

На основу одлуке Савета Факултета о изменама и допунама Правилника о научно-истраживачком раду на Техничком факултету у Бору, број П/2-823/6 од 23.06.2009. године, сачињен је пречишћени текст Правилника, кога чине:

1. Правилник о научно-истраживачком раду на Техничком факултету у Бору, број П/2-939-3-3.5 од 03.07.2008. године;
2. Одлука Савета Техничког факултета у Бору, број П/2-823/6 од 23.06.2009. године.

Пречишћени текст гласи:

ПРАВИЛНИК О НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација, начин рада на реализацији научно – истраживачке и стручне делатности Факултета (у даљем тексту: НИР), која не спада у радне обавезе наставника, сарадника и лабораната предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и расподела средстава, у складу са законом, другим прописима и Статутом Факултета.

Члан 2.

НИР се обавља искључиво преко Факултета, односно на катедрама које функционишу у оквиру одсека.

Ангажовање запослених на Факултету супротно ставу 1. овог члана, представља тежу повреду радне дисциплине.

Члан 3.

Административно–техничке послове за потребе НИР-а, врше службе Секретаријата Факултета, у складу са овим Правилником.

II УГОВАРАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 4.

Уговарање послова са корисником научно – истраживачке услуге врши се на основу понуде, која се припрема и доставља, на захтев корисника односно наручиоца посла, или на иницијативу наставника односно сарадника Факултета.

Понудом у смислу става 1. овог члана сматра се и пријава на конкурс по позиву одговарајућег министарства, фонда, или међународне фондације .

Члан 5.

Захтев за достављање понуде, по пријему на Факултет и завођењу у Деловодник и у посебну Евиденцију о захтевима и понудама, доставља се продекану за НИР, који прослеђује захтев руководиоцу одговарајућег одсека, односно шефу одговарајуће катедре.

Шеф катедре, односно руководиоц одсека, информише Веће катедре и на основу предлога тог Већа, задужује одговарајућег наставника односно сарадника да, као потенцијални руководилац посла, сачини понуду. Уколико се посао добија на иницијативу наставника или сарадника, исти имају предност да буду руководиоци датог посла или да својом вољом препусте ту активност другим наставницима, односно сарадницима.

Уколико се, из било ког разлога, не исказе интерес за реализацију посла дефинисаног захтевом, шеф одређеног Већа катедре обавештава продекана за НИР, који захтев прослеђује другом Већу катедре, за коју процени да би могла да одговори захтеву, или одговара понуђачу у писаној форми да не може да прихвати понуђени посао.

Члан 6.

Понуда за пружање научно–истраживачке услуге, по захтеву корисника, обавезно садржи податке о: називу посла односно задатка, року завршетка посла, цени услуге и начину плаћања, посебним условима за реализацију посла и другим елементима из захтева (програм рада, пројектни задатак и др.).

Припремљена Понуда, поред елемената из става 1. овог члана, обавезно садржи образложење потребе за извршење посла и корист коју наручилац може очекивати, као и детаљан програм рада на реализацији понуђеног посла.

Пријава на конкурс министарства односно фонда, садржи податке у свему према условима конкурса односно позива.

Члан 7.

Понуду потписује Декан или од њега овлашћени продекан, уз предходни параф шефа одговарајућег Већа катедре и потенцијалног руководиоца посла.

Члан 8.

На основу прихваћене Понуде, секретар Факултета, по налогу продекана за НИР и потенцијалног руководиоца посла, саставља уговор са корисником научно – истраживачке или стручне услуге.

Уговор из става 1. овог члана, потписује Декан или овлашћени продекан.

III РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 9.

Декан, у складу са предлогом Већа катедре, доноси Решење о именовању руководиоца посла и чланова тима за реализацију уговореног посла, са којима ће потписати појединачне уговоре.

У састав радног тима могу бити укључена и лица која нису у радном односу на Факултету, уколико то захтева реализација посла, у складу са законском регулативом.

Решење декана доставља се руководиоцу посла и Служби за материјално-финансијске послове (у даљем тексту: Служба за МФП).

У случају да се у поступку из члана 5. став 3. са Већа катедре не добије благовремено предлог радног тима, Декан може, на предлог продекана за НИР, решењем одредити руководиоца и чланове радног тима.

Члан 10.

Уговори из члана 9. став 1. се склапају као уговори о реализацији посла за трећа лица или Факултет и као уговори о ауторском делу.

Уговор о реализацији посла за трећа лица или Факултет склапа се за реализацију задатака који по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места не спадају у радне обавезе наставника, сарадника или лабораната, а по Закону о ауторским и сродним правима не спадају у ауторска дела (лабораторијске услуге, атестирање, курсеви, семинари, израда апаратура, синтеза материјала, израда металних производа и слично).

Члановима радног тима за реализацију уговора из става 2. овог члана исплаћује зарада у износу који је предвиђен у члану 18. до 22. овог Правилника.

Уговор о ауторском делу склапа се за рад на реализацији дела која по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места не спадају у радне обавезе наставника, сарадника или лабораната, а по Закону о ауторским и сродним правима и Закону о порезу на доходак грађана спадају у ауторска дела (рад на изради студија, рецензија, планова, скица, макета, модела, идејних пројеката, редакцијских дела, збирке ауторских дела, превода, техничких унапређења, база података, патената и других дела која по Закону спадају у ауторска дела).

Члановима радног тима за реализацију уговора о ауторском делу из става 4. овог члана исплаћује се ауторски хонорар у процентуалном износу који је предвиђен чланом 17. овог Правилника.

Члан 11.

Лица са Факултета могу бити ангажована у реализацији послова у тиму других организација, о чему Декан доноси посебно решење.

Члан 12.

Руководилац посла се стара о трошењу средстава из уговора, те предлаже набавку опреме и материјала, потребних за реализацију посла, као и упућивање на службени пут на терет уговорених средстава.

Члан 13.

Резултат реализације уговореног посла, у виду извештаја, студије, елабората, пројекта и слично, потписује руководилац посла, а оверава Декан, односно овлашћени продекан.

Члан 14.

У сладу са уговором, Служба за МФП фактурише уговорену накнаду за реализован посао, на основу налога за фактурисање који издаје руководилац посла, на обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Члан 15.

О уплати уговорене накнаде, Служба за МФП одмах обавештава руководиоца посла и продекана за НИР.

Члан 16.

Руководилац посла даје Предлог за расподелу уговорене накнаде на основу договора са радним тимом, који се доставља Служби за МФП.

Против Предлога из става 1. овог члана, члан радног тима може уложити приговор Декану, у року од 24 часа од сазнања за Предлог.

Благовремено поднети приговор Декан ће узети у разматрање приликом доношења решења о расподели уговорене накнаде.

IV РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ НИР-а

4.1. Накнада за ауторско дело створено у радном односу

Члан 17.

За реализацију пројеката, студија, рецензија, планова, скица, макета, модела, идејних пројеката, редакцијских дела, збирке ауторских дела (зборници радова са научних и стручних скупова и други зборници радова, збирке докумената, збирке фотографија), превода, лектуре, решења за индустријско обликовање, техничких унапређења, база података, патената, прототипова, семинара за иновацију знања и других дела која по Закону спадају у ауторска дела, радној групи припада накнада у висини 80% оствареног прихода, док 20% припада Факултету.

Приходи који се као ауторски хонорари остварују од Министарства науке, расподељују се сагласно добијеним решењима и нису предмет овог правилника.

Приходи који се као ауторски хонорари остварују продајом писаних научних и стручних дела и уџбеника, монографија, збирки задатака и друге наставне литературе расподељују се сагласно Правилнику о издавачкој делатности и раду продавнице и нису предмет овог правилника.

4.2. Накнада за услуге на тржишту

Члан 18.

За израду лабораторијских и индустријских апаратура и пробних серија, синтезе и испоруке хемикалија и других материјала, реализацију техничке контроле и израду и испоруку металних производа и других материјала, аутору, односно радној групи припада накнада у висини 80 % остварених прихода.

Члан 19.

За организовање стручних курсева, стручних семинара, летње наставе и сличних активности, аутору, односно радној групи, припада накнада у висини од 60 % оствареног прихода.

Члан 20.

За пружање лабораторијских услуга и услуга испитивања и тестирања, радној групи припада накнада у висини 60% оствареног прихода.

Члан 21.

За испитивање уређаја и постројења и издавање атеста, вештачењу по налогу суда и издавању сертификата, аутору, односно радној групи припада накнада од 75 % оствареног прихода.

Члан 22.

Материјални трошкови реализације задатака по уговорима из члана 10. падају на терет накнаде предвиђене за аутора, односно радну групу из члана 17. до 22. овог Правилника.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај пречишћени текст Правилника ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје важност Правилника о научно – истраживачком раду, бр. II/2 – 292/4а од 26.03.1996.године.

Даном ступања на снагу пречишћеног текста овог Правилника престаје важност Правилника број II/2-939-3-3.5 од 03.07.2008. године.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Савет
Број: II/5-885
Бор, 26.06.2009. године



Председник Савета,
Проф. др Љубица Иванић

Доставити:

- Секретару Факултета
- Служби за материјално-финансијско послове
- Продекану за НИР и међународну сарадњу
- а/а

Објављен на огласној табли и сајту Факултета 30.06.2009. године.