем статистичких метода Т-теста и анализе варијансе (ANOVA);
- *компаративна метода*
- *метода дескрипције*
- *индуктивно-дедуктивна метода*
- *емпиријска метода* треба да омогући поређење теоријских поставки са искуственим чињеницама. Такође, у доказивању хипотеза биће коришћене

методе и технике анализе садржаја докумената (примарни и секундарни подаци) и по потреби x^2 тест.
- Випектритеријумска анализа.

Примена технике анкете и статистичких метода Т-теста и анализе варијансе (ANOVA) користи се у доказивању постављених хипотеза. Унутар једне истраживачке методе могуће је користити различите технике истраживања (рангирање фактора).

5.7. Начин избора, величина и конструкција узорка

Подаци који су коришћени у овом раду за формирање одговарајућих модела вишекритеријумског одлучивања су прикупљени из релеватне литературе у прилогу. Мишљење и оцене експерата о утицају појединих фактора приликом одлучивања сакупљено је методом упитника и праћено адекватном статистичком анализом прикупљених података. Анкета је била сачињена на основу сличних истраживања из ове области, која су доступна у савременој литератури, и прилагођена контексту истраживања. У оквиру истраживања било је спроведено анкетирање професора, директора. Узорак ће сачињавати основне школе јужно бачког округа изабране случајним узроком.

5.8. Место експерименталног истраживања:

Истраживање ће бити спроведено на територији општине Нови Сад (јужно бачки округ)

5.9. Остали релевантни подаци

- За статистичку обраду прикупљених података користиће се SPSS програм, поузданост скале, ради процене ваљаности самог инструмента користићи Cronbach alfa koeficijent, затим факторска анализа података, дескриптивна статистика (фреквенце и проценти), T-test као и неколико додатних програма и компонената који ће помоћи у дефинисању и обради података.

5.10. Литература и друга грађа која ће се користити:

Полазни литературни извори који су подстакли истраживање и помогли у дефинисању предмета истраживања, такође и у прикупљању адекватних релеватних података су:

1. Aggestam, L. (2006). Learning organization or knowledge management–which came first, the chicken or the egg. *Information technology and control*, 35(3A),295-302
2. Alliger, G. M., Tannenbaum, S. I., Bennett, W., Traver, H., & Shotland, A. (1997). A meta-analysis of the relations among training criteria. *Personnel psychology*, 50(2), 341-358.
3. Aragon-Sanchez, A., Barba-Aragón, I., & Sanz-Valle, R. (2003). Effects of training on business results1. *The International Journal of Human Resource Management*, 14(6), 956-980.
4. Arthur Jr, W., Bennett Jr, W., Edens, P. S., & Bell, S. T. (2003). Effectiveness of training in organizations: a meta-analysis of design and evaluation features. *Journal of Applied psychology*, 88(2), 234.

5. Арсић М., Урошевић Снежана**,** Николић Ђ.., Воза Д. (2011). „*Испитивање задовољства запослених у образовним институцијама*“, VII Мајска конференција о sстратегијском менаџменту, Технички факултет у Бору, 26-28.05.2011 Зајечар Зборник радова стр.390-400.
6. Bezinovic, P. (2006). Samovrednovanje u funkciji unapredivanja kvaliteta slola, Evropska iskustva i Hrvatske mogucnosti.
7. Bloom B.S. (Ed.)(1956) *Taxonomy of educational objectives: The clasification of educational goals, New York: Longman*s
8. Blume, B. D., Ford, J. K., Baldwin, T. T., & Huang, J. L. (2010). Transfer of training: A meta-analytic review. *Journal of Management*, 36(4), 1065-1105.
9. Brown, L. M., & Posner, B. Z. (2001). Exploring the relationship between learning and leadership. *Leadership & Organization Development Journal*, 22(6), 274-280.
10. Chan, L. L., Shaffer, M. A., & Snape, E. (2004). In search of sustained competitive advantage: the impact of organizational culture, competitive strategy and human resource management practices on firm performance. *The International Journal of Human Resource Management*, 15(1), 17-35.
11. Delaney, J. T., & Huselid, M. A. (1996). The impact of human resource management practices on perceptions of organizational performance. *Academy of Management journal*, 39(4), 949-969.
12. Deming W., *Како изаћи из кризе*, Грмеч, Београд, 1996.
13. Donaldson, M.L., (2013), Principals' approaches to cultivating teacher effectiveness: constraints and opportunities in hiring, assigning, evaluating and developing teachers. Educational Administration Quarterly 49(5), стр. 838–882.
14. Drucker P. (2007), *The Practice of Menagement*, Routledge Taylor & Francis Group, New York
15. Emer,W., Lenzen, K.D. (2005). *Projektunterricht gestalten – Schule entwikeln. Hohengehren* 2.A.2005.
16. Frangos, C., & Collaborative, B. S. (2001). Aligning Human Capital with Business Strategy: Perspectives from Thought Leaders. Balanced Scorecard Report.
17. Fullan,M. (2011), The six sicrets of change, what the best leaders do to help. Their organizations survive and the live. San Francisco; Jossey-Bass
18. Garrison, D. R., Anderson, T. and Archer, W. (2001). Critical thinking, cognitive presence, and computer conferencing in distance education. *American Journal of Distance Education*, *15*(1), 7 23.
19. George P. Boulden, Terence Brake, Robert Heller, *Successful managers handbook, DK Limited*, London 2002.
20. Glasser W. (1994), *Квалитетна школа,* Едука, Загреб
21. Herzberg F. (1968). *One more time: How do you motivate employees?, Harvard Business Reviev,Vol 46,* ISS 1, str 53-62
22. https://www.biography.com/people/dwight-d-eisenhower-9285482
23. Jarvis, P. (2000). Globalisation, the Learning Society and Comparative Education. *Comparative Education*, *36*(3), 343-355.
24. Kanfer, R., & Ackerman, P. L. (1989). Motivation and cognitive abilities: An integrative/aptitude-treatment interaction approach to skill acquisition. *Journal of applied psychology*, *74*(4).
25. Lee, C. H., & Bruvold, N. T. (2003). Creating value for employees: investment in employee development. *The International Journal of Human Resource Management*, *14*(6), 981-1000.
26. Leithwood, K., Harris,A., Hoppkins D. (2008), *Seven strong claims about successful School Leadeship and Management*, 28 (1), 27-42

27. Lungulov, B. (2011). Ishodi učenja u visokom obrazovanju kao indikatori kvaliteta obrazovanja. *Pedagoška stvarnost, 7*(9), 610-623.
28. Milutinović, J. (2008). *Ciljevi obrazovanja i učenja u svetlu dominantnih teorija vaspitanja 20. veka*. Novi Sad: Savez pedagoških društava Vojvodine
29. Milutinović, J. (2009). Različiti pristupi kvalitetu obrazovanja. *Zbornik Matice srpske za društvene nauke, 128*, 75–88.
30. Mittleman, J., (2012), Teacher Learning for the 21st Century: Using TALIS Data to Explore the Changing Experience of Professional Development, Proceedings Conference TEPE 2012, стр. 17–19.
31. Nonaka I. (1994). A dinamic theory of organizations knowledge creation. *Organization science,* 5 (1), 14-37.
32. Nonaka, I., & Toyama, R. (2005). The theory of the knowledge-creating firm: subjectivity, objectivity and synthesis. *Industrial and corporate change, 14*(3), 419-436.
33. Nowakowski, J. R. (1983). On educational evaluation: A conversation with Ralph Tyler. *Educational Leadership, 40*(8): 24-29.
34. *Orsingher C., Le script de service; Fondements du concept et applications au marketing des services. Recherche at applications en marketing 21 (3)115-116*
35. Performance Indicators for Economics Mayors, Lousiana State University,US,E.J. Ourso College of Business
36. Reinhardt, R. Boremann, M., Pawlovsky, P., Schneider, U., (2003), *Intellectual Capital and Knowledge Management,* Perspectives on Measuring Knowledge.
37. Shadare, O. A., Hammed, T. A. (2009), Influence of work motivation, leadership effectiveness and time management on employees' performance in some selected industries in Ibadan, Oyo State, Nigeria, European Journal of Economics, Finance and Administrative Sciences, No. 16, стр. 7-1.7.
38. Srivastava S.K., Barmola K.C.(2011), *Role of motivation in Higher Productivity, SMS Varnasi, vol 7* , No 1. , str. 88-89.
39. Stone, J. C. (1989). About Ralph Tyler – "Education: Curriculum Development and Evaluation". *Teacher Education Quarterly, 1 6*(2): 97-103.
40. Tyler, R. W. (1987). *Education: Curriculum Development and Evaluation*. An oral history conducted 1985-1987 by M. Chall. Berkeley: University of California
41. Vizek-Vidović, V., & Vlahović Štetić, V. (2007). Modeli učenja odraslih I profesionalni razvoj. Ljetopis socijalnog rada, 14 (2), 283-310.
42. Watson, P. (2002). The Role and Integration of Learning Outcomes into the Educational Process. *Active Learning in Higher Education, 3*(3), 205-219.
43. Аврамовић, З., (2009), *Шта ће бити основни изазов будуће школе*, Зборник радова са научног скупа Будућа школа II, Српска академија образовања, Београд
44. Агатоновић, Б., (2000), Менаџмент у образовању и унапређивање образовног система, *Настава и васпитање*, Вол. 49, Бр. 3, Београд
45. Агић, Х., Авдић, А., Бајрић, А., Бајрић, А., Халиловић, Х., Хасановић, Х,. Куревић, Ј. (2006), *Вођење у образовању: Менаџмент у образовању*, Leadership in education: menagement in education, Београд
46. Андевски, М. (2007), *Менаџмент образовања*, Cekom books; Нови Сад
47. Антонијевић Љ. (2008), *Компетенције директора у управљању и руковођењу школом*, иректор школе, бр. 1, Беооград
48. Весић Д. (2006). *Менаџмемент људских ресурса- савремено управљање људским капиталом,* Економски факултет Београд
49. Вилотијевић М, Вилотијевић Н. (2008). *Иновације у настави,* Учитељски факултет у Врању

50. Вилотијевић М. (2004). Вредновање рада школе, евалуаторска функција, Филозофски факултет, Српско Сарајево.
51. Вилотијевић М., Вилотијевић Н.,Мандић Д. (2018). *Пројектна настава у ИКТ окружењу*, Учитељски факултет, Универзитет у Београду
52. Вилотијевић Н., Вилотијевић М.,(2010). Конструктивистички приступ образовању у усавршавању наставника за њихове улоге у школи. *Научни скуп ,,Образовање и усавршавање наставника,,- дидактичко методички приступ,* Учитељски факултет Ужице
53. Влајковац, С. (2012). Иновативни модели наставе и њихова примена у настави ученика млађих разреда основне школе. Српска академија образовања. Научни скуп у Ужицу.
54. Вуд Џ. (1996). *Ефикасне школе*, Центар за усавршавање руководилаца у образовању, Београд
55. Вулетић, С. (2012). Интерперсонална комуникациона компетенција – кључни сегмент интелектуалног капитала запослених у образовној установи, у Зборнику радова са 10. међународне конференције, На путу ка добу знања, Факултет за менаџмент, Сремски Карловци
56. Извод из Школског развојног плана ОШ „Братство јединство“, Сомбор, шк.год.2009/2010, стр. 8
57. Лунгулов Б, (2010), Мотивација ученика у настави -предпоставка успеха у учењу, *Педагошка стварност*, бр 3-4, 294
58. Максић С. (2014). *Настава и учење- савремени приступ и перспективе*, Учитељски факултет у Ужицу
59. Манојловић, Г., Арсовски, С., Николић, И., (2013), Стандардни директора у функцији квалитета школа, 40, Народна конференција о квалитету, 8. Национална конференција о квалитету живота,
60. Мејер Х. (2005). *Шта је то добра настава,* Ерудита, Загреб
61. *Правилник о вредновању квалитета рада установа, Сл. гласник РС, бр 9/2012*
62. *Правилник о стандардима квалитета рада установе, Сл. гласник РС,број 7/2011 и 68/2012*
63. Просветни преглед, фебруар 2015, Београд
64. Смиљанић В. (2013). *Развојна психологија*, Филозофски факултет, Београд
65. Спасеновић, В. (2009). Тенденције и правци развоја школских система европских земаља, Зборник радова са научног скупа Будућа школа I, Српска академија образовања, Београд
66. Сузић Н. (2005). *Мотивација подстицањем,* Филозофски факултет, Бања Лука
67. Требјешанин Б. (2009). *Мотивација за учење,* Учитељски факултет, Београд
68. Урошевић С, Сајферт З. (2012). *Менаџмент људских ресурса,* Дон Вас Београд.
69. Урошевић С. (2013). „Influence the development of the teaching staff in the quality of education“,*International Conference on Technics, Technologies and Education 2013, ICTTE,* Faculty of Technics and Technologies in Yambol, Trakia University, Bulgaria, 30 and 31 October, 2013. Proceedings, pp.516-522.
70. Урошевић С., Граховац М., (2014). „Education As An Important Resource Of The 21st Century“, *Applied Researches in Technics, Technologies and Education, ARTTE,* Vol. 2, No. 4, 2014. pp.441-449.
71. Ценић С. (2000). *Праћење и оцењивање рада,успеха и развоја ученика основне*

БИОГРАФИЈА

Епифанић Владислава, рођена 25.07.1972. у Новом Саду. Основну школу ,,Иво Лола Рибар" завршава као носилац Вукове дипломе. Средњу медицинску школу,,7. Април" звршава са одличним успехом. Филозофски факултет у Новом Саду, смер психологија завршава 2009.године. Мастер студије уписује на Факултету Техничких наука у Новом Саду 2009.године, смер људски ресурси на катедри Индустријско инењерство и инжењерски менаџмент. Докторске студије на смеру Инжењерски менаџмент уписује 2010. године на Техничком факултету у Бору Универзитет у Београду. Током студија, након положених испита остварује просек 10.

Од 1997. годинедо 2004. Године запослена као директор маркетинга у Србији за Словеначку фармацеутску и козметичку кућу ,,КРКА". Од 2004. године обавља посао директора сектора за корпоративну комуникацију и односе са јавношћу Компаније ,,Родић МБ". Од 2006.године у истом систему преузима и функцију директора маркетинга Холдинга (,,Пиваре МБ" Маркета и производних привредних фирми у власништву истог система, фабрике воде ,,Аква бела,"сокова "Фрутела", "Арома Футог"). Од 2007. Године након стратешког партнерства са Холандским ,,Heinekenom" и Словеначким трговинским ланцем ,,Меркатор" преузима функцију руководиоца сектора људских ресурса. Током присуства у различитим привредним гранама похађала обуке Америчких стручњака ,,Дајан Кромер Гроуп" (Београд 2006) у области успешног руковођења у привреди, као и више обука на Факултету организационих наука у Београду у области односа са јавношћу. У периоду обављања наведених функција реализовано је више стотина јавних наступа на свим јавним сервисима као и сарадња са свим водећим новиским кућама у земљи.

Компанија од 2008.године део капитала усмерава у образовни систем и отвара приватну предшколску установу, Основнушколу и Гимназију када се укључује као стручни сарадник у тиму који руководи установама. Установе су похваљене од стране Министарства просвете Републике Србије као веома напредне и у складу су са Европским стандардима у области унапређења квалитета рада.

БИБЛИОГРАФИЈА

Саопштење са међународног скупа штампано у целини (М33)

1. **Епифанић В.,**Ризнић Д. (2012).*Промене као приступ, начин и предуслов спровођења иновативних маркетинг стратегија у индустрији,* International scientific conference "Management 2012", 20- 21 April 2012.god, Универзитет УНИОН, Београд, Електронски зборник радова, ISBN 978-86-84909-74-1стр. 194-201.

Радови публиковани у међународним часописима:

1. D. Mikić, E. Desnica, A. Ašonja, B. Stojanović,**V.Epifanić-Pajić**(2016).Reliability analysis of ball Bearing on the Crankshaft of piston compressors, *Journal of the Balkan Tribological Association,* Vol.22, No 4-IV,5060-5070

2. **Епифанић В.**(2013).Сазнања мотивационе теорија као приступ тумачењу и залагање запослених у школству, *FBIM TRANSACTIONS*, Vol.1 No.2 pp.37-46.

DOI 10.12709/fbim.01.01.02.04

Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини (М63)

1. **Епифанић В.**(2011).*Мотивационе теорије као приступ залагања у раду (маркетиншки осврт)*, Зборник радова, Национална конференција RPP011,22-24.Септембар 2011, Универзитет у Крагујевцу, Технички факултет у Чачку, стр. 243-251

2. **Епифанић В.**(2009).*Мотивација за рад, ставови према залагању, отпор према променама, код руководилаца (топ менаџмент) и извршилаца*,Зборник радова Филозофског факултета, Novi Sad, стр.147-152

3. **Епифанић В.,** Грубић Нешић Л. (2010).*Ставови према организацијској промени и спремност за залагање код извршилаца и менаџера средњег нивоа, Зборник ФТН*XXV бр 2010, Нови Сад, Индустријско инжењерство и менаџмент, 3422-3427

Саопштења на студентсим конференцијама

1. **Епифанић В.**(2011).*Радно залагање запослених у индустрији,*Зборник радова, Студентски симпозијум о стратегијском менаџменту, 26-28. Мај 2011.године, Зајечар, сс 1042-1046

Додатак уз образац 1.

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ

За кандидата: Владислава Епифанић
Име и презиме ментора: Снежана Урошевић
Звање: редовни професор
Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертација:

---

1. **Urošević Snežana,** Vuković M., Pejčić B., Štrbac N. (2018). "Mining-metallurgical sources of pollution in Eastern Serbia and environmental consciousness", *Revista Internacional de Contaminacion Ambiental*, ISSN 0188-4999, Vol. No 34 No 1, pp. 103-115. **IF (2016) = 0,190 (M23)**
2. **Urošević Snežana**, Karabašević D., Stanujkić D., Maksimović M. (2017). "An approach to personnel selection in the tourism industry based on the SWARA and the WASPAS methods", *Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research*, Vol. 51, No 1, pp. 75-88. **IF (2016) = 0,299 (M23)**
3. **Urošević Snežana,** Radosavljević D., Stefanović V., Đorđević D., Kokeza G. (2017). „Multicriteria ranking of a job positions by ELECTRA methods in order to improve the analysis and conditions at work in companies textile industry", *Industria Textila*, ISSN 1222–5347, Vol. 68, No 5, pp. 388-395 **IF (2015) = 0,570 (M22)**
4. Bogdanović D., Stanković V., **Urošević Snežana**, Stojanović M. (2016). "Multicriteria ranking of workplaces regarding working conditions in a mining company, *International Journal of Occupational Safety and Ergonomics* (JOSE), ISNN 1080-3548, Vol. 22, No 4, pp. 479-486. **IF (2016) = 0,469 (M23)**
5. Sorak M., **Urošević Snežana,** Dragić M., Sorak Lj. (2015). "Improvement methodology of important clothing characteristics, by applying quality tools", *Industria Textila*, ISSN 1222–5347, Vol 66, No 5, pp. 283-288.
   IF (2015) = 0,570 (M22)
6. Andevski M., **Urošević Snežana,** Stamatović M. (2012). "Discourse of sustainable development-a base of environmental education in Serbia", *Environmental Engineering and Management Journal*, EEMJ, ISSN 1582-9596, Vol. 11, No. 9, pp. 1611-1636;
   IF (2010) = 1,435 (M22)
7. Arsić M., Nikolić Đ., Živković Ž., **Urošević Snežana,** Mihajlović I. (2012). "The effect od TQM on employee loyalty in transition economy, Serbia", *Total Quality Management and Business Excellence*, ISSN 1478-3363, Volume 23, Issue: 5-6, pp. 719-729. **IF (2012) =0,894 (M23)**
8. **Urošević Snežana,** Đorđević D., Ćoćkalo D. (2012). "Analysis of finishing works aspects as development assumption of textile and clothing industry in Republic of Serbia", *Tekstil Ve konfeksiyon*, ISSN 1300-3356, Volume: 22 Issue: 3/July-September, 2012, pp.190-196;
   IF (2012) = 0.297 (M23)

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

_____

Проф. Др Нада Штрбац

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број:_____
Бор,_____ године

ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Презиме, име једног родитеља, име: **Епифанић (Душан) Владислава**
ЈМБГ: **2507972805046**
Датум рођења, место, општина, република, држава: **25.07.1972, Нови Сад, Србија**
Народност: **Српска**
Место сталног боравка, општина, република: **Нови Сад, Србија**
Адреса: **Јанка Чмелика 68, Нови Сад**
Број телефона: **063-10 90 191**
Место, година и назив завршеног факултета: **Нови Сад, 2009 године, Филозофски факултет, смер психологија**
Место, година и назив факултета на коме је стечено звање мастер, научна област: **Нови Сад 2010., Факултет Техничких наука, Нови Сад, Мастер Инжењерског менаџмента**
Назив мастер тезе: **Ставови према организацијској промени и спремност за залагање код извршилаца и менаџера средњег нивоа**
Занимање: **Мастер инжењер менаџмента**
Радна организација у којој је запослен, место и адреса: **„IQ individual" Нови Сад, Камењар 3 бр 7**
Језик и писмо на којем ће кандидат написати и бранити докторску дисертацију: **Српски**
Потпис

ПРИЛОГ 3.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број:_____
Бор,_____ године

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА

Име и презиме, ЈМБГ: **Проф. др Снежана Урошевић** **ЈМБГ: 1704962715177**
Звање и датум избора: **редовни професор, 21.02.2018**.
Назив установе у којој је изабран у звање и ужа научна област: **Технички факултет у Бору, Идустријски менаџмент**
Установа у којој је запослен: **Технички факултет у Бору, Универзитет у Београду**
Презиме и име кандидата: **Владислава Епифанић, дипл. инж. менаџмента-мастер**
Назив теме: **УТИЦАЈ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ФАКТОРА НА КВАЛИТЕТ ИСХОДА УЧЕЊА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ**
Научна област: **Инжењерски менаџмент**
Сагласност Потпис ментора Датум

ZAPISNIK

Sa Veća Katedre za menadžment, održanog dana 14.06.2018. godine, sa sledećim

D n e v n i m r e d o m

1. Usvajanje mišljenja recenzenata i predlog za izdavanje pomoćnog udžbenika UPRAVLJANJE PROCESIMA RADA – Zbirka rešenih zadataka (autora Prof. dr. Dejan Bogdanović i Doc. dr Nenad Milijić)
2. Predlog za izdavanje monografije TRENDOVI U MENADŽMENTU LJUDSKIH RESURSA – Savremeni pristup izboru kadrova (autora Prof. dr. Snežana Urošević, Prof. dr Dragiša Stanujkić i doc. dr Darjan Karabašević)
3. Predlozi za Pokrivenost nastave školske 2018/2019
4. Formiranje komisije za odbranu seminarskog rada u okviru definisanja teme doktorske disertacije
5. Određivanje teme za izradu diplomskih i master radova,
6. Razno

1.1. Članovi Katedre su prihvatili mišljenje recenzenata pomoćnog udžbenika "UPRAVLJANJE PROCESIMA RADA - Zbirka rešenih zadataka", autora Dejana Bogdanović i Nenada Milijić i doneli odluku da se rukopis sa mišljenjem recenzenata dostavi Komisiji za izdavačku delatnost.

2.1. Za recenziju monografije "TRENDOVI U MENADŽMENTU LJUDSKIH RESURSA – Savremeni pristup izboru kadrova", autora Prof. dr.Snežana Urošević, Prof. dr Dragiša Stanujkić i Doc. dr Darjan Karabašević, određeni su sledeći recenzenti:

1. Prof. dr Gordana Kokeza, Univerzitet u Beogradu, Tehnološko metalurški fakultet

2. Prof. dr Milovan Vuković, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru

3. Doc. dr Bratislav Predić, Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet Niš

3.1. Članovi Katedre su razmotrili plan pokrivenosti nastave za školsku 2018/2019 godinu i predložili sledeće korekcije u odnosu na plan pokrivenosti nastave za školsku 2017/2018, za studijski program Inženjerski menadžment:

- Treba korigovati zvanja kod nastavnika: dr Dejan Bogdanović, red. prof; dr Snežana Urošević, red. prof; dr Predrag Đorđević, vanr.prof; dr Milica Arsić, vanr.prof; dr Sanela Arsić, doc.

- Na prvoj godini kod pokrivenosti nastave za predmet Engleski jezik I, treba da stoji Sandra Vaskovic i Slavica Stevanovic , trenutno stoji samo Sandra Vaskovic.

- Na predmetu Engleski jezik II, treba da stoji Mara Manzalovic, trenutno je Mara Manzalović i, Slavica Stevanović.

- Kod predmeta Upravljanje novim tehnologijama i inovacijama, pokrivenost treba da bude 3+2 umesto 3+3, koliko sada stoji

- Kod predmeta Napredne informacione tehnologije (treba da stoji Predrag Đorđević, za predavanja i za vežbe, dakle umesto saradnika Branislav Ivanov, treba da stoji dr Predrag Đorđević, vanr. prof)

- Treba dodati na 4. godini u 8. semestru predmet Stručna praksa. Predmetni nastavnik Dejan Bogdanović

- Treba dodati novi plan 2016. Tu se u odnosu na plan 2013 javlja modul Informacione tehnologije

Kod ovog modula treba dodati predmete:

- Programiramski jezici - izborni predmet 3. godine (5. semestar), sa fondom 2+2. Predloženi nastavnik Vladimir Despotović, predloženi saradnik Branislav Ivanov

- Programiranje - izborni predmet 3. godine (6. cemestar), sa fondom 2+2. Predloženi nastavnik Vladimir Despotović, predloženi saradnik Branislav Ivanov

- Internet tehnologije – obavezni predmet četvrte godine (VII semestar), sa fondom 2+2. Predloženi nastavnik Dragiša Stanujkić, predloženi saradnik Milena Jeftić

Na master akademskim studijama, kod predmeta Elektronsko poslovanje, i za predavanja i za vežbe treba da stoji doc. dr Sanela Arsic (dakle, umesto saradnika Milena Jeftić, treba da stoji doc. dr Sanela Arsić).

4.1. Katedri za menadžment obratio se student doktoskih studija Aleksandar Krstić, diplomirani inženjer industrijskog menadžmenta; sa molbom za formiranje komisije za odbranu seminarskog rada u okviru definisanja teme doktorske disertacije. Predložen je nazov teme seminarskog rada:

RAZVOJ I IMPLEMENTACIJA HIBRIDNOG OPTIMIZACIONOG MODELA U FAZI OKRUŽENJU ZA OPTIMALANO UPRAVLJANJE PARAMETRIMA PROCESA PROIZVODNJE PVC DELOVA TEHNOLOŠKIM POSTUPKOM EKSTRUZIJE

Nakon razmatranja zahteva, ustanovljeno je da je naziv teme seminarskog rada adekvatan i za članove komisije su predloženi sledeći nastavnici:

1. Prof. dr Đorđe Nikolić, vanredni profesor
2. Prof. dr Dragiša Stanujkić, vanredni profesor
3. Prof. dr Ivan Jovanović, vanredni profesor

5.1. Kandidatu Stanković Slađana određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

PLANIRANJE I PRIORITIZACIJA PROJEKATA U CILJU RAZVOJA TURIZMA NA STAROJ PLANINI

Komisija:

1. Prof. Dr Dejan Bogdanović, mentor
2. Doc. Dr Aleksandra Fedajev, član
3. Doc. Dr Sanela Arsić, član

5.2. Kandidatu Spasić Nikola određuje se sledeća tema diplomskog - master rada:

UTICAJ SAVREMENOG TEHNOLOŠKOG PROCESA NA PERFORMANSE PROIZVODNOG SISTEMA

Komisija:

1. Prof. Dr Snežana Urošević, mentor
2. Doc. Dr Danijela Voza, član
3. Doc. Dr Nenad Milijić, član

5.3. Kandidatu Komnenović Marina određuje se sledeća tema diplomskog rada:

OBUKA, OBRAZOVANJE I RAZVOJ KARIJERE U KOMPANIJI GENERALI OSIGURANJE SRBIJA

Komisija:

1. Prof. Dr Snežana Urošević, mentor
2. Doc. Dr Danijela Voza, član
3. Doc. Dr Marija Panić, član

U Boru, 14.06.2018. godine

Šef katedre

Prof. Dr Ivan Mihajlović

_____

NASTAVNO-NAUČNOM VEĆU Tehničkog fakulteta u Boru

Predmet: Pokretanje postupka za validaciju i verifikaciju tehničkog rešenja

Prema Pravilniku o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučno-istraživačkih rezultata istraživača ("Sl. glasnik RS", br. 24/2016, 21/2017 i 38/2017)) obraćam se Naučno-Nastavnom veću Tehničkog fakulteta u Boru sa molbom da pokrene postupak za validaciju i verifikaciju tehničkog rešenja M-84 pod nazivom:

TEHNIČKO - TEHNOLOŠKO REŠENjE

Bitno poboljšano tehničko rešenje na nacionalnom nivou

(M 84)

(UTICAJ SMANJENJA SADRŽAJA METALA U ULAZNOJ RUDI NA VREDNOST BONDOVOG RADNOG INDEXA Pb-Zn RUDE IZ RUDNIKA "GROT"-KRIVA FEJA -VRANJE)

Ustanova /Autori rešenja:

Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu, Bor: dr Milan Trumić, redovni profesor
Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu, Bor: dr Maja Trumić, docent
Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Beograd: dr Dragan Radulović, nauči saradnik
Institut za ispitivanje materijala IMS, Beograd: dr Anja Terzić, viši naučni saradnik
Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Beograd: prof. dr Ljubiša Andrić, redovni profesor
Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Beograd: dr Milan Petrov, nauči savetnik

Datum: 28.06.2018.god.

Podnosilac zahteva:

Dr Milan Trumić, red.prof.
Tehnički fakultet Bor,
Univerzitet u Beogradu

TEHNIČKO-TEHNOLOŠKO REŠENJE

M-84 - Bitno poboljšano tehničko rešenje na nacionalnom nivou

Uticaj smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika "Grot"-Kriva Feja -Vranje

Autori:

prof. dr Milan Trumić, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet Bor

doc. dr Maja Trumić, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet Bor

dr Dragan S. Radulović, nauči saradnik ITNMS -Beograd

dr Anja Terzić, viši naučni saradnik IMS -Beograd prof.

dr Ljubiša Andrić, naučni savetnik ITNMS -Beograd

dr Milan Petrov, naučni savetnik ITNMS -Beograd

Bor, jun 2018. god.

1) AUTORI TEHNIČKOG REŠENJA:

prof. dr Milan Trumić, dipl. ing. rud., Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet Bor
Vojske Jugoslavije 12, Bor
doc. dr Maja Trumić, dipl. ing. rud., Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet Bor
Vojske Jugoslavije 12, Bor
dr Dragan S. Radulović, dipl. ing. rud., nauči saradnik ITNMS -Beograd,
Bulevar Franše D`Eperea 86 -Beograd
dr Anja Terzić, dipl.ing.građ., viši naučni saradnik IMS -Beograd
Bulevar Vojvode Mišića 43, Beograd
prof. dr Ljubiša Andrić, dipl. ing. rud., naučni savetnik ITNMS -Beograd
Bulevar Franše D`Eperea 86 -Beograd
dr Milan Petrov, dipl. ing. rud., naučni savetnik ITNMS -Beograd
Bulevar Franše D`Eperea 86 -Beograd

2) NAZIV TEHNIČKOG REŠENJA**:**
Uticaj smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika "Grot"-Kriva Feja -Vranje

3) KLJUČNE REČI:
Bondov radni index, energetska efikasnost, mlevenje, klasiranje, ruda sa niskim sadržajem Pb i Zn, flotacijska koncentracija, obojeni metali, komercijalni koncentrati K/Pb i K/Zn.

4) KORISNIK TEHNIČKOG REŠENJA (za koga je tehničko rešenje rađeno):
Rudnik olova i cinka –„Grot" A.D. -17543 Kriva Feja, Vranje, matični broj: 17288261; PIB: 103946907,

5) GODINA KAD JE TEHNIČKO REŠENJE KOMPLETIRANO:
2018 god.

6) GODINA KADA JE TEHNIČKO REŠENJE POČELO DA SE PRIMENJUJE I KOD KOGA:
Tehničko rešenje se primenjuje od 06.03.2017 god. u **Rudniku olova i cinka –„Grot" A.D. -17543 Kriva Feja, Vranje**,

7) OBLAST I NAUČNA DISCIPLINA NA KOJU SE TEHNIČKO REŠENJE ODNOSI:
Tehničko rešenje pripada oblasti: energetika, rudarstvo i energetska efikasnost
Karakter rešenja: inovacija u oblasti pripreme mineralnih sirovina kod mlevenja ruda sa smanjenim sadržajem metala
Oblast i naučna disciplina**:** Priprema i prerada ruda obojenih metala

BROJ PROJEKTA IZ KOGA PROIZILAZI TEHNIČKO REŠENJE:

Projekat broj **TR 34006** („Mehanohemijski tretman nedovoljno kvalitetnih mineralnih sirovina"**)**, rukovodilac dr Milan Petrov, nosilac projekta - Institut za tehnologiju nulearnih i drugih mineralnih sirovina ITNMS, Beograd koji finansira Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije 2011-2018.

8) PROBLEM KOJI SE REŠAVA PRIMENOM TEHNIČKOG REŠENJA:

„Rudnik Pb-Zn Grot“-Kriva Feja-Vranje, bavi se eksploatacijom Pb-Zn rude, od 1974. godine. Tehnološka šema postupka pripreme i koncentracije rude je osmišljena i definisana posle detaljnih ispitivanja obavljenih na Rudarsko-geološkom fakultetu u Beogradu i Rudarskom Institutu Zemun. Prema Glavnom Tehnološkom projektu koncentracija rude iz 1970. godine postrojenje za preradu je projektovano za sledeće polazne parametre:

- celokupno postrojenje za preradu Pb-Zn rude je projektovano za kapacitet od 300.000 t/god. (Glavni Tehnološko-mašinski projekat – Projekni zadatak Knjiga I list 1).
- sadržaja korisnih metala u obliku sulfida u ulaznoj rudi Pb + Zn je zbirno oko 10%,
- separacija sulfidnih minerala Pb i Zn u zasebne proizvode se izvodi postupkom flotacijske koncentracije
- sadržaj vlage (vode) u ulaznoj rudi je od 3,5%

Tokom vremena eksploatacije koja traje duže od četrdeset godina polazni parametri rude su se dosta izmenili, pre svega polazna ruda koja se sada eksploatiše je sa daleko manjim sadržajem metaličnih minerala zbirno (Pb+Zn) oko i ispod 5%. U rudi su prisutni pored sulfidnih i oksidni minerali Pb i Zn itd. Bilansi prerade rude za 2015. i 2016. godinu iz kojih se vidi srednji sadržaj ulazne rude i kvalitet koncentrata prikazani su u Tabelama 1, 2.

Tabela 1. Bilans rada postrojenja za preradu Pb-Zn rude Rudnika Grot za 2015. godinu

Proizvod	Masa		Hemijski sastav		Količina metala		Raspodela metala	
	(t)	(%)	Pb (%)	Zn (%)	Pb (t)	Zn (t)	R_{Pb}(%)	R_{Zn}(%)
Ulaz	180242	100,00	2,27	2,39	4091,493	4307,784	100,00	100,00
Konc.Pb	4490	2,49	75,49	4,19	3389,501	188,131	82,84	4,37
Otok Pb	175752	97,51	0,40	2,34	701,992	4119,653	17,16	95,63
Konc.Zn	7950	4,41	3,05	50,74	242,475	4033,830	5,93	93,64
Jalovina	167802	93,10	0,50	0,34	459,517	85,823	11,23	1,99

Tabela 2. Bilans rada postrojenja za preradu Pb-Zn rude Rudnika Grot za 2016. Godinu

Proizvod	Masa		Hemijski sastav		Količina metala		Raspodela metala	
	(t)	(%)	Pb (%)	Zn (%)	Pb (t)	Zn (t)	R_{Pb}(%)	R_{Zn}(%)
Ulaz	161938	100,00	2,26	2,43	3659,799	3935,093	100,00	100,00
Konc.Pb	4140	2,56	74,93	4,51	3102,102	186,714	84,76	4,74
Otok Pb	157798	97,44	0,35	2,38	557,697	3748,,379	15,24	95,26
Konc.Zn	7285	4,50	2,72	50,35	198,152	3667,997	5,41	93,21
Jalovina	150513	92,94	0,39	0,29	359,545	80,382	9,83	2,05

Pored toga što je zbirni srednji sadržaj metala u ulaznoj rudi pao ispod 5% (Tabele 1., 2.), u odnosu na projektovane vrednosti (zbirno Pb+Zn oko 10%), iz tih razloga izmenjen je i Bondov radni index rude, kao i njena tvrdoća i meljivost. Izmena karakteristika rude dovodi neminovno i do promene svih radnih parametara svih uređaja za usitnjavanje (habanja radnih delova, promene

normativnih troškova čelika, promene potrošnje energije). U sadašnjem momentu ulazna krupnoća rude u mlin sa šipkama je preko 60 (80) mm, a i ruda je izmenjena u odnosu projektni zadatak, odnosno postoje komadi rude veličine od 60 mm pa i više koji prođu kroz mlin i ne samelju se (Slika 1. i 2.) što je konstatovano obilaskom samog postrojenja, da je ruda na ulazu u mlin sa kuglama daleko krupnija nego što je to predviđeno projektom.

Projektom je predviđeno da izlazna krupnoću usitnjene rude (posle drobljenja) bude 30-40 mm (u Glavnom tehnološkom-mašinskom projektu kao izlazne krupnoće usitnjene rude figuriraju sledeće krupnoće 25, 30 i 40 mm, Glavni Tehnološko-mašinski projekat Sveska I listovi 4, 5 i 6, kao i u Aneksu I list 1, 11 i 12- 25 mm, zatim u Svesci I listovi 15 i 34-javlja se i 30 mm, dok u šemi kretanja masa i pri proračunu mlina sa šipkama Sveska I list 66 figurira ggk ulazne rude 40mm), a u praksi je to 60 pa i više milimetara.

Slika 1. Nesamlevena ruda na izlazu mlina sa šipkama u pogonu za pripremu Rudnika „Grot“

Slika 2. Veličina komada rude na izlazu mlina sa šipkama d >60mm

Osim ovih vizuelnih pokazatelja uočeno je da je u nekoliko poslednjih godina porasla potrošnja električne energije u preradi rude sa 34 na 39-40 kWh/t. Iz svih ovih razloga predloženo je rukovodiocima rudnika da se izvrši određivanje Bondovog radnog indexa na reprezentativnom uzorku rude.

9) STANJE REŠENOSTI PROBLEMA U SVETU

Svetska rudarska proizvodnja Pb-olova u 2016. godini je bila na nivou od 4,82 miliona tona, dok se procenjuje da se iz sekundarnih izvora dobija još između 6-7 miliona tona olova (u SAD-u oko 80% olova se dobija iz sekundarnih izvora u Evropi oko 60%). Rudarska proizvodnja cinka 2016. godine je bila na nivou od 12,7 miliona tona, dok se procenjuje da je iz sekundarnih izvora dobijeno još oko milion tona cinka. Uobičajeno je kod svih ruda obojenih metala da se tokom dugotrajne eksploatacije smanjuje sadržaj metala u rudi, odnosno da se povećava sadržaj jalovine (najčešće silikatne i alumosilikatne, koja gradi stene velike tvrdoće). Smanjivanje sadržaja metaličnih minerala koji imaju manju tvrdoću (tvrdina po Mosu galenit oko 2,5, sfalerit 3,5-4, halkopirit oko 3,5) u odnosu na porast sadržaja minerale jalovine koji su daleko tvrđi (tvrdina po Mosu kvarca oko 7, feldspata 6-6,5), dovodi do toga da raste Bondov radni index rude, odnosno porast troškova drobljenja i mlevenja rude.

Utrošak električne energije prilikom usitnjavanja je veoma bitan patrametar rada svih postrojenja za pripremu mineralnih sirovina. Isto važi i za postrojenja za preradu ruda obojenih metala, zbog velikih količina rude koja se usitnjava i prerađuje u njima. Iz tih razloga još polovinom XIX veka pojavile su se prve teorije usitnjavanja koje su pokušale da egzaktno utvrde i definišu parametre rada postrojenja i utroška energije. Teorija usitnjavanja se od svojih početaka, baziranih na matematikim proračunima i empirijskim formulama bavi odnosom utrošene energije i ostvarenim promenama u krupnoći materijala. Sredinom XX veka Bond je posle dugotrajnog eksperimentalnog rada definisao teoriju usitnjavanja po kojoj je specifična potrošnja energije prilikom usitnjavanja obrnuto proporcionalna kvadratnom korenu novostvorene specifične površine sirovine.

Zbog niskog sadržaja obojenih metala u njihovim rudama širom sveta osmišljen je i patentiran postupak selektivne flotacije minerala obojenih metala (G.A. Bragg, 1923. godine) kao postupak kojim je moguće iz siromašnih ruda dobiti koncentrate sa visokim sadržajem metala kako to zahteva metalurgija. Masovna eksploatacija rude (sa velikim kapacitetima prerade) i primena flotacijske koncentracije kao postupka pripreme, omogućili su dobijanje komercijalnih koncentrata obojenih metala iz relativno siromašnih ležišta. Međutim usled dugoročne eksploatacije takvih ležišta (skoro 100 godina), dolazi do daljeg smanjivanja sadržaja minerala obojenih metala, odnosno njihovog „osiromašenja“ u rudama obojenih metala. Na ovaj način se menjaju karakteristike rude njena tvrdina, drobljivost i meljivost kao i stepen oslobođenosti korisnih minerala koji je potrebno postići postupcima usitnjavanja. Sa svim ovim izmenama u pogledu fizičko-hemijskih i mineraloških karakteristika rude menjaju se i svi drugi radni parametri rude pa i između ostalog i Bondov radni index.

Iz svih gore pobrojanih razloga u postrojenjima za preradu mineralnih sirovina u svetu se u skladu sa promenama karakteristika rude obavlja stalno praćenje promene i određivanje Bondovog radnog indexa kao glavnog parametra koji definiše potrošnju energije prilikom usitnjavanja rude.

10) OPIS TEHNIČKOG REŠENJA

Uticaj smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika "Grot"-Kriva Feja

Posle decenijske eksploatacije Pb-Zn rude u Rudniku-Grot, uočeno je hemijskim analizama pad sadržaja metala u ulaznoj rudi i porast potrošnje energije za preradu 1 t ulazne rude. Zbog svega toga predstavnici Rudnika-Grot su prihvatili sugestiju da se obavi ispitivanje uticaja smanjenog sadržaja metala u ulaznoj rudi na Bondov radni index. Za ovu svrhu su dostavili na Tehnički fakultet u Boru primarno usitnjen reprezentativni uzorak mase od m=200kg. Dopremljeni uzorak je bio krupnoće -25,4+0,00 mm. Polazni uzorak je skraćen četvrtanjem na dve polovine od kojih je jedna ostavljena kao rezerva. Iz uzorka koji je četvrtanjem izdvojen za laboratorijska ispitivanja uzet je primarni uzorak za određivanje grube vlage, i za određivanje granulometrijskog sastava. Preostali uzorak je usitnjen i homogenizovan i na njemu je obavljeno određivanje Bondovog radnog indexa.

1. Teorijske osnove usitnjavanja

Teorija usitnjavanja se bavi odnosom utrošene energije i ostvarenim promenama u krupnoći materijala. Postoje razne teorijske hipoteze i empirijske formule koje povezuju utrošak enegrije i ostvarene promene u krupnoći, i ni jedna od njih nije potpuno zadovoljavajuća.

Najveći problem leži u tome što se u praksi najveći deo enegrije potroši na pokretanje delova mašina za usitnjavanje, a samo mali deo ukupne energije se potroši na samo usinjavanje materijala (Chu-wen i Lu, 2007; Radziszewski, 2013). Na primer, prilikom usitnjavanja ako se razmatranje utroška energije i efikasnosti vrši sa stanovišta novostvorenih površina i novih površinskih energija (usitnjenog materijala) onda je efikasnost mlina sa kuglama manja od 1%, a ako se energetska efikasnost razmatra kao energija potrebna za stvarnje nove površine lomljenjem jedne čestice ili se dobija poređenjem sa raspodelom veličina drugih parametara dobijenih proizvoda mlevenja, energetska efikasnosnost mlina sa kuglama kreće od 15 do 25% (Fuerstenau i Abouzeid, 2002).

Kod plastičnih materijala energija će se trošiti na menjanje oblika bez stvaranja novih slobodnih površina (Mudze, 2016). Sve teorije usitnjavanja pretpostavljaju da su materijali koji se usitnjavaju krti i da se energija ne troši na plastične deformacije (produžavanje ili skraćivanje), već samo na lomljenje (usitnjavanje).

Prvu teoriju (zakon) usitnjavanja definisao je Rittinger (1867) i po njemu je specifična potrošnja energije na usitnjavanje proporcionalna novostvorenoj specifičnoj površini sirovine.

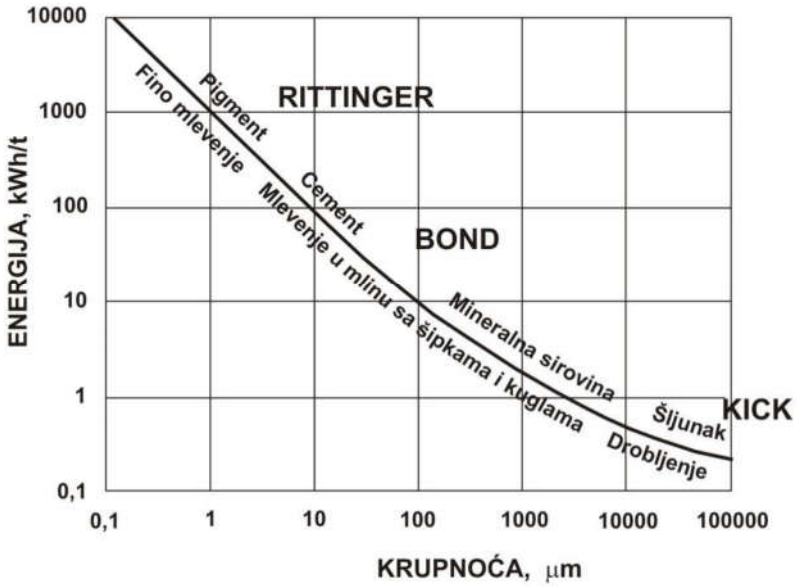
Drugu teoriju (zakon) usitnjavanja definisao je Kick (1885) i po njemu je rad potreban da se izvrše promene oblika i konfiguracije tela sličnih geometrijskih oblika i sličnog sastava proporcionalan zapremini odnosno masama ovih tela (Stamboliadis, 2006; Liu i ostali, 2016). Ovo prikazano u drugom obliku znači da se slična tela pod delovanjem sličnih sila deformišu na sličan način, i da shodno tome i rad na usitnjavanju proporcionalan samo stepenu usitnjavanja a ne i polaznoj dimenziji D.

Bond (1952) je kao rezultat eksperimentalnog rada definisao treću teoriju (zakon) usitnjavanja, po kojoj je specifična potrošnja energije na usitnjavanje obrnuto proporcionalna kvadratnom korenu novostvorene specifične površine sirovine:

$$EB = CB\,(1/\sqrt{P} - 1/\sqrt{F}),\ [kW/s\ t] \qquad (1)$$

gde je:
EB– specifična potrošnja energije, [*kWh/sht*],
CB – konstanta proporcionalnosti, [*kWh/sht*],
P – veličina kvadratnih otvora sita kroz koje prolazi 80% sirovine posle ustinjavanja, [μm],
F – veličina kvadratnih otvora sita kroz koje prolazi 80% sirovine pre usitnjavanja, [μm].

Istraživanja su pokazala da „zakon“ Kicka dobro opisuje proces drobljenja za krupnoće iznad 10 mm, Bondov „zakon“ je primenljiv u opsegu usinjavanja u mlinovima sa šipkama i mlinovima sa kuglama a Rittingerov „zakon“ je primenljiv u oblasti finog mlevenja sa krupnoćama sirovine od 10 do 100μm – slika 3 (Austin, 1973).



Slika 3. Oblasti primenljivosti zakona usitnjavanja

Charles i Holmes (1957) i Hukki (1961) su pokušali da objedine ova tri predhodno opisana zakona. Prema njihovoj hipotezi, Kickova, Rittingerova i Bondova jednačina se mogu smatrati kao delovi iste diferencijalne jednačine, po kojoj je energija (dE) potrebna da se ostvari mala promena u krupnoći (dx) direktno proporcionalna promeni krupnoće (dx), a obrnuto proporcionalna krupnoći (x) na stepen (n):

$$dE = C dx x^n \qquad (2)$$

gde je:
C – konstanta proporcionalnosti; znak (-) ispred konstante (*C*) potiče od toga što se krupnoća zrna (x) pri usitnjavanju smanjuje.

Kada se u jednačini (2) zameni vrednost za stepen (n) dobija se: za n=2 „zakon“ Rittingera, za n=1 „zakon“ Kicka i za n=1,5 „zakon“ Bonda.

U pripremi mineralnih sirovina se usitnjavanje vrši da bi se postiglli sledeći efekti:

- Povećanje specifične površine sirovine, radi povećanja brzine reakcija u međufaznim sistemima, jer je brzina reakcije direktno proporcionalne sa veličinom kontaktnih površina.
- Smanjenje veličina zrna da bi se oslobodili korisni minerali od jalovine što omogućava njihovo razdvajanje u zasebne proizvode
- Izvela što bolja homogenizacija materijala.

Deformacijski postupci koji se javljaju u mašinama za usitnjavanje su sledeći (Sadrai i ostali, 2011):

- Udar – naprezanje komada sirovine pojedinačnom kratkotrajnom krutom silom (čekić),
- Pritisak – naprezanje komada sirovine sa dve krute sile (čeljusna drobilica),
- Sečenje, smicanje – naprezanje proizvedeno kada su slojevi komada sirovine podvrgnuti silama koje deluju u suprotnim smerovima,
- Trenje, atricija – naprezanje koje nastaje trljanjem komada sirovine između sebe i sa krutim površinama delova mašina za usitnjavanje.

1.1. Bondov postupak određivanja meljivosti

Fred C. Bond je primetio da su laboratorijski testovi kinetike mlevenja neodgovarajući za procenu utroška energije za mlevenje sirovina, a naročito u zatvorenom ciklusu sa klasiranjem i kod polimineralnih ruda. Na osnovu ovih zapažanja, Bond je sa saradnicima u Allis-Chalmers-u razvio laboratorijski test mlevenja u zatvorenom ciklusu koji omogućava da se odredi utrošak energije za mlevenje rude kada se postigne stabilna kružna šarža, „stanje ekvilibrijuma“ (Maxson i ostali, 1933).

Prema standardnom Bondovom postupku, radni indeks se određuje simulacijom suvog mlevenja u zatvorenom ciklusu u Bondovom mlinu sa kuglama do postizanja 250% cirkulativne šarže (F.C. Bond, 1949, 1952,1961). Za Bondov test je potrebno 7 – 10 ciklusa mlevenja.

Energija neophodna za drobljenje i mlevenje predstavlja se Bondovim radnim indeksom i određuje se pomoću Bondovog testa meljivosti, u Bondovom mlinu sa kuglama. Njegova vrednost je karakteristika rude i služi za dizajniranje industijskih postrojenja za usitnjavanje. Određivanje vrednosti Bondovog radnog indeksa je dosta komplikovano, zahteva utrošak vremena i obučeno osoblje za rad i zbog toga je podložno proceduralnim greškama.

Test u mlinu sa kuglama je većim delom ostao neizmenjen osim u delu obrade dobijenih podataka (Powell i Morrison, 2006). Takođe je Bond kasnije razvio i analogni laboratorijski test mlevenja u zatvorenom ciklusu u mlinu sa šipkama. Na osnovu ovih testova za karakterizaciju rude, Bond je nastavio da razvija metodologiju za tumačenje rezultata testova i kako oni mogu da se upotrebe za predviđanje utroška energije za usitnjavanje. Sva ova istaživanja su dovela do uobličenja „trećeg zakona“ usitnjavanja (Bond, 1952). Ova jednačina je finalno izmenjena i objavljena 1961. i od tada je u širokoj primeni (Bond, 1961).

Bondov test i proračuni dobijenih rezultata preko njegove jednačine su se pokazali kao izvanredno pouzdani za procenu potrebne energije za usitnjavanje sirovine u industrijskim uslovima (Ahmadi i ostali, 2013; Mucsi i ostali, 2016).

Bondova konstanta proporcionalnosti (CB) iz jednačine $EB=CB\ (1/\sqrt{P}\ \ 1/\sqrt{F})$,$[kW\ \ /s\ \ t]$ je „radni indeks“ (Wi) koji predstavlja energiju potrebnu da se jedna kratka tona (1sht=907,18 kg)

sirovine beskonačno velike krupnoće ($F=\infty$) usitni do krupnoće pri kojoj 80% sirovine prolazi kroz sito sa kvadratnim otvorima veličine 100 μm (P=100μm).

Bondov test mlevenja u mlinu sa kuglama je laboratorijski test mlevenja u zatvorenom ciklusu. Pomoću njega se dobija Bondov radni index koji predstavlja otpor različitih vrsta materijala mlevenju u mlinu sa kuglama.

1.2. Primena Bondove jednačine

Bondova jednačina se široko primenjuje u pripremi mineralnih sirovina za poređenje otpora mlevenju u mlinu sa kuglama različitih vrsta materijala, procenu potrebne energije u industrijskim pogonima za drobljenje i mlevenje i za podešavanje parametara procesa mlevenja. U tabeli 1 su date vrednosti Bondovog radnog indeksa za neke sirovine.

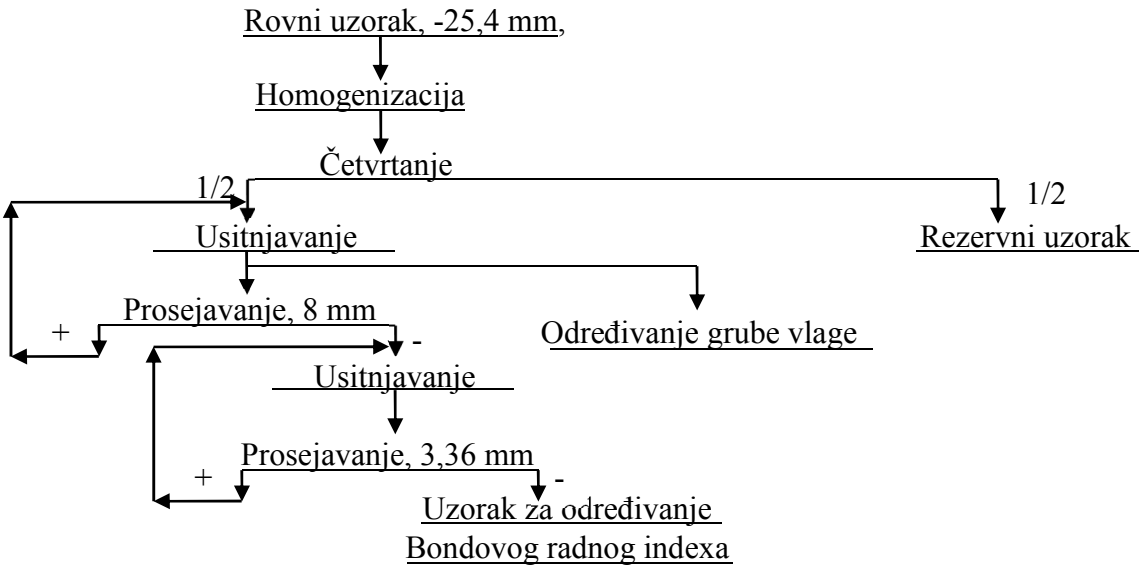
Tabela 1. Srednja vrednost Bondovog radnog indeksa za neke sirovine

Materijal	Broj izvedenih opita	Gustina, kg/m^3	Wi, kwh/t
Andezit	6	2840	24,34
Barit	11	4280	6,86
Bazalt	10	2890	22,45
Boksit	11	2390	10,39
Bakarna ruda	308	3020	14,44
Cementni klinker	60	3090	14,84
Cinkova ruda	87	3680	13,66
Ugalj	10	1630	12,51
Koks	12	1510	22,77
Diorit	6	2780	21,34
Kvarcit	5	2650	28,78
Dolomit	18	2820	12,44
Feldspat	8	2590	12,84
Fluorit	8	2980	10,74
Fosfat	27	2660	11,10
Granit	3	3300	13,61
Grafit	6	1750	49,53
Galenit	7	5390	11,21
Glina	9	2230	7,81
Granat	3	3300	13,61
Ruda gvožđa	8	3960	16,98
Hematit	79	3760	13,95
Krečnjak	119	2690	12,77
Kvarc	17	2640	14,05
Limonit	2	2530	9,29
Liskun	2	2890	147,95
Magnetit	83	3880	11,23
Piritna ruda	4	3480	9,79
Sintermagnezit	1	5220	17,80

2. Eksperimentalni rad

2.1. Uzorak rude za određivanje Bondovog radnog indexa

Za određivanje Bondovog radnog indexa kao i karakterizaciju rude investitor je dopremio reprezentativni uzorak mase od m=200 kg. Dopremljeni uzorak je bio krupnoće -25,4+0,00 mm. Polazni uzorak je skraćen četvrtanjem na dve polovine od kojih je jedna ostavljena kao rezerva. Iz uzorka koji je četvrtanjem izdvojen za laboratorijska ispitivanja uzet je primarni uzorak za određivanje grube vlage. Preostali uzorak je homogenizovan i za laboratorijska ispitivanja i fizičko-hemijsku karakterizaciju usitnjen na valjkastoj drobilici u dva stupnja: u prvom stupnju na 8 mm, a zatim na 3,36 mm (6#). Za određivanje Bondovog radnog indexa posle homogenizacije izdvojen uzorak mase m=10 kg. Pisana šema pripreme uzorka za određivanje Bondovog indexa data je na slici 4.



Slika 4. Pisana šema dobijanja uzorka za određivanje Bondovog radnog indexa

2.2. Fizičko-hemijska karakterizacija uzorka

Na polaznom uzorku rude za određivanje Bondovog radnog indexa obavljena je fizičko-hemijska karakterizacija. Prvo je određena gruba vlaga, a na uzorku za određivanje Bondovog radnog indexa određen je granulometrijski i hemijski sastav.

2.2.1. Fizička karakterizacija uzorka

Kako je po Bondovoj metodi tačno definisana ulazna krupnoća uzorka za opite mlevenja a i sama procedura se izvodi postupkom suvog mlevenja, to je neophodno odrediti granulometrijski sastav polaznog uzorka i grubu vlagu.

2.2.1.1.Određivanje grube vlage

Određivanje grube vlage je obavljeno na dva uzorka sušenjem na sobnoj temperaturi u vremenu trajnja od 24 h. Sadržaj grube vlage koji je određen predstavlja srednju vrednost oba merenja i on je bio mali, odnosno celokupan uzorak Pb-Zn rude koji je dopremljen je praktično bio suv.

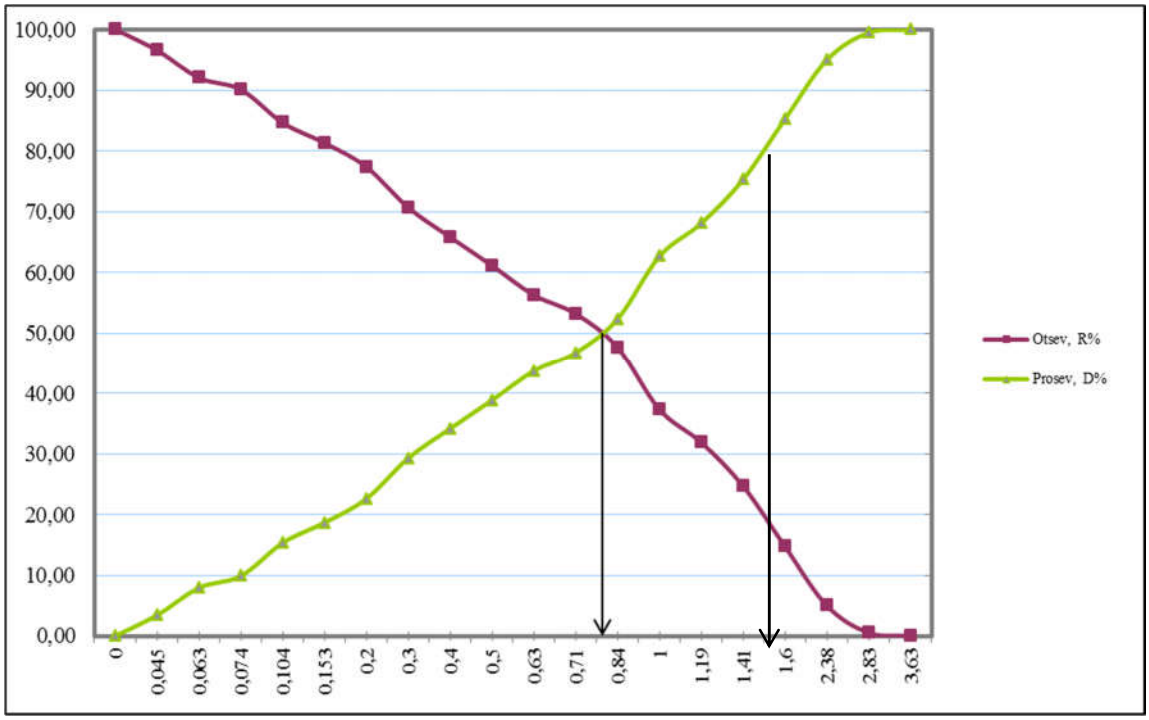
W= 0,08 %

2.2.1.2. Određivanje granulometrijskog sastava

Granulometrijski sastav uzorka rude „Grot" je određivan standardnim metodama prosejavnja na Tyler-ovoj seriji sita. Svi otsevi sita zajedno sa prosevom poslednjeg sita su izmereni, podaci su sređeni i prikazani u obliku tabele 3. Na osnovu podataka iz tabela nacrtani su dijagrami granulometrijskog sastava prikazani na slici 5, za polazni uzorak za određivanje Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude „Grot".

Tabela 3.Granulometrijski sastav rude "Grot" za opite meljivosti po Bondu

Klasa krupnoće, mm	M, g	M, %	∑M, %↓	∑M, %↑
-3,36 + 2,83	5,80	0,52	0,52	100,00
-2,83 + 2,38	49,97	4,48	5,00	99,48
-2,38 + 1,6	108,76	9,75	14,75	95,00
-1,6 + 1,41	110,80	9,93	24,68	85,25
-1,41 + 1,19	80,27	7,19	31,87	75,32
-1,19 + 1,00	60,85	5,45	37,33	68,13
-1,00 + 0,84	115,20	10,33	47,65	62,67
-0,84 + 0,71	62,20	5,58	53,23	52,35
-0,71 + 0,63	34,25	3,07	56,30	46,77
-0,63 + 0,50	54,25	4,86	61,16	43,70
-0,50 + 0,40	52,22	4,68	65,84	38,84
-0,40 + 0,30	54,20	4,86	70,70	34,16
-0,30 + 0,20	74,53	6,68	77,38	29,30
-0,20 + 0,153	44,15	3,96	81,34	22,62
-0,153 + 0,104	37,02	3,32	84,65	18,66
-0,104 + 0,074	60,89	5,46	90,11	15,35
-0,074 + 0,063	21,72	1,95	92,06	9,89
-0,063 + 0,045	50,20	4,50	96,56	7,94
-0,045 + 0,00	38,40	3,44	100,00	3,44
Ukupno	1115,68	100		



Slika 5. Dijagram granulometrijskog sastava rude ”Grot” za opite meljivosti po Bondu

Sa slike 5. se vidi da je d_{80} odnosno *F* iz jednačine za određivanje Bondovog radnog indexa, po metodi Bonda 1,481 mm, dok je d_{50} ili srednji prečnik polazne rude 0,792 mm.

2.2.2. Hemijska karakterizacija uzorka

Hemijskom analizom je određen hemijski sastav polaznog uzorka rude koji je trebalo da pokaže da li je uzorak rude za određivanje Bodovog radnog indexa drugačiji po svom hemijskom sastavu od satava rude na osnovu koga je projektovano postrojenje za pripremu rude Rudnika „Grot“. Hemijski sastav uzorka rude na kome su obavljena laboratorijska ispitivanja (Bondov radni index) određen je i prikazan u tabeli 4.

Tabela 4. Hemijski sadržaj glavnih komponenti u uzorku rude „Grot“

Kompon.	Pb_{uk}	Pb_{ox}	Zn	SiO_2	Al_2O_3	Fe_2O_3	CaO	MgO	K_2O	Na_2O	TiO_2	BaO	G.Ž.
Sadrž., %	2,78	0,46	3,22	54,63	10,82	10,40	9,76	2,05	2,01	0,32	0,71	<0,01	3,26

2.3. Procedura koja je primenjena za određivanje Bondovog radnog indexa

Ispitivanje meljivosti prema metodi koju je predložio F.C.Bond predviđa sledeće tehničko-tehnološke operacije:

- Uzimanje uzorka,
- Priprema uzorka za opite meljivosti -drobljenje do 3,36 mm (6#),
- Granulometrijska analiza polaznog uzorka,
- Zapreminsko odmeravanje uzorka (0,7 l),

- Opiti meljivosti na usvojenom komparativnom situ,
- Izračunavanje parametara meljivosti u toku opita prema tabeli 1 (*G*),
- Granulometrijska analiza uzorka iz poslednja tri opita,
- Crtanje dijagrama granulometrijskog sastava polaznog i završnog uzorka (*P* i *F*),
- Izračunavanje indeksa meljivosti prema formuli:

$$Wi = 1.1 \frac{44.56}{P_k^{0.23} G^{0.82} \left(\frac{10}{\sqrt{P}} - \frac{10}{\sqrt{F}}\right)}, kWh/t \qquad (3)$$

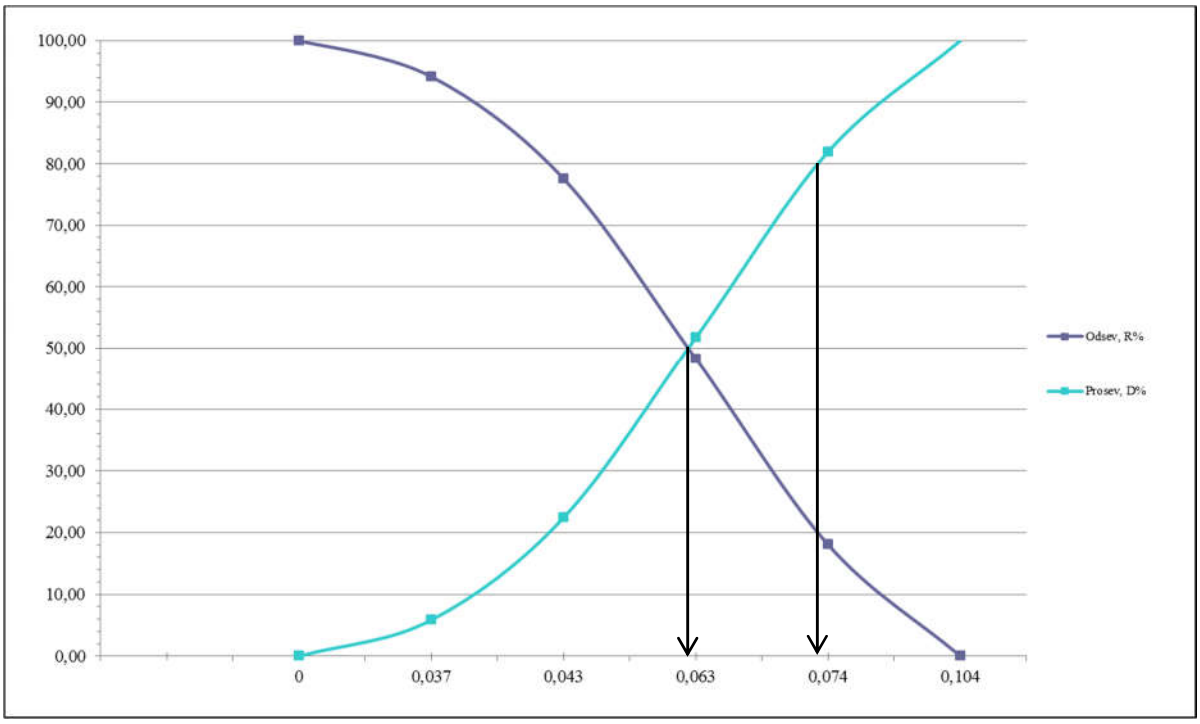
P_k - Komparativno sito, mm
G - Novostvoreni prosev po obrtaju, g/o
P - Veličina otvora sita kroz koje prolazi 80% proseva komparativnog sita, iz poslednjeg opita u µm,
F - Veličina otvora sita kroz koje prolazi 80% polaznog uzorka čiji se Bondov indeks određuje u µm.

2.4. Granulometrijski sastav proizvoda mlevenja

Prilikom izvođenja opita meljivosti po metodi F.C.Bonda, vrši se stalna kontrola proizvoda mlevenja prosejavanjem na standardnoj seriji Tyler-ovih sita, do utvrđivanja cirkulativne šarže od 250 %, i stalnog sadržaja proseva u zadnja tri opita mlevenja. Granulometrijski sastav proseva zadnja tri opita mlevenja dat je u tabeli 5.

Tabela 5. Granulometrijski sastav zadnja tri proseva (-104 µm) rude ”Grot” iz opita meljivosti po Bondu

Klasa krupnoće, mm	M, g	M, %	∑M, %↓	∑M, %↑
-0,104 + 0,074	30,89	18,04	18,04	100,00
-0,074 + 0,063	51,72	30,21	48,25	81,96
-0,063 + 0,043	50,2	29,32	77,57	51,76
-0,043 + 0,037	28,4	16,59	94,15	22,44
-0,037 + 0,00	10,01	5,85	100,00	5,85
Ulaz	171,22	100,00		0



Slika 6. Dijagram granulometrijski sastav zadnja tri proseva (-104 μm) rude ”Grot”

Sa slike 6. se vidi da je granulometrijski sastav samlevenog proizvoda iz opita meljivosti za zadnja tri proseva određivanja Bondovog radnog indexa, d_{80}= 0,0726 mm, dok je d_{50} ili srednji prečnik zrna samlevenog proizvoda 0,06204 mm.

2.5 Podaci o obavljenim ispitivanjima

Tabela 6. Podataci za izračunavanje Bondovog radnog indeksa rude ”Grot”

P_k, μm	M,g	IPM	M_{-d}	Nu	Mp	M_{-dn}	Ni	*G*	*C*
104	1115,68	318,77	171,21	150	311,2	139,99		0,933	259
104	1115,68	318,77	47,76	150	389,93	342,07	290	1,178	186
104	1115,68	318,77	59,82	150	349,76	289,94	220	1,319	219
104	1115,68	318,77	53,67	150	321,56	267,89	201	1,333	247
104	1115,68	318,77	49,35	150	318,89	269,54	202	1,334	250
104	1115,68	318,77	48,94	150	318,87	269,93	202	1,334	250
104	1115,68	318,77	48,93	150	318,8	269,87	202	1,334	250
104	1115,68	318,77	48,92	150	318,77	269,85	202	1,334	250
104	1115,68	318,77	48,92	150	318,77	269,85	202	1,334	250
104	1115,68	318,77	48,92	150	318,77	269,85	202	1,334	250

Legenda:
n-Broj opita; P_k-Komparativno sito, μm; M-Masa uzorka, g; IPM-Idealni proizvod mlevenja, g M_{-d}-Masa proseva pre mlevenja, g; Nu-Usvojeni broj obrtaja; m_{P-}Masa proseva nakon mlevenja, g; M_{-dn} -Masa novostvorenog proseva, g; Ni-Izračunati broj obrtaja; *G*-Novostvoreni prosev po

obrtaju, g/o; *C*-Kružna šarža, %; Nezatamnjena polja su početne vrednosti, a zatamnjena polja su snimljene vrednosti iz ispitivanja meljivosti

2.6. Izračunavanje Bondovog radnog indeks

- P=72,6 μm
- P_k=104 μm
- G=1,317 g/obrtaju
- F=1481 μm

$$Wi = 1.1\frac{44.56}{P_k^{0.23}G^{0.82}(\frac{10}{\sqrt{P}}-\frac{10}{\sqrt{F}})} = 14{,}531 \text{ (kWh/t)}$$

Postrojenje je projektovano i vršen je izbor opreme za Bondov radni index *Wi*= 12 kWh/t, dok je sadašnja dobijena vrednost Bondovog radnog indexa *Wi*= 14,531 kWh/t, za preko 21 % veća.

3. Zaključak obavljenih ispitivanja

Značaj ovih ispitivanja se ogleda u tome da je na reperezentativnom uzorku ispitan jedan od najvažnijih parametara prerade rude - Bondov radni indexa. Bondov radni index je veoma važan parametara potreban za izbor i proračun opreme, kao i optimizaciju tehnološkog procesa drobljenja i mlevenja.

U Glavnom Tehnološko-mašinskom projektu Rudnika „Blagodat“ prema kome je projektovano postrojenje (godišnji kapacitet prerade 300.000 t/god) ne postoji vrednost ovog parametra (Bondovog radnog indexa) dok u Idejnom rešenju rekonstrukcije flotacije za 400.000 t/god rovne rude iz 1984. godine figurira vrednost od 12 kWh/t rovne rude, i kaže se da je to preuzeto iz Glavnog Tehnološkog-mašinskog projekta. Kako se ruda koja se eksploatiše izmenila i sa manjim je sadržajem metala nego ona na kojoj su rađeni laboratorijski opiti i na osnovu koje su vršena ispitivanja i koja su poslužila za izradu Glavnog Tehnološkog projekta to je bilo neophodno utvrditi ovaj parametar za novonastalu situaciju.

Kako je drastično povećana potrošnja energije po 1t prerađene rude koja se kreće i do 39-40 kWh/t potrebno je izvršiti potpunu rekonstrukciju postrojenja za drobljenje i mlevenje. Prema dostupnim podacima iz 80-godina XX veka za rudnike Pb-Zn Kombinata „Trepča“ potrošnja energije po t prerađene rude se kretala na nivou 27-28 kWh/t. Najjeftinije rešenje rekonstrukcije bi bilo sa stanovišta opreme uvesti u rad drobilce jer su drobilice kao uređaji od 5-10 puta jeftinije od mlinova. Sa tog stanovišta bi trebalo razmisliti o tome da se maksimalno moguće usitnjavanje postigne drobilicama. Ukoliko se ne reši problem vlage u ulaznoj rudi razmišljanje o uvodjenju treće drobilice (kratkokonusne) u rad je bespredmetno. Ukoliko bi se višak vlage u rudi rešio na zadovoljavajući način onda bi se sistemom drobilica mogla usitniti ruda do zadovoljavajuće krupnoće sa najmanjim mogućim troškovima i investicijama u opremu za usitnjavanje rude.

Najveći efekat usitnjavanja sa postojećim primarnim čeljusnim drobilicama (koje su identične i od kojih je jedna stacionirana u jami a druga u pogonu) bi se mogao ostvariti tako da jedna bude primarna sa velikim otvorom pražnjenja a druga sa najmanjim mogućim otvorom pražnjenja. Naime kako je polazna krupnoća rude ggk 500 mm, trebalo bi videti da se podesi da izlazni otvor prve drobilce bude maksimalno otvoren da bi se dobijala iz nje izlazna krupnoća na nivou 200-250 mm, a da se izlaz drobilica u pogonu max. zatvori da bi se na izlazu iz nje dobijala izdrobljena ruda max krupnoće 110-125mm. U tom slučaju postojeća konusna sekundarna

drobilica bi trebalo da izdrobi rudu sa oko 120 mm na oko 30 mm (što je i predviđeno Glavnim tehnološkim projektom). Dok bi tercijarno drobljenje vršilo usitnjavanje sa 30 na 5-6 mm. Na ovaj način nabavkom samo jedne drobilice (tercijarne) bi se dobila maksimalno usitnjena ruda za proces mlevenja. Takođe da bi se smanjila investicija i povećao učinak drobilica trebalo bi ih maksimalno rasteriti pratećim sistemom za prosejavanje (odnosno da rade u zatvorenom ciklusu sa prosejavanjem) kojim bi se iz ulazne rude koja dolazi na drobilcu odstranjivala klasa koja odgovara izlazu iz drobilice.

Takođe treba razmisliti o tome da se izmeni šema mlevenja klasiranja, odnosno trebalo bi utvrditi koliki je sadržaj klase -0,074 mm na izlazu mlina sa šipkama (u Glavnom tehnološkom projektu figurira cifra od 28% ove klase ali je tamo i ulazna krupnoća rude manja od one u praksi, dok u Idejnom rešenju rekonstrukcije flotacije za 400.000 t/god rovne rude iz 1984. godine figurira vrednost od 33% -0,074 mm, pri čemu je u ovom idejnom rešenju ulazna krupnoća rude na mlevenje 16 mm), pa bi izlaz mlina sa šipkama trebalo slati na klasiranje u hidraulični klasifikator jer je sigurno da se u najsitnijoj klasi bilo kog postupka usitnjavanja nalazi galenit kao najmekši mineral u ovakvoj mineralnoj paragenezi (tvrdina po Moss-u 2,5).

U postojećim uslovima rada pogona, mlevenje se obavlja u mlinu sa kuglama koji ima snagu od 600 kW i kapacitet prema šemi kretanja masa od 140 t/h. Međutim kako uslovi rada pogona mlevenja-klasiranja ne odgovaraju onima u projektu to se ovaj kapacitet ne dostiže u praksi. Prema novim uslovima kapacitet mlina bi bio smanjen i iznosio bi 115 t/h. Adaptacija kapaciteta mlina bi kao što se vidi dovela do smanjenja kapaciteta mlina kada bi svi parametri mlevenja ostali isti. Postoji rešenje za tehnološku šemu rada pogona sa tvrđom rudom, a to je da se uvede tertcijalno drobljenje koje bi smanjilo krupnoću ulaza u mlin sa šipkama i kuglama.

3.0. Podrška privrednog subjekta

„Grot A.D. Rudnik olova i cinka“ kao privredni subjekt u privatnom vlasništvu krucijalno je zainteresovan da postupak prerade unapredi stalnom primenom novih tehnoloških rešenja i inovacija koja povećavaju kvalitete i iskorišćenje metala u koncentratima. Osim toga u Rudniku-Grot je usvojen princip stalne težnje uvođenja najefikasnijeg mogućeg rentabilnog poslovanja sa stalnim uštedama i smanjenjem troškova po jedinici proizvoda u svakom segmentu procesa prerade rude. Iz svih ovih razloga praćenje potrošnje električne energije u svim fazama procesa prerade rude a naročito u postupcima usitnjavanja rude je osnova za sprovođenje koncepta energetske efikasnosti i temeljni uslov rada postrojenja za pripremu mineralnih sirovina Rudnika-Grot.

Zbog svih gore pomenutih činjenica Rudnik-Grot je fundamentalno zainteresovan za sprovođenje Novog tehničko-tehnološkog rešenja „Uticaj smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika “Grot”-Kriva Feja -Vranje“ iz više razloga:

- kako je vremenom eksploatacije rude u ležištu smanjen sadržaj metaličnih minerala to je važno imati predstavu kako ova činjenica utiče na potrošnju energije koja je potrebna za njenu preradu
- kako ova činjenica utiče na druge parametre rada postrojenja kao što su potrošnja normativa (ploča za drobljenje drobilica, obloga mlinova, kugli i šipki, kao i na potrošnju regaenasa u postupku flotiranja)
- kako bi se usvojeno tehničko tehnološko rešenje dalje unapredilo i prilagodilo da bude primenljivo i za druga postrojenja koja se bave preradom sličnih ruda obojenih metala.

Zbog svega gore pomenutog i pored dugogodišnje saradnje „Grot A.D. Rudnik olova i cinka“ i Tehnički fakultet Bor za svako konkretno tehnološko ispitivanje sklapali su posebne Ugovore. Po tom principu je i za tehnološka ispitivanja uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz Rudnika –Grot je sklopljen Ugovor br. VII/4 86/3 od 20.01.2017. godine. Predmetno tehničko rešenje „Uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika “Grot”“ je uvedeno u primenu od 06.03.2017. godine, sa namerom da ga koristi u daljem postupku prerade rude.

Ova ispitivanja, kao i osvojena tehnološka rešenja i znanja Rudnik „Grot“ je podržao finasijskim sredstvima predviđena ugovorom, koja je isplatio Tehničkom fakultetu Bor (Račun br. 43-003 od 23.01. 2017). Predmetni Ugovor, račun i izvod su sastavni deo Tehničko-tehnološkog rešenja i dati su u Prilogu tehnološkog rešenja.

11) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA u prilogu

Prilog 1. Potvrda korisnika tehničkog rešenje „Rudnik olova i cinka -Grot A.D.-Kriva Feja- Vranje o primeni tehničkog rešenje

Prilog 2. Ugovor za tehnološka ispitivanja između Tehničkog fakulteta Bor i „Rudnik olova i cinka -Grot A.D.-Kriva Feja- Vranje

Prilog 3. Dostavljen račun od strane Tehničkog fakulteta Bor za uplatu Rudniku „Grot

Prilog 4. Izvod - uplata od strane Rudnik „Grot“ na račun Tehničkog fakulteta Bor

Prilog 5. Potvrda da je tehničko rešenje rezultat projekta TR 34006

Prilog 6. Recenzija 1 (prof dr Predrag Lazić, dipl. ing. rud., redovni profesor)

Prilog 7. Recenzija 2 (prof dr Milena Kostović, dipl. ing. rud., redovni profesor)

Prilog 8. Lista ranije prihvaćenih tehničkih rešanje za svakog od autora pojedinačno.

LITERATURA

1. Glavni Tehnološko-mašinski Projekat „Flotacije“- Blagodat, Knjiga 1., RI -Zemun, 1970., Arhiva Grot A.D. Rudnik olova i cinka.
2. Idejnom rešenju rekonstrukcije flotacije za 400.000t/god rovne rude RI -Zemun, 1984., Arhiva Grot A.D. Rudnik olova i cinka.
3. M. Ilić, S. Karamata,: “Specijalna mineralogija, I deo”, Beograd, 1978.
4. M. Ilić,: “Specijalna mineralogija, II deo”, Beograd, 1978.
5. CHU-WEN G., LU D., 2007, Energy Consumption in Comminution of Mica with Cavitation Abrasive Water Jet, Journal of China University of Mining &Technology, vol.17, no.2, pp.0251-0254
6. RADZISZEWSKI P., 2013, Energy recovery potential in comminution processes, Minerals Engineering, 46-47, pp.83-88
7. FUERSTENAU D.W., ABOUZEID A.-Z.M., 2002, The energy efficiency of ball milling in comminution, Int. J. Miner. Process., 67, pp.161-185
8. MUDZE T., 2016, Modelling the stress behaviour in particle bed comminution, International Journal of Mineral Processing, article in press
9. Nedeljko Magdalinović, Comminution and classification of mineral resources, Technical Faculty at Bor, Bor 1985.
10. STAMBOLIADIS E.T., 2006, The energy distribution theory of comminution specific surface energy, mill efficiency and distribution mode, Minerals Engineering, 20, pp. 140-145
11. LIU X., ZHANG M., HU N., YANG H., LU J., 2016, Calculation model of coal comminution energy consumption, Minerals Engineering, 92, pp.21-27
12. BOND F.C., 1952, The third theory of communition, Trans Am. Inst. Min. Eng., 193, 484-494.
13. AUSTIN L.G., 1973, A Commentary on the Kick, Bond and Rittinger Laws of Grinding, Powder Technology, 7, pp. 315-317
14. SADRAI S., MECH J.A., TROMANS D., SASSANI F., Energy efficient comminution under high velocity impact fragmentation, Minerals Engineering, 24, pp. 1053-1061
15. MAXSON W.L., CADENA F. AND BOND F.C., 1933, Grindability of Various Ores. Transacions American Institute of Mining and Metallurgical Engineers, Vol. 112, P. 130.
16. BOND F.C., 1949, Standard grindability test tabulated, Trans Am. Inst. Min. Eng., 183, 313.
17. BOND F.C., 1961. Crushing and grinding calculation part I and II. British Chemical Engineering 6 (6 and 8),378-385 & 543-548.
18. POWELL M.S., MORRISON R.D., 2006, The future of comminution modeling, Int. J. Miner. Process., 84, pp. 228-239
19. AHMADI R., HASHEMZADEHFINI M., PARIAN M.A., 2013, Rapid determination of Bond rod-mill work index by modeling the grinding kinetics, Advanced Powder Technology, 24, pp. 441-445
20. MUCSI G., MOLNAR Z., GEBER R., FERENCZI T., McGUINESS L., CSOKE B., 2016, Bauxite grindability at elevated temperature in various mills, International Journal of Mineral Processing, 153, pp.8-16
21. Glavni Tehnološko-mašinski projekat Rudnika „Blagodat“, 1967

22. Dragan Radulović, Mišljenje o postojećem stanju u pogonu za preradu rude Rudnika olova i cinka “Grot” od koga se polazi u cilju definisanja Idejnog rešenja za njegovu rekonstrukciju, 2015. godina Arhiva ITNMS-a
23. M.Trumić, M.Trumić, Lj.Andrić, D.Radulović:„Studija istraživanja uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondo-vog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika “Grot”-Kriva Feja –Vranje“, Katedra za PMS, Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu, 2017.

Autori tehničkog rešenja: **potpis**

red.prof. dr Milan Trumić, dipl. ing. rudar.,
Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu _____

doc. dr Maja Trumić, dipl. ing. rudar.,
Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu _____

dr Dragan Radulović, dipl. ing. rudar.**,**
naučni saradnik, ITNMS _____

dr Anja Terzić, dipl. ing. građ.,
viši naučni saradnik IMS _____

prof dr Ljubiša Andrić, dipl. ing. rudar.**,**
naučni savetik ITNMS _____

dr Milan Petrov, dipl. ing. rudar.**,**
naučni savetik ITNMS _____

22. Dragan Radulović, Mišljenje o postojećem stanju u pogonu za preradu rude Rudnika olova i cinka “Grot” od koga se polazi u cilju definisanja Idejnog rešenja za njegovu rekonstrukciju, 2015. godina Arhiva ITNMS-a
23. M.Trumić, M.Trumić, Lj.Andrić, D.Radulović:„Studija istraživanja uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondo-vog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika “Grot”-Kriva Feja –Vranje“, Katedra za PMS, Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu, 2017.

Autori tehničkog rešenja:	**potpis**
prof. dr Milan Trumić, dipl. ing. rud., Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru	
doc. dr Maja Trumić, dipl. ing. rud., Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru	
dr Dragan S. Radulović, dipl. ing. rud., naučni saradnik, ITNMS	
dr Anja Terzić, dipl. ing. građ., viši naučni saradnik IMS	
prof dr Ljubiša Andrić, dipl. ing. rud., naučni savetik ITNMS	
dr Milan Petrov, dipl. ing. rud., naučni savetik ITNMS	

Prilog . Ugovor za tehnološka ispitivanja između Tehničkog fakulteta Bor i „Rudnik olova i cinka -Grot A.D.-Kriva Feja- Vranje

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
Број: VII/4-86/3
20.01. 2017 год.
ПОШТАНСКИ ФАХ 50

"ГРОТ" А.Д.
РУДНИК ОЛОВА И ЦИНКА
Бр. 45 / 13.01.2017 год.
КРИВА ФЕЈА

RUDNIK OLOVA I CINKA GROT A.D. , 17543 Kriva Feja, Vranje, matični broj 17288261, PIB 103946907, koga zastupa V.D. generalnog direktora Mladomir Đorđić, dipl.inž.rud. (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),

i

UNIVERZITET U BEOGRADU TEHNIČKI FAKULTET U BORU, ul. Vojske Jugoslavije br. 12, 19210 Bor, PIB 100629192, matični broj 07130210, koji zastupa V.D.dekana prof.dr Nada Štrbac (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC**),

zaključuju sledeći

U G O V O R

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izrada "Studije istraživanja uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondovog radnog indeksa Pb-Zn rude iz rudnika Grot"** a u svemu prema usvojenoj ponudi IZVRŠIOCA broj VII/4-86/2 od 13.01.2017. godine. koja čini sastavni deo ovog ugovora.

VREDNOST I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna ugovorena vrednost za izvršenje posla iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

50 000,00 dinara
(i slovima: pedeset hiljada) dinara, plus PDV.

Član 3.

Ugovoreni iznos iz člana 2. ovog Ugovora **NARUČILAC** će platiti **IZVRŠIOCU** na broj 8401478666-37 Uprava za trezor, na sledeći način:

- 100 % avansno, nakon potpisivanja Ugovora

ROK

Član 4.

Rok za završetak posla iz člana 1. ovog Ugovora iznosi 30 (trideset) dana počevši od dana obostranog potpisivanja Ugovora i dostavljanja neophodnih podloga.

Član 5.

Ukoliko **IZVRŠILAC** ne započne izradu predmetne Studije u roku koji je određen ovim Ugovorom, odnosno po dostavljanju neophodnih podloga, **NARUČILAC** može raskinuti ovaj Ugovor i zahtevati od **IZVRŠIOCA** naknadu štete.

Član 6.

Ako se pojavi opravdana sumnja da predmetna Studija neće biti izrađena u ugovorenom roku, **NARUČILAC** ima pravo da zatraži od **IZVRŠIOCA** da preduzme potrebne mere kojima se obezbeđuje ubrzanje izrade.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da ugovoreni posao iz člana 1. ovog Ugovora izvrši kvalitetno i u ugovorenom roku iz člana 4. ovog Ugovora,
- da ugovoreni posao iz člana 1. ovog Ugovora izradi uz poštovanje odredbi Zakona o rudarstvu i geološkim istraćivanjima (Sl.gl.RS br.88/11), Zakona o planiranju i izgradnji (Sl.gl.RS br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US i 98/2013-odluka US), Pravilnika o sadržini i načinu osmatranja tla i objekata u toku gradnje i upotrebe (Sl.gl. RS br.93/2011 od 09.12.2011),
- da **NARUČIOCU** omogući uvid u stanje radova u toku izrade predmetne Studije,
- da **NARUČIOCU** dostavi predmetnu Studiju u 4 štampana primerka i u elektronskoj formi 1 kopiju (CD ili DVD) i
- da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koje mu poveri **NARUČILAC POSLA** za obavljanje posla iz člana 1. ovog Ugovora, kao i podatke do kojih dođe u toku izrade predmetne Studije.

Član 8.

NARUČILAC se obavezuje:

- da **IZVRŠIOCU** dostavi svu tehničku dokumentaciju (podloge) koju poseduje u cilju što brže, sveobuhvatnije i kvalitetnije izrade predmetne Studije,
- da **IZVRŠIOCU** obezbedi nesmetani pristup na prostor za koji se radi predmetna dokumentacija,
- da imenuje odgovorna lica za kontakt sa **IZVRŠIOCEM** i
- da **IZVRŠIOCU** plati ugovoreni iznos u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Odredbe ovog Ugovora se mogu menjati sporazumno između ugovornih strana, o čemu se sastavlja Aneks uz ovaj Ugovor.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primenjivaće se odgovarajući zakonski i drugi propisi.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu u toku primene ovog Ugovora rešavaju međusobnim sporazumom.
Ukoliko se nastali spor ne može rešiti sporazumno, za spor je nadležan Privredni sud u Zaječaru.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC

V.D. Dekan
prof.dr Nada Štrbac

NARUČILAC

V.D. generalnog direktora
Mladomir Đordić, dipl.inž.rud.

Prilog. Dostavljen račun od strane Tehničkog fakulteta Bor za uplatu Rudniku „Grot

Универзитет у Београду

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
☎ *030 424-574, факс: 030 424-574*
Ул.Војске Југославије бр. 12
19210 Бор

МАТИЧНИ БР:07130210
ПИБ 100629192

University of Belgrade
TECHNICAL FACULTY AT BOR
☎ *00 381 30 424 574,*
fax:00381 30 421 574

RUDNIK OLOVA I CINKA
GROT A.D.
17543 KRIVA FEJA
VRANJE
PIB:103946907

RAČUN Br. 4 3-003

Mesto izdavanja:Bor,
Datum izdavanja računa:23.01.2017.god. Valuta:01.02.2017.god.

	OPIS	IZNOS
1.	Na osnovu ugovora naš broj:VII/4-86/3 od 20.01.2017.god. i vaš broj:345 od 13.01.2017.god. IZRADA STUDIJE ISTRAŽIVANJA UTICAJA SMANJENJA SADRŽAJA METALA U ULAZNOJ RUDI NA VRADNOSTI BONDOVOG RADNOG INDEKSA Pb-Zn RUDE IZ RUDNIKA GROT a u svemu prema usvojenoj ponudi broj:VII/4-86/2 od 13.01.2016.god. na osnovu Člana 2. i 3. dužimo vas sa dinara.....	50.000,00
	PDV 20%.....	10.000,00
	UKUPNO	**60.000,00**

Slovima:šezdesethiljadadinara.
Uplatu izvrsiti na racun br. 840-1478666-37 kod UJP BOR

RAČUN PLAĆEN:23.01.2017. godine

Napomena:Fakturisano je shodno zakonu o PDV-u.

IZ SLUŽBE ZA MFP

Prilog. Izvod - uplata od strane Rudnik „Grot“ na račun Tehničkog fakulteta Bor

1/23/2017

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR

IZVOD: 14

Stanje i promena sredstava na dan 23/01/2017 Fah: 0

840-0000001478666-37
TEHNIČKI FAKULTET U BORUSOP.PRIHODI - BOR

R.br.	Račun Naziv i mesto	Zaduženje	Odobrenje	Šifra	Podatak za reklamaciju Svrha doznake	Poziv na broj zaduženja Poziv na broj odobrenja
1.	330-0000026000729-64 HAPPY TREND DOO - YAJE;AR	10.800,00 PREDRACUN		221	840170123ISP2017023529674 Promet robe i usluga -finalna potros	97 10022544234120004940 0 660
2.	840-0000000102849-41 MF-NAKNADE ZA USLUGE KOJE VRŠI UT - BEOGRAD	1.734,61		298	840170123TAR1 45115 NA= 38 PR=747305.40 170120	97 41022544211110001940 97 1510523000074232101
3.	840-0000000102849-41 MF-NAKNADE ZA USLUGE KOJE VRŠI UT - BEOGRAD	149,61		298	840170123TAR2 49725 U 0.00 I 15151.00 170120	97 41022544211110001940 97 0310523000074232105
4.	840-0000044230100-08 MILOSEVIC DAVID 3 OKT 37-25 - BOR		4.000,00	121	840170123BLG4423001000101 ISPIS SA FAK	0 0 98/14
5.	160-0000000000077-39 ZORICA TANICCDONJA BELA REKA BBDONJ -		2.000,00	153	16017012308700250375595 PRIJAVA ISPITA	97 23-554-051-005420 0 120-04
6.	840-0000043500100-39 PRERAG ILIĆ D ALEKSIĆA 5 - JAGODINA		3.000,00	189	840170123BLG4350003000168 TR UPISA	0 0 185 08
7.	105-0000000000099-23 TRAILOVIC MILOS PODGORAC -		2.000,00	189	10517012351631702378977 50 PRIJAVA ISPITA	99 7403 0 18/12
8.	200-2210800101000-54 POSTA ZA BIBESKOVIC NIKOLAKRALJA PE -		20.000,00	189	20017012302317997076683 RATA ZA SAMOFINANSIRAJUCEG STUD	0 192112301 7105300121 0 16315
9.	180-7191210010884-83 GROT AD RUDNIK OLOVA I CINKA V -		60.000,00	221	180170123719W3OG170230301 Promet roba i uslugafin potr	0 20-43-023 0 4304
10.	840-0000001478660-55 TEHNIČKI FAKULTET U BORU - BOR		6.806,82	246	840170123ISP2017023525193 Obustave od penzija i zarada	97 56022544111110001940 0 063
11.	840-0000001478660-55 TEHNIČKI FAKULTET U BORU - BOR		5.000,00	246	840170123ISP2017023525194 Obustave od penzija i zarada	97 56022544111110001940 0
12.	840-0000001478660-55 TEHNIČKI FAKULTET U BORU - BOR		889,17	246	840170123ISP2017023525196 Obustave od penzija i zarada	97 56022544111110001940 0
13.	840-0000001478660-55 TEHNIČKI FAKULTET U BORU - BOR		2.300,00	246	840170123ISP2017023525211 Obustave od penzija i zarada	97 56022544111110001940 0 16211

Prilog. Potvrda da je tehničko rešenje rezultat projekta TR 34006

Izjava

Ovom izjavom potrvdjujem da je tehničko-tehnološko rešenje kategorije M 84 – **Novo tehničko rešenje - Uticaja smanjenja sadržaja metala u ulaznoj rudi na vrednost Bondo-vog radnog indexa Pb-Zn rude iz rudnika "Grot"-Kriva Feja -Vranje,** sa autorima:

1. prof. dr Milan Trumić, Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet Bor
2. doc. dr Maja Trumić, Univerzitet u Beogradu
3. dr Dragan S. Radulović, nauči saradnik ITNMS -Beograd
4. dr Anja Terzić, viši naučni saradnik IMS -Beograd
5. prof. dr Ljubiša Andrić, naučni savetnik ITNMS -Beograd
6. dr Milan Petrov, naučni savetnik ITNMS -Beograd

proisteklo kao rezultat istraživanja koja su obavljena u okviru Projekta TR 34006 „Mehanohemijski tretman nedovoljno kvalitetnih mineralnih sirovina" koje finansira Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije 2011-2018.

Osvojena nova tenološka znanja i dobijeni rezultati istraživanja u okviru Projekta TR 34006, za 2016. godinu, su poslužila kao tehnološka podloga za definisanje tehnološkog rešenja u kategoriji M-84.

Rukovodilac Projekta, TR 34006:

Dr Milan Petrov, naučni savetnik

U Beogradu,

26.06. 2018. godine

Prilog. Lista ranije prihvaćenih tehničkih rešanje za svakog od autora pojedinačno

Spisak prihvaćenih tehnickih resenja za **prof. dr Milana Trumića**

M82

1. Vladan Milošević, Sonja Milićević, **Milan Trumić, Maja Trumić**, Zoran Bartulović, Dejan Todorović, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević,, Jelena Čarapić, Robert Jogrić, Vladimir Adamović, Definisawe nove linije flotacijske koncentracije mineral bakra, olova I cinka iz polimetalične rude ležišta "Podvirovi i Conjev kamen" – Bosilmetal primenom savremenih tehničko-tehnoloških rešenja, Projekat TR 33007 ITNMS, (prof. dr Grozdanka Bogdanović, dr Zoran Štirbanović), 13/6-7, 27.11.2015.

M83

2. Stanojlović R., **Trumić M**., Sokolović J., Stančev N.: Tehnološki postupak flotiranja bakra i plemenitih metala iz preliva i peska hidrociklona pri preradi bogate rude bakra RB-Bor“, (2012)
3. Bugarin M., Stevanović Z., Marković R., Obradović Lj., Gardić V., Jonović R., Avramović Lj., Stevanović J., Gvozdenović M., **Trumić M**, Integralni tretman flotacijske jalovine bakra sa polja 1 starog flotacijskog jalovišta RTB-a Bor br. t1/2014.

Spisak prihvaćenih tehnickih resenja za **doc dr. Maju Trumić**

M82

1. Vladan Milošević, Sonja Milićević, Milan Trumić, **Maja Trumić**, Zoran Bartulović, Dejan Todorović, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević,, Jelena Čarapić, Robert Jogrić, Vladimir Adamović, Definisawe nove linije flotacijske koncentracije mineral bakra, olova I cinka iz polimetalične rude ležišta "Podvirovi i Conjev kamen" – Bosilmetal primenom savremenih tehničko-tehnoloških rešenja, Projekat TR 33007 ITNMS, (prof. dr Grozdanka Bogdanović, dr Zoran Štirbanović), 13/6-7, 27.11.2015.

Spisak prethodno prihvaćenih tehničko-tehnoloških rešenja **dr Dragan S. Radulović:**

M81

1. **Dragan S. Radulović**, Branislav Ivošević, Živko Sekulić, Mirjana Stojanović, Aleksandra Daković, Milan Kragović: Novi tehnološki postupak dobijanja punioca za primenu u različitim industrijskim granama na bazi krečnjaka iz ležišta “Maljat”-Danilovgrad, TR 31003 i TR34013, ITNMS, 21. 06. 2012.
2. **Dragan S. Radulović**, Sonja Milićević, Srđan Matijašević, Slavica Mihajlović, Velimir Antanasković, Vladimir Jovanović: Novi tehnološki postupak dobijanja punioca na bazi krečnjaka iz ležišta “Platac”- Kotor za primenu u sledećim industrijama: boja i lakova, gume i PVC-a, livarskoj, šećera, metalurgiji, stakla, mineralnih đubriva i stočne hrane, TR 31003 i TR34013, ITNMS, 25. 07. 2013.

M82

1. Mirjana Stojanović, **Dragan Radulović**, Siniša Milošević, Mirko Grubišić: “Novo tehničko-tehnološko rešenje dobijanja fosfatnih adsorbenata radionuklida na bazi prirodnih fosfata”, Tehničke mogućnosti: adsorpciju od preko 90% jona urana iz zemljišnog rastvora

pri pH=5,5 dostiže za oko 30 dana a potpunu za 60 dana kada adsorpcija iznosi 98,09%, Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina – Beograd, Novi proizvod je rezultat realizacije inovacionog projekta u okviru tehnološkog razvoja: PTR 002077B. Proizvod u primeni 2006.

2. Dr**agan Radulović**, Mirjana Stojanović, Siniša Milošević, Branislav Ivošević, Mirko Grubišić: "Novo tehnološko rešenje dobijanja fosfatnih adsorbenata radionuklida na bazi visoko kvalitetnog koncentrata fosfata", Tehničke mogućnosti: Efekat apsorpcije za samo 7 dana (iz kontaminiranih zemljišta) dostignuta je adsorpcija od preko 90% urana. Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina – Beograd, Novi proizvod je rezultat realizacije inovacionog projekta u okviru tehnološkog razvoja: PTR 002077B. Proizvod u primeni 2006.

3. **Dragan Radulović**, Mirjana Stojanović, Siniša Milošević, Mirko Grubišić: " Novo tehničko-tehnološko rešenje dobijanja fosfatnih adsorbenata radionuklida na bazi mehanohemijski aktiviranog fosfata". Tehničke mogućnosti**:** Mehanohemijski aktiviranom adsorbentu u odnosu na prirodni apatit adsorpcione sposobnosti povećane za oko 70%, odnosno ovaj proizvod dostiže adsorpciju od 90% jona urana iz zemljišnog rastvora za oko 10 dana. . Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina – Beograd, Novi proizvod je rezultat realizacije inovacionog projekta u okviru tehnološkog razvoja: PTR 002077B. Proizvod u primeni 2006.

4. **Dragan S. Radulović**, Živko Sekulić, Jovica Stojanović (2010): Dobijanje novog proizvoda -koncentrata liskuna (muskovita) iz fosforitske rude „Lisina", ITNMS, M 82 – Novi proizvod (materijal) Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19033.

5. Marija Mihajlović, Mirjana Stojanović, **Dragan Radulović**, Časlav Lačnjevac, Mirko Grubišić, Zorica Lopičić, Jelena Petrović, Marija Stanojević, Dobijanje mineralnog složenog čvrstog đubriva na bazi prirodnog fosfata i parcijalno modifikovanog zeolita – FosZel, TR 31003, ITNMS, 01. 12. 2014.

M83

6. B. Matejević, **D. Radulović**, V. Milošević, J. Stojanović, S. Radosavljević: Nova tehnološka linija flotiranja kolektivnog koncentrata Zn-Pb iz rude Kiževak. Tehn. karakteristike: Dispozicija opreme PMS i pravci kretanja ulazne rude, koncentrata i jalovine. Tehn. mogućnosti: Može da se primeni kolektivna flotacija kod svih Pb-Zn ruda. Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina - Beograd; Korisnici: DP rudnik i flotacija "Suva Ruda" Raška. Nova tehnološka linija je rezultat Projekta MNT.2.01.0050.B; (2002). Početak primene: 01.12.2002.

7. Ljubiša Andrić, Živko Sekulić, Milan Petrov, Vladan Milošević, **Dragan Radulović**, Slavica Mihajlović: „Primena novog tehničkog rešenja u tehnološkom postupku hidrofobizacije živo mlevenog (negašenog) kreča iz pogona "USSB – Kučevo" Tehn. mogućnosti: Može da se primeni u svim pogonima gde se dobija negašeni kreč. Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina – Beograd; Korisnici: "USSB – Kučevo", Novo tehničko rešenje je rezultat realizacije projekta u okviru tehnološkog razvoja: MNTR 6722B. Rešenje u primeni:jul 2005

8. Jovanović Vladimir, Canić Neda, Bartulović Zoran, **Dragan Radulović**: "Tehnološka linija koncentracije osnovnog sulfidnog koncentrata" Tehn. mogućnosti: Može da se primeni pri koncentraciji svih sulfidnih ruda Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina - Beograd; Korisnici: a.d., Rudnik i flotacija "Rudnik" Rudnik. Nova tehnološka linija je rezultat Projekta MNTR 006723 B. Početak primene: 01.12.2002 (2005)

9. **Dragan S. Radulović**, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević, Vladan Milošević, Ljubiša Andrić, Zoran Bartulović, Dejan Todorović, Ivana Ilić (2010): fikasna primena novoosvojenih tehnoloških znanja u polu-industrijskim uslovima rada u cilju dobijanja koncentrata apatita iz fosfatne rude „Lisina", ITNMS, M 83 –Novo eksperimentalno postrojenje. Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19033.

10. **Dragan S. Radulović**, D. Vučinić, J. Stojanović, B. Ivošević, Ž. Sekulić, M. Stojanović, S. Zildžović: Valorizacija fosfatne jalovine iz bliskoistočnih postrojenja za preradu fosfata (Sirija), TR 31003 i TR34013, ITNMS, 15. 05. 2012.

M84

11. Ljubiša Andrić, Živko Sekulić, Milan Petrov, Vladan Milošević, **Dragan Radulović**, Slavica Mihajlović: **„**Primena novog tehničkog rešenja u tehnološkom postupku hidrofobizacije živo mlevenog (negašenog) kreča iz pogona "USSB – Kučevo" Tehn. mogućnosti: Može da se primeni u svim pogonima gde se dobija negašeni kreč. Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina – Beograd; Korisnici: "USSB – Kučevo", Novo tehničko rešenje je rezultat realizacije projekta u okviru tehnološkog razvoja: MNTR 6722B. Rešenje u primeni:jul 2005

12. Jovanović Vladimir, Canić Neda, Bartulović Zoran, **Dragan Radulović**: "Tehnološka linija koncentracije osnovnog sulfidnog koncentrata" Tehn. mogućnosti: Može da se primeni pri koncentraciji svih sulfidnih ruda Realizatori: Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina - Beograd; Korisnici: a.d., Rudnik i flotacija "Rudnik" Rudnik. Nova tehnološka linija je rezultat Projekta MNTR 006723 B. Početak primene: 01.12.2002 (2005)

13. **Dragan S. Radulović**, Anja Terzić, Velimir Antanasković, (2008), „Priprema uzoraka agregata paljenog boksita, elektrotopljenog korunda i šamotnog brašna kao polaznih komponenti za dobijanje konstrukcionih materijala za visokotemperaturnu primenu", ITNMS, Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19012

14. Mirjana Stojanović, **Dragan Radulović**, Mirko Grubišić, Deana Ileš (2009) URANOFIX - reaktivni materijal na bazi domaćih fosfata namenjen remedijaciji kontaminiranih zemljišta uranijumom, ITNMS, T 1-5, 26.03.2009

15. **Dragan S. Radulović**, Dušica Vučinić (2009): Unapredjenje tehnologije efikasnim deprimiranje minerala gvoždja u postupku flotiranja apatita iz fosfatne rude „Lisina",ITNMS, M 84 –Bitno poboljšan tehnološki postupak. Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19033

16. **Dragan S. Radulović**, Dušica Vučinić, Branislav Ivošević (2009): Unapredjenje tehnologije dobijanja koncentrata apatita, izmenom procenta čvrste faze u postupku

flotiranja fosfatne rude „Lisina“, ITNMS, M 84 –Bitno poboljšan tehnološki postupak. Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19033

17. **Dragan S. Radulović**, Dejan Todorović, Branislav Ivošević, Vladan Kašić (2009):“Unapredjenje tehnologije prerade fosfatne rude „Lisina“ izmenom šeme flotiranja, ITNMS, M 84 –Bitno poboljšan tehnološki postupak. Tehnološko rešenje je rezultat projekta Projekta MNTR 19033

18. **Dragan S. Radulović**, Dušica Vučinić, Mirjana Stojanović, Branislav Ivošević, Dejan Todorović, Vladimir Jovanović, Zoran Bartulović: Unapređenje tehnološkog postupka flotiranja apatita iz fosforitne rude „Lisina“, povećanjem sadržaja čvrste faze sa 25 na 35%, u laboratorijskim i poluindustrijskim uslovima, TR 31003 i TR34013, ITNMS, 09. 05. 2013.

19. Živko Sekulić, Vladimir Jovanović, Slavica Mihajlović, **Dragan S. Radulović**, Vladan Kašić, Branislav Ivošević, Poboljšanje tehnološkog postupka valorizacije litotamnijskog krečnjaka iz ležišta „Dobrilović“u postrojenju Zavoda za poljoprivredu Loznica, TR 34013, ITNMS, 01. 12. 2014.

20. Marija Mihajlović, Mirjana Stojanović, **Dragan Radulović**, Jelena Milojković, Zorica Lopičić, Jelena Petrović, Marija Koprivica (2015), Dobijanje mehanički aktiviranog mineralnog složenog čvrstog đubriva na bazi prirodnog fosfata i parcijalno modifikovanog zeolita - FosZel^{Plus}, ITNMS, TR 31003

Spisak prethodno prihvaćenih tehničko-tehnoloških rešenja **dr Anja Terzić**

M84

1. Dragan Radulović, **Anja Terzić**, Velimir Antanasković, *Priprema uzoraka agregata paljenog boksita, elektrotopljenog korunda i šamotnog brašna kao polaznih komponenata za dobijanje konstrukcionih materijala za visokotemperaturnu primenu*, (Projekat TR 19012), ITNMS, Beograd, 2008 Korisnik: Fabrika "Šamot", Aranđelovac Naručilac: Fabrika "Šamot", Aranđelovac
2. **Anja Terzić**, Ljubica Pavlović, Dušan Izvonar, *Proizvodnja visokotemperaturnog konstrukcionog materijala za primenu u termičkim agregatima različitih industrija* (Projekat TR 19012), ITNMS, Beograd, 2009, Korisnik: Fabrika "Šamot", Aranđelovac, Naručilac: Fabrika "Šamot", Aranđelovac
3. **Anja Terzić**, Zagorka Radojević, Ljiljana Miličić**,** *Proizvodnja vatrostalnog torkret betona sa dodatkom letećeg pepela kao otpadnog materijala za primenu u industrijskim termičkim agregatima*, (Projekat III 45008), Institut IMS a.d., Beograd, Korisnik/naručilac**:** Fabrika „Šamot“ d.o.o., Aranđelovac, godina izrade 2014; godina prihvatanja TR od strane MNO 2015.

Spisak prethodno prihvaćenih rešenja **Ljubiša Andrić**

M81

1. Milošević V., **Andrić Lj.,** Todorović D., Ivošević B., Ilić I. *"Dobijanje novog proizvoda u pogonu "Mittal" rudnici Prijedor" d.o.o usitnjavanjem limonitne rude*

klase krupnoće -20,0+1,6 mm i -15,0+1,6 mm", Arhiva ITNMS, TR.19033., Br.1-11., 28.04. 2009. god.

2. Fidančev B., **Andrić Lj.**, Milošević V., Bartulović Z., Todorović D., Jovanović I., Radosavljević S., Stojanović J., Kašić V.: *"Optimizacija uslova za koncentraciju Cu, Au, Ag i Mo iz ležišta "Ilovica" Strumica, R. Makedonija"*, Arhiva ITNMS, Tehničko rešenje br. 1-47, br.44 od 21.09.2012.

M82

3. Bartulović, **Andrić Lj.**, Milošević V., Todorović D., Gajić M.: "*Tehnološki postupak poboljšanja kvaliteta koncentrata kvarcnog peska iz pogona "Srbokvarc"-Rgorina"*, Arhiva ITNMS, TR.19033., Br.1-12., 28.04. 2009. god.

M83

4. Milošević S., Canić N., Mihovilović L., Radosavljević S., **Andrić Lj.** *"Tehnologija prerade vanbilnsnih boksita i glina sa područja Like"* (originalno tehnološko rešenje), Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše D′ epere 86, Beograd 1987.

5. Pavlović Lj., Stamatović M., **Andrić Lj.**, Radosavljević S.:*"Tehnološki postupak dobijanja steatita i kordijerita od masa iz domaćih resursa"* (novi proizvod i tehnološko rešenje), Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše D′ epere 86, Beograd, 1990.

6. Pavlović Lj., **Andrić Lj.**, Petrov M.:*"Tehnološki postupak za dobijanje porcelanske mase na bazi visokokvalitetnih domaćih sirovina"* Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere 86, Beograd, 1990.

7. Tomašević-Čanović M., **Andrić Lj.**, Đuričić M., Dumić M.: *"Tehnološki postupak dobijanja maskirnog pigmenta"* Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 1993.

8. Milošević S., **Andrić Lj.**, Tomašević-Čanović M., Dimitrijević R.: *"Postupak za dobijanje (α-Al_2O_3, korunda) iz metalurške glinice primenom mehanohemijsko - termičkog procesa"*, Patentkomerc, Šumatovačka 108, Beograd, maj 1993.

9. Aćimović-Pavlović Z., **Andrić Lj.**, Milošević V.:*"Tehnološko rešenje izrade vatrostalnih premaza na bazi liskuna za primenu u EPC procesu livenja"*, Arhiva ITNMS, Tehnološki razvoj-Projekat .19033., Br.1-14., 29.10. 2009. god.

10. Radulović D., Jovanović V., Ivošević B, Milošević V., **Andrić Lj.**, Bartulović Z., Todorović D., Ilić I.: *"Efikasna primena novoosvojenih tehnoloških znanja u polu-industrijskim uslovima rada u cilju dobijanja koncentrata apatita iz fosfatne rude Lisina"*, Arhiva ITNMS, Tehnološki razvoj-Projekat 19033., Br.4/43-2., 12.03. 2010. god.

11. Kostović M., **Andrić Lj**. Petrov M., Stanković D.:*"Novo laboratorijsko postrojenje za merenje struje kratkog spoja u izučavanjima fenomena galvanskog kontakta u pripremi mineralnih sirovina"*, Arhiva ITNMS, tehničko-rešenje br. 13/10-11, od 08.11.2012.

M84

12. Petrov M., **Andrić Lj.,** Milošević S.: *"Razvijanje tehničko tehnoloških rešenja za dobijanje obloženih punila"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 1998.

13. Petrov M., **Andrić Lj.**, Milošević S.: *"Razvijanje tehničko tehnoloških rešenja za dobijanje protiv požarne smeše"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 1998.

14. Petrov M., **Andrić Lj.**, Milošević S.:*"Utvrđivanje utvđivanje uslova oblaganja i hidrofobizacije P.CC i G.CC"*, Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše d' Eperea 86, Beograd, 2000.

15. Petrov M., **Andrić Lj.**, Milošević S.: *"Razvijanje tehničko tehnoloških rešenja za dobijanje obloženih punila"*, Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše d' Eperea 86, 2000.

16. **Andrić Lj.**, Sekulić Ž., Petrov M., Milošević V., Radulović D., Mihajlović S.: *"Primena novog tehničkog rešenja u tehnološkom postupku hidrofobizacije živo mlevenog (negašenog) kreča iz pogona USSB-Kučevo"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, Rešenje br. I 16 od 25.11. 2005.

17. Aćimović-Pavlović Z., Simović Z., **Andrić Lj.**, Irić J.: *"Poboljšani tehnološki postupak za izradu premaza na bazi talka sa primenom mehaničke aktivacije punila"*, Realizator: TMF Beograd, Magnohrom Kraljevo, Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše d' Eperea 86, 2004., Rešenje br. I 23 od 19.05.2006.

18. Sekulić Ž., **Andrić Lj.**, Petrov M., Bartulović Z., Canić N., Milošević V., Krstović P.: *"Mikronizirani liskun dobijen iz flotacijskog koncentrata na bazi sirovine iz DP Feldspat Bujanovac"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, Beograd, Rešenje br.0/1 05.07. 2006.

19. Bartulović Z., Milošević V., **Andrić Lj.**: *"Mikronizirani feldspat dobijen iz flotacijskog koncentrata na bazi sirovine iz DP "Feldspat"-Bujanovac,* Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 2007., Rešenje br. I-1 od 19.01.2007.

20. **Andrić Lj.,** Bartulović Z., Milošević V.:*"Liskun dobijen iz flotacijskog koncentrata na bazi sirovine iz DP"Feldspat"-Bujanovac"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 2007., Rešenje br. I-2 od 19.01.2007.

21. Aćimović-Pavlović Z., **Andrić Lj.**, Milošević V.:*"Tehnološko rešenje izrade vatrostalnih premaza na bazi liskuna za primenu u EPC procesu livenja"*, TMF Beograd, ITNMS,TR 19033, Arhiva ITNMS Beograd, Rešenje br. I-14, 29.10.2009. (2009)

M85

22. Petrov M., **Andrić Lj.**, Milošević S.:*"Osvajanje prototipa uređaja za dezintegraciju i mehaničku aktivaciju mineralnih sirovina"*, Institut za Tehnologiju Nuklearnih i drugih Mineralnih Sirovina, Franše D′ epere-a 86, Beograd, 2000.

Spisak prethodno prihvaćenih tehničko-tehnoloških rešenja **dr Milan Petrov**

M81

1. **Milan Petrov**, dipl ing rud, Živko Sekulić, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević, Miodrag Gaić, Dejan Todorović, Miloš Đokanović, Željko Dragić, *Razvoj programskog*

sistema mlevenja kvarcnog peska ležišta skočić za potrebe hemijske industrije fabrike glinice birač -zvornik dobijen korišćenjem kriterijumskih jednačina modeliranja, ITNMS, 2011., Novi proizvod ili tehnologija uvedeni u proizvodnju, priznat programski sistem.

2. **Milan Petrov**, Živko Sekulić, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević, Miodrag Gajić, Zoran Bartulović, Miloš Đokanović, Željko Dragić, *Nova tehnologija mokrog mlevenja kvarcnog peska u ad-boksit milići i određivanje specifičnog kapaciteta mlina sa sileks kuglama*, ITNMS, 2011., Novi proizvod ili tehnologija uvedeni u proizvodnju, priznat programski sistem.
3. Živko Sekulić, **Milan Petrov**, Vladimir Jovanović, Branislav Ivošević, Velimir Antanasković, Miloš Đokanović, Željko Dragić, *Uvođenje novog tehnološkog postupka valorizacije kvarcne sirovine iz ležišta „Bijela Stijena-Skočić" u proizvodnju revitalizacijom stare separacije u Lukića Polju u okviru kompanije AD BOKSIT Milići,* ITNMS, 2011., Novi proizvod ili tehnologija uvedeni u proizvodnju, priznat programski sistem.

M83

4. **Milan Petrov**, Radmila Marković, Ljiljana Mladenović, Melina Vukadinović, *Valorizacija mineralnog otpada iz borske flotacijske jalovine*, ITNMS, Projekat MNTR br. TR 19021, 2010., Novo laboratorijsko postrojenje.
5. **Milan Petrov**, Vladimir Jovanović, Slavica Mihajlović, Melina Vukadinović: *Eksperimentalno postrojenje osmoza flotacije višefaznih disperznih sistema*, ITNMS, 2010. Novo laboratorijsko postrojenje.
6. Siniša Milošević, Snežana Pašalić, **Milan Petrov**: Novi proizvod LI-FOS, dobijen tehnologiom mehaničke aktivacije apatita iz fosfatne rude lisina, (novi proizvod i tehnološko rešenje ITNMS Beograd, 1994.
7. Magdalena Tomašević-Čanović, Ljubiša Andrić, **Milan Petrov**, Milutin Dumić: Tehnološki postupak dobijanja maskirnog pigmenta, ITNMS, Franše d'Epere-a 86, Beograd, 1993.
8. Ljubica Pavlović, Ljubiša D. Andrić, **Milan Petrov**: Tehnološki postupak za dobijanje porcelanske mase na bazi visokokvalitetnih domaćih sirovina, ITNMS, Franše d'Epere 86, Beograd, 1990.
9. Siniša Milošević, Neda Canić, Lucija Mihovilović, Slobodan Radosavljević Ljubiša Andrić, **Milan Petrov**: Tehnologija prerade vanbilnsnih boksita i glina sa područja Like (originalno tehnološko rešenje), ITNMS-Beograd 1987.

M84

10. **Milan Petrov**, Radmila Marković, Ljiljana Mladenović, Slavica Mihajlović, Vladimir Jovanović, Melina Vukadinović, Branislav Ivošević, *Modifikovanje površine nemetalične mineralne komponente BFJ za proizvodnju hidrauličnog vezivnog sredstva u građevinarstvu*, ITNMS 2010, Projekat MNTR br. TR 19021, Nov način upotrebe postojećeg proizvoda, Bitno poboljšani postojeći proizvod i tehnologija.
11. **Milan Petrov**, Radmila Marković, Ljiljana Mladenović, Branislav Ivošević, Melina Vukadinović, *Tehnološki postupak prerade mehano-hemijski aktiviranog pirita borske flotacijske jalovine*, ITNMS, 2010. Projekat MNTR br. TR 19021, Nov način upotrebe postojećeg proizvoda, Bitno poboljšani postojeći proizvod i tehnologije.

12. Živko Sekulić, Ljubiša D. Andrić, **Milan M. Petrov**, Zoran Bartulović, Neda Canić,Vladan Milošević, Petar Krstović: Mikronizirani liskun dobijen iz flotacijskog koncentrata na bazi sirovine iz DP Feldspat Bujanovac, ITNMS, Beograd, 2006.
13. Ljubiša D. Andrić, Živko T. Sekulić, **Milan M. Petrov**, Vladan Milošević, Dragan Radulović, Slavica Mihajlović, Primena novog tehničkog rešenja u tehnološkom postupku hidrofobizacije živo mlevenog (negašenog) kreča iz pogona USSB-Kučevo, ITNMS Beograd, 2005.
14. **Milan Petrov**, Vladimir Jovanović, Dejan Todorović: Prototip uređaja za ekspanzionu osmotsku flotaciju u sistemima za pripremu i prečišćavanje otpadnih voda, ITNMS, Franše d' Eperea 86, Beograd, 2004.
15. **Milan Petrov**, Vladimir Jovanović, Dejan Todorović: Bitno poboljšanje kvaliteta prečišćene industrijske vode u ekspanzionoj osmotskoj flotaciji upotrebom (OMK) reagensa, ITNMS, Franše d' Eperea 86, Beograd, 2004.
16. **Milan Petrov**, Ljubiša Andrić, Dragan Radulović: Osvajanje prototipa uređaja za dezintegraciju i mehaničku aktivaciju mineralnih sirovina, Arhiva ITNMS, Beograd,2000.
17. **Milan Petrov**, Ljubiša Andrić, Siniša Milošević: Utvrđivanje uslova oblaganja i hidrofobizacije PCC i GCC, ITNMS, Franše d' Eperea 86, Beograd, 2000.
18. **Milan Petrov**, Lj. Andrić, S. Milošević: Razvijanje tehničko-tehnoloških rešenja za dobijanje obloženih punila, ITNMS, Franše d' Eperea 86, Beograd (2000.).
19. **Milan Petrov**, Ljubiša Andrić, Siniša Milošević: Razvijanje tehničko tehnoloških rešenja za dobijanje protiv požarne smeše, ITNMS, Beograd, 1998.
20. Milena Kostović, Ljubiša Andrić, **Milan Petrov**, Dragan Stanković: *Novo laboratorijsko postrojenje za merenje struje kratkog spoja u izučavanjima fenomena galvanskog kontakta u pripremi mineralnih sirovina*, ITNMS Beograd, 2012.**,** Nova metoda, prototip.

ЗАПИСНИК
са 22. седнице Већа Катедре за МиРТ одржане 21.6.2018. године

Присутни: проф. др Милан Трумић, проф. др Грозданка Богдановић, проф. др Јовица Соколовић, доц. др Зоран Штирбановић, доц. др Маја Трумић, доц. др Владимир Деспотовић, асистент Владимир Николић, сарадник у настави Драгана Мариловић, сарадник у настави Катарина Балановић, лаборант Добринка Трујић

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са 21 седнице Већа Катедре за МиРТ
2. Допуна прелиминарне покривености наставе у школској 2018/19. години
3. Формирање комисије за оцену и одбрану мастер рада кандидата Катарине Балановић
4. Предлог одлуке за учешће на међународној конференцији ради конкурисања за средства код Министарства просвете
5. Разно.

Тачка 1.

Записник са 21 седнице Већа Катедре за МиРТ усвојен је једногласно.

Тачка 2.

Веће Катедре за МиРТ је усвојило следећу измену и допуну прелиминарне покривености наставе у школској 2018/19. години:

- Вежбе из предмета Основи електротехнике ће уместо доц.др Владимира Деспотовића покривати проф.др Зоран Стевић;
- На предмету Теорија елементарних физичко-хемијских процеса у флотацији поред предметних наставника доц.др Маје Трумић и доц.др Зорана Штирбановића додати и др Драгана Радуловића из ИТНМС-а Београд.

Тачка 3.

Веће Катедре за МиРТ прихвата предлог теме мастер рада кандидата Катарине Балановић под називом:

"**Праћење ефикасности просејавања променом утицајних параметара и предикција резултата** "

и предлаже комисију за оцену и одбрану мастер рада у саставу:

1. проф.др Милан Трумић, ментор
2. доц.др Владимир Деспотовић, члан
3. доц.др Маја Трумић, члан

Тачка 4. **ТАЧКА 14 ННВ**

Веће Катедре за МиРТ је донело одлуку да се проф.др Милану Трумићу, проф.др Грозданки Богдановић, асистенту Владимиру Николићу и сараднику у настави Катарини Балановић одобрава пријава на конкурс Министарства за суфинансирање учешћа истраживача на научном скупу у иностранству (WASTE RECYCLING XXI INTERNATIONAL CONFERENCE, 22-23.11.2018. godine u Miskolc, Mađarska).

Тачка 5.

Чланови Катедре су дискутовали о условима за несметано извођење наставе и завршних и мастер радова и константована је неисправност одређене опреме и уређаја и недостатак појединог потрошног материјала.

Доставити:

- Руководству (у електронском облику)
- НН Већу
- Катедри за МиРТ
- Архиви

Шеф Катедре за МиРТ

Проф. др Милан Трумић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
ПРИМЉЕНО: 28.06.2018
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
VI/4-1313/2

Tehnički fakultet u Boru
Univerziteta u Beogradu
Predsedniku Nastavnog Naučnog Veća
Nastavno Naučnom Veću

Predmet: Dopuna Zahteva zavedenog pod brojem VI/4-1314 dana 21.6.2018. godine doktoranda Mr Emine Požega

Poštovani i mnogouvaženi predsedniče NNVa i profesori Tehničkog fakulteta u Boru, Univerziteta u Beogradu, Nastavno Naučno Veće,

Zahtevam od Predsednika NNVa i od NNVa da se ova dopuna Zahteva sa svim prilozima i bitnim materijalnim dokazima razmatra objedinjeno sa usvajanjem zapisnika sa XV sednice održane 24.5.2018. godine i tačkom 3. sa tog Veća.
Zahtevam od Predsednika NNVa i od NNVa da poništi glasanje sa NNVa održanog dana 24.5.2018. i da se usvajanje Izveštaja za pregled, ocenu i odbranu doktorske disertacije kandidata mr Emine Požege, dipl. inž. metalurgije, studenta doktorskih akademskih studija na studijskom programu Metalurško inženjerstvo, stavi ponovo na glasanje na NNVu dana 5.7.2018. kao i da celokupan materijal sa svim prilozima uz ovu dopunu Zahteva kao i samu dopunu Zahteva, a u kojoj su date istinite činjenice bude dostavljen NNV kao material za XVII Veće, a da ih **Predsednik NNVa kao i samo NNVe detaljno razmotre.**

Obrazloženje

Želim da **Predsedniku Nastavnog Naučnog Veća i Nastavno Naučnom Veću** ukažem na **kršenje Poslovnika o radu Nastavno Naučnog Veća i Pravilnika o doktorskim studijama na Tehničkom fakultetu u Boru, Univerziteta u Beogradu**
Na XV sednici Nastavno Naučnog Veća Tehničkog fakulteta u Boru, Univerziteta u Beogradu, održanoj 24.5.2018. godine, pri raspravi o tački 3. dnevnog reda (Usvajanje Izveštaja za pregled, ocenu i odbranu doktorske disertacije kandidata mr Emine Požege, dipl. inž. metalurgije, studenta doktorskih akademskih studija na studijskom programu Metalurško inženjerstvo, prekršene su odredbe Poslovnika o radu Nastavno Naučnog Veća i Pravilnika o doktorskim studijama iz sledećih razloga:

1. Članu Nastavno Naučnog Veća, prof. dr Zoranu Steviću, je dozvoljeno da diskutuje mnogostruko duže od 5 minuta i da reč dobije više od dva puta, čime su prekršene odredbe člana 17. Poslovnika o radu Nastavno Naučnog Veća.

2. Diskusija prof. dr Zorana Stevića je predstavljala **usmeni** prigovor na doktorsku disertaciju kandidata mr Emine Požega, podnet na samoj sednici Veća. Prema članu 43. Pravilnika o doktorskim studijama na Tehničkom fakultetu u Boru, Univerziteta u Beogradu, **pisani** prigovor na Izveštaj komisije za ocenu doktorske disertacije ili doktorsku disertaciju podnosi se u roku za uvid javnosti od 30 dana pre zakazane sednice Veća. Neblagovremenim podnošenjem **pisanog prigovora** od strane prof. dr Zorana Stevića, Komisija za ocenu doktorske disertacije je bila onemogućena da pripremi obrazloženi odgovor (za koji po Pravilniku o doktorskim studijama ima rok od 30 dana), što je neposredno uticalo da se članovi Veća dovedu u zabludu i u velikom broju glasaju uzdržano. (16 je glasalo „ZA“, 1 „PROTIV“ i 42 „UZDRŽANO“)

3. Na Veću je došlo do zloupotrebe položaja prof. dr Zorana Stevića u cilju nametanja rešenja na štetu doktoranda, a upotrebom uvredljivih reči na NNVu **„disertacija nema**

Tehnički fakultet u Boru

dovoljan broj strana, ni pola kile", je povređeno dostojanstvo Veća i član 21. Poslovnika o radu NNVa. Zvanično još od 13.3.2018. uz materijalne dokaze upozoravam Predsednika NNVa do kojih posledica može da dođe po mene. Ni jedan moj dokaz sa istinitim činjenicama do dana današnjeg nije ušao kao materijal za Veće.

Kršenje Poslovnika o radu Nastavno Naučnog Veća omogućilo je kršenje člana 43. Pravilnika o doktorskim studijama, a to je direkno dovelo do odluke Veća da se ne prihvati Izveštaj komisije o doktorskoj disertaciji kandidata mr Emine Požega.

Imajući ovo u vidu, **sledi da iz proceduralnih razloga odluka Nastavno Naučnog Veća o Izveštaju komisije za ocenu doktorske disertacije mr Emine Požega nije VALIDNA.**

Prilozi:

- Zahtev doktoranda Mr Emine Požega zaveden pod brojem VI/4-1314 dana 21.6.2018. godine sa materijalnim dokazima i istinitim činjenicama:

1. Izveštaj rukovodioca o radu - istraživača doktoranta zavedenog pod brojem 12/1 dana 13.1.2015. godine na 6 strana.
2. Prva strana rada štampanog **u vrhunskom međunarodnom časopisu M21,** autora : **E. Požega**, S. Ivanov, Z. Stević, Lj. Karanović, R. Tomanec, L. Gomidželović, A. Kostov, Identification and characterization of single crystal $Bi_2Te_{3-x}Se_x$ alloy, Transactions of Nonferrous Metals Society of China 25 (2015) 3279−3285
DOI: 10.1016/S1003-6326(15)63964-4
http://www.ysxbcn.com/down/2015/10_en/15-p3279.pdf
3. Prva strana rada štampanog **u međunarodnom časopisu M23,** autora: **E. Požega**, P. Nikolić, S. Bernik, L. Gomidželović, N. Labus, M. Radovanović, S. Marjanović, Synthesis and investigation of BiSbTeSe single crystal doped with Zr produced using Bridgman method, **Revista de Metalurgia 53 (3) (2017)**
ISSN-L: 0034-8570
http://dx.doi.org/10.3989/revmetalm.100
4. Prilog I na dve strane
5. Prilog II (rok za dostavljanje primedbi na doktorsku disertaciju je istekao) na jednoj strani
6. Prilog III na 6 obostranih strana
7. Odgovor na molbu zaveden pod brojem I/6-317 dana 26.2.2018. godine
8. Potvrda zavedena pod brojem I/1-90 dana 19.1.2018. godine
9. Odluka zavedena pod brojem VI/4-14-3 zavedena dana 20.4.2018. godine

- Podnesak doktoranda Mr Emine Požega zaveden pod brojem VI/4-1143 dana 1.6.2018. godine
- Molba povodom dopisa zavedena pod brojem VI/4-526/2 dana sa istinitim činjenicama i materijalnim dokazima

1. Izjava akademika poslata na dan 9.12.2016. godine zajedno sa mejlom
2. Mejl profesora Dr Slavka Bernika iz Instituta Jožef Stefan u Ljubljani od 26.2.2016. godine
3. Mejl upućen Rektoru Beogradskog univerziteta od 22.4.2016. godine
4. Mejl profesora Dr Đorđa Veljović od 11.10.2016. godine
5. Mejl profesora Dr DuškaMinića od 14.3.2016. godine
6. Mejl profesora Dr Rudolfa Tomaneca od 2.11.2015. godine
7. Molba Mr Emine Požega od 10.2.2016. godine zavedene pod brojem VI-1/10-25
8. Ugovor sa firmom Mr Emine Požega od 14.11.2014. godine

Emina Požega

U Boru, 28.6.2018. godine

doktorand mr Emina Požega
ulica Nikole Pašića 39/19
19210 Bor

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
ПРИМЉЕНО: 21.06.2018
Org. jed. | Број | Прилог | Вредност
VI/4-1344

Tehnički fakultet u Boru
Univerziteta u Beogradu
Predsedniku Nastavnog Naučnog Veća
Nastavno Naučnom Veću

Predmet: Zahtev doktoranta Mr Emine Požega

Poštovani i mnogouvaženi predsedniče NNVa i profesori Tehničkog fakulteta u Boru, Univerziteta u Beogradu

Zahtevam od Predsednika NNVa i od NNVa da poništi glasanje sa NNVa održanog dana 24.5.2018. i da se usvajanje Izveštaja za pregled, ocenu i odbranu doktorske disertacije kandidata mr Emine Požege, dipl. inž. metalurgije, studenta doktorskih akademskih studija na studijskom program Metalurško inženjerstvo, stavi ponovo na glasanje na NNVu dana 28.6.2018. kao i da celokupan materijal uz ovaj Zahtev, u kome su date istinite činjenice, **Predsednik NNva kao i samo NNVe detaljno razmotri.**

Obrazloženje

1. Ključni dokument na koga se pozivam je moja Molba zavedena dana 13.3.2018. godine pod brojem VI/4 526 u kome sam dostavila materijal za Nastavno Naučno Veće kao i kontraargumente i dokaze da su usmeni navodi na NNVu održanom 22.2.2018. profesora dr Zorana Stevića izmišljeni i netačni.

2. Dekan mi nije zvanično odgovorio da mi ne dozvoljava prisustvo na NNVu za koje sam u svojoj Mobi molila kako bih članovima Veća objasnila da je tokom moje saradnje sa potencijalnim mentorom profesorom Dr Svetlanom Ivanov, (**profesor Dr Stević Zoran je trebao da bude jedan od članova komisije**) došlo do propusta da se na vreme prijavi tema doktorske disertacije. Napomena: rad u časopisu M21 je poslat 6.11.2014. a prihvaćen za publikovanje 6.4.2015. Takođe u dokumentu "Izveštaj rukovodioca od 13.1.2015." u delu "Rad na doktoratu" stoji tekst koji je pisala profesorka Ivanov "Ipak, u 2014. godini doktorant nije ispunio.....jer nije prijavio temu doktorske disertacije, koja je uslovljena publikovanjem rada u časopisu sa SCI liste" A da li je to bio uslov za prijavu teme? Istina je da su profesorka Ivanov i professor Stević prekinuli saradnju samnom kada su shvatili da je propušten rok za prijavu teme disertacije koja **ne može da se prijavi bez potpisa i saglasnosti mentora**. Znači nje došlo do prekida saradnje sa profesorkom Ivanov zbog ne slaganja sa kandidatom. Kandidat je imao Ugovor sa svojom firmom potpisan 14.11.2014. da do 30.9.2016. doktorira, u suprotnom vraća 5000 evra sa domicilnom kamatom po godini i itekako mu je stalo da u Zakonskom i roku predviđenom Ugovorom doktorira. Srećom po kandidata pa je direktor Instituta za rudarstvo i metalurgiju, dr Mile Bugarin, sagledavši realno sve činjenice imao razumevanja za svog radnika pa mu je nakon upisa doktorskih studija po novom planu i program Ugovor produžio Aneksom na još dve godine. Taj ugovor samo što nije istekao.

3. Samo pravi naučnici umeju da prepoznaju kvalitet, nije im bitan kvantitet (PRILOG 1). **doktorska disertacija itekako ima naučni doprinos i pečat u nauci koji su naučnici u svetu prepoznali.**

4. Želim da ukažem NNVu da je ozbiljno povređen Poslovnika o radu NNVa i Pravilnik o doktorskim studijama (disertacija je bila na uvid javnosti i nije bilo primedbi u pisanom obliku, PRILOG 2) i da je na Veću došlo do zloupotrebe položaja profesora Stević Zorana njegovim usmenim iznošenjem primedbi na doktorsku disertaciju govorom od 40 min. između ostalog i upotrebom uvredljivih reči na NNVu "disertacija nema dovoljan broj strana, ni pola kile" čime je povredio dostojanstvo Veća.

5. Odlukom broj VI/4-14-3 dana 20.4.2018 god. NNVe donelo je odluku kojom je određena komisija za ocenu i odbranu doktorske disertacije, a isto to Veće nije ukazalo poverenje istoj 24.5.2018.

U Boru, 21.6.2018. godine

Podnosilac Zahteva doktorant

Emina Požega

Mr Emina Požega, dipl. ing. met.

ЗАПИСНИК

Са 13. седнице Већа катедре за површинску ЕЛМС одржане у понедељак 20.06.2018. године, са почетком у 13 часова, у сали Р-20, са следећим дневним редом:

Д н е в н и р е д :

1. Усвајање записника са 12. седнице Већа катедре за површинску ЕЛМС,
2. Разматрање покривености наставе за јесењи семестар школске 2018/19 године, на свим нивоима студија
3. Предлог за расписивање конкурса за избор у звање и заснивање радног односа са пуним радним временом за једног универзитетског наставника у звању ванредног професора (избор С. Стојадиновића)
4. Разно.

Седници су присуствовали: проф. др Радоје Пантовић, проф. др Ненад Вушовић, проф. др Миодраг Жикић, доц. др Саша Стојадиновић, и сарадник у настави Павле Стојковић.

Седници није присуствовао: доц. др Миодраг Бањешевић.

Предложени дневни ред усвојен је једногласно.

Тачка 1.

Записник са 12. седнице Већа катедре за површинску ЕЛМС усвојен је једногласно.

Тачка 2.

Веће Катедре за Површинску ЕЛМС размотрило је покривеност наставе за јесењи семестар школске 2018/19 године, на свим нивоима студија. Закључено је да, када су у питању чланови Катедре за Површинску ЕЛМС, нема измена у поривености наставе у односу на школску 2017/18 годину

Тачка 3.

Имајући у виду да доц. др Саши Стојадиновићу истиче избор у јануару 2019. године, предлаже се ННВ да се распише конкурс за избор у звање и заснивање радног односа са пуним радним временом за једног универзитетског наставника у звању ванредног професора.

Предлаже се комисија у саставу:

1. Проф. др Радоје Пантовић, председник комисије
2. Проф. др Миодраг Жикић, члан
3. Проф. др Никола Лилић, члан, РГФ Београд

Тачка 4.

Под тачком Разно изнета су следећа два предлога:

1. Чланови Катедре за Површинску ЕЛМС предлажу да се Катедра за Површинску ЕЛМС и Катедра за Подземну ЕЛМС, обједине у једну катедру под називом Катедра за ЕЛМС. На овај начин биће обезбеђено боље функционисање активности везаних за наставу на Модулу за ЕЛМС, оперативнији рад заједничке катедре у односу на постојеће две, као и ефикаснија и боља сарадња у оквиру научно-истраживачког рада.
2. Чланови Катедре за Површинску ЕЛМС предлажу да се на нивоу студијских програма формирају стручни саветодавни одбори, у чији би састав поред представника студијских програма ушли експерти из привреде и научно-истраживачких институција. Задатак одбора био би да пруже помоћ у циљу осавремењавања наставних програма и њиховог усклађивања са реалним потребама привреде.

Шеф Катедре за Површинску ЕЛМС

Проф. др Радоје Пантовић

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
КАТЕДРА ЗА МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

ЗАПИСНИК
СА XXII СЕДНИЦЕ ВЕЋА КАТЕДРЕ ЗА МЕТАЛУРШКО ИНЖЕЊЕРСТВО
Техничког факултета у Бору, одржане 21. 06. 2018. године
са почетком у 10.00 часова, у сали М-35

Седници присуствовали: проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, проф. др Нада Штрбац проф. др Драган Манасијевић, проф. др Весна Грекуловић, доц. др Љубиша Балановић, доц. др Александра Митовски, доц. др Милан Горгиевски, дипл инж. Милица Бошковић, сар., дипл. инж. Кристина Божиновић, сар. Јаворка Стошић, лаборант.
Одсутни: Радмила Илић, лаборант (годишњи одмор).

Седницом је председавала проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић, шеф Катедре.

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање записника са XXI седнице;
2. Предлог измена прелиминарне покривености наставе за школску 2018/2019. годину;
3. Предлог о покретању поступка за расписивање конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању сарадника у настави за ужу научну област Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство са пуним радним временом и предлог Комисије за писање реферата.
4. Одобравање теме и формирање комисије за оцену и одбрану дипломског рада кандидата Бранислава Лазаревића;
5. Текуће актуелне активности везане за рад Катедре;
6. Разно.

Рад по тачкама дневног реда:

Тачка 1

Записник са XXI седнице Већа катедре усвојен је једногласно, без примедби.

Тачка 2

Предлажу се следеће измене у прелиминарној покривености наставе на студијском програму Металуршко инжењерство за школску 2018/2019. годину:
Основне академске студије:
<u>II година:</u>
- Електрохемија (предавања): др Мирјана Рајчић Вујасиновић, ред. проф. и др Весна Грекуловић, ванр. проф.
- Електрохемија (вежбе): др Милан Горгиевски доц., Милица Бошковић, сар.
<u>III година:</u>
- Металуршке операције (вежбе): Милица Бошковић, сар.
- Теорија пирометалуршких процеса (вежбе): др Александра Митовски доц., Кристина Божиновић, сар.
<u>IV година:</u>
- Металургија тешких обојених метала (вежбе): др Љубиша Балановић доц., др Александра Митовски доц., Кристина Божиновић, сар.
- Металургија лаких метала (вежбе): др Љубиша Балановић доц., др Александра Митовски доц., Кристина Божиновић, сар.

Докторске академске студије:

- Хидро и електрометалуршки процеси: др Мирјана Рајчић Вујасиновић ред. проф, др Весна Грекуловић, ванр. проф.

Тачка 3 **ТАЧКА ННВ ИВ 3.**

Веће катедре предлаже Наставно-научном већу да донесе одлуку о покретању поступка за расписивање конкурса за избор једног универзитетског сарадника у звању сарадника у настави за ужу научну област Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство, са пуним радним временом.

Предлаже се Комисија за писање реферата у саставу:

1. Др Драган Манасијевић, редовни професор Техничког факултета у Бору – председник,
2. Др Љубиша Балановић, доцент Техничког факултета у Бору – члан,
3. Др Мирослав Сокић, виши научни сарадник Института за технологију нуклеарних и других минералних сировина у Београду – члан.

Тачка 4

Апсолвент основних студија Бранислав Лазаревић обратио се Катедри за металуршко инжењерство, са молбом за израду дипломског рада под називом: "Могућности прераде концентрата бакра са повишеним садржајем штетних компонената".

Предлаже се Комисија за оцену и одбрану дипломског рада у саставу:

1. Проф. др Нада Штрбац, ментор
2. Доц. др Александра Митовски, члан
3. Проф. др Весна Грекуловић, члан.

Чланови Катедре једногласно су прихватили овакав предлог.

Тачка 5

Разматране су предстојеће активности у вези ажурирања спискова уџбеничких издања и публикованих радова на сајту Одсека за металуршко инжењерство. Проф. др Драган Манасијевић известио је чланове Већа катедре о броју пријављених кандидата за полагање пријемног испита за школску 2018/2019. годину, као и о понуди Компаније "HBIS Serbia" у вези летње обуке студената металуршког инжењерства у погонима ове компаније и могућностима за добијање стипендија за најбоље кандидате. Доц. др Љубиша Балановић информисао је чланове Већа катедре о активностима у раду часописа JMM B у протеклом периоду.

Тачка 6

Није било дискусије.

У Бору, 21. 06. 2018. године

Шеф Катедре
за металуршко инжењерство

Проф. др Мирјана Рајчић Вујасиновић

Технички секретар Катедре

Доц. др Александра Митовски

Достављено:
- *Архиви Факултета*
- *Архиви Катедре*
- *Студентској служби*