

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, број 76/05), члана 92. Статута Универзитета у Београду и члана 44. и 74. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Техничког факултета у Бору на седници одржаној дана 27.05.2008. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О СТУДИРАЊУ НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА И СТИЦАЊУ ЗВАЊА ДОКТОРА НАУКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују правила докторских студија и поступак израде и одбране дисертације који су оквирно регулисани члановима 29. и 30. и 87. Закона о високом образовању, Правилницима Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, Статутом Универзитета у Београду, Правилником Већа научних области техничко-технолошких наука Универзитета, Статутом и Правилником о упису студената на студијске програме Техничког факултета у Бору.

Члан 2.

Технички факултет у Бору (у даљем тексту: Факултет) организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада;
- развоја критичког мишљења;
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

Члан 3.

Докторске студије су студије трећег степена високог образовања.

Факултет остварује докторске студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

Члан 4.

Факултет изводи докторске студије из акредитованих студијских програма.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања из научних области студија. Предавања трају најмање два семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Члан 5.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме, којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

II ОБИМ И ДУЖИНА ТРАЈАЊА СТУДИЈА

Члан 6.

Студијски програми докторских студија на Факултету садрже обавезне и изборне предмете, научноистраживачки рад и израду докторске дисертације и одговарају оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова. Од тога најмање 45 ЕСПБ се стиче полагањем испита из наставних предмета предвиђених студијским програмом, а најмање 90 ЕСПБ израдом и одбраном докторске дисертације.

Члан 7.

Докторске студије на једном студијском програму трају најмање 3 (три) студијске године (6 семестара), а највише 6 студијских година.

III РЕАЛИЗАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА

Члан 8.

Студије на докторским студијама се реализују кроз активну наставу. Активна настава се састоји од предавања и часова студијског истраживачког рада. Од укупног броја часова активне наставе, најмање 25% су часови предавања. На задњој години студија активну наставу чини само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Члан 9.

Настава се изводи у првој и другој години студија. Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

Активна настава у оквиру обавезних и изборних предмета састоји се од часова предавања и часова студијског истраживачког рада. Избор предмета из изборног подручја верификује ментор докторске дисертације.

У другој години студија студијски истраживачки рад је везан за дефинисање теме докторске дисертације.

На основу студијског истраживачког рада за дефинисање теме докторске дисертације студент је обавезан да уради семинарски рад, који јавно брани пред комисијом од два наставника, од којих је један ментор докторске дисертације.

До краја треће године студија студент је дужан да објави или да има прихваћен за објављивање бар један научни рад (у часопису са SCI листе) у вези са темом докторске дисертације.

Трећа година студија предвиђена је искључиво за израду докторске дисертације, која носи укупно 105 ЕСПБ, укључујући и истраживачки рад за дефинисање теме дисертације.

Члан 10.

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научноистраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Члан 11.

Продекан за наставу Факултета у договору са руководиоцем студијског програма, именује сваком студенту приликом уписа коментора из реда наставника на студијском програму, који ће га водити до избора ментора.

Предмете прва два семестра студија студент бира, у договору са руководиоцем студијског програма, приликом сусрета, предвиђеног чланом 33. Правилника о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору, а најкасније до уписа првог семестра.

Предмете трећег семестра студент бира у договору са руководиоцем студијског програма и ментором докторске дисертације најкасније до уписа трећег семестра.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Члан 12.

Настава из наставних предмета (обавезних и/или изборних) изводи се групно или индивидуално (менторска). Групна настава изводи се уколико на једном предмету има пет или више студената, односно ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) предмета.

Одлуку о врсти наставе и изборним предметима који ће се организовати доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа катедре која је надлежна за студијски програм.

Члан 13.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре уписа семестра подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о измени списка изабраних предмета доноси Комисија за студије III степена, на основу одобрења руководиоца студијског програма.

Студент не плаћа надокнаду за промену предмета у случају да Факултет није обезбедио држање наставе из поменутог предмета.

Допунски испити, прописани чланом 29. Правилника о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору, се могу полагати само три пута, уз надокнаду која је одређена у Ценовнику услуга Факултета. Остали испити се могу полагати највише три пута у складу са Законом о високом образовању и за полагање тих испита се не плаћа надокнада.

Члан 14.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 15.

Наставу на докторским студијама држе избрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица избрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Наставу на докторским студијама може да изводи наставник који задовољава услове Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија (најмање један рад објављен или прихваћен за штампу у међународном часопису са SCI листе).

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 16.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на изборно подручје. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Члан 17.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 18.

Услов за упис у другу годину студија (трећи семестар) стиче студент који је за највише годину дана студирања остварио најмање 37 ЕСПБ .

Члан 19.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора положити све испите и друге радове прописане чланом 9. овог Правилника, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, овај рок се може продужити за један семестар.

У року од једне године, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент условно уписао докторске студије, студент мора положити допунске испите из. члана 13. овог Правилника. За такве студенте рок из става 1. овог члана рачуна се на исти начин као и за остале студенте.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и руководиоцем изборног подручја, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

IV ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 20.

Завршни део докторских студија је израда и одбрана докторске дисертације.

Члан 21.

Студент који је током студија остварио најмање 60 ЕСПБ стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације.

Члан 22.

Тема за израду докторске дисертације може да се пријави само из научне области акредитованог студијског програма.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби Факултета на обрасцу који је саставни део овог Правилника (**Прилог 1**). Уз пријаву, кандидат подноси и основне податке о себи на обрасцу у **Прилогу 2** и сагласност предложеног ментора на обрасцу у **Прилогу 3**, који су саставни део овог Правилника.

Пријава предлога теме садржи:

- име и презиме кандидата са кратком биографијом и подацима о току докторских студија;
- предлог назива теме;
- предлог ментора;
- образложење предлога теме које садржи: дефинисање и опис научног проблема истраживања, предлог владајућих схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати;
- списак објављених научних и стручних радова и копије радова.

Уколико студент пријављује тему на основу услова које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ

Члан 23.

Ментор је из реда наставника овог Факултета из научног подручја из кога се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника студијског програма који је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научног подручја из кога се дисертација припрема.

Подобност ментора утврђује се у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија. Ментор има најмање три научна рада објављена или прихваћена за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма последњих десет година, са SCI листе (критеријум важи од 01.01. 2009. године), односно најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у

научним часописима из одговарајуће области студијског програма последњих десет година, са SCI листе (критеријум важи од 01.01. 2010. године).

У прелазном периоду, до 01.01.2009. године, од ментора се захтева да има бар један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе (R51x и R52) из области пријаве дисертације.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Ментор је дужан да помаже студенту при избору метода научноистраживачког рада, литературе, припреми структуре рада, у одређивању обима, садржаја и начина излагања научних резултата дисертације, као и да му пружа другу стручну помоћ.

Члан 24.

Пријаву разматра Комисија за студије III степена и даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Уколико нађе за потребно, Комисија за студије III степена може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације на Наставно-научном већу.

На предлог Комисија за студије III степена, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, која се састоји од најмање 3 (три) наставника од којих бар један мора да буде са сродне високошколске или научне установе, ван састава Факултета. Већина чланова Комисије мора да буде са Факултета матичног за студијски програм. О саставу Комисије обавештавају се чланови Комисије најкасније 15 дана од дана именовања.

Комисија из предходног става овог члана доставља Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај Комисије садржи, између осталог:

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
 - предмет истраживања;
 - стање научног подручја у коме се дисертација ради;
 - циљ израде дисертације;
 - очекиване научне доприносе;
 - уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;
 - предлог за именовање ментора;
 - оригиналне потписе чланова Комисије.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности, на обрасцу Универзитета у **Прилогу 4**, који је саставни део овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија за студије III степена предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Кандидату се одобрава израда докторске дисертације по прихватању позитивног извештаја Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора од стране Наставно-научног већа Факултета, као и добијене сагласности надлежног Већа научних области Универзитета.

Члан 25.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама. Кандидат мора имати објављен (или прихваћен за штампу) бар један рад у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор.

Садржај докторске дисертације мора у највећем делу одговарати усвојеној теми дисертације, а коначан наслов дисертације не сме битно одступати од радног наслова.

Члан 26.

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када положи све предмете и испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом и изборним подручјем његових студија.

Студент мора да одбрани докторску дисертацију у року од шест школских година од дана уписа докторских студија.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још један семестар, из разлога утврђених за мировање права и обавеза студената, због неповољних услова за експериментално истраживање и из других оправданих разлога.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

Члан 27.

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику.

Форма за писање докторске дисертације је дата у **Прилогу 5**, који је саставни део овог Правилника.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје Студентској служби Факултета у шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату.

После усмене одбране студент предаје најмање два истоветна укоричена примерака дисертације у тврдом повезу и један примерак у електронском облику за архивирање у Библиотеци. Укоричена дисертација садржи, као додатак, извештај Комисије о прегледу и оцени докторске дисертације. Уколико дисертација буде измењена по сугестијама Комисије и другим примедбама, са извештајем комисије у Библиотеку Факултета предаје се коригован примерак. Ментор парафом иза свог имена на страни 2 потврђује да се ради коначној верзији рада.

Форма и садржај електронске верзије докторске дисертације која се предаје Библиотеци на архивирање дати су у **Прилогу 6**, који је саставни део овог Правилника.

Члан 28.

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже поред себе, још до два члана Комисије за оцену и одбрану дисертације. Овај предлог разматра Комисија за студије III степена и Наставно-научно већу Факултета даје предлог три члана Комисије за оцену и одбрану дисертације. Најмање два предложена члана морају бити из уже научне области из које је докторска дисертација урађена.

Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије III степена и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за оцену и одбрану дисертације.

Комисија за оцену и одбрану дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију обавезно улази ментор дисертације. У комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању професора. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови комисије морају имати докторат наука из научних области које су у вези са предметом дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 30.

Комисија за оцену и одбрану дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући један месец у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум и број одлуке Наставно-научног већа којом је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - кратку биографију кандидата;
 - стручну делатност;
 - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - податке о предмету истраживања;
 - податке о стању подручја у коме се ради дисертација;
 - кратак опис примењених метода;
 - кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеном бар једном научном раду у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор;
- закључак:
 - главне научне доприносе кандидата;
 - подручја примене и ограничења;
 - могућа даља истраживања;
 - предлог Наставно-научном већу;
 - оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована Комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

Члан 31.

У року од седам дана од дана када Комисија поднесе свој извештај, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. По

правилу, место излагања су Библиотека и сајт Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 15 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за преглед и оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за оцену и одбрану дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

Члан 32.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за оцену и одбрану дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће, на предлог комисије за оцену и одбрану дисертације, прихвати рад кандидата као његову докторску дисертацију, на истој седници одобрава усмену одбрану дисертације, која ће се обавити по добијању сагласности надлежног Већа научних области Универзитета.

Наставно-научно веће Факултета прослеђује своју одлуку одговарајућем Већу научних области Универзитета на давање сагласности, на обрасцу Универзитета у **Прилогу 7**, који је саставни део овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је студент дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научне области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација излаже се јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену и одбрану дисертације у трајању од 15 дана. Потом Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научних области. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени комисију за оцену и одбрану измењене односно допуњене докторске дисертације.

Члан 33.

Ако Комисија за оцену и одбрану дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета први пут дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује,

односно подноси на оцену и одбрану уз обавезу да студент мора завршити докторске студије односно одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

Члан 34.

По добијању сагласности Већа научних области Универзитета, у договору чланова Комисије и кандидата заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране, преко Студентске службе, мора бити објављен најмање три дана пре одбране на сајту Факултета. У објави мора бити наведено:

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за усмену одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Техничког факултета.

Члан 35.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу Декана или Продекана за наставу Факултета.

Члан 36.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Члан 37.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за усмену одбрану.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 38.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану:

- износи биографске податке о кандидату;
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са:
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на преглед и оцену,
 - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за оцену и одбрану дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије за усмену одбрану нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Оцена комисије гласи: „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације, који потписују сви чланови Комисије.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Члан 39.

Ако кандидат не приступи одбрани докторске дисертације, а не оправда свој недолазак, Комисија ће донети одлуку којом се утврђује да је кандидат одустао од одбране докторске дисертације.

Кандидат који не приступи одбрани докторске дисертације дужан је да у року од 7 дана оправда неприступање одбрани докторске дисертације.

У случају оправданог неприступања одбрани, Наставно-научно веће Факултета утврђује нови термин јавне одбране.

Члан 40.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив „**доктор наука**“ – са назнаком одговарајуће научне области, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају. У додатку дипломе наводи се изборно подручје Студијског програма које је студент завршио.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, која важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Техничког факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 41.

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за усмену одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, предмет докторске дисертације се враћа Наставно-научном већу на поновно разматрање или одлучивање.

Члан 42.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 30. овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног

научноистраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 38. овог Правилника.

Расправа се може одржати и у одсуству уредно позваног кандидата.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

Одлука о поништењу дипломе доставља се Министарству просвете.

V РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 43.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,
- Наставно-научног већа Факултета,
- Комисије за студије III степена,
- скупа наставника студијског програма и руководиоца студијског програма, и
- катедри Факултета.

Члан 44.

Универзитет у Београду

- усваја предлог Факултета за увођење студијског програма, односно изборних подручја, докторских студија;
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којих се образују студијски програми;
- расписује конкурс за упис на докторске студије;
- даје сагласност на теме докторских дисертација;
- даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација;
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 45.

Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати Продекан за наставу или продекан кога Декан овласти.

Члан 46.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за наше и стране држављане.

Члан 47.

Наставно-научно веће

- утврђује, заједно са Деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;

- предлаже студијске програме докторских студија и изборна подручја, као и одговарајуће планове и програме;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
- ближе одређује правила докторских студија;
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
- одређује комисије за оцене услова и прихватање тема докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе;
- одређује комисије за оцену и одбрану докторских дисертација;
- прихвата извештаје комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- одређује комисије за одбрану докторских дисертација;
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Савету мерила за висину школарине;
- именује чланове Комисије за студије III степена;
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;
- решава све молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Комисију за студије III степена.

Члан 48.

Комисија за студије III степена

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне студијског програма и изборних подручја на основу предлога скупа наставника студијског програма и катедри;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс;
- одлучује о молбама за промену изборног подручја докторских студија;
- разматра пријаве тема докторских дисертација и предлоге ментора, и прослеђује их Наставно-научном већу;
- даје предлог Наставно-научном већу за одређивање комисија за оцену и одбрану докторске дисертације;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Већа и Декана Факултета.

Члан 49.

Сви наставници који одређене школске године изводе наставу на једном студијском програму, образују скуп наставника тог студијског програма. У његовој надлежности налази се целокупна организација наставе на студијском програму, а посебно:

- утврђивање предспреме потребне за упис на студијски програм;
- предлог плана и распореда наставе на докторским студијама;
- помоћ студентима код формулисања теме докторске дисертације.

Члан 50.

Скуп наставника студијског програма, из својих редова бира руководиоца студијског програма и заменика руководиоца, са мандатом од три године. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за руководиоца истог студијског програма. Руководилац студијског програма је из реда наставника Факултета са пуним радним временом, а најмање у звању ванредног професора. Избор руководиоца и заменика руководиоца потврђује Наставно-научно веће. Руководилац студијског програма оперативно руководи докторским студијама студијског програма сходно овом Правилнику, Статуту Факултета и општим актима Универзитета.

Руководилац изборног подручја оперативно руководи наставом на студијском програму, а посебно

- проверава да ли при конкурисању за упис на студије сваки кандидат има потребну предспрему, и прописује евентуалне допунске испите;
- приликом уписа помаже при избору и даје сагласност на списак предмета за прву годину студија сваког кандидата;
- даје студентима сагласност за промене предмета или изборног подручја у оквиру Студијског програма;
- прати извођење студијског програма;
- даје сагласност на предлог чланова комисије за оцену и одбрану докторског рада пре упућивања Комисији за студије III степена.

Члан 51.

Катедре Факултета

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама;
- покрећу иницијативу за образовање или промену Студијског програма докторских студија;
- предлажу Наставно-научном већу своје представнике у Комисији за студије III степена;
- учествују у раду Комисије за студије III степена преко својих представника.

Студијски програми докторских студија су у надлежности једне или више катедри Факултета.

Члан 52.

Комисију за студије III степена бира Наставно научно веће. У Комисији, свака катедра која је матична за неки од студијских програма докторских академских студија на Факултету има по једног члана, кога у случају спречености замењује овлашћени члан катедре.

Комисија за студије III степена из својих редова бира председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води састанак, води и потписује записник о састанку Комисије.

Одлуке Комисије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије.

Мандат Комисије, председника и заменика председника Комисије је три године.

Председник Комисије не може бити биран на ту функцију више од два пута узастопно.

Комисија за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 9. септембра 2010. године, Сагласно члану 123. став 3. и 4. Закона о високом образовању.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни степен доктора наука најкасније до 9. септембра 2010. године.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни степен доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 9. септембра 2012. године, сагласно члану 128. Закона о високом образовању.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, у оквиру истих или сродних студијских програма, уколико испуњавају услове из члана 29. овог Правилника. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног студијског програма.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1. овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног студијског програма. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент студијског истраживачког рада у трећем семестру.

Члан 54.

Овај Правилник се примењује на докторске студије чије извођење почиње школске 2008/2009. године.

Члан 55.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
– Наставно-научно веће
– Бр. VI-4/19-4/13
Бор, 27.05.2008. године



Председник
Наставно-научног већа
Декан
Десимир Марковић
Проф. др Десимир Марковић

Објављен на огласној табли и сајту Факултета: 02.06.2008. године

ПРИЛОЗИ:

1. Образац пријаве предлога теме докторске дисертације
2. Образац о личним подацима кандидата
3. Образац сагласности ментора
4. Образац Захтева за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације
5. Форма за писање докторске дисертације
6. Форма и садржај електронске верзије докторске дисертације, која се предаје Библиотеци на архивирање
7. Образац Захтева за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији

ПРИЛОГ 1.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: _____
Бор, _____ године

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име, презиме, адреса и број телефона кандидата:
2. Предлог назива теме докторске дисертације:
3. Научна област, ужа научна област, дисциплина којој припада тема:
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора:
5. Образложење теме докторске дисертације (до три странице куцаног текста)*:
5.1. Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања:
5.2. Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована:
5.3. Образложење о потребама истраживања: (у прилогу)
5.4. Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују:
5.5. Програми истраживања (фазе) и оријентициони садржај докторске дисертације:
5.6. Методе које ће бити примењене:
5.7. Начин избора, величина и конструкција узорка:
5.8. Место експерименталног истраживања:
5.9. Остали релеванти подаци: основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру докторске дисертације њихов део и сл.
5.10. Литература и друга грађа која ће се користити:
ПОТПИС КАНДИДАТА
*) Подаци по тачкама 5.1. – 5.10. наводе се у Образложењу теме

НАПОМЕНА: Поред пријаве предлога теме докторске дисертације, кандидат прилаже:

1. Диплому о стеченом академском звању магистра наука
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања
3. Библиографију научних и стручних радова као и саме радове
4. Личне податке за службену евиденцију, образац бр. 2 (у прилогу)
5. Сагласност ментора, образац у прилогу 3

ПРИЛОГ 2.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: _____
Бор, _____ године

ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Презиме, име једног родитеља, име:
ЈМБГ:
Датум рођења, место, општина, република, држава:
Народност:
Место сталног боравка, општина, република:
Адреса:
Број телефона:
Место, година и назив завршеног факултета:
Место, година и назив факултета на коме је стечено звање магистра наука, научна област:
Назив магистарске тезе:
Занимање:
Радна организација у којој је запослен, место и адреса:
Језик и писмо на којем ће кандидат написати и бранити докторску дисертацију:
Потпис

ПРИЛОГ 3.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: _____
Бор, _____ године

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА

Име и презиме, ЈМБГ:	
Звање и датум избора:	
Назив установе у којој је изабран у звање и ужа научна област:	
Установа у којој је запослен:	
Презиме и име кандидата:	
Назив теме:	
Научна област:	
Сагласност	
Потпис ментора	Датум

ПРИЛОГ 4.

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научних области коме се захтев упућује)

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације

Молимо да, сходно чл. 45. став 5. тачка 3. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета“, бр. 131/06), дате сагласност на предлог теме докторске дисертације:

(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

1. Име, име једног родитеља и презиме кандидата:

2. Назив и седиште факултета на коме је стекао високо образовање: _____

3. Година дипломирања: _____

4. Назив магистарске тезе кандидата: _____

5. Назив факултета на коме је магистарска теза одбрањена: _____

6. Година одбране магистарске тезе: _____

Обавештавамо вас да је _____

(назив надлежног тела факултета)

на седници одржаној _____ размотрило предложену тему и закључило да је тема подобна за израду докторске дисертације.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилог: 1. Предлог теме докторске дисертације са образложењем

2. Акт надлежног тела факултета о подобности теме за израду докторске дисертације

ПРИЛОГ 5

**Форма за писање докторске дисертације
са обавезним подацима и њиховим распоредом**

Корице:

Назив универзитета
Назив факултета
Име, средње слово и презиме кандидата
Наслов докторске дисертације
Назнака о врсти рада (докторска дисертација)
Место, година

Прва страна (насловна страна):

На првој страни се испишује исти текст као на корицама

Прва страна после насловне

Ментор: звање, титула, име и презиме, назив факултета
Чланови комисије: звање, титула, име и презиме, назив факултета
Датум одбране: дан, месец, година (уколико у моменту корицења коначне верзије рада датум одбране није познат, он се уписује накнадно руком)

Друга страна после насловне:

Предговор

Трећа страна после насловне:

Садржај

Прва страна после Садржаја:

На српском:
Наслов докторске дисертације
Апстракт: до 1800 словних места
Кључне речи: до 10
Научна област:
Ужа научна област:

Друга страна после Садржаја:

На енглеском:
Наслов докторске дисертације или магистарског рада
Abstract: до 1800 словних места
Кључне речи: до 10
Научна област:
Ужа научна област:

После Abstract-a:

Увод,
Текст рада по поглављима
Закључак
Литература
Прилог (факултативно)
Биографија

Факултативно:

Испред Предговора се може убацити једна страница са посветом.

**Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору**

Марко М. Марковић

**Развој нове методе за
вишепараметарску оптимизацију**

докторска дисертација

Бор, 2008.

Комисија за преглед и одбрану:

Ментор: Проф. др Андрија Андрић,
Технички факултет у Бору

Чланови Комисије: Проф. др Васа Васић,
Технички факултет у Бору
Проф. др Бранко Бранковић,
Рударско-геолошки факултет у Београду

Датум одбране: 25. 04. 2008. године

Друга страна после насловне:
Факултативно!!!

(посвета)
Мојој породици

Друга (трећа) страна после насловне:

Предговор

Овај рад је настао после вишегодишњег истраживања на Техничком факултету у Бору Универзитета у Београду ...

Предговор треба да буде кратак: ½ стране до максимално 1 стране.

У предговору обично кандидат напише где је рад рађен и по чијим руководство и изрази захвалност онима који су му помогли у изради. Ако има потребе за дужом зхвалницом, онда се она може написати и сместити на крају рада испред Биографије.

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .

Бор, априла, 2008. Марко М. Марковић

Трећа (четврта) страна после насловне

Садржај

Четврта (пета) страна после насловне (најпре се исписује наслов дисертације, па онда текст Апстракта):

Развој нове методе за вишепараметарску оптимизацију

Апстракт

У раду је приказан развој нове методе за вишепараметарску оптимизацију која се заснива на ...

.
. .
. .

Кључне речи: Оптимизација, ...

Научна област: Рударско инжењерство

Ужа научна област: Експлоатација лежишта минералних сировина

Пета (шеста) страна после насловне:

Development of a new method for multiparametric optimization

Abstract

A new method of multiparametric optimization based on ... is presented in this book...

.
. .
. .

Key words: Optimization, ...

Scientific discipline: Mining engineering

Scientific subdiscipline: Mineral exploitation

Остале стране дисертације:

1 Увод

2 Опис проблема

.
. .
. .

9 Закључак

Литература

Биографија

Биографија

Име и презиме: Марко Марковић

Датум рођења: 17. 11. 1969.

Место рођења: Бор, Србија

Породично стање: Ожењен, двоје деце

Школовање:

1976.-1984. Основна школа у Бору

1984.-1988. Гимназија “Бора Станковић” у Бору

1988.-1993. Студије на Техничком факултету у Бору, одсек ...

15.06.1993. Одбрањен дипломски рад на ...

1993.-1995. Постдипломске студије на ...

11. 11. 1999. Одбрањен магистарски рад на ... са темом ...

10/98-08/99 Усавршавање на ...

1995.-1996. Редовни војни рок

Кретање у послу:

1993.-1995. Рударски институт, Београд

1996.-2000. Асистент-приправник на ... на Катедри за ...

2000.- Асистент на ... на катедри за ...

Примедба: Овде је дата форма биографије. Кандидат сам одлучује о подацима које ће унети.

ПРИЛОГ 6.

Форма и садржај електронске верзије докторске дисертације која се предаје Библиотеци на архивирање

Електронска верзија се састоји од:

- информативног листа и
- CD

који се смештају у заједничку кутију.

Информативни лист се штампа обострано:

Прва страна

Назив универзитета

Назив факултета

Име, средње слово и презиме кандидата

Наслов докторске дисертације

Назнака о врсти рада (докторска дисертација)

Место, година

Друга страна:

На српском:

Наслов докторске дисертације

Апстракт: до 800 словних места

Кључне речи: до 10

На енглеском:

Наслов докторске дисертације

Апстракт: до 800 словних места

Кључне речи: до 10

CD садржи документа:

1. broj_prezime_Apstrakt_srpski.pdf <обавезно>
pdf верзија Апстракта на српском
2. broj_prezime_Abstract_English.pdf <обавезно>
pdf верзија Апстракта на енглеском
3. broj_prezime_Doktorska_disertacija.pdf <обавезно>
pdf верзија докторске дисертације
4. broj_prezime_Podaci_o_autoru.pdf са подацима о аутору по нахођењу кандидата
(име, презиме, адреса, телефон, email адреса, фирма, итд) <обавезно>
5. **INFORMATIVNI_LIST.pdf** <обавезно>
6. broj_prezime_Doktorska_disertacija.doc <опционо>
MS Word верзија докторске дисертације
7. broj_prezime_Doktorska_disertacija.ppt <опционо>
MS PowerPoint презентација за одбрану дисертације.

Сва документа се смештају фолдер са именом: **broj_prezime**

где је:

broj – јединствени број који се добије на Архиви Техничког факултета у Бору при пријави тезе и који прати сва каснија документа, односно број индекса за студенте докторских студија

Универзитет у Београду
Технички факултету Бору

Марко М. Марковић

**Развој нове методе за
вишепараметарску оптимизацију**

докторска дисертација

Бор, 2008.

Информативни
лист:
Прва страна

Развој нове методе за вишепараметарску оптимизацију
У раду је приказан развој нове методе за вишепараметарску
оптимизацију која се заснива на ...

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .

Кључне речи: Оптимизација, ...

**Development of a new method for multiparametric optimization
Abstract**

A new method of multiparametric optimization based on ... is
presented in this
book...

.
. .
. .
. .
. .

Key words: Optimization, ...

Информативни
лист:
Друга страна

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научних области коме се захтев упућује)

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на реферат о урађеној докторској дисертацији

Молимо да, сходно чл. 46. став 5. тачка 4. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета“, бр. 131/06), дате сагласност на реферат о урађеној докторској дисертацији кандидата:

(име, име једног родитеља, презиме)

КАНДИДАТ _____

(име, име једног родитеља, презиме)

пријавио је докторску дисертацију под називом:

из научне области: _____

Универзитет је дана _____ својим актом под бр. _____ дало сагласност на предлог теме дисертације, која је гласила:

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата

(име, име једног родитеља, презиме)

образована је на седници одржаној _____, одлуком факултета бр. _____ у саставу:

Име и презиме члана комисије	звање	научна област
------------------------------	-------	---------------

1. _____

2. _____

3. _____

Наставно-научно веће факултета прихватило је извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на седници одржаној дана _____

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилог: 1. Извештај Комисије са предлогом

2. Акт Наставно-научног већа о усвајању Извештаја

3. Примедбе дате у току стављања Извештаја на увид јавности, уколико је таквих примедби било.