

На основу члана 48. Статута Техничког факултета у Бору, Изборно веће Факултета, на седници одржаној 27. 05. 2008. године, донело је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником Изборно веће Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Изборно веће) регулише сазивање, начин рада, одлучивање и руковођење седницама, кворум за почетак рада и остала процедурална и друга питања од значаја за рад Изборног већа, у складу са делокругом утврђеним Статутом Факултета.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Изборног већа није уређено овим Пословником, Изборно веће то питање уређује посебном одлуком.

Члан 2.

Изборно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Када се утврђује предлог за избор у звање наставника или одређује Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, Изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Поред чланова Већа, у раду Већа учествују и секретар Факултета као стручно лице, без права одлучивања.

Председник Већа може позвати и друга лица да учествују у раду Већа без права одлучивања.

Чланови Изборног већа су дужни да учествују у раду Изборног већа.

Члан Изборног већа има право да тражи обавештања и објашњења од председника Већа, продекана и секретара Факултета, о питањима која су на дневном раду седнице Изборног већа.

II ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 3.

Седницама Изборно већа руководи Декан Факултета. Декан је председник Изборног већа, по функцији.

Члан 4.

Председник Изборног већа стара се о примени овог Пословника.

Члан 5.

Председник Изборног већа:

1. организује и сазива седнице Изборног већа,
2. руководи седницама Изборног већа,
3. потписује акте које доноси Изборно веће
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

У случају одсутности председника Изборног већа, седницу може сазвати и њоме руководити продекан по овлашћењу.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Седницу Изборног већа сазива председник Изборног већа, на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Факултета или другог стручног органа и на образложени захтев 1/3 чланова Изборног већа.

Члан 7.

Седницу Већа припрема председник, у сарадњи са продеканима, секретаром и стручним службама Факултета.

Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања, с тим што се, као последња тачка обавезно предлаже тачка под називом „Разно“.

Члан 8.

Позив за седницу Изборног већа садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

По правилу, седница Изборног већа се заказује истог дана кад и седница Наставно-научног већа и одржава се непосредно након завршетка седнице Наставно-научног већа Факултета.

Уз позив за седницу Изборног већа доставља се одговарајући материјал и Записник са предходне седнице.

Изузетно у оправданом случају, може поједини материјал бити достављен накнадно, односно на самој седници.

Позив за седницу и одговарајући материјал стављају се на сајт Факултета и достављају путем e-mail –а, свим члановима Изборног већа, по правилу 7 дана пре одржавања седнице.

Председник Изборног већа може сазвати седницу и у року краћем од рока утврђеног у ставу 5. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања могло проузроковати штетне последице.

Седнице Изборног већа су јавне.

IV РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦОМ, КВОРУМ ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9.

Председник Изборног већа отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Изборног већа за пуноважно одлучивање.

Да би Изборно веће могло пуноважно утврдити предлог одлуке о избору у звања наставника, односно сарадника, потребно је да седници Изборног већа присуствује најмање 2/3 чланова који имају право одлучивања.

Предлог одлуке о избору у звање наставника утврђују чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о именовану чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, од звања за које се расписује конкурс.

Одлуку о избору сарадника, односно именовању чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника доносе сви чланови Изборног већа.

Члан 10.

По утврђивању кворума, председник Изборног већа предлаже дневни ред седнице, који се утврђује већином гласова присутних чланова Изборног већа.

Председник и чланови Изборног већа могу предлагати измене и допуне предлога дневног реда. Предлози се достављају у писаној форми са образложењем најкасније 24 часа пре почетка седнице.

Председник Већа, као и предлагачи измена и допуна предлога дневног реда из става 2. овог члана, могу на самој седници предлагати да се у дневни ред унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитна. Предлагачи су дужни да хитност разматрања одређених питања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Већа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини, након чега се утврђује дневни ред.

Члан 11.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању Записника са претходне седнице Изборног већа.

Члан Изборног већа има право да стави примедбе на Записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на Записник Изборно веће одлучује без претреса, јавним изјашњавањем.

Усвојени Записник потписује председник Изборног већа и лице које је водило Записник.

Члан 12.

Када је на дневном реду утврђивање предлога одлуке, односно доношење одлуке о избору у звање, један од чланова Комисије за припрему извештаја за избор у звање, дужан је да укратко реферише Извештај Комисије.

Члан 13.

Чланови Изборног већа на седници могу учествовати у расправи о предмету дневног реда само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника Изборног већа.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и говори само о питању које је на дневном реду.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 5 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али не дуже од 3 минута.

По завршеној расправи о једној тачки дневног реда, а пошто је председник утврдио да се више нико не јавља за реч, приступа се доношењу одлуке.

Члан 14.

Изборно веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања, по правилу јавним гласањем.

Изузетно, на предлог председника или 1/3 чланова, Изборно веће може одлучити на самој седници да гласање буде тајно.

Тајно гласање спроводи трочлана комисија коју Веће именује из својих редова. Чланови Изборног већа могу гласати за предлог или против предлога или се могу уздржати од гласања.

По завршеном гласању, председник Изборног већа проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку ради уношења у Записник.

О питањима процедуралне природе, као и питањима из надлежности Већа када се не одлучује коначно, Веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник позива да се изјасне чланови Изборног већа који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, који су „уздржани“.

Уколико се „за“ предлог не изјасни довољан број чланова Изборног већа, сматра се да је предлог одбијен.

По завршеном гласању, председник Изборног већа проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку, ради уношења у Записник.

У изузетним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке или акта не би било у интересу Факултета, Изборно веће може донети одлуку и без седнице (писано, телефонски, путем e-mail-а или на други начин), ако се томе не противи ниједан члан Изборног већа.

V ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број чланова Изборног већа за рад седнице, председник ће то присутним члановима Изборног већа саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају чланови Изборног већа.

Члан 16.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Изборног већа прекида рад седнице.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачакама у заказан дан, Изборно веће може одлучити да се седница прекине.

У случајевима из става 1 и 2. овог члана, председник Изборног већа обавештава чланове Изборног већа о наставку седнице.

Члан 17.

Председник Изборног већа може одредити паузу у току седнице, да би се извршиле потребне консултације или прибавило потребно мишљење.

Члан 18.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Изборног већа закључује седницу.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

О одржавању реда на седници стара се председник Већа.

Због повреде реда на седници председник може: опоменути члана Изборног већа, одузети му реч и удаљити са седнице.

Члан 20.

Опомена се изриче члану Изборног већа:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Већа говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- ако употребљава увредљиве изразе и
- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника .

Члан 21.

Мера одузимања речи, изриче се члану Изборног већа који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан на непридржавање реда и одредби овог Пословника.

Изречена мера одузимања речи уноси се у Записник.

Члан 22.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Изборног већа који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, или на седници вређа чланове Изборног већа и остала лица која учествују у раду Изборног већа или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Изборног већа.

Члан Изборног већа може да буде удаљен са седнице на којој је нарушавао ред.

Члан Изборног већа коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Изречена мера удаљења уноси се у Записник.

Члан Изборног већа коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

Члан 23.

О току седнице Изборног већа води се Записник.

Записник са седнице Изборног већа наставља се на Записник са седнице Наставно-научног већа, одржане истог дана.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања, дневни ред, број присутних и имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да присуствују

седници, питања која су разматрана, резултат гласања по свакој тачки дневног реда, донете одлуке и закључке и остале важније догађаје на седници.

Председник Изборног већа може формулисати поједине закључке који се уносе у Записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал Записника чува се у документацији Изборног већа и Наставно-научног већа, архивира се заједно са Записником са седнице Наставно-научног већа и доступан је члановима Изборног већа на увид.

Записник потписују председник и лице које је водило Записник.

Члан 24.

Усвојени Записник са седнице, са целокупном документацијом, трајно се чува у архиви Факултета.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 25.

Стручне и административне послове за рад Изборног већа и његових радних тела, обавља Служба за студентска и наставна питања, референт наставе и референт за радне односе, а по потреби и остали организациони делови Заједничке службе.

IX АКТА ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 26.

Изборно веће доноси: Пословник о раду, одлуке о избору у сарадничка звања, одлуке о расписивању конкурса за избор у звања наставника и сарадника, одлуке о именовању комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника и утврђује предлог одлука за избор у звања наставника.

Члан 27.

Акта Изборног већа израђују се одмах после седнице, у складу са Записником о раду на седници, на којој су донета.

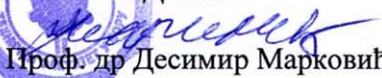
Акта Изборног већа потписује председник Изборног већа.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
– Изборно веће
– Број: VI-5/19-1
Бор, 27.05.2008. године

Председник
Изборног већа
Д е к а н

Проф. др Десимир Марковић

Објављен на огласној табли и сајту Факултета: 02.06.2008. године