

На основу члана 43. Статута Техничког факултета у Бору, Савет Факултета на седници одржаној 28. 12. 2022. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује организација начина рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду - Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Савет, Факултет) у складу са делокругом утврђеним Статутом Факултета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Савета није уређено овим Пословником или Статутом Факултета, Савет то питање уређује посебном одлуком.

Члан 2.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 из реда запослених на Факултету, 8 из реда оснивача и 4 из реда Студентског парламента Факултета.

Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 3.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, и њом руководи до избора новог председника.

Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива његов заменик и њом руководи до избора новог председника.

Уколико заменик председника Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива декан, а председава најстарији члан Савета из новог сазива до избора новог председника.

Члан 4.

Изабрани, односно именовани чланови Савета на конститутивној седници бирају верификациону комисију од три члана.

Верификациона комисија верификује мандат чланова Савета и о томе сачињава извештај.

Савет усваја извештај верификационе комисије.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме и право и дужност учешћа у раду Савета.

Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

Верификацијом мандата представника оснивача констатује се да је решење о именовању члана Савета донето од стране Владе Републике Србије.

Савет Факултета може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине укупног броја чланова Савета.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 5.

Радам Савета руководи председник Савета, а у случају његове спречености, заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.

Председник Савета бира се на првој, конститутивној седници.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за председника.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета, по азбучном реду презимена.

Члан 6.

Председник Савета бира се тајним гласањем.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања, из реда чланова Савета.

Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 7.

Гласање се обавља путем гласачких листића.

На гласачком листићу кандидати за председника се наводе према утврђеној листи кандидата.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописао име кандидата.

Члан 8.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља.

Ако су за председника Савета предложена два или више кандидата, па ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако више кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, па ниједан од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.

До избора председника Савета, чланови Савета јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

Члан 9.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Члан 10.

Председник Савета:

1. организује и сазива седнице Савета,
2. руководи седницама Савета,
3. потписује акта која доноси Савет,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 11.

Одредбе овог пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 12.

Члан Савета је дужан да штити углед и интересе Факултета и редовно учествује у раду Савета.

Председник Савета може одобрити члану Савета одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета, председник Савета ће га опоменути. У случају да члан Савета настави да неоправдано изостаје, председник ће о томе известити орган који га је изабрао, односно именовано, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана Савета.

Члан 13.

Поред чланова Савета, у раду Савета учествују декан, продекани и секретар Факултета као стручно лице и студент продекан по потреби, без права одлучивања.

Председник Савета може позвати и друга лица да учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 14.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, заменика председника Савета, декана, продекана и секретара Факултета, о питањима која су на дневном раду седнице Савета, а односе се на послове из њихове надлежности.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седнице Савета одржавају се у просторијама Факултета.

Члан 16.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, по указаној потреби, на предлог декана или другог стручног органа, или на образложени захтев 1/3 чланова Савета.

Члан 17.

Седницу Савета припрема председник у сарадњи са деканом и продеканима, секретаром и стручним службама Факултета.

Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања, с тим, што се, као последња тачка предлаже тачка под називом „текућа питања“.

Члан 18.

Позив за седницу Савета садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу члановима Савета, декану и лицима позваним на седницу, доставља се одговарајући материјал и Записник са претходне седнице.

Материјал се члановима Савета доставља путем електронске поште, члану Савета који затражи материјал ће бити достављен у штампаном облику.

Изузетно у оправданом случају, поједини материјал може бити достављен накнадно односно на самој седници, о чему ће се чланови Савета изјаснити.

Члан 19.

Седница Савета се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Савета, у договору са деканом, може сазвати седницу и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања могло проузроковати штетне последице.

Седнице Савета су јавне.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

На седници Савета на којој је бирају декан и продекани, за пуноважно доношење одлуке потребно је присуство $2/3$ чланова.

Члан 21.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, председник Савета предлаже дневни ред седнице, који се утврђује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 22.

Председник Савета, чланови Савета, као и други органи и лица из члана 16. овог пословника, могу предлагати измене и допуне предлога дневног реда. Предлози се достављају секретару Факултета у писаној форми са образложењем најкасније 24 часа пре почетка седнице .

Изузетно, председник Савета као и предлагачи измена и допуна предлога дневног реда из става 1. овог члана, могу на самој седници предлагати да се у дневни ред унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитна. Предлагачи су дужни да хитност разматрања одређених питања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Савета се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини, након чега се утврђује дневни ред.

Члан 23.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању Записника са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник, Савет одлучује без претреса, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Савета и лице које је водило записник.

Члан 24.

Разматрање и одлучивање на седници Савета, обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.

Чланови Савета на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника.

Председник Савета даје реч пријављеном говорнику по редоследу пријављивања, осим декану, који реч добија мимо редоследа, ради давања допунских објашњења.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори један пут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 5 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али не дуже од 3 минута.

Члан 25.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико говорник настави да говори председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника, добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 26.

Савет о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем ако Статутом није другачије уређено.

Пре или после расправе, Савет може да одлучи да се питање скине са дневног реда, или да се врати одговарајућем органу, обрађивачу акта, на даље проучавање и допуно.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако има више предлога за решење разматраног питања, о предлозима се гласа оним редом којим су предлози дати, односно утврђени. Када за одређени предлог гласа потребна већина чланова Савета, о осталим предлозима се не гласа.

По завршеном претресу, председник Савета ставља предложена акта Савету на одлучивање.

Члан 27.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев, ако Статутом или другим општим актом Факултета није предвиђено другачије.

Изузетно, на предлог председника Савета или 1/3 чланова Савета, Савет може одлучити на самој седници да гласање буде тајно.

Тајно гласање спроводи трочлана комисија коју Савет именује из својих редова.

Чланови се изјашњавају за предлог, или против предлога, или се уздржавају од гласања.

О питањима процедуралне природе, као и питањима из надлежности Савета када се не одлучује коначно, Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник позива да се изјасне чланови Савета који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, који су „уздржани“.

Уколико се „за“ предлог не изјасни довољан број чланова Савета, сматра се да је предлог одбијен.

По завршеном гласању, председник Савета проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку, ради уношења у записник.

Члан 28.

Избор декана и продекана обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Тајно гласање спроводи трочлана комисија коју Савет именује из својих редова, која је у обавези да припреми гласачке листиће.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 29.

Савет има право да одлучи да преиспита донету одлуку уколико постоје нове чињенице, односно ако могу наступити штетне последице.

Члан 30.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или у хитним случајевима када би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из његове надлежности могло да доведе до штетних последица по Факултет, седнице Савета могу се одржавати и електронским путем.

Електронске седнице се одржавају или путем видео конференцијске везе или се организује гласање путем електронске поште чланова Савета, при чему комуникацију са члановима Савета врши председник Савета, који упићује позив, формулисани предлог одлуке за гласање и период за разматрање и гласање.

Седница која се организује путем видео конференцијске везе одржава се у складу са одредбама овог Пословника о начину одржавања редовних седница.

У случају из става 1. овог члана, председник Савета приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 31.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета.

Због повреде реда на седници председник може: опоменути члана Савета и остале учеснике седнице Савета, одузети им реч и удаљити их са седнице.

Члан 32.

Опомена се изриче члану Савета и осталим учесницима седнице Савета:

- ако говори пре него што је затражио и добио реч,
- ако и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
- ако употребљава увредљиве изразе и

- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 33.

Мера одузимања речи, изриче се члану Савета и осталим учесницима седнице Савета који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан на придржавање реда и одредби овог пословника.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 34.

Мера удаљења са седнице, изриче се члану Савета и осталим учесницима седнице Савета, који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, или на седници вређа чланове Савета и остала лица која учествују у раду Савета, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Савета као органа.

Члан Савета и остали учесници седнице Савета којима је изречена мера удаљења са седнице дужни су да се одмах удаље из сале у којој се седница одржава.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

VIII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Уколико се пре почетка односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број чланова Савета за рад седнице, председник ће то присутним члановима Савета саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се обавештавају чланови Савета, осим у случају одржавања седнице путем електронске поште.

Члан 36.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Савета прекида рад седнице.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачакама у заказан дан, Савет може одлучити да се седница прекине.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, председник Савета обавештава чланове Савета о термину наставка седнице.

Члан 37.

Председник Савета може одредити паузу у току седнице Савета, да би се извршиле потребне консултације или прибавило потребно мишљење.

Члан 38.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Савета закључује седницу Савета.

IX ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

Члан 39.

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

На захтев учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Члан 40.

Усвојени записник са седнице, са целокупном документацијом, трајно се чува у архиви Факултета.

X АКТА САВЕТА

Члан 41.

Савет доноси: Пословник о раду, правилнике, одлуке, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Савета.

XI ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 42.

Рад Савета доступан је јавности.

Савет може одлучити, на предлог председника, да се одеђена седница или њен део одржи без присуства јавности.

XII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 43.

Стручне и административне послове за рад Савета и његових радних тела, обавља Заједничка служба.

ХИИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Одговарајуће одредбе овог пословника примењују се и на рад комисија и других сталних или привремених радних тела Савета.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Савета број: П/2 – 139-2 од 20. 02. 2007. године

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Број: П/2-1223/8

29. 12. 20 22. год.

ПОШТАНСКИ ФАХ 50

