

На основу Одлуке Наставно научног већа Факултета од 27. 04. 2017. године, сачињен је пречишћени текст Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, кога чине:

1. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, број VI-4/19-4/14 од 27.05.2008. године;
2. Одлука о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, бр. VI/4-2-9 од 28. 04. 2017. године

## **П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ (Пречишћени текст)**

### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Техничком факултету у Бору (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

### **Члан 2.**

Факултет својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана факултета.

### **Члан 3.**

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

### **Члан 4.**

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

#### **Члан 5.**

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Надлежна служба Факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или сајту Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

#### **Члан 6.**

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у списку пријављених студената из става 4. члана 5. овог Правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

#### **Члан 7.**

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Факултет је дужан да обезбеди одговарајући начин полагања.

### **Члан 8.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

### **Члан 9.**

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предмети наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

### **Члан 10.**

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

### **Члан 11.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

### **Члан 12.**

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

### **Члан 13.**

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

### **Члан 14.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, односно Статутом Факултета и овим правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом, коју формира декан, у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

### **Члан 15.**

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студенту на поновном полагању испита не може се дати мања оцена од оцене добијене на претходном полагању.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

### **Члан 15а.**

Факултет је у обавези да води статистику о полагању испита на основним академским студијама по предметима и испитним роковима.

Декан је обавезан да до 15. марта текуће године достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Научно-наставног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Извештај садржи податке о пролазности по предметима према табелама 1 и 2 у прилогу, које су саставни део овог правилника.

Веће разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Веће разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90% и анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже мере у складу са препорукама Сената.

#### Члан 15б.

Факултет је у обавези да води евиденцију о пролазности и успеху студирања сваке уписане генерације студената.

Декан је дужан да до 15. марта текуће године достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности студената по генерацији, односно број студената по генерацији који су оставрили мање од 48ЕСПБ, од 48 – 59ЕСПБ и 60 или више ЕСПБ бодова у претходној школској години, према табели 3 у прилогу, која је саставни део овог правилника.

#### Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 17.

Овај Пречистићени текст Правилника ступа на снагу и примењује се даном објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, број VI-4/19-4/14 од 27.05.2008. године;

Универзитет у Београду  
**ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ**

Број: П/15-746  
Бор, 04.05.2017

Председник  
Наставно-научног већа



Декан  
Проф. др Нада Штрбац

Табела 1. Проходност по испитима у претходној школској години  
Сви студенти који су остварили право полагања предмета

Редни број	Назив предмета	Број укупно уписаних студената	Положили		Оцене којима су студенти положили испите					Просечна оцена
			Положили	% од броја укупно уписаних	6	7	8	9	10	
1.										

Табела 2. Проходност у првом испитном року у претходној школској години  
Сви студенти који су остварили право полагања предмета

Редни број	Назив предмета	Број укупно уписаних студената	Положили				Оцене којима су студенти положили испите					Просечна оцена
			Пријавили испит	Пристапили полагању испита	Положили испит	% од броја који су пристапили полагању	6	7	8	9	10	
1.												

Табела 3. Праћење генерација студената по студијском програму

Редни број	Школска година у којој је генерација први пут уписана на студијски програм	Број ЕСПБ бодова остварених у претходној школској години			
		Оставрили мање од 48 ЕСПБ	Остварили 48 – 59 ЕСПБ	Остварили 60 ЕСПБ	Остварили више од 60 ЕСПБ
1	2016/2017				
2	2015/2016				
3	2014/2015				
4	2013/2014				
5	2012/2013				
6	2011/2012				
7	2010/2011				
8	2009/2010				