

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: VI/4-10-8.1.
Бор, 26. 05. 2026. године

На основу чл. 49. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 26. 05. 2026. године, донело је

ОДЛУКУ

I Усваја се Правилник о студирању на основним и мастер академским студијама на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору.

II Правилник о студирању на основним и мастер академским студијама на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору, саставни је део ове Одлуке.

Доставити:

- продекану за наставу
- студентској служби
- сајт
- архива



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Дејан Таникић

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: П/5-401
Бор, 01. 06. 2026. године

На основу члана 102. став 12 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 49. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 26. 05. 2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује извођење студија I и II степена (у даљем тексту: студије), правила студирања, поступак израде и одбране завршног, односно мастер рада на Техничком факултету у Бору (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије првог степена су основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,

Члан 3.

Студије се организују у оквиру акредитованих студијских програма на основним и мастер академским студијама у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми студија првог степена обухватају предавања, вежбе, стручну праксу и израду и одбрану завршног рада, као и друге облике наставе.

Студијски програми другог степена обухватају предавања, вежбе, стручну праксу, студијски истраживачки рад за овладавање теоријским основама за израду мастер рада, израду и одбрану мастер рада, као и друге облике наставе.

Члан 5.

Наставне планове и програме наставних предмета, дефинисане студијским програмима, утврђује Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета), на предлог надлежне катедре.

Наставним планом утврђују се: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија и семестрима, као и број часова предавања и вежби.

Наставним програмом предмета утврђују се: циљ и садржај предмета, облици наставе, фонд часова, основна и допунска литература, обавезе студената (графички радови, задаци, пројекти, лабораторијске вежбе, и сл.) као и начини провере знања студената (колоквијуми, усмени и писмени испит, и сл.).

III СТУДЕНТИ

3.1. Статус студента

Члан 6.

Студент Факултета је лице уписано на студијски програм који је донео Сенат Универзитета, а који се остварује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије се студије финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају исправа које издају високошколске установе.

Буџетски и самофинансирајући студенти су у погледу права и обавеза потпуно изједначени.

3.2. Права, обавезе и одговорност студента

Члан 7.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Факултету, сходно Закону о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 8.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука на Факултету у складу са Законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студирања за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и Факултета;
- на квалитетан наставнички кадар;
- на учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
- да по сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у оквиру Факултета у складу са општим актом;

- на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располаже Факултет и Универзитет;
- на полагање испита на алтернативни начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
- на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује општа акта Универзитета и Факултета;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и студената на Универзитету и на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, посредством Службе за студентска питања, уколико сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1-3 овог члана.

3.3. Мировање права и обавеза студената

Члан 9.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће;
- 7) немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским

програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза што се доказује одговарајућом медицинском документацијом.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

Члан 10.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева који благовремено подноси Служби за студентска питања, заједно са потребном документацијом.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза у случају болести приложи лекарски извештај.

Мировање права и обавеза студента, на основу писане молбе и приложене документације, разматра Комисија за наставна питања односно Комисија за академске студије другог степена.

Решење о мировању права и обавеза студената доноси декан, на предлог комисија из става 3 овог члана.

3.4. Престанак статуса студента

Члан 11.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) Четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) Осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Писани захтев за продужетак рока за завршетак студија, студент подноси Служби за студентска питања, на основу кога декан доноси решење.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

IV УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 12.

Упис на основне академске студије регулисан је Правилником о упису студената на академске студије првог степена на Техничком факултету у Бору.

Упис на мастер академске студије регулисан је Правилником о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору.

V ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 13.

У реализацији основних и мастер академских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду.

У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета;
- Продекана за наставу;
- Савета Факултета;
- Наставно-научног већа Факултета;
- Комисије за наставна питања;
- Комисије за академске студије другог степена;
- катедри Факултета;
- руководиоца студијског програма.

Члан 14.

Комисију за наставна питања чине продекан за наставу и шефови одсека.

Председник Комисије за наставна питања је продекан за наставу.

Комисија за наставна питања одлучује по молбама студената са других високошколских установа за прелазак на одређени студијски програм на Факултету, врши вредновање положених испита и остварених ЕСПБ бодова, одређује диференцијалне наставне предмете које је студент са друге високошколске установе дужан да похађа и полаже и одређује годину студија на коју се такав кандидат уписује.

Комисија за наставна питања, такође, решава молбе студената за убрзано студирање и за мировање статуса и разматра молбе и жалбе студената по другим питањима из области наставне делатности Факултета.

Одлуке Комисије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије.

Члан 15.

Организацијом наставе и израде завршних радова на основним академским студијама оперативно руководи шеф катедре, надлежне за одговарајући студијски програм.

До завршетка студија студената уписаних на основне академске студије на студијске програме информатике и електромашинства, оперативно руководе Руководиоци студијских програма које именује декан.

Члан 16.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, за први степен студија почиње 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Распоред часова саставља продекан за наставу заједно са Службом за студентска питања, који доставља на увид наставницима најкасније пет дана пре почетка семестра.

Служба за студентска питања објављује коначан распоред часова на огласној табли и сајту Факултета најкасније три дана пре почетка наставе.

Сви распореди (наставе, испита, консултација, предиспитних обавеза) благовремено су доступни студентима на одговарајућим огласним таблама и сајту Факултета, и доследно се спроводе.

Члан 17.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Члан 18.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања језика из става 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Члан 19.

Сваки предмет из студијског програма основних, односно мастер академских студија, исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, консултације, теренска настава, пројекти и други облици наставе);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;

6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једног семестра.

Члан 20.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У случају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити у претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената Универзитета.

Упис школске године по правилу се обавља најкасније до 30. септембра.

Члан 21.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 22.

По завршетку наставе у текућој школској години студент је дужан да изврши оверу године.

Служба за студентска питања потписом и печатом оверава годину ако студент има потписе из свих наставних предмета.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу.

На захтев студента, декан Факултета, или по овлашћењу декана продекан за наставу Факултета, може одобрити оверу године, без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Овера године обавља се, по правилу, од 1. до 15. јуна. Изузетно, овера године се може обавити до 30. септембра.

Упис и овера године обавезни су за све студенте.

VI ИСПИТИ И ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 23.

Услови и начин полагања испита и оцењивање на испиту су утврђени Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 24.

Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски,
- октобарски.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

Надлежни орган Универзитета, односно Факултета може да одобри ванредни испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

VII ЗАВРШНИ И МАСТЕР РАД

7.1. Стручна пракса и завршни рад

Члан 25.

На основним академским студијама стручна пракса се обавља у привредној или научно-истраживачкој организацији или установи у обиму од најмање 90 часова.

Стручну праксу организују катедре на начин који је најприкладнији за студента и катедрама технички најизводљивији.

Време извођења стручне праксе је такође прилагодљиво могућностима катедре и студента – може се организовати преко лета или одређеним даном у седмици.

На мастер академским студијама стручна пракса се обавља у другом семестру на студијским програмима на којима је она предвиђена наставним планом.

Члан 26.

Завршни рад студента представља стручни рад, који студент уобличава у консултацијама са ментором рада.

Завршни рад се састоји од истраживања, израде завршног рада и усмене јавне одбране повољно оцењеног писаног рада, који представља самостални научно-стручни рад студента. (измене и допуне правилника)

Пре почетка израде завршног рада, студент, који има највише четири неположена испита, подноси Служби за студентска питања попуњену испитну пријаву са назнаком: „Пријава теме завршног рада“ и предлог теме и ментора завршног рада на обрасцу у **Прилогу 1**, који је саставни део овог Правилника. Веће катедре одређује тему завршног рада кандидата, одређује ментора рада из реда наставника са студијског програма који су у радном односу на Факултету, и одређује трочлану комисију из реда наставника, на челу са ментором, за израду и одбрану завршног рада.

На основу предлога катедре, декан издаје решење о одређивању теме завршног рада и именовању Комисије за израду и одбрану завршног рада.

Члан 27.

Форма за писање завршног рада је дата у **Прилогу 2**, који је саставни део овог Правилника.

Студент је дужан да завршни рад из става 1. овог члана, уз попуњену испитну пријаву са назнаком: „Одбрана завршног рада“, преда у 5 (пет) примерка Служби за студентска питања Факултета, од којих се један примерак после јавне одбране доставља Библиотеци.

Библиотеци се доставља и примерак завршног рада у електронском облику, по правилу у pdf формату. Форма и садржај електронске верзије завршног рада која се предаје Библиотеци на архивирање дати су у **Прилогу 3**, који је саставни део овог Правилника.

Члан 28.

Рок за израду завршног рада је девет месеци од дана прихватања теме на Већу катедре.

Уколико студент не преда завршни рад у наведеном року, сматраће се да је одустао од одбране теме.

Изузетно, продекан за наставу Факултета може, из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада најдуже до 3 месеца.

Члан 29.

Завршни рад се јавно брани пред Комисијом из члана 26. став 4. овог правилника.

Одбрани завршног рада студент може приступити након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан и уколико Комисија из става 1. овог члана позитивно оцени рад.

Члан 30.

Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

Јавна одбрана завршног рада се обавља искључиво у просторијама Факултета.

По одбрани, Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи: „Одбранио са оценом...“ или „Није одбранио“.

Завршни рад се оцењује оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени завршни рад се оцењује оценом 5 (пет).

Члан 31.

Број ЕСПБ бодова којим се исказује стручна пракса са практичним радом и завршни рад улази у укупан број потребних бодова за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцелу постигнуту на завршном раду.

Члан 32.

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава продекан за наставу.

Члан 33.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив „дипломирани инжењер“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

7.2. Мастер рад

Члан 34.

Студент подноси попуњену испитну пријаву са назнаком: „Пријава теме мастер рада“ и пријаву предлога теме и ментора мастер рада на обрасцу у **Прилогу 4**, који је саставни део овог Правилника. Веће катедре одређује тему мастер рада кандидата, одређује ментора рада из реда наставника са студијског програма који су у радном односу на Факултету, и одређује трочлану комисију из реда наставника, на челу са ментором, за израду и одбрану мастер рада.

На основу предлога Катедре, декан издаје решење о одређивању теме мастер рада и именовању Комисије за израду и одбрану мастер рада.

Ради оспособљавања за израду мастер рада, кандидат под вођством ментора обавља истраживачки студијски рад везан за тему мастер рада.

Члан 35.

Мастер рад се састоји од истраживања, израде мастер рада и усмене јавне одбране повољно оцењеног писаног рада, који представља самостални научно-стручни рад студента.

Форма за писање мастер рада је дата у **Прилогу 5**, који је саставни део овог Правилника.

Студент предаје Студентској служби мастер рад, уз попуњену испитну пријаву са назнаком: „Одбрана мастер рада“, у најмање 5 (пет) примерка, од којих се један после одбране доставља Библиотеци.

Библиотеци се доставља и примерак мастер рада у електронском облику, по правилу у pdf формату. Форма и садржај електронске верзије мастер рада која се предаје Библиотеци на архивирање дати су у **Прилогу 6**, који је саставни део овог Правилника

Члан 36.

Рок за израду мастер рада је годину дана од дана прихватања теме на Већу катедре.

Уколико студент не преда мастер рад у наведеном року, сматраће се да је одустао од одбране теме.

Изузетно, продекан за наставу Факултета може, из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за предају мастер рада најдуже до 6 месеци.

Члан 37.

Мастер рад се јавно брани пред Комисијом из члана 34. став 2. овог правилника.

Одбрани мастер рада студент може приступити након што изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан и уколико Комисија из става 1. овог члана позитивно оцени рад.

Члан 38.

Дан, место и време одбране мастер рада објављује се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

Јавна одбрана мастер рада се обавља искључиво у просторијама Факултета.

На одбрани мастер рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

По одбрани, Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи: „Одбранио са оценом...” или „Није одбранио“.

Мастер рад се оцењује оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени мастер рад се оцењује оценом 5 (пет).

Члан 39.

Студент који није одбранио мастер рад може тражити да му се одобри друга тема, по правилу код другог ментора.

Поступак за поновну израду и одбрану мастер рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране мастер рада решава продекан за наставу.

Члан 40.

Број ЕСПБ бодова којим се исказује мастер рад улази у укупан број потребних бодова за завршетак студија. Ако је студијским програмом предвиђен и рад на припреми теоријских основа за израду мастер рада, односно истраживачки студијски рад, ЕСПБ бодовима предвиђеним за одбрану мастер рада додају се и бодови предвиђени за овакав рад.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену постигнуту на мастер раду.

Члан 41.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „**мастер инжењер**“ са назнаком звања другог степена академских студија одговарајућег студијског програма, односно одговарајуће области.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и других општих аката Универзитета у Београду и Статута Техничког факултета у Бору.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студирању на основним и дипломским академским студијама на Техничком факултету у Бору, број VI-4/19-4/12 од 27.05.2008. године и Правилник о изменама и допунама правилника о студирању на основним и дипломским академским студијама на Техничком факултету у Бору, број VI/4-31-6 од 13. 09. 2019. године.

Председник
Наставно-научног већа
Д е к а н

Проф. др Дејан Таникић

ПРИЛОЗИ:

1. Образац пријаве предлога теме стручне праксе са практичним радом и завршног рада
2. Форма завршног рада са обавезним подацима и њиховим распоредом
3. Форма и садржај електронске верзије завршног рада која се предаје Библиотеци на архивирање
4. Образац за пријаву предлога теме мастер рада
5. Форма мастер рада са обавезним подацима и њиховим распоредом
6. Форма и садржај електронске верзије мастер рада која се предаје Библиотеци на архивирање

ПРИЛОГ 1.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: _____
Бор, _____ године

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

1. Име, презиме, адреса и број телефона кандидата:		
2. Број индекса кандидата:		
3. Предлог назива теме завршног рада:		
4. Научна област, ужа научна област којој припада тема:		
5. Катедра којој се упућује пријава:		
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање:		
5. Предузеће у коме ће кандидат радити практични део завршног рада:		
6. Образложење теме завршног рада:		
Потпис кандидата		
Сагласност ментора:	Потпис	Датум

Форма завршног рада са обавезним подацима и њиховим распоредом

Корице завршног рада:

Назив универзитета

Назив факултета

Име, средње слово и презиме кандидата

Наслов завршног рада

Назнака о врсти рада (завршни рад)

Место, година

Прва унутрашња страна завршног рада (насловна страна):

На првој страни се исписује исти текст као на корицама

Друга унутрашња страна завршног рада:

Попуњен и оверен образац завршног рада

Трећа унутрашња страна:

Решење декана о одређивању теме завршног рада и именовању Комисије за израду и одбрану рада

Четврта страна:

Садржај

После Садржаја:

Увод

текст рада по поглављима

Закључак

Литература

Факултативно:

Испред Садржаја се може убацити једна страница са посветом

**Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору**

Никола Н. Николић

**Прорачун плана провлака
на машини за грубо извлачење у
Фабрици лак жице у Бору**

завршни рад

Бор, 2026.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору

Студијски програм: ...(назив студијског програма који је кандидат студирао)

Катедра за ...(назив катедре којој припада предмет завршног рада)

Број индекса кандидата:

Име, средње слово, презиме

Наслов рада

завршни рад

Комисија за израду и одбрану

1. ...звање, титула, име и презиме
2. ...звање, титула, име и презиме
3. ...звање, титула, име и презиме

Датум одбране: _____

Оцена: _____

ПРИЛОГ 3.

Форма и садржај електронске верзије завршног рада која се предаје Библиотеци на архивирање

Електронска верзија се састоји од:

- информативног листа и
- CD

који се смештају у заједничку кутију.

Информативни лист се штампа обострано:

Прва страна

Назив универзитета

Назив факултета

Име, средње слово и презиме кандидата

Наслов завршног рада

Назнака о врсти рада (завршни рад)

Место, година

Друга страна:

Име кандидата:

Број индекса:

Студијски програм:

Катедра:

Ментор:

Чланови Комисије:

Датум одбране:

Оцена:

CD садржи документа:

1. **BrojIndeksa_Zavrsni_rad.pdf** **<обавезно>**
pdf верзија завршног рада
2. **BrojIndeksa_Podaci_o_autoru.pdf** са подацима о аутору по нахођењу кандидата
(име и презиме, број индекса, студијски програм, адреса, телефон, email адреса, итд)
3. **INFORMATIVNI_LIST.pdf** **<обавезно>**
4. **BrojIndeksa_Zavrsni_rad.doc** **<опционо>**
MS Word верзија завршног рада
5. **BrojIndeksa_Prezentacija_zavrsnog_rada.ppt** **<опционо>**
MS PowerPoint презентација за одбрану завршног рада.

Универзитет у Београду
Технички факултету Бору

Никола Н. Николић

**Прорачун плана провлака
на машини за грубо извлачење у
Фабрици лак жице у Бору**

завршни рад

Бор, 2026.

Информативни
лист:
Прва страна

Информативни
лист:
Друга страна

Име кандидата	Никола Н. Николић
Број индекса	333/2003
Студијски програм	Металуршко инжењерство
Катедра	Прерађивачка металургија
Ментор	Проф. др Благоје Благојевић
Чланови Комисије	Проф. др Анђелка Анђелковић Проф. др Драгутин Драгутиновић
Датум одбране	31.03.2026.
Оцена	10 (десет)

ПРИЛОГ 4.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: _____
Бор, _____ године

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

1. Име, презиме, адреса и број телефона кандидата:		
2. Број индекса кандидата:		
3. Предлог назива теме мастер рада:		
4. Научна област, ужа научна област којој припада тема:		
5. Катедра којој се упућује пријава:		
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање:		
5. Установа у којој ће кандидат радити мастер рад:		
6. Образложење теме мастер рада:		
Потпис кандидата		
Сагласност ментора:	Потпис	Датум

ПРИЛОГ 5.

Форма мастер рада са обавезним подацима и њиховим распоредом

Корице мастер рада:

Назив универзитета

Назив факултета

Име, средње слово и презиме кандидата

Наслов мастер рада

Назнака о врсти рада (мастер рад)

Место, година

Прва унутрашња страна мастер рада (насловна страна):

На првој страни се исписује исти текст као на корицама

Друга унутрашња страна мастер рада:

Попуњен и оверен образац мастер рада

Трећа унутрашња страна:

Решење декана о одређивању теме мастер рада и именовању Комисије за израду и одбрану рада

Четврта страна:

Садржај

После Садржаја:

Увод

текст рада по поглављима

Закључак

Литература

Факултативно:

Испред Садржаја се може убацити једна страница са посветом

**Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору**

Никола Н. Николић

**Утицај термомеханичког режима
ваљања на текстуру бакарног лима**

мастер рад

Бор, 2026.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору

Студијски програм: ...(назив студијског програма који је кандидат студирао)

Катедра за ...(назив катедре којој припада предмет завршног практичног рада)

Број индекса кандидата:

Име, средње слово, презиме

Наслов рада

мастер рад

Комисија за израду и одбрану

1. ...звање, титула, име и презиме

2. ...звање, титула, име и презиме

3. ...звање, титула, име и презиме

Датум одбране: _____

Оцена: _____

ПРИЛОГ 6.

Форма и садржај електронске верзије мастер рада која се предаје Библиотеци на архивирање

Електронска верзија се састоји од:

- информативног листа и
- CD

који се смештају у заједничку кутију.

Информативни лист се штампа обострано:

Прва страна

Назив универзитета

Назив факултета

Име, средње слово и презиме кандидата

Наслов мастер рада

Назнака о врсти рада (мастер рад)

Место, година

Друга страна:

Име кандидата:

Број индекса:

Студијски програм:

Катедра:

Ментор:

Чланови Комисије:

Датум одбране:

Оцена:

CD садржи документа:

1. **BrojIndeksa_Master_rad.pdf** **<обавезно>**
pdf верзија мастер рада
2. **BrojIndeksa_Podaci_o_autoru.pdf** са подацима о аутору по нахођењу кандидата
(име и презиме, број индекса, студијски програм, адреса, телефон, email адреса, итд)
3. **INFORMATIVNI_LIST.pdf** **<обавезно>**
4. **BrojIndeksa_Master_rad.doc** **<опционо>**
MS Word верзија мастер рада
5. **BrojIndeksa_Prezentacija_master_rada.ppt** **<опционо>**
MS PowerPoint презентација за одбрану мастер рада.

Универзитет у Београду
Технички факултету Бору

Никола Н. Николић

**Утицај термомеханичког режима ваљања
на текстуру бакарног лима**

мастер рад

Бор, 2026.

Информативни
лист:
Прва страна

Име кандидата	Никола Н. Николић
Број индекса	333/2003
Студијски програм	Металуршко инжењерство
Катедра	Прерађивачка металургија
Ментор	Проф. др Мирко Мирковић
Чланови Комисије	Проф. др Јован Јовановић Проф. др Станка Станковић
Датум одбране	02.05.2026.
Оцена	10 (десет)

Информативни
лист:
Друга страна