

На основу Одлуке Савета Факултета о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности и раду продавнице број П/2-362-3 од **29.03.2012.** године, сачињен је пречишћени текст Правилника о издавачкој делатности и раду продавнице, кога чине:

1. Правилник о издавачкој делатности и раду продавнице број П/2-287/3 од 30.03.2006. године.
2. Одлука Савета Факултета о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности и раду продавнице, број П/2-362-3 од 29.03.2012. године.

Пречишћени текст гласи:

Правилник о издавачкој делатности и раду продавнице

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Техничког факултета у Бору (у даљем тексту **Факултета**), укључујући и рад продавнице.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- Обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научно истраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду монографских и серијских публикација,
- остваривање значајних прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета,
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научно истраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

Члан 3.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- основних уџбеника,
- помоћних уџбеника,
- скрипти,
- монографских публикација,

- серијских публикација,
- осталих публикација.

Члан 4.

Све публикације које Факултет издаје, имају на корицама, у заглављу, ознаку: Технички факултет у Бору Универзитета у Београду.

Публикација у чијем финансирању издавања учествује Министарство, Универзитет или предузеће, односно установа, садржи ознаку о томе на унутрашњој страни корица (импресум).

Члан 5.

На свакој публикацији означава се: име и презиме аутора и имена других сарадника, наслов, редни број издања, име уредника публикације, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, број примерака (тираж), ISBN број књиге (у складу са ЈУС. 3 А4 030 1979. и ЈУС. А4 1981.) односно ISSN број часописа (у складу са ЈУС. 3 0311979.) и ознака © (Copyright), са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

На књизи се објављују имена лица која су дала стручно мишљење (рецензента), лектора и каталогски запис СІР који израђује Народна библиотека Србије у складу са Законом.

Члан 6.

Свака публикација, чији је издавач Факултет, има уредника.

Председник Комисије уједно је и уредник свих публикација, осим часописа и зборника са скупова код којих се уредници бирају у складу са чланом 26-30 и чланом 33. став 2. овог Правилника.

Члан 7.

Органи за спровођење издавачке делатности на Факултету су:

- декан са продеканима за наставу, финансијске послове и НИР,
- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту Комисија),
- уредници и уређивачки одбори,
- Служба за Материјално-финансијско пословање (у даљем тексту служба).

Комисија за издавачку делатност

Члан 8.

Комисија има најмање пет чланова које Наставно-научно веће именује из реда својих чланова на период од три године. У раду Комисије учествују продекани факултета и по потреби радник службе одговоран за рад продавнице.

Члан 9.

Председника Комисије именују чланови Комисије из својих редова. Председник

Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, препоруке, записнике и остала акта у име Комисије.

Члан 10.

Декан Факултета именује секретара Комисије за издавачку делатност, док се за дистрибутера обавезне електронске публикације задужује шеф Информационо-комуникационог техничког центра.

Члан 11.

Задатак Комисије је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности и раду продавнице (у даљем тексту Правилника),
- разматрање и давање предлога за издавање свих издања Факултета,
- израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду Финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење Правилником предвиђене евиденције,
- попис продавнице најмање једном годишње,
- обезбеђивање адекватне промоције издања Факултета,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење Извештаја о свом раду за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- спровођење процедуре одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником Факултета о јавним набавкама мале вредности,
- давање предлога тиража и цене, као и извора средстава за свако издање.

Издавање основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти

Члан 12.

Према Закону о уџбеницима и другим наставним средствима:

- **основни уџбеник** обухвата садржај предмета утврђених наставним планом и програмом,
- **помоћни уџбеници** су атласи, дијаграми, литература – одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма,
- **скрипта** су ауторизована предавања која се, по преавилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.
- поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације.

Члан 13.

Предлог за издавање издања дефинисаних у члану 12. подноси катедра којој припада предмет на који се односи издање. По предаји предлога Комисији, предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

Члан 14.

Катедра одређује два рецензента, чије независне рецензије, уколико су позитивне прилаже уз предлог за издавање издања на рецензентским листовима. Скрипта не подлежу обавезној рецензији. У прилогу предлога за издавање подноси се и одштампан коначан текст издања.

Члан 15.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и да га достави аутору. Прибављање CIP записа (Cataloguing In Publication) спроводе штампарска установа и аутор.

Члан 16.

Приспеле предлоге катедре за издавање, Комисија разматра и доноси позитиван предлог или образложен негативан предлог. Предлог Комисије који садржи и предрачун јединичне цене коштања и тиража, даје се декану односно продекану за финансије.

Члан 17.

Избор понуђача за штампарске услуге врше Комисија и продекан за финансије у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности, када Факултет сноси трошкове издавања.

Члан 18.

Учествујући у раду Комисије, продекан за финансије даје сагласност или коригује предложену калкулацију цене и тиража и даје предлог декану. Истовремено се сваки пут прави нова листа приоритета за сва раније предложена издања за које није отпочео процес штампања, и у складу са њом декан доноси коначну одлуку.

Члан 19.

После доношења коначне одлуке декана, аутори су дужни да припреме рукопис у форми за штампу заједно са евентуалним делом издања на електронском медију и да их предају директно штампарској установи. Форма за штампу мора у потпуности одговарати тексту на основу кога је одобрена. Аутори врше коначну контролу пре корицења.

Члан 20.

У циљу израде Финансијског плана за наредну календарску годину до 1. јуна текуће године, катедре подnose Комисији свој План издавања публикације.

Издавање монографских и серијских публикација

Члан 21.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

Члан 22.

Серијским публикацијама сматрају се часописи (FME – Transactions и друго), билтени годишњаци, зборници радова и слична грађа, које се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис укључујући ISSN (International Standard Serial Number) као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

Члан 23.

За издавање монографских и серијских публикација на предлог катедри и Комисије, коначну одлуку доноси декан.

Издавање осталих публикација

Члан 24.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и слично),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности, пропаганду студија Факултета,
- инжењерски приручници, таблице и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима за које постоји основана процена да се могу продати у високим тиражима,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету,
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Члан 25.

Одлуку о штампању издања наведених у члану 24. доноси декан на основу предлога Комисије и продекана за наставу или продекана за НИР, у складу са врстом публикације.

Издавање часописа

Члан 26.

Факултет издаје научне и стручне часописе.

Члан 27.

О издавању часописа старају се Веће факултета и Уређивачки одбор.

Члан 28.

Уређивачки одбор је стално радно тело Већа које се именује из реда истакнутих универзитетских професора и научника у одговарајућој научној области, из земље и иностранства.

Предлог за именовање председника и чланова уређивачког одбора даје декан Факултета на образложен предлог иницијатора.

Члан 29.

Председник уређивачког одбора је по функцији уредник часописа, у складу са Законом и Правилником.

Председник уређивачког одбора једном годишње подноси Већу факултета и Научном већу Института, извештај о раду Уређивачког одбора и на основу показане активности чланова, предлаже измене у саставу одбора.

Члан 30.

Радови који се објављују у часопису обавезно подлежу рецензији.

Члан 31.

Продајну цену часописа одређује Савет факултета на предлог Уређивачког одбора.

Издавање зборника радова

Члан 32.

Факултет у Бору, самостално или са саорганизаторима, организује научне и стручне скупове: међународне, националне са међународним учешћем и националне.

Презентовани радови на скуповима се штампају као посебне публикације под називом „Зборник радова“, када је скуп националног карактера и „Proceedings“ када је скуп међународног карактера и тада се радови штампају на енглеском језику.

Члан 33.

Скупови из члана 32. став 1. имају научне и организационе одборе које формира Веће факултета.

Председник организационог одбора је уредник Зборника радова односно Editor Proceedings – а.

Члан 34.

Радови достављени за скупове, подлежу рецензији од стране Научног одбора скупа.

Члан 35.

Зборник радова и Proceedings садрже CIP каталогизацију Народне библиотеке Србије и ISBN броја а у смислу члана 5. овог правилника.

Члан 36.

Висину продајне цене Зборника радова и Proceedings-а одређује организациони одбор стручних скупова из члана 33. став 1. овог Правилника.

Обим и форма издања Факултета

Члан 37.

Сва издања Факултета могу бити издата у електронској форми.
Тираж уџбеничке литературе одређује се на основу процене могућности продаје у периоду од пет година, а за сва остала издања у краћем року (за дела тиража намењена продаји или за једнократну продају).

Члан 38.

Садржај уџбеника може обухватити до 20% више садржаја у односу на оно што предвиђа члан 12. овог Правилника.
Обим уџбеника свих категорија одређује се кроз однос број страница према броју часова предавања из наставног плана, и то шест страница нормално куцаног текста (фонт 12, латиница Times New Roman или у неком еквивалентном фонту, на формату А4) по једном часу предавања, укључујући и све илустрације и табеле.
Повећање овако утврђеног обима могуће је одлуком Комисије до 25%.

Члан 39.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета.

Члан 40.

- Полеђина насловне стране код свих издања Факултета обавезно садржи:
- имена аутора са звањима,
 - назив публикације,
 - имена и звања рецензената,

- издавач: Технички факултет у Бору Универзитета у Београду, улица Војске Југославије 12 тел. 030/424-555 и факс 030/421-078,
- за издавача декан
- име и звање уредника издања
- одобрено за штампу одлуком декана,
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржавају издавач и аутори.
- Име и звање лектора

Члан 41.

Задња страна обавезно садржи CIP запис чији је саставни део међународни број ISBN за штампано и електронско издање, односно ISSN за штампано и електронско издање.

Лице из службе одговорно за продавницу врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева, а прибављање CIP записа врше штампарска уставнова и аутори или уређивачки одбори.

Члан 42.

У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу бесплатно се додељују

- 20 примерака ауторима,
- 5 примерака библиотеци Факултета,
- 1 примерак Комисији.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговорно је лице из службе задужено за продавницу.

Члан 43.

Сагласно Закону о обавезном примерку публикације ("службени гласник РС" бр 52/11) Издавач (Факултет) је дужан да Народној библиотеци Србије достави пет примерака штампане публикације и један примерак електронске копије штампане публикације.

Обавезни примерак електронске публикације из става 1. овог члана доставља се Народној библиотеци Србије у формату, на дискети, CD, DVD и сл., који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Обавезни примерак електронске публикације доставља се без електронске заштите приступа или са одговарајућом шифром за приступ.

Члан 44.

Издавач је дужан да на захтев надлежне Јавне библиотеке града односно општине у којој има седиште достави тој библиотеци, о свом трошку, један примерак штампане публикације, ради формирања и попуне завичајне збирке („локални обавезни примерак“).

Комисиона продаја књига и продаја осталих писаних материјала

Члан 45.

Комисиона продаја уџбеника других издавача врши се према посебном Уговору о комисионој продаји у складу са прописима који регулишу ову област. Уговор о комисионој продаји, у коме је дефинисана малопродајна цена, потписује декан при чему рабат Факултета не може бити нижи од 20%.

Члан 46.

Продаја осталих писаних материјала (индекси, формулари, обрасци и слично) и остало за чију је продају Факултет регистрован, у искључивој је надлежности декана и продекана за финансије, а посебно у вези одабира писаног материјала за продају, количине и калкулације малопродајне цене.

Приходи и расходи издавачке делатности

Члан 47.

Целокупно пословање издавачке делатности и продавнице књиговотствено се евидентира у служби у складу са важећим прописима. Поред тога евидентирају се сви приходи и расходи.

Члан 48.

Приходи издавачке делатности остварују се продајом издања и осталих писаних материјала. Лице одговорно за продавницу стара се и о другим видовима продаје, као и о дистрибуцији публикација.

Члан 49.

Поред прихода оствареног продајом претходних издања (уплате пазара и безготовинске уплате преко рачуна) воде се и наменски добијена средства од надлежних органа и путем других донација, као и средства пренешена са других радних јединица уколико учествују у финансирању издања.

Члан 50.

При калкулацији малопродајне цене уџбеничке литературе полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- трошкове техничке припреме,
- укупне трошкове штампања,
- трошкове хонорара за ауторе,
- трошкове хонорара рецензената,
- трошкове Комисије,
- трошкове лекторисања
- режијске трошкове Факултета.

при чему се узима у обзир и предвиђена инфлација у текућој години.

Члан 51.

За продају публикација у продајној мрежи изван Факултета, може се одобрити рабат до 25%, при чему је ова активност у надлежности декана и продекана за финансије, а у складу са предлозима Комисије.

Ауторски хонорар

Члан 52.

Аутору уџбеника припада хонорар по ауторском табаку штампаног текста, у висини која се, за одговарајућу врсту књиге, исплаћује на Универзитету у Београду. Ауторски табак у смислу става 1. овог члана обухвата 30.000 словних места.

Члан 53.

Аутори стручног мишљења (рецензенти) имају право на ауторски хонорар у вредности од једног бода по страници. Вредност бода одређује Комисија на почетку сваке школске године.

Члан 54.

Аутор уџбеника стиче право на хонорар по објављивању, у складу са овим Правилником и Уговором који закључује са деканом а на предлог Комисије. Исплатом ауторског хонорара Факултет стиче, у своје име и у свој рачун, право објављивања и продаје једног издања књиге.

Члан 55.

Када аутор сам сноси трошкове припреме за штампу и трошкове штампања, дужан је да Факултету повери продају уџбеника преко продавнице и надокнади трошкове рецензије и друге стварне трошкове издавања уџбеника, тако што ће 5% продајне цене од сваког продатог примерка уџбеника припасти Факултету. Када аутор сноси делимично или у потпуности трошкове издавања уџбеника, цену уџбеника, на предлог аутора, утврђује Комисија коју чине декан или продекан за финансије, председник Комисије и представник штампарске делатности

Члан 56.

За поновљено издање уџбеника, без знатних измена, аутору припада 70% предвиђеног хонорара, а када измене и допуне износе више од 25% уџбеника, аутор има право на пун износ хонорара.

Члан 57.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници на Факултету, декан на предлог продекана за

финансије одређује проценат њиховог учешћа у трошковима њиховог издавања, о чему закључује посебан уговор.

Члан 58.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор који потписује декан. При реализацији издања примењују се све одредбе Правилника ако посебним уговором није другачије предвиђено.

Члан 59.

Ауторски хонорари исплаћују се у складу са важећим прописима а на основу Уговора о ауторском делу који у име Факултета потписује декан.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Ова Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: П/2-362-2
Бор, 29.03.2012. године.

Објављено на огласној табли

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Живан Живковић