

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: VI/4-11-3
Бор, 18. 06. 2026. године

На основу чл. 49. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 18. 06. 2026. године, донело је

ОДЛУКУ

I Усваја се Пословник о раду Наставно-научног и Изборног већа Универзитета у Београду - Техничког факултета у Бору.

II Пословник о раду Наставно-научног и Изборног већа Универзитета у Београду - Техничког факултета у Бору, саставни је део ове одлуке.

Доставити:

- сајт
- секретар Факултета
- архива

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



ДЕКАН

Проф. др Дејан Таникић

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: П/5-468
Бор, 19. 06. 2026. године

На основу чланова 50 и 55 Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно и Изборно веће Техничког факултета у Бору, на седници одржаној 18. 06. 2026. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ И ИЗБОРНОГ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником се уређује организација начина рада и одлучивања Наставно-научног већа Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Веће, у даљем тексту: Факултет) и Изборног већа у складу са делокругом утврђеним Статутом Факултета, као и друга питања од значаја за рад већа.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом већа из става 1 није уређено овим Пословником, то питање уређује се посебном одлуком.

Члан 2

Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Када Веће Факултета одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, састав Већа Факултета се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Представници студената из става 2 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из става 2 овог члана.

Мандат представника студената из става 2 овог члана траје две године.

Члан 3

Поред чланова Већа, у раду Већа учествују и секретар Факултета као стручно лице и студент продекан по потреби, без права одлучивања.

Председник Већа може позвати и друга лица да учествују у раду Већа без права одлучивања.

Члан 4

Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа, по правилу, одржавају се у просторијама Факултета.

II ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Члан 5

Председник Већа је декан, по функцији.

Председник Већа:

1. припрема, организује и сазива седнице Већа,
2. председава седницама Већа,
3. формулише одлуке и закључке,
4. потписује акте и записнике које доноси Веће
5. стара се о примени Пословника,
6. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником

У случају одсутности председника Већа, седницу сазива и њоме председава продекан за наставу, односно продекан по овлашћењу.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 6

Члан Већа је дужан:

- да присуствује седницама и учествује у раду Већа;
- да обавести председника Већа односно секретара Факултета пре седнице, ако је спречен да присуствује;
- да се придржава прописаног реда на седницама Већа;
- да поступа у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан Већа има право:

- да подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Већа, као и да предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Већа;
- да од служби Факултета добије стручну помоћ у изради предлога које подноси Већу.

IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 7

Седницу Већа сазива председник Већа, на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Факултета или другог стручног органа и на образложени захтев 1/3 чланова Већа.

Члан 8

Седницу Већа припрема председник, у сарадњи са продеканима, секретаром и стручним службама Факултета.

Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања, с тим што се као последња тачка обавезно предлаже тачка под називом „разно”.

Члан 9

Позив за седницу Већа садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу Већа доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Изузетно у оправданом случају, може поједини материјал бити достављен накнадно, односно на самој седници.

Позив за седницу и одговарајући материјал достављају се електронским путем свим члановима Већа.

Члан 10

Седница Већа се сазива шест дана пре њеног одржавања.

Председник Већа може сазвати седницу Већа и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања могло проузроковати штетне последице.

V ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Већа.

Члан 12

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

Ако члан Већа на почетку или у току седнице изрази сумњу у постојање кворума, председник Већа ће тражити да се изврши прозивање или пребројавање чланова Већа.

По утврђивању кворума, председник Већа предлаже дневни ред седнице, који се утврђује већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 13

Председник Већа, чланови Већа, као и други органи и лица из члана 8. став 1. овог Пословника, могу предлагати измене и допуне предлога дневног реда.

Предлози се достављају у писаној форми са образложењем најкасније 24 часа пре почетка седнице.

Председник Већа, као и предлагачи измена и допуна предлога дневног реда из става 1. овог члана, могу на самој седници предлагати да се у дневни ред унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитна.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања одређених питања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Већа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини, након чега се утврђује дневни ред.

Члан 14

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник, Веће одлучује без претреса, јавним изјашњавањем.

Члан 15

Разматрање и одлучивање на седници Већа, обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.

Чланови Већа на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 5 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али не дуже од 3 минута.

Члан 16

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Уколико говорник настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника, добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 17

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем ако Статутом није другачије речено.

Пре или после расправе Веће може одлучити да се питање скине са дневног реда, или да се врати одговарајућем органу, обрађивачу акта, на даље проучавање и допуна.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако има више предлога за решење разматраног питања, о предлозима се гласа оним редом којим су предлози дати односно утврђени. Када за одређени предлог гласа потребна већина чланова Већа, о осталим предлозима се не гласа.

По завршеном претресу, председник Већа ставља предложене акте Већа на одлучивање.

Члан 18

Веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев, ако Статутом или другим општим актом Факултета није предвиђено другачије.

Изузетно, на предлог декана или 1/3 чланова, Веће може одлучити на самој седници да гласање буде тајно.

Тајно гласање спроводи трочлана комисија коју Веће именује из својих редова.

Чланови Већа могу гласати за предлог или против предлога или се могу уздржати од гласања.

По завршеном гласању, председник Већа, проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку ради уношења у записник.

Чланови Већа се изјашњавају за предлог или против предлога или се уздржавају од гласова.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник позива да се изјасне чланови Већа који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, који су „уздржан“.

Уколико се за предлог не изјасни довољан број чланова Већа, сматра се да је предлог одбијен.

По завршеном гласању, председник Већа проглашава резултат гласања и формулише донету одлуку, ради уношења у записник.

Члан 19

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или у хитним случајевима када би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из његове надлежности могло да доведе до штетних последица по Факултет, седнице Већа могу се

одржавати и електронским путем.

Електронске седнице се одржавају или путем видео конференцијске везе или се организује гласање путем електронске поште чланова Већа, при чему комуникацију са члановима Већа врши председник Већа, који упићује позив, формулисани предлог одлуке за гласање и период за разматрање и гласање.

Седница која се организује путем видео конференцијске везе одржава се у складу са одредбама овог Пословника о начину одржавања редовних седница.

У случају из става 1. овог члана, председник Већа приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 20

О одржавању реда на седници стара се председник Већа .

Због повреде реда на седници председник може: опоменути члана Већа, одузети му реч и удаљити са седнице.

Члан 21

Опомена се изриче члану Већа:

- који говори пре него што је затражио и добио реч
- који и поред упозорења председника Већа говори о питању које није на дневном реду
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
- ако употребљава увредљиве изразе и
- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 22

Мера одузимања речи, изриче се члану Већа који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опомињан на непридржавање реда и одредби овог Пословника.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 23

Мера удаљења са седнице изриче се члану Већа који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, или на седници вређа чланове Већа и остала лица која учествују у раду Већа или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Већа.

Члан Већа може да буде удаљен са седнице на којој је нарушавао ред.

Члан Већа коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан Већа коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

VII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 24

Уколико се пре почетка односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број чланова Већа за рад седнице, председник ће то присутним члановима Већа саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају чланови Већа.

Члан 25

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Већа прекида рад седнице.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачакама у заказан дан, Веће може одлучити да се седница прекине.

У случајевима из става 1 и 2. овог члана, председник Већа обавештава чланове Већа о наставку седнице.

Члан 26

Председник Већа може одредити паузу у току седнице Већа, да би се извршиле потребне консултације или прибавило потребно мишљење.

Члан 27

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Већа закључује седницу Већа.

VIII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

Члан 28

О току седнице Већа води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања, дневни ред, број присутних и имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да присуствују седници, питања која су разматрана, резултат гласања по свакој тачки дневног реда, донете одлуке и закључке и остале важније догађаје на седници.

Председник Већа може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Већа и доступан је члановима Већа на увид.

Записник потписује председник.

Усвојени записник са седнице, са целокупном документацијом, трајно се чува у архиви Факултета.

IX АКТА ВЕЋА

Члан 29

Веће доноси: Пословник о раду, правилнике, одлуке, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Акта Већа израђују се одмах после седнице, у складу са записником о раду на седници, на којој су донета.

Акта Већа потписује председник Већа.

X ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА

Члан 30

Седнице Већа су јавне.

Акредитовани представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Већа, уз претходну најаву председнику Већа.

Када акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристojности, председник Већа удаљиће га са седнице, о чему обавештава Уредништво.

Седници Већа имају право да присуствују и лица позвана за ту седницу, осим, када се седница одржава без присуства јавности.

Веће на предлог председника може искључити јавност из свог рада, и то како приликом разматрања појединих питања, тако и са седнице у целини.

XI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 31

Стручне и административне послове за рад Већа и његових радних тела, обавља Служба за студентска питања и Општа служба, а по потреби и остале службе Факултета.

XII ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 32

Све одредбе овог Пословника односе се и на рад Изборног већа Факултета.

Члан 33

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
- 4) обавља и друге послове у складу са Статутом Факултета, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују у смислу претходног става.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова чланова који имају право да одлучују.

У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и Статутом Факултета.

Састав и начин рада комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника утврђује се општим актом Универзитета.

Расписивање конкурса за избор сарадника Факултета, састав комисије и поступак утврђује се општим актом Факултета.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Одговарајуће одредбе овог Пословника примењују се и на рад Комисија и других сталних или привремених радних тела Већа.

Члан 35

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важе: Пословник о раду Наставно-научног већа број: VI/4-4/3-2 од 25. 01. 2007. године и Пословник о раду Изборног већа број: VI-5/19-1 од 27. 05. 2008. године.

Председник
Наставно-научног већа и
Изборног већа
Д е к а н

Проф. др Дејан Таникић