

Универзитет у Београду  
Технички факултет у Бору  
Број: П/2-1223/3  
Бор, 29. 12. 2022. године

На основу Одлуке о износу накнаде за услуге које пружа Универзитет у Београду, члана 43. Статута Техничког факултета у Бору и Одлуке Наставно научно већа Факултета број: VI/4-3-3 од 22. 12. 2022. године, Савет Факултета на седници одржаној 28. 12. 2022. године, донео је

**ОДЛУКУ О НАКНАДАМА**  
**за стицање образовања и звања на Техничком факултету у Бору**

**I**

Усвајају се накнаде за стицање образовања и звања на Техничком факултету у Бору и то:

Ред.бр.	Назив услуге	Цена
<b>A</b>	<b>СТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА</b>	
<b>I</b>	<b>ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</b>	
1.	Цена пријемног испита	4.000 дин.
2.	Административни трошкови првог уписа на студијски програм	1.000 дин.
3.	Школарина по школској години за самофинансирајуће студенте држављане Србије	60.000 дин.
4.	Школарина по школској години за стране држављане	2.000 евра
5.	Пријава испита после два пријављивања	1.000 дин.
6.	Пријава испита по истеку рока за пријављивање	2.000 дин.
7.	Одлагање испита уз сагласност наставника	1.000 дин.
8.	Накнадно поништавање испита, до краја школске године	1.000 дин.
9.	Полагање испита пред комисијом на захтев студента	3.000 дин.
10.	Признавање испита са других домаћих факултета (по испиту)	1.000 дин.
11.	Признавање испита са страних факултета (по испиту)	2.000 дин.
12.	Накнадна пријава изборних предмета (по предмету)	1.000 дин.
13.	Промена изборних предмета (по предмету)	1.000 дин.
14.	Промена студијског програма/студијске групе	5.000 дин.
15.	Накнадна овера године	4.000 дин.
16.	Накнадни упис године	4.000 дин.
17.	Промена теме за завршни рад	5.000 дин.
18.	Промена ментора завршног рада (на захтев студента)	5.000 дин.
19.	Издавање уверења о положеним испитима	1.000 дин.
20.	Издавање уверења о дипломирању	2.000 дин.
21.	Издавање дупликата уверења о дипломирању	3.000 дин.
22.	Издавање нестандартних уверења	3.000 дин.
23.	Издавање дипломе и додатка дипломе	По ценовнику Универзитета
24.	Издавање дупликата дипломе и додатка дипломе	По ценовнику Универзитета
25.	Нострификација дипломе	По ценовнику Универзитета
26.	Издавање дупликата индекса	2.000 дин.

27.	Издавање исписнице	4.000 дин.
	- за самофинансирајући студенте	Преостали дуг за годишњу школарину
	- за буџетске студенте	½ школарине за самофинансирајуће студенте.
28.	Издавање докумената на реверс	2.000 дин.
29.	Реализација дела наставе након завршеног семестра, по часу:	
	- предавања	3.000 дин.
	- рачунске и аудиторне вежбе	1.000 дин.
	- експерименталне вежбе	2.000 дин.
30.	Накнада за ванредно ажурирање евиденције у Информационом систему Универзитета	По ценовнику Универзитета
<b>II</b>	<b>СТИЦАЊЕ ДИПЛОМЕ ПРВОГ СТЕПЕНА</b>	
1.	Подношење захтева за стицање дипломе	3.000 дин.
2.	Административни трошкови обраде дисцијеа	7.000 дин.
<b>III</b>	<b>СТИЦАЊЕ ЗВАЊА МАГИСТРА</b>	
1.	Пријава теме магистарске тезе	2.000 дин.
2.	Оцена научне заснованости теме	10.000 дин.
3.	Менторство	20.000 дин.
4.	Оцена тезе	10.000 дин.
5.	Одбрана тезе	8.000 дин.
6.	Издавање уверења о магистрирању	2.000 дин.
7.	Издавање дипломе	5.000 дин.
<b>IV</b>	<b>МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</b>	
1.	Пријава држављана Србије на конкурс за упис	5.000 дин.
2.	Пријава страних држављана на конкурс за упис	100 евра
3.	Школарина за самофинансирајуће студенте држављане Србије	80.000 дин.
4.	Школарина за стране држављане	2.400 евра
5.	Административни трошкови уписа на студијски програм	2.000 дин.
6.	Пријава испита после два пријављивања	2.000 дин.
7.	Пријава испита по истеку рока за пријављивање	3.000 дин.
8.	Пријава испита који нису обухваћени школарином (диференцијални испити за упис на студије)	2.000 дин.
9.	Одлагање испита уз сагласност наставника	2.000 дин.
10.	Накнадно поништавање испита, до краја школске године	2.000 дин.
11.	Полагање испита пред комисијом на захтев студента	4.000 дин.
12.	Признавање испита са других домаћих факултета (по испиту)	2.000 дин.
13.	Признавање испита са страних факултета (по испиту)	4.000 дин.
14.	Накнадна пријава изборних предмета (по предмету)	2.000 дин.
15.	Промена изборних предмета (по предмету)	2.000 дин.
16.	Промена студијског програма/студијске групе	10.000 дин.
17.	Накнадна овера године	8.000 дин.
18.	Промена теме за завршни рад	7.000 дин.
19.	Промена ментора завршног рада (на захтев студента)	7.000 дин.
20.	Издавање уверења о положеним испитима	1.000 дин.
21.	Издавање уверења о дипломирању	2.000 дин.
22.	Издавање дупликата уверења о дипломирању	3.000 дин.
23.	Издавање нестандартних уверења	3.000 дин.

24.	Издавање дипломе и додатка дипломе	По ценовнику Универзитета
25.	Издавање дупликата дипломе и додатка дипломе	По ценовнику Универзитета
26.	Нострификација дипломе	По ценовнику Универзитета
27.	Издавање дупликата индекса	2.000 дин.
28.	Издавање исписнице	
	- за самофинансирајући студенте	Преостали дуг за годишњу школарину
	- за буџетске студенте	½ школарине за самофинансирајуће студенте.
29.	Издавање докумената на реверс	2.000 дин.
30.	Реализација дела наставе након завршеног семестра, по часу:	
	- предавања	3.000 дин.
	- рачунске и аудиторне вежбе	1.000 дин.
	- експерименталне вежбе	2.000 дин.
31.	Издавање потврде о изједначавању стручног назива дипломирани са стручним називом мастер	5.000 дин.
32.	Накнада за ванредно ажурирање евиденције у Информационом систему Универзитета	По ценовнику Универзитета
<b>V</b>	<b>ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</b>	
1.	Пријава држављана Србије на конкурс за упис	7.000 дин.
2.	Пријава страних држављана на конкурс за упис	200 евра
3.	Школарина по школској години за самофинансирајуће студенте држављане Србије	160.000 дин.
4.	Школарина по школској години за стране држављане	3.500 евра
5.	Административни трошкови првог уписа на студијски програм	3.000 дин.
6.	Пријава испита после два пријављивања	4.000 дин.
7.	Пријава испита по истеку рока за пријављивање	5.000 дин.
8.	Пријава испита који нису обухваћени школарином (диференцијални испити за упис на студије)	4.000 дин.
9.	Одлагање испита уз сагласност наставника	4.000 дин.
10.	Накнадно поништавање испита, до краја школске године	4.000 дин.
11.	Полагање испита пред комисијом на захтев студента	6.000 дин.
12.	Признавање испита са других домаћих факултета (по испиту)	4.000 дин.
13.	Признавање испита са страних факултета (по испиту)	8.000 дин.
14.	Накнадна пријава изборних предмета (по предмету)	4.000 дин.
15.	Промена изборних предмета (по предмету)	4.000 дин.
16.	Промена студијског програма/студијске групе	15.000 дин.
17.	Накнадна овера године	10.000 дин.
18.	Промена теме дисертације	15.000 дин.
19.	Промена ментора дисертације (на захтев студента)	15.000 дин.
20.	Издавање уверења о положеним испитима	2.000 дин.
21.	Издавање уверења о докторирању	5.000 дин.
22.	Издавање дупликата уверења о докторирању	8.000 дин.
23.	Издавање дипломе и додатка дипломи	По ценовнику Универзитета
24.	Издавање нестандартних уверења	6.000 дин.
25.	Нострификација дипломе	По ценовнику Универзитета

26.	Издавање дупликата индекса	3.000 дин.
27.	Издавање исписнице	
	- за самофинансирајући студенте	Преостали дуг за годишњу школарину
	- за буџетске студенте	½ школарине за самофинансирајуће студенте.
29.	Издавање докумената на реверс	3.000 дин.
30.	Накнада за ванредно ажурирање евиденције у Информационом систему Универзитета	По ценовнику Универзитета
<b>VI</b>	<b>СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА НАУКА (за лица са магистратуром)</b>	
1.	Пријава теме дисертације	10.000 дин.
2.	Оцена научне заснованости теме	50.000 дин.
3.	Менторство	75.000 дин
4.	Преглед и оцена дисертације	35.000. дин
5.	Одбрана дисертације	35.000. дин
6.	Издавање уверења о докторирању	5.000 дин.
7.	Издавање дупликата уверења о докторирању	8.000 дин.
8.	Издавање дипломе о стеченом докторату	По ценовнику Универзитета
<b>VII</b>	<b>ЦЕНА ЕСПБ БОДА (за све нивое студија)</b>	Школарина/60
<b>VIII</b>	<b>ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА НЕАКТИВНЕ СТУДЕНТЕ за све нивое студија</b>	20.000 дин.
<b>IX</b>	<b>ИЗДАВАЊЕ ОВЕРЕНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА</b>	5.000 дин.
<b>Б</b>	<b>СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ ИЗБОРА У НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА</b>	50.000 дин.

## II

Реализацији наставе и вежби из дела А.I.29 и дела А.IV.30 могу приступити само студенти који из оправданих разлога нису могли присуствовати настави и вежбама у току семестра.

За накнадну реализацију наставе и вежби студенти морају поднети захтев одговарајућој катедри, уз доказ о спречености најкасније до 20. јануара, односно 5. јуна текуће школске године.

## III

Ова одлука ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: II/2-1611-8 од 14. 11. 2014. године

### Доставити:

- студентској служби
- служби за мат. фин. пос.
- сајт
- архиви

