

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: VI/4-11-2
Бор, 18. 06. 2026. године

На основу чл. 49. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 18. 06. 2026. године, донело је

ОДЛУКУ

I Усваја се Правилник о кратким програмима студија и микрокреденцијалима на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору.

II Правилник о кратким програмима студија и микрокреденцијалима на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору, саставни је део ове одлуке.

Доставити:

- сајт
- секретар Факултета
- архива

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ДЕКАН



Проф. др Дејан Таникић

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: П/5-467
Бор, 19. 06. 2026. године

На основу члана 34 став 4 Закона о високом образовању („Сл. гл. РС” бр. 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018-7, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 11/2021 (аутентично тумачење), 67/2021 (др. закон), 67/2021, 76/2023 и 19/2025), члана 4 став 4 Правилника о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала („Службени гласник РС” бр. 8/2026) и чланова 49 и 72 Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 18. 06. 2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о кратким програмима студија и микрокреденцијалима на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о кратким програмима студија и микрокреденцијалима на Универзитету у Београду - Техничком факултету у Бору ближе се уређује начин и поступак доношења кратких програма студија (у даљем тексту: КП) и микрокреденцијала, динамика реализације, организација рада и методички аспекти студија, контрола квалитета, континуирано унапређивање квалитета студија, начин вођења евиденције о реализованим КП и микрокреденцијалима, као и издавање сертификата о завршеном КП и микрокреденцијалу.

Члан 2

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим или високим образовањем (у даљем тексту: полазници) за укључивање у радни процес, у складу са потребама тржишта рада, изводе се КП, који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија, са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са потребама тржишта рада, изводе се мали програми студија (у даљем тексту: микрокреденцијали), који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу, са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

КП и микрокреденцијал чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

КП и микрокреденцијали су по правилу усклађени са захтевима тржишта.

Циљ извођења КП, односно микрокреденцијала је да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе тржишта рада, односно послодавца.

II НАЧИН И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА И МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Члан 3

Универзитет у Београду - Технички факултет у Бору (у даљем тексту: Факултет) може организовати КП, односно микрокреденцијал самостално или као заједнички програм који организују две или више високо школских установа из земље или из иностранства.

На предлог Већа катедре, Наставно-научно веће може да одобри реализацију заједничког КП или микрокреденцијала са једном или више одговарајућих високошколских установа из земље или иностранства, при чему се одговарајућом високошколском установом сматра она која има статус правног лица и дозволу за рад органа надлежног за послове високог образовања.

Факултет и друге високошколске установе које организују и изводе заједнички КП, односно микрокреденцијал закључују уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију КП, односно микрокреденцијала.

Након закључења уговора из става 2. овог члана, Наставно-научно веће Факултета и надлежни орган одговарајуће високошколске установе усвајају документ о реализацији заједничког КП, односно микрокреденцијала (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП, односно микрокреденцијала у оквиру Факултета и друге установе или на нивоу Универзитета.

Саставни део Документа су и одлуке стручних органа ВШУ о усвајању Документа.

Основни елементи садржаја Документа су: Подаци о КП, односно микрокреденцијалу одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП, односно микрокреденцијала и специфичности

Специфичности обухватају, али се не ограничавају на:

- ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса Факултета и одговарајуће високошколске установе посебно;
- обавезе Факултета и одговарајуће високошколске установе у процесу извођења КП, односно микрокреденцијала;
- изворе финансирања и начин покривања трошкова, односно расподеле прихода и расхода, односно добити уколико постоји;
- место и начин извођења наставе.

Сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу потписују овлашћена лица Факултета и одговарајуће високошколске установе која учествују у реализацији КП, односно микрокреденцијалу, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу.

Факултет и одговарајућа високошколска установа које организују заједнички

КП, односно микрокреденцијал заједнички подносе Националном акредитационом телу (у даљем тексту: НАТ) документацију прописану законом, релевантним прописима и овим Правилником, у којој наводе и ко је носилац програма.

Члан 4

Веће катедре Факултета покреће иницијативу за доношење КП, односно микрокреденцијала.

Предлог из става 1. овог члана треба да садржи: назив, курикулум, циљ, и исходе КП; опис посла за који се припремају полазници, предвиђени број полазника; информације о праву у неопходним компетенцијама полазника; број ЕСПБ који обезбеђује КП (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса; организацију наставе и методологију рада на студијама, укључујући величину наставне групе, план реализације наставе и обавезе кандидата, као и податке о стручној пракси и броју ЕСПБ који она носи, за сваки предмет јасно дефинисани: његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и метод извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин; списак наставног особља са основним професионалним подацима; финансијска питања.

Наставно-научно веће одлучује о предлогу Већа катедре за доношење КП односно микрокреденцијала, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Факултета, по редовном поступку предвиђеном за одлучивање, при чему може усвојити предлог, одбити или вратити предлог на допуну.

По доношењу одлуке Наставно-научног већа о усвајању КП односно микрокреденцијала, декан спроводи поступак пријаве НАТ-у, у складу са законским, подзаконским прописима и одредбама овог Правилника.

III ОРГАНИЗАЦИЈА КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА И МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Члан 5

КП има руководиоца, којег из реда наставника, именује декан Факултета, на предлог Већа катедре.

КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30–60 ЕСПБ), може трајати од 3 до 24 месеца и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

КП се може организовати у току целе школске, односно календарске године и не мора се нужно везивати за почетак школске године.

Оптерећење полазника током радне недеље не може бити веће од 40 часова, од чега је 20-30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе (односно интегрисана предавања и вежбе) у обиму од 20–30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10–70% од укупних часова активне наставе.

Наставни процес примењен за реализацију КП мора бити усаглашен са општим принципима рада Факултета.

Настава на КП може бити организована на више начина и то: класично у

просторијама Факултета или просторијама друге високошколске установе са којом Факултет изводи КП, као online настава у реалном времену путем информационо комуникационих технологија (односно одговарајућих платформи), настава на даљину и комбиновањем наведених модела.

Настава на КП одвија се независно од наставе на академским студијама, тако да не ремети наставни процес на другим студијским програмима.

Члан 6

Микрокреденцијал има руководиоца којег из реда наставника именује декан Факултета, на предлог Већа катедре.

Микрокреденцијал се организује у обиму наставног процеса од 10 до 150 часова активне наставе (1-15 ЕСПБ), може трајати од два дана до 12 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

Микрокреденцијал се може организовати у току целе школске, односно календарске године и не мора се нужно везивати за почетак школске године.

Оптерећење полазника током радне недеље не може бити веће од 40 часова, од чега је 5-8 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе (односно интегрисана предавања и вежбе) у обиму од 1–30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10–70% од часова активне наставе

Наставни процес примењен за реализацију микрокреденцијала мора бити усаглашен са општим принципима рада Факултета.

Настава на микрокреденцијалу може бити организована на више начина и то: класично у просторијама Факултета или просторијама друге високошколске установе са којом Факултет изводи КП, као online настава у реалном времену путем информационо комуникационих технологија (односно одговарајућих платформи), настава на даљину и комбиновањем наведених модела.

Настава на микрокреденцијалу одвија се независно од наставе на академским студијама, тако да не ремети наставни процес на другим студијским програмима.

Члан 7

Полазнику који је положио све испите, односно успешно остварио предвиђене исходе учења, Факултет издаје сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу.

Сертификат представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

У додатку сертификата, наводи се:

- а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
- б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
- ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

Члан 8

Курикулум КП, односно микрокреденцијала садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Један час активне наставе траје 45 минута.

КП, односно микрокреденцијал може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

Предмети који чине КП, односно микрокреденцијал мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима, академског и струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру КП, односно микрокреденцијала представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина (из различитих научних/стручних/уметничких области) и праксе/обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема/радног задатка/операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен КП, односно микрокреденцијал.

Настава на КП, односно на микрокреденцијалу може да буде организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе која укључује и праксу износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Члан 9

У реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу могу бити ангажована лица у звању: доцент, ванредни професор, редовни професор, асистент и сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на КП, односно микрокреденцијалу, Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи/организацији где се део практичне наставе или пракса/обука реализује.

Факултет може уговором о радном ангажовању, односно уговором о извођењу наставе или уговором о допунском раду да ангажује предаваче, сараднике и тусторе (онлајн студија) који имају неопходне компетенције (знања и вештине) и референце

из области струке за коју се ангажују.

Број наставника који учествују у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе. Ангажовање по наставнику на КП, односно микрокреденцијалу не може бити веће од просечно 14 часова недељно.

Само наставници који су у радном односу на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из курикулума КП, односно микрокреденцијала.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу одговара потребама студијског програма и зависи од броја предмета и броја часова практичне наставе. Ангажовање по сараднику на КП, односно микрокреденцијалу не може бити веће од просечно 18 часова недељно.

Члан 10

Права и обавезе полазника, регулисане су уговором закљученим између Факултета и полазника, и послодавца који је своје запослене уписао на КП или микрокреденцијал, односно регистрованог субјекта који је заинтересован да финансира школовање полазника.

Полазник има право на:

- квалитетно образовање и објективну оцену знања;
- благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КП, односно микрокреденцијал;
- самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- једнаке услове студирања који важе за све полазнике,
- право на различитост и заштити о дискриминације.

Полазник је дужан да:

- потпише уговор о похађању КП, односно микрокреденцијала;
- поштује опште акте Факултета;
- поштује права запослених и других полазника и студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 11

На утврђивање школарине КП примењује се општи акт Факултета, којим су прописани критеријуми за утврђивање школарине Факултета.

Школарина обухвата накнаду за редовне образовне услуге које Факултет пружа полазницима КП, односно микрокреденцијала.

Редовне услуге из става 2 овог члана, подразумевају услуге прописане одлукама Универзитета и Факултета за студијске програме.

Одлука о висини школарине биће доступни јавности на званичној интернет страници Факултета.

Школарину за КП, односно микрокреденцијал, по правилу, сnose сами полазници или послодавци који су своје запослене уписали на КП или микрокреденцијал, односно регистровани субјекат који је заинтересован да финансира школовање полазника.

IV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 12

Факултет води евиденцију о реализованим КП, односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција о акредитованом КП, односно микрокреденцијалу, полазницима и издатим сертификатима и додацима сертификата се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденција из става 1 овог члана, чува се трајно.

Факултет је дужна да до краја јануара текуће године за претходну календарску годину достави НАТ информацију о броју издатих сертификата, као и носиоцима сертификата појединачно за сваки верификовани КП, односно микрокреденцијал, на обрасцу и на начин који прописује НАТ.

V КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13

Факултет се стара о обезбеђивању квалитета организације и спровођења КП, односно микрокреденцијала у складу са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета који се примењују и на друге студијске програме који се реализују на Факултету.

Руководилац КП, односно микрокреденцијала по завршетку сваке школске године подноси декану извештај о реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу.

Контролу квалитета врши Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

VI ПРИЗНАВАЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 14

При упису на студијски програм основних или мастер академских студија који се реализује на Факултету може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП, односно микрокреденцијала.

Лице из става 1 овог члана подноси захтев за признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП, односно микрокреденцијал надлежној катедри Факултета који доноси предлог одлуке и упућује Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Признавање из претходног става овог члана врши се у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета којима се уређује питање преноса ЕСПБ бодова.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП, односно микрокреденцијала и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму, доноси декан, на предлог продекана за наставу, уз сагласност предметног наставника.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, подзаконских аката и општих аката Факултета.

Члан 16

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

Проф. др Дејан Таникић