

На основу члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05) и члана 44. и 102. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно – научно веће Техничког факултета у Бору на седници одржаној 27.05.2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања педагошког рада наставника Факултета (у даљем тексту: студентско вредновање) јесте формирање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника.

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету.

Члан 3.

Поступак студентског вредновања спроводи Факултет за наставнике који изводе наставу на његовим студијским програмима.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања из члана 1. овог Правилника обезбеђује Факултет.

Члан 4.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету образује радну групу за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, коју чине представници наставног особља, и студената.

Члан 5.

Студентско вредновање спроводи се путем писменог упитника са понуђеним одговорима, на обрасцу који је саставни део овог правилника – Образац 1.

Члан 6.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, у редовном термину наставе, у семестру у коме се окончава настава из датог предмета.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

Члан 7.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета обрађује податке, анализира их и припрема Извештај о резултатима студентског вредновања (у даљем тексту: Извештај).

Члан 8.

Извештај се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника чији рад је вреднован, са укупним бројем предмета;
- број наставника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део Извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

Посебан део Извештаја попуњава се и обрађује на обрасцу који је саставни део овог правилника – Образац 2.

Члан 9.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија све извештаје о студентском вредновању свога рада.

Члан 10.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставно-научном већу факултета на разматрање и усвајање.

Наставно-научно веће Факултета може да не усвојити Извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Члан 11.

Извештај из члана 10. овог Правилника и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају на Факултету, на начин прописан општим актом Факултета, а по потреби, односно на захтев Ректора, достављају се Универзитету у Београду.

Документа из става 1. овог члана Факултет обезбеђује и у електронској форми.


Члан 12.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на сараднике.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
– Наставно-научно веће
– Бр. VI-4/19-4/3
Бор, 27.05.2008. године

 Председник
Наставно-научног већа
Д е к а н
Десимир Марковић
Проф. др Десимир Марковић

Објављен на огласној табли и сајту Факултета: 02.06.2008. године.

Образац 1.

УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

Факултет попуњава први део упитника, умножава у довољном броју примерака и дистрибуира студентима у тренутку вредновања преко особе задужене за спровођење вредновања.

Факултет: _____

Студијски програм: _____

Назив предмета који се вреднује: _____ Датум вредновања: _____

Презиме и име наставника чији се рад вреднује: _____

Студенти на часу попуњавају овај део упитника. На питања која следе одговорите тако што ћете заокружити број испред једног од понуђених одговора. Анкета је анонимна!

Пол: 1. женски 2. мушки

Уписана година студија: I II III IV V VI апсолвент

Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинасирајући

Досадашња просечна оцена: 1) 6,00-6,50 2) 6,51-7,50 3) 7,51-8,50 4) 8,51-9,50 5) 9,51-10,00

Код овог наставника присуствовао сам:

1) на свим часовима 2) на већини часова 3) на око пола часова 4) само на неколико часова

Оцените степен одобравања следећих тврдњи оценом од 5 (највећа) до 1 (најмања) уписивањем крстића *x* у одговарајуће поље. Уколико сматрате да не можете одговорити на питање, упишите крстић *x* у последње поље.

| | ТВРДЊЕ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Не могу да одговорим |
|----|--|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1. | Наставник излаже јасно и разумљиво | | | | | | |
| 2. | Наставник излаже прегледно и истиче најбитније | | | | | | |
| 3. | Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе | | | | | | |
| 4. | Наставник долази на час добро припремљен. | | | | | | |
| 5. | Наставник држи наставу у договореним терминима и без кашњења. | | | | | | |
| 6. | Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави. | | | | | | |
| 7. | Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...) | | | | | | |
| 8. | Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима. | | | | | | |
| 9. | Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању. | | | | | | |

Образац 2.

**ИНДИВИДУАЛНИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ**

Назив факултета: _____

Име, презиме и звање наставника чији рад је вреднован _____

Назив студијског програма _____

Назив и шифра предмета _____

Број студената који су учествовали у вредновању наставника на овом предмету _____

Укупан број студената који имају обавезу да слушају наставника на овом предмету _____

| | ТВРДЊЕ | Просечна оцена |
|---|--|----------------|
| 1. | Наставник излаже јасно и разумљиво | |
| 2. | Наставник излаже прегледно и истиче најбитније | |
| 3. | Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе | |
| 4. | Наставник долази на час добро припремљен. | |
| 5. | Наставник држи наставу у договореним терминима и без кашњења. | |
| 6. | Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави. | |
| 7. | Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...) | |
| 8. | Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима. | |
| 9. | Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању. | |
| УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА (просек претходних 9) | | |