

На основу члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду” број 191/16) и чл. 47. и 70. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Техничког факултета у Бору, на седници одржаној дана 27. 04. 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на Техничком факултету у Бору (у даљем тексту: Факултет), организација студија, руковођење студијама, права и обавезе ментора, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања и друга питања од значаја за докторске студије.

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Факултет организује докторске студије у циљу:

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада;
- развоја критичког мишљења;
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања, развијају нове технологије и публикују своје резултате истраживања у водећим међународним часописима.

Члан 3.

Докторске студије су студије трећег степена високог образовања.

Факултет изводи докторске студије из акредитованих студијских програма.

Докторске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета.

Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз обавезне и изборне предмете, кроз самостални научноистраживачки рад и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Научноистраживачки рад подразумева и обавезно објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Члан 4.

Докторске студије се изводе на српском језику или на страном језику, ако је такав програм акредитован.

Члан 5.

Део студијског програма докторских студија Факултет може изводити у сарадњи са једним или више факултета или института у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Факултет може докторске студије организовати и са другом високошколском установом у Републици или иностранству и тада се међусобни односи уређују уговором.

Члан 6.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме, којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Члан 7.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог декана.

Уплатом школарине кандидат стиче предуслов за полагање испита из изабраних предмета у том семестру.

Члан 8.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

III УСЛОВИ УПИСА НА ДОКТОРСKE СТУДИЈЕ

Члан 9.

Услови и поступак уписа на докторске студије уређени су Правилником о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору.

IV РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 10.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,
- Наставно-научног већа Факултета,
- Комисије за студије III степена,
- скупа наставника студијског програма и руководиоца студијског програма, и
- катедри Факултета.

Члан 11.

Универзитет у Београду

- усваја предлог Факултета за увођење студијског програма, односно изборних подручја, докторских студија;
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којих се образују студијски програми;
- расписује конкурс за упис на докторске студије;
- даје сагласност на теме докторских дисертација;
- даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација;
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 12.

Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати Продекан за научноистраживачки рад или продекан кога Декан овласти.

Члан 13.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за држављане Републике Србије и стране држављане.

Члан 14.

Наставно-научно веће

- утврђује, заједно са Деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;
- предлаже студијске програме докторских студија и изборна подручја, као и одговарајуће планове и програме;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
- ближе одређује правила докторских студија;
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
- одређује комисије за оцене услова и прихватање тема докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе;
- одређује комисије за оцену и одбрану докторских дисертација;

- прихвата извештаје комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Савету мерила за висину школарине;
- именује чланове Комисије за студије III степена;
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;

Члан 15.

Комисија за студије III степена

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне студијског програма и изборних подручја на основу предлога скупа наставника студијског програма и катедри;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс;
- одлучује о молбама за промену изборног подручја докторских студија;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Већа и Декана Факултета.

Члан 16.

Сви наставници који одређене школске године изводе наставу на једном студијском програму, образују скуп наставника тог студијског програма. У његовој надлежности налази се целокупна организација наставе на студијском програму, а посебно:

- утврђивање предспреме потребне за упис на студијски програм;
- предлог плана и распореда наставе на докторским студијама;
- помоћ студентима код формулисања теме докторске дисертације.

Члан 17.

Скуп наставника студијског програма, из својих редова бира руководиоца студијског програма и заменика руководиоца, са мандатом од три године. Руководилац студијског програма је из реда наставника Факултета са пуним радним временом, а најмање у звању ванредног професора. Избор руководиоца и заменика руководиоца потврђује Наставно-научно веће. Руководилац студијског програма оперативно руководи докторским студијама студијског програма сходно овом Правилнику, Статуту Факултета и општим актима Универзитета.

Члан 18.

Катедре Факултета

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама;
- покрећу иницијативу за образовање или промену Студијског програма докторских студија;
- предлажу Наставно-научном већу своје представнике у Комисији за студије III степена;
- учествују у раду Комисије за студије III степена преко својих представника.
- разматра пријаве тема докторских дисертација и предлоге ментора, и прослеђује их Наставно-научном већу;
- даје предлог Наставно-научном већу за одређивање комисија за оцену и одбрану докторске дисертације;

Студијски програми докторских студија су у надлежности једне или више катедри Факултета.

Члан 19.

Комисију за студије III степена чине продекан за научноистраживачки рад и по један члан из реда наставника који испуњавају услове за ментора са сваке катедре која је матична за неки од студијских програма докторских академских студија на Факултету, а које бира Наставно-научно веће Факултета на предлог катедри.

Председник Комисије III степена је продекан за научноистраживачки рад, а чланови Комисије из својих редова бирају заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води састанак, води и потписује записник о састанку Комисије.

Одлуке Комисије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије.

Мандат Комисије траје три године.

Комисија за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

V МЕНТОР СТУДИЈА И ПОТЕНЦИЈАЛНИ МЕНТОР

Члан 20.

Продекан за научноистраживачки рад Факултета у договору са руководиоцем студијског програма, након уписа именује сваком студенту ментора студија из реда наставника на студијском програму, који ће га водити до избора потенцијалног ментора, упућујући га у научне садржаје које треба да савлада и помажући му да изабере потенцијалног ментора.

Предмете првог семестра студија студент бира у договору са ментором студија.

У договору са ментором студија кандидат бира потенцијалног ментора из реда наставника са студијског програма који испуњавају услове за ментора. Наставник који прихвати да буде потенцијални ментор потписује сагласност на **Обрасцу СПМ**, датом у прилогу, а који је саставни део овог правилника.

Потенцијални ментор мора бити одабран најкасније до краја првог семестра.

Предмете другог и трећег семестра студент бира у договору са потенцијалним ментором најкасније до уписа другог семестра.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно Факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

VI НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 21.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на докторским студијама морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди) и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Сукоб интереса

Члан 22.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или у односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 23.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 24.

За ментора се може одредити:

1. наставник Факултета;
2. истраживач изабран у научно звање, који је запослен на Факултету;
3. професор емеритус Факултета;
4. члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање на Факултету.
5. лице са еквивалентним звањем из тачке 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству, када су у питању докторске студије из члана 4. став 1. тачка 3. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гл. Универзитета у Београду“ бр 191/16).

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тачке 1 – 5. овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Члан 25.

Ментор може истовремено да води највише пет студената докторских студија, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 26.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

VII ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 27.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација може бити и скуп научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације, која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија М21, М22 или М23, а најмање један рад мора бити из категорије М21 или М22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије М21 или М22.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 28.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог правилника (**Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације**, <http://bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Doktorske-prilog1.pdf>).

Члан 29.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 30.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане курикулумом студијским програма.

1. Пријава теме докторске дисертације

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 31.

Студент подноси пријаву докторску дисертацију Студентскј служби Факултета на одговарајућем обрасцу (**Образац 2** у прилогу), који је саставни део овог правилника.

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата;
- изјава да предложену тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима;

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Члан 32.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Наставно-научно веће Факултета, а на предлог већа катедре надлежне за дати студијски програм докторских студија, и предлаже ментора (менторе) и именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

У процесу дефинисања теме докторске дисертације, после положених испита предвиђених наставним планом студијског програма, студент докторских студија брани предложену тему пред именованом комисијом из става 1. овог члана, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима, при чему предложени и потенцијални ментор могу бити исто лице. О одбрани предложене теме дисертације сачињава се записник који се доставља, заједно са извештајем о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације, Наставно-научном већу Факултета.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 33.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације из члана 32. став 1. овог правилника именује Наставно-научно веће на предлог Већа надлежне катедре.

Веће надлежне катедре, уз предлог састава Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, Наставно-научном већу доставља и списак најважнијих радова предложених чланова Комисије, којима се доказује њихова компетентност.

Комисију чине најмање три, а највише пет наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда који важе за ментора, од којих најмање један члан није у радном односу на факултету на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 34.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи :

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан Комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 35.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 34. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства (**Образац СМ** у прилогу).

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај, Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 36.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (**Образац 3.** у прилогу), већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора;
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

1. да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
2. да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште;
3. да ли ментор испуњава услове прописане овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана факултет – подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 37.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 38.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђено студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и овим правилником.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Веће одговарајуће катедре и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 39.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Члан 40.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 41.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог Већа надлежне катедре, Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Веће надлежне катедре, уз предлог састава Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, Наставно-научном већу доставља и списак најважнијих радова предложених чланова Комисије, којима се доказује њихова компетентност.

Комисију из ст. 1 овог члана чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава

услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог факултета и Већа научних области.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 42.

Председник Комисија за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- хронологију процеса одобравања докторске дисертације;
- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисије за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именована, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 43.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља наставно-научном већу факултета.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану

Члан 44.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 43. став 2. овог правилника.

Наставно-научно веће факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 45.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија за одбрану докторске дисертације може бити у истом саставу као и Комисија за оцену докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисије из става 1. овог члана, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 46.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (**Образац 4.** у прилогу), већу научних области прилажу се и:

- одлука наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука наставно-научног већа факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и

2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана, Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 47.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 48.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 47. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику, записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут .

Члан 49.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

VIII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 50.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 51.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

IX РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 52.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог правилника (**Обрасци 5, 6 и 7** у прилогу).

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

X ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 53.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 54.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 55.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Члан 56.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

XI ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 57.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

На све ситуације које нису регулисане овим Правилником сходно ће се примењивати одредбе Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191 од 24.05.2016. године).

Члан 59.

Саставни део овог правилника су:

1. Образац сагласности потенцијалног ментора (**Образац СПМ** у прилогу)
2. Акт о облику и садржају докторске дисертације (**Прилог 1**, <http://bg.ac.rs/files/sr/univerzitet/univ-propisi/Doktorske-prilog1.pdf>)
3. Уговор са студентом (**Образац 1** у прилогу)

4. Образац пријаве теме докторске дисертације (**Образац 2** у прилогу)
5. Образац сагласности ментора (**Образац СМ** у прилогу)
6. Образац захтева за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора (**Образац 3** у прилогу)
7. Образац Захтева за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану (**Образац 4** у прилогу)
8. Изјава о ауторству (**Образац 5** у прилогу)
9. Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације (**Образац 6** у прилогу)
10. Изјава о коришћењу (**Образац 7** у прилогу)

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета.

За студенте уписане на докторске студије закључно са школском 2015/16. годином примењује се прописи који су важили за докторске студије до примене овог правилника.

Од 01. 10. 2021. године овај правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Број: II/15-741
Бор, 04.05.2017

Председник
Наставно-научног већа
Декан
Проф. др Нада Штрбац



ПРИЛОЗИ:

1. Образац сагласности потенцијалног ментора (**Образац СПМ**)
2. Образац уговора са студентом (**Образац 1**)
3. Образац пријаве теме докторске дисертације (**Образац 2**)
4. Образац сагласности ментора (**Образац СМ**)
5. Образац захтева за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора (**Образац 3**)
6. Образац Захтева за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану (**Образац 4**)
7. Изјава о ауторству (**Образац 5**)
8. Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације (**Образац 6**)
9. Изјава о коришћењу (**Образац 7**)

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору

Број: _____
Бор, _____ године

САГЛАСНОСТ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ МЕНТОРА

(попуњава потенцијални ментор)

Прихватам да будем потенцијални ментор студента

_____ (име и презиме студента, број досијеа)

докторских студија на Техничком факултету у Бору, на студијском програму докторских студија _____.

Као потенцијални ментор обавезујем се да ћу најкасније до краја јесењег семестра 1. године докторских студија обавити све потребне консултације са студентом, препоручити му изборне предмете на свим годинама и урадити План усавршавања за њега.

Када студент положи све испите и уради Семинарски рад у оквиру истраживачког рада за дефинисање теме докторске дисертације, одлучићу да ли ћу коначно прихватити улогу и обавезу ментора.

У овом тренутку сам ментор _____ (уписати број) доктораната, као и потенцијални ментор за _____ (уписати број) студената докторских студија.

Студент

Ментор

Документ доставити:

- Студенту,
- ментору,
- Студенској служби за архиву.

УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – Технички факултет, Бор, Војске Југославије 12, (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан проф. др _____

и

1. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса _____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Универзитету/Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са знаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студената

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;

- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Универзитет/Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Универзитета/Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Универзитету/Факултету у школској _____ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 7 .

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Универзитета/Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Универзитет/Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Универзитета/Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору,уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

РЕКТОР/ ДЕКАН

СТУДЕНТ

**ПРИЈАВА
ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

1. **Име (име родитеља) и презиме** _____
2. **Студијски програм** _____
3. **Школска година уписа на студијски програм** _____
4. **Број индекса** _____
5. **Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије):** ____

6. **Радни наслов теме докторске дисертације** _____
7. **Научне области које обухвата тема докторске дисертације** _____

8. **Контакти (телефон, мобилни телефон, e-mail):** _____

Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)
- Биографија кандидата
- Библиографија кандидата
- Изјава да предложена тема кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству
- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору

Број: _____
Бор, _____ године

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА

Име и презиме, ЈМБГ:
Звање и датум избора:
Назив установе у којој је изабран у звање и ужа научна област:
Установа у којој је запослен:
Презиме и име кандидата:
Назив теме:
Научна област:
Сагласност
Потпис ментора _____ Датум _____

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научне области коме се захтев упућује)

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 3. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације:

(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

1. Име, име једног од родитеља и презиме кандидата:

2. Претходно образовање (назив и седиште факултета, студијски програм):

3. Година завршетка претходног нивоа студија:

4. Година уписа на докторске студије:

5. Назив студијског програма докторских студија:

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ:

Име и презиме ментора: _____

Звање: _____

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обавештавамо вас да је _____

(назив надлежног тела факултета)

на седници одржаној _____ размотрило предложену тему и закључило да је тема подобна за израду докторске дисертације јер садржи оригиналну идеју и да је од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

- Прилог
1. Одлука Наставно-научног већа о прихватању теме и одређивању ментора
 2. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научне области коме се захтев упућује)

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 4. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације:

КАНДИДАТ _____

(име, име једног родитеља, презиме)

Студент докторских студија на студијском програму:

Пријавио је докторску дисертацију под називом:

из научне области

Универзитет је дана _____ својим актом под бр. _____ дао сагласност на предлог теме докторске дисертације која је гласила:

Име и презиме ментора: _____

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној _____ одлуком Факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана Комисије	Звање	Научна област	Установа у којој је запослен
------------------------------	-------	---------------	------------------------------

Напомена: уколико је члан Комисије пензионисан, навести датум пензионисања

Датум стављања извештаја Комисије и докторске дисертације на увид јавности _____

Наставно-научно веће Факултета је усвојило извештај Комисије
за оцену докторске дисертације на седници одржаној дана _____

Комисија за одбрану докторске дисертације именована је на седници одржаној _____
одлуком Факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана Комисије	Звање	Научна област	Установа у којој је запослен
1.			
2.			
3.			

Напомена: уколико је члан Комисије пензионисан, навести датум пензионисања

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилози:

1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
2. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације
3. Примедбе на извештај Комисије о оцени докторске дисертације (уколико их је било) и мишљење Комисије о примедбама

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

Потпис аутора

У Бору, _____

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____
Број индекса _____
Студијски програм _____
Наслов рада _____
Ментор _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањена у **Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

Потпис аутора

У Бору, _____

ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци.

Кратак опис лиценци је саставни део ове изјаве).

Потпис аутора

У Бору, _____

1. **Ауторство.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. **Ауторство – некомерцијално – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. **Ауторство – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.