

На основу Одлуке Наставно научног већа Факултета од 27. 04. 2017. године, сачињен је пречишћени текст Правилника о упису студената на академске студије првог степена на Техничком факултету у Бору, кога чине:

1. Правилник о упису студената на академске студије првог степена на Техничком факултету у Бору, број П-5/577 од 04.05.2009. године;
2. Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на академске студије првог степена на Техничком факултету у Бору, бр. VI/4-2-11 од 28. 04. 2017. године

П Р А В И Л Н И К
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА
НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У БОРУ
(Пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин уписа на студије које се организују на Техничком факултету у Бору (у даљем тексту: Факултет), и то: поступак пријављивања и уписа на студијски програм; ближа мерила за утврђивање редоследа на ранг листи; садржај пријемног испита, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис; ближи услови и начин уписа без полагања пријемног испита студента и лица којем је престао статус студента; поступак остваривања права на упис студента са посебним потребама; начин остваривања права на жалбу на остварени број бодова односно на ранг листу, као и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

На одобрене односно акредитоване студијске програме основних студија које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета у Београду, Статутом овог Факултета, Правилником о упису студената на студије првог степена Универзитета у Београду и овим Правилником.

Сенат Универзитета у Београду расписује заједнички јавни конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета, које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

II ПРАВО НА УПИС

Члан 3.

Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, овим Правилником и општим актима Факултета.

Упис студената се врши на основу резултата постигнутих на пријемном испиту и општег успеха постигнутог у средњем образовању.

Лице из става 1. овог члана је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

III УПИС ДРЖАВЉАНА СРБИЈЕ КОЈИ СУ СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗАВРШИЛИ У ИНОСТРАНСТВУ И СТРАНИХ СТУДЕНАТА.

Члан 4.

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

Ови кандидати се уписују на Факултет на основу посебне ранг листе у оквиру квоте која се утврђује посебном одлуком, на терет буџета, односно броја оних који плаћају школарину.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима у погледу школске спреме као и држављанин Републике Србије.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

На прву годину студија Факултет може уписати неограничен број кандидата страних држављана.

Страни држављанин и лице из става 1. овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

IV УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 5.

У прву годину студија првог степена које реализује Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним овим правилником, и конкурсом за упис на студијске програме.

Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Члан 6.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних основних академских студија може да се приликом пријаве на конкурс изјасни за два студијска

програма (под А и под Б). Редослед жеља кандидата под А и под Б значи приоритет при сачињавању ранг листе.

Након бодовања уколико кандидат по жељи А стекне право на упис из буџета не рангира се на листи у жељи под Б.

Уколико је кандидат у жељи под А стекао право на упис самофинансирањем рангира се и на листи у жељи под Б, где може стећи право на упис на терет буџета само уколико се у жељи под Б не пријави број кандидата утврђен конкурсом, којима је то жеља под А.

V КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 7.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Сенат Универзитета расписује заједнички конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

У промотивне сврхе Факултета и уписа на студијске програме Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса о студијским програмима које реализује или предузимати друге радње.

Члан 8.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Сенат најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог наставно научног већа факултета и Већа за мултидисциплинарне студије које непосредно реализује Универзитет.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету односно факултету;
2. услове за упис
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом – јунском и другом – септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са законом и Статутом Универзитета. Други – септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 9.

Поступак уписа спроводи Универзитетска комисија за упис коју именује Сенат Универзитета и комисије факултета.

Универзитетску комисију чине:

1. Централна комисија
2. Декани факултета

3. Комисије факултета.

Председник Универзитетске комисије је проректор за наставу.

Централну комисију чине по један представник сваке од четири групације факултета, које именује Сенат Универзитета, проректор за наставу, студент проректор и један представник из службе Ректората из сектора за студије и науку.

Факултет образује Комисију за спровођење уписа, која одлучује у првостепеном поступку о жалбама студената.

Декан факултета се стара о законитости спровођења поступка уписа и одлучује у другостепеном поступку о жалбама студената.

Централна комисија за упис координира рад комисија факултета, даје ближа упутства за спровођење поступка уписа и врши анализу жалби уложених у поступку уписа.

Централна комисија доставља Сенату Универзитета јединствени извештај о упису на Универзитет.

Обавеза Комисије за спровођење уписа и Декана факултета је да у року предвиђеном овим правилником достави све жалбе кандидата као и решења по тим жалбама Централној комисији.

VI КОМИСИЈЕ И ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 10.

Организацију полагања пријемног испита и рангирање кандидата на Факултету спроводи Комисија за спровођење уписа, коју на предлог Декана именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за спровођење уписа броји три члана. Председник Комисије је Продекан за наставу.

Припрему испитних питања и задатака за пријемни испит, преглед и оцену резултата пријемног испита врши Комисија за полагање пријемног испита, коју на предлог Декана именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за полагање пријемног испита броји четири члана, од којих је сваки задужен за припрему испитних питања и задатака из по једног предмета из члана 19. овог Правилника, из којих се полаже пријемни испит. Рад Комисије координира продекан за наставу.

Надзор над кандидатима у току пријемног испита врше дежурна лица.

Рад комисија и техничку припрему пријемног испита координира Продекан за наставу.

Члан 11.

Комисија за спровођење уписа:

1. одређује термине одржавања пријемног испита из сваког од четири предмета из члана 17. овог Правилника
2. доставља Комисији за полагање пријемног испита рокове за припрему испитних питања и задатака, узимајући у обзир време потребно за умножавање истих;
3. спроводи рангирање кандидата на основу општег успеха у средњој школи;
4. организује полагање пријемног испита у сарадњи са Службом за студентска питања Факултета и дежурним лицима;
5. припрема детаљно упутство за рад кандидата на пријемном испиту;
6. преузима испитна питања од Комисије за полагање пријемног испита и непосредно пре полагања пријемног испита доставља их дежурним лицима;

7. саставља Прелиминарну ранг листе пријављених кандидата који су полагали пријемни испит након добијања резултата са пријемног испита од Комисије за полагање пријемног испита, водећи рачуна о кандидатима који су се изјаснили за два студијска програма у виду жеља под А и под Б, сагласно члану 6. овог Правилника;
8. утврђује Коначну ранг листу за упис по студијским програмима;
9. води записник о спровођењу пријемног испита на обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 3);
10. подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о резултатима конкурса за упис.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да на видном месту благовремено истакне обавештење кандидатима о терминима пријемног испита, начину рангирања и правима кандидата у погледу приговора и роковима за приговор из члана 24. став 6. овог Правилника.

Члан 12.

Комисија за полагање пријемног испита:

1. у роковима које пропише Комисија за спровођење пријемног испита, припрема испитна питања и задатке за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;
2. врши преглед и оцењивање урађених задатака кандидата који су полагали пријемни испит у распону од 0 – 60 бодова и резултате предаје Продекану за наставу;
3. по завршеном раду дужна је да целокупни материјал достави председнику Комисије за спровођење уписа, уз Извештај на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Члан 13.

Дежурна лица на пријемном испиту на предлог Продекана за наставу именује Наставно-научно веће Факултета. Њиховим радом руководи Продекан за наставу.

Дежурно лице на пријемном испиту може бити и члан Комисије за полагање пријемног испита.

Члан 14.

Дежурно лице на пријемном испиту обавезно је да:

1. пре поделе испитних питања, на основу докумената за идентификацију – важеће личне карте или пасоша, утврди идентитет кандидата;
2. уз помоћ Службе за студентска питања изврши поделу испитних питања кандидатима;
3. упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне, да у току трајања пријемног испита није дозвољено напуштање просторије, комуникација са другим кандидатима, преписивање, коришћење унапред припремљених материјала, електронских помагала и слично;
4. прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре почетка полагања пријемног испита.

Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

Члан 15.

По завршеном пријемном испиту, дежурна лица су дужна да урађене задатке кандидата предају Продекану за наставу, који организује састанак Комисије за полагање пријемног испита.

Комисији за спровођење уписа дежурна лица преко Продекана за наставу достављају Извештај о пријемном испиту на обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 16.

Продекан за наставу:

1. стара се о спровођењу Конкурса за упис на основне студије и организује рад Студентске службе у време конкурсног рока;
2. као председник Комисије за спровођење уписа сазива њене састанке;
3. обавештава Комисију за полагање пријемног испита о роковима за припрему испитних питања и задатака за полагање пријемног испита, које је одредила Комисија за спровођење уписа;
4. од Комисије за полагање пријемног испита у задатом року преузима припремљена питања и задатке за полагање пријемног испита и организује њихово умножавање, старајући се о тајности њиховог садржаја;
5. преузима умножене материјале и чува их до дана одржавања пријемног испита, када их доставља дежурним лицима и радницима Студентске службе ради поделе кандидатима за полагање пријемног испита;
6. после одржаног пријемног испита преузима урађене задатке кандидата и доставља их Комисији за полагање пријемног испита;
7. када Комисија за полагање пријемног испита заврши преглед и бодовање урађених задатака кандидата, преузима комплетан материјал са пријемног испита и организује састанак Комисије за спровођење уписа ради састављања Прелиминарне ранг листе;
8. уколико на Прелиминарну ранг листу кандидати поднесу приговор, организује састанак Комисије за спровођење уписа ради решавања приговора и утврђивања Коначне ранг листе;
9. стара се о објављивању Прелиминарне и Коначне ранг листе.

VII ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 17.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подnose на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подnose оверене фотокопије следећих докумената:

1. сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
2. диплому о положеном завршном односно матурском испиту;
3. извод из матичне књиге рођених;
4. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

Образац Пријавног листа за пријаву на конкурс дат је у Прилогу 4 и саставни је део овог Правилника.

VIII ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Члан 18.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се полаже писмено, на српском језику и траје 3 (три) сата.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програма у складу са објективним могућностима Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Члан 19.

Кандидати који конкуришу за упис на основне академске студије на студијском програму Инжењерски менаџмент полажу пријемни испит из предмета Основи економије или Математика.

Кандидати који конкуришу за упис на основне академске студије на осталим студијским програмима полажу пријемни испит по избору из једног од предмета: Математика, Физика, Хемија или Основи економије, о чему се изјашњавају приликом пријављивања на конкурс.

Кандидат може пријемни испит полагати и из више предмета, а бодоваће му се предмет на коме је остварио најбољи успех.

Члан 20.

Време полагања пријемног испита утврђује се конкурсом а распоред полагања пријемног испита објављује се на огласној табли Факултета.

IX УПИС БЕЗ ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 21.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању;
2. студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, уколико се на основу признатих испита не може уписати у другу годину студија на изабраном студијском програму;
3. лице коме је престао статус студента због истека рока за завршетак студија (чл. 93. ст. 1. Статута Универзитета), и лице коме је престао статус студента због исписивања са студија или неуписивања школске године (чл. 93. ст. 8. тачке 2. и 3. статута Универзитета), без пријемног испита, на лични захтев, може се само још једном уписати на исти или сличан студијски програм, ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. тачка 3. овог члана може поднети Факултету захтев за упис у роковима одређеним конкурсом за упис студената, који расписује Универзитет.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Комисија за наставна питања Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
2. захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако факултет има просторне и друге услове.

Дужина трајања студија лица из става 1. тачка 3. овог члана је двоструки број година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма.

Члан 22.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати и:

1. страни држављанин;
2. лице које је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојило једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, а признаје му се да је постигао максималан број бодова из тог предмета.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент, осим у случају из члана 4. став 4. овог Правилника.

X НАЧИН БОДОВАЊА

Члан 23.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова, заокруживањем на две децимале.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту;

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

XI УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 24.

Након бодовања кандидата по основу успеха у средњој школи формира се ранг листа за полагање пријемног испита за одређени студијски програм и објављује на огласној табли Студентске службе и на сајту Факултета.

На ранг листу за полагање пријемног испита кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року од 36 часова од објављивања ранг листе на Факултету. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Жалба се подноси Комисија за спровођење уписа Факултета, на чији предлог декан доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија на ранг листи утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Факултети састављају ранг листе пријављених кандидата који су положили пријемни испит, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан, а из јединствене ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Ако кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних студија, по основама и критеријумима утврђеним овим Правилником, имају исти број бодова, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту. У случају да кандидати имају исти број бодова и на пријемном испиту, предност има онај кандидат који има већу просечну оцену из средње школе из предмета који је полагао на пријемном испиту.

Факултет за сваки студијски програм објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата који су полагали пријемни испит, на огласној табли Студентске службе и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на факултету.

Жалба се подноси Комисији за спровођење уписа, која доноси решење по жалби у року од 24 часа од пријема жалбе.

Кандидат има право у другостепеном поступку да уложи жалбу Декану факултета, у року од 24 часа од истека рока за доношење решења Комисије за спровођење уписа по жалби кандидата.

Декан факултета доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за спровођење уписа“.

Фотокопије свих жалби на регуларност конкурса, као и фотокопије решења по тим жалбама, Комисија за спровођење уписа и декан у року од 24 часа од истека рокова за жалбе прослеђују Централној комисији.

Централна комисија разматра уложене жалбе уз присуство представника факултета, а кога одређује декан.

На основу анализе жалби кандидата као и решења по тим жалбама, Централна комисија може предложити Сенату Универзитета да се поступак конкурса на поједином студијском програму понови. Коначну одлуку о понављању поступка конкурса доноси Сенат Универзитета у року од 7 дана од рока дефинисаног Конкурсом за објављивање коначних ранг листа. За тај студијски програм се коначна ранг листа објављује тек по одлуци Сената, односно поновљеног поступка уписа. За поновљени поступак уписа Централна комисија одређује нове конкурсне рокове и уместо декана Факултета одлучује у другостепеном поступку по жалбама.

Након одлучивања о жалбама, Факултет утврђује и објављује коначне ранг листе по студијским програмима свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима

Универзитет објављује све коначне ранг листе факултета на интернет страници Универзитета.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

XII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА

Члан 25.

Кандидат који је остварио право на упис, поред оригиналних докумената из члана 17. овог Правилника, подноси:

1. два обрасца ШВ-20;
2. две фотографије формата 3,5x4,5 цм;
3. једну фотографију формата 2x2,5 цм;
4. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
5. доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте;
6. по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа кандидата из става 1. овог члана издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсном уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

Кандидат својим потписом на уписном листу потврђује да прихвата права и обавезе дефинисане статутима и одговарајућим правилницима Универзитета и Факултета.

Члан 26.

Упис почиње након објављивања коначне ранг листе кандидата.

Прва два дана уписног рока уписују се кандидати који су стекли право уписа у статусу буџетског студента. Пријављени кандидати који се не упишу у року одређеном за упис кандидата на терет буџета, могу се касније уписати на терет буџета само под условима из става 4. овог члана.

Трећег дана уписног рока уписују се кандидати који су стекли право уписа у статусу буџетског студента након померања на ранг листи, за онолико места колико кандидата из става 2. овог члана није дошло на упис.

У случају да су остале непопопуњене квоте за упис на терет буџета, четвртог дана уписног рока извршиће се прозивка преосталих кандидата по редоследу на коначној ранг листи, до попуње броја буџетских места. Право уписа имају они кандидати који су присутни на прозивци.

Петог дана уписног рока уписују се кандидати који су стекли право уписа у статусу самофинансирајућег студента.

У случају да су остале непопуњене уписне квоте, петог дана уписног рока могу се уписати и кандидати који су пријемни испит из једног од предмета из чл. 8 положили на неком од факултета у Србији.

Члан 27.

Кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних студија, а нису приступили пријемном испиту или су на основу члана 13., став 2. овог Правилника удаљени са полагања пријемног испита, немају право на упис.

Члан 28.

Студент закључује са Универзитетом односно факултетом уговор о студирању, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

За студенте који плаћају школарину уговором се утврђује и висина школарине.

Члан 29.

За сваког студента се у Студентској служби Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

XIII АРХИВИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛА СА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 30.

Целокупни материјал са пријемног испита чува се у архиви Студентске службе годину дана.

Конечна ранг листа и Записник комисије за спровођење уписа се чувају трајно у архиви Студентске службе.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Поступак измена и допуна овог Правилника једнак је поступку за његово доношење.

Овај Пречишћени текст Правилника ступа на снагу и примењује се даном објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија на Техничком факултету у Бору, број VI-4/19-4/11 од 27.05.2008. године;

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

Број: *11/5-748*
Бор, *04.05.2017*

Председник
Наставно-научног већа

Декан
[Својеручни потпис]
Проф. др Нада Штрбац



ПРИЛОЗИ:

1. Извештај Комисије за полагање пријемног испита
2. Извештај Дежурног лица на пријемном испиту
3. Записник Комисије за спровођење испита
4. Пријавни лист за полагање пријемног испита

ПРИЛОГ 1.

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Одлуком Наставно-научног већа Факултета, бр. _____ од _____ године именовани смо за чланове Комисије за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија шк. _____ године.

Дана _____ године Комисија за спровођење уписа доставила нам је следеће рокове за припрему испитних питања и задатака за пријемни испит:

1. Математика _____ године
2. Физика _____ године
3. Хемија _____ године
4. Основи економије _____ године.

У наведеним роковима предали смо припремљена питања и задатке Продекану за наставу.

Испитна питања и задаци дати су у Прилогу број 1 и саставни су део овог Извештаја.

Дана _____ године од Продекана за наставу добили смо урађене задатке кандидата који су пријемни испит полагали из предмета **Математика**. Прегледом урађених задатака утврдили смо да су кандидати остварили број бодова који је дат у Прилогу број 2 овог Извештаја.

Дана _____ године од Продекана за наставу добили смо урађене задатке кандидата који су пријемни испит полагали из предмета **Физика**. Прегледом урађених задатака утврдили смо да су кандидати остварили број бодова који је дат у Прилогу број 3 овог Извештаја.

Дана _____ године од Продекана за наставу добили смо урађене задатке кандидата који су пријемни испит полагали из предмета **Хемија**. Прегледом урађених задатака утврдили смо да су кандидати остварили број бодова који је дат у Прилогу број 4 овог Извештаја.

Дана _____ године од Продекана за наставу добили смо урађене задатке кандидата који су пријемни испит полагали из предмета **Основи економије**. Прегледом урађених задатака утврдили смо да су кандидати остварили број бодова који је дат у Прилогу број 5 овог Извештаја.

Целокупни материјал са пријемног испита и прилоге са бројем бодова које су кандидати освојили на пријемном испиту уз овај Извештај достављамо Продекану за наставу у даљу надлежност.

КОМИСИЈА

У Бору, _____ године

ПРИЛОГ 2.

ИЗВЕШТАЈ ДЕЖУРНОГ ЛИЦА НА ПРИЈЕМНОМ ИСПИТУ

Дана _____ године дежурао сам на пријемном испиту из предмета

Пријемни испит је одржан у сали број _____ са почетком у _____ часова.

Пријемном испиту је приступило _____ студената, према списку у прилогу, који су уредно идентификовани на основу личних исправа.

Током испита кандидати:

1. нису користили недозвољена средства за решавање задатака и нису изазивали неред у сали
2. следећи кандидати су користили недозвољена средства за решавање задатака и то: *(навести имена кандидата и недозвољена средства)*

3. следећи кандидати су изазвали неред у сали и то: *(навести имена кандидата и врсту недопуштеног понашања)*

Према кандидатима из тачке 2, односно 3 предузете су следеће мере:

Напомена: у случају недостатка простора у обрасцу, користити додатни лист

У Бору, _____ године

ДЕЖУРНИ

(име и презиме)

(потпис)

ПРИЛОГ 3.

ЗАПИСНИК КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПИСА

Одлуком Наставно-научног већа Факултета, бр. _____ од _____ године именовани смо за чланове Комисије за спровођење уписа у прву годину основних студија шк. _____ године.

На састанку, одржаном дана _____ године одредили смо следеће термине за одржавање пријемног испита:

1. Математика _____ године од _____ часова
2. Физика _____ године од _____ часова
3. Хемија _____ године од _____ часова
4. Основи економије _____ године од _____ часова

На истом састанку, Комисији за полагање пријемног испита смо одредили следеће рокове за припрему испитних питања и задатака за пријемни испит:

1. Математика _____ године
2. Физика _____ године
3. Хемија _____ године
4. Основи економије _____ године.

По завршеном пријављивању кандидата сачињена је ранг листа по основу општег успеха у средњој школи за све студијске програме и објављена је на огласној табли Студентске службе и на сајту Факултета дана _____ године у _____ часова. Ова ранг листа је дата у Прилогу 1 и саставни је део овог Записника.

Пријемни испит из предмета **Математика** је одржан дана _____ године од _____ часова у сали/салама _____.

Пријемни испит из предмета **Физика** је одржан дана _____ године од _____ часова у сали/салама _____.

Пријемни испит из предмета **Хемија** је одржан дана _____ године од _____ часова у сали/салама _____.

Пријемни испит из предмета **Основи економије** је одржан дана _____ године од _____ часова у сали/салама _____.

На основу Извештаја Комисије за полагање пријемног испита и Извештаја дежурних лица на пријемном испиту сачињена је Прелиминарна ранг листа кандидата по студијским програмима, која је дата у Прилогу број 2 и саставни је део овог Записника.

На Прелиминарну ранг листу:

1. није било проговора
2. било је проговора кандидата: (навести имена кандидата)

Окрени лист

Приговори кандидата су дати у Прилогу број 3 и саставни су део овог Записника.

Разматрајући приговоре кандидата, Комисија је утврдила следеће:

Након разматрања приговора кандидата, Комисија је сачинила Коначну ранг листу за упис кандидата на основне студије у школској _____ години по студијским програмима, која је дата у Прилогу број 4 и представља саставни део овог Записника.

У Бору, _____ године

КОМИСИЈА

ПРИЛОГ 4.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору

Број пријаве: Б – _____

Датум: _____

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

1. Презиме (име једног родитеља) име _____
2. Место, дан, месец и година рођења: _____
3. Број телефона: _____
4. Завршена средња школа: _____
5. Место завршетка средње школе: _____
6. Пријемни испит ћу полагати из следећег (следећих) предмета:
 1. Математика
 2. Физика
 3. Хемија
 4. Основи економије

(заокружити редни број испред назива предмета за који (које) се опредељујете)
7. Желим да се упишем на студијски програм:
 - А) _____
 - Б) _____

Потпис кандидата

ПОТВРДА

о пријему докумената за полагање пријемног испита

Број пријаве: Б - _____

Презиме (име једног родитеља) име: _____

Кандидат се определио да полаже пријемни испит из предмета:

1. Математика (_____ . године у ___ часова)
2. Физика (_____ . године у ___ часова)
3. Хемија (_____ . године у ___ часова)
4. Основи економије (_____ . године у ___ часова)

На пријемни испит доћи најмање 15 минута пре почетак полагања и собом понети личну карту и хемијску оловку.

Референт за студентске послове