

На основу члана 5. до члана 9. Закона о студентском организовању („Службени гласник РС“, број 67/2021), члана 76. Став 2. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023, 245/2023 и 247/2023), Студентски парламент Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору на седници одржаној 28.03.2024. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се: састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору, (у даљем тексту: Студентски парламент, Факултет).

На питања која нису регулисана овим правилником примењују се одредбе Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 67/2021) Закона о студентском организовању („Службени гласник РС“, број 67/2021), Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023, 245/2023 и 247/2023) и Статута Факултета.

#### **Члан 2.**

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

#### **Члан 3.**

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент чини свој рад доступним помоћу сајта Факултета, друштвених мрежа и средстава јавног информисања.

На предлог председника Студентског парламента или најмање једне четвртине од укупног броја чланова Студентског парламента којима је потврђен мандат, Студентски парламент може одлучити да се седница Студентског парламента или њен део одржи без присуства јавности.

#### **Члан 4.**

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање, чланови који се не придржавају овог правила биће уклоњени из Студентског парламента уз сагласност већине присутних чланова на седници.

#### **Члан 5.**

Седиште Студентског парламента је у Бору, у улици Војске Југославије бр. 12.

## II СASTAB CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 6.

Студентски парламент има 17 чланова који су студенти Факултета, с тим да сваки студијски програм, дефинисан Статутом Факултета, мора бити заступљен са најмање једним чланом у Студентском парламенту.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Уколико се не доставе предлози, или на Факултету нема студената који су уписани по афирмативним мерама, у раду Студентског парламента неће бити заступника ове категорије.

## III НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 7.

Надлежности и овлашћења Студентског парламента су:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општи акт којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у телима и органима Факултета;
- 5) бира и разрешава чланове Комисија факултета из реда студената;
- 6) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 7) покреће поступак за разрешење студента продекана;
- 8) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 9) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- 10) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, унапређење мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
- 11) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом овог Факултета;

## IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

### Члан 8.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује рад студентског парламента или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета.



Право да буду бирани за члана Студентског парламента немају студенти против којих је покренут поступак дисциплинске комисије или етичке комисије.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Ако је члану Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је биран или је искључен из Студентског парламента пре истека мандата, нови члан бира се на допунским изборима који се спроводе у наредних 15 дана. Мандат новоизабраног члана траје до истека започетог мандата претходног члана Студентског парламента.

## Члан 9.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним гласањем.

Избор чланова Студентског парламента може бити одржан касније условљено једино вишом силом или ванредним стањем на нивоу Републике Србије.

Право да гласају имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Изборе за Студентски парламент расписује председник студентског парламента, а уколико то не уради у предвиђеном року, изборе расписује студент продекан.

На изборима за Студентски парламент се гласа за изборне листе.

Одлука о расписивању избора мора бити јавно доступна свим студентима преко огласних табли Факултета, као и преко сајта Факултета, а најкасније 24 сата од тренутка доношења.

Одлука се доставља управи Факултета најкасније у року од 24 сата од тренутка доношења.

Одлука мора да садржи:

- тачан датум одржавања;
- рок до кога се врши подношење кандидатура (не краћи од 3 дана);
- начин на који се врши подношење кандидатура;
- списак све потребне документације која се предаје уз кандидатуру и обрасце;
- именовање Бирачког одбора;
- рок у којем Бирачки одбор објављује прелиминарни списак прихваћених изборних листи;
- рок у којем је могуће поднети жалбу Бирачком одбору након објављивања прелиминарног списка прихваћених изборних листи (не краћи од 24 сата);
- начин на који се врши подношење жалби;
- начин и рок у којем ће на жалбу бити одговорено;
- рок у коме ће бити објављен коначни списак изборних листи.

Изборна листа садржи податке о кандидатима које је кандидовала студентска организација (име и презиме, бр. индекса) или које је кандидовала неформална група студента, усклађено са чланом 8. став 1. овог правилника.

Изборна листа мора имати назив листе, као и носиоца листе који је један од кандидата са изборне листе и по правилу је први кандидат са изборне листе.

Изборна листа мора да садржи најмање по једног представика са сваког студијског програма који дефинисан Статутом Факултета,

Избор чланова Студентског парламента врши се непосредно, тајним гласањем на Факултету.

Изабрана је изборна листа која на гласању добије највише гласова.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

### **Члан 10.**

Непосредне изборе за чланове Студентског парламента организује и спроводи Бирачки одбор.

Бирачки одбор чини један представник из наставе којег делегира декан Факултета и два или четири представника из реда студената које бира Студентски парламент Факултета.

Председник Бирачког одбора је представник из наставе.

Бирачки списак саставља и оверава студентска служба Факултета и доставља га Бирачком одбору.

### **Члан 11.**

Бирачки одбор спроводи следеће изборне радње:

- 1) пријем пријава заинтересованих кандидата, водећи рачуна о документацији и испуњености услова за кандидатуру сходно члану 8. став 1. овог правилника и утврђивање списка коначних изборних листа;
- 2) уколико је потребно проверава дате писмене подршке кандидатима (лично, телефоном и др.)
- 3) спровођење избора у изборној јединици;
- 4) штампање гласачких листића;
- 5) организује гласачко место;
- 6) пребројавање гласова по завршеном гласању, које врше искључиво чланови Бирачког одбора без присуства других лица;
- 7) саставља записник који садржи: дан и место одржавања избора, састав Бирачког одбора, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића, број гласова које је добила свака изборна листа. Записник потписују сви чланови Бирачког одбора;
- 8) објављивање прелиминарних резултата избора у изборној јединици, путем огласне табле која се налази код просторије студентског парламента, а најкасније у року од 24 часа након завршетка гласањ. Након објављивања прелиминарних резултата, следи рок за жалбе од 3 радна дана;
- 9) разматра основаности приложених жалби, уколико исте постоје. Уколико постоје повреде изборног поступка, Бирачки одбор понавља изборни поступак и предлаже Декану факултета покретање дисциплинског поступка против починиоца прекршаја;
- 10) уколико не постоје повреде изборног поступка, објављује коначне резултате избора након завршетка рока за подношење жалби и то јавно путем огласне табле која се налази код просторије студентског парламента и путем сајта факултета;
- 11) доставља коначне резултате избора председнику Изборне комисије Студентског парламента Универзитета у Београду у року од десет радних дана од објављивања коначних резултата избора. Уколико овај услов не буде испуњен, високошколска јединица неће имати делегата у наредној школској години;

## **V ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **Члан 12.**

Избори за Студентски парламент Универзитета у Београду спроводе се по правилнику о раду и организацији Студентског парламента Универзитета у Београду.

## VI КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 13.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава током прве радне недеље октобра.

Студентски парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус један мандат чланова од укупног броја чланова Студентског парламента.

### Члан 14.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива, пет дана пре истека рока из члана 13. став 1, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива студент продекан.

### Члан 15.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава најстарији члан.

### Члан 16.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника, заменика председника, генералног секретара, бира кандидат за студента продекана и бирају координатори ресора.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

За верификацију је потребан је лични документ (лична карта, пасош или индекс).

Уколико члан не присуствује конститутивној седници Студентског парламента он се верификује прозивком на првој наредној седници на којој буде присутан.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус 1 (један) мандат од укупног броја мандата чланова Студентског парламента.

Председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

## VII ОРГАНИЗАЦИЈА

### *Председник Студентског парламента*

### Члан 17.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

### Члан 18.

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у комисји за спровођење тајног гласања.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

### **Члан 19.**

Председник заступа и потписује Студентски парламент тако што уз назив Студентског парламента и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент ван факултета;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 5) именује секретара Студентског парламента;
- 6) предлаже разрешавање чланова Студентског парламента уколико дође до кршења пословника, као и непосеђивања седница и непримереног понашања.
- 7) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником;

### **Члан 20.**

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника;
- крши одредбе Статута Факултета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника;

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 6. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Седницом председава заменик председника или студент продекан.

### **Члан 21.**

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента.

Ако се избор председника Студентског парламента врши тајним гласањем, гласањем руководи заменик председника, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

### ***Заменик председника Студентског парламента***

### **Члан 22.**

Кандидата за заменика председника предлаже председник.

Избору заменика председника Студентског парламента врши се јавно.

Заменик председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Заменик председника Студентског парламента:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) замењује председника у његовом одсуству.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника Студентског парламента.

### ***Секретар Студентског парламента***

### **Члан 23.**

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим правилником одлуком председника.

### ***Студент продекан***

### **Члан 24.**

Студентски парламент предлаже Савету Факултета једног кандидата за студента продекана. Сваки студент Техничког факултета у Бору може бити изабран за студента продекана, уколико испуњава следеће услове:

- да има просек оцене већи од 8,00,
- да није обнављао године студија,

- да сакупи најмање 50 потписа студената Факултета који подржавају његову кандидатуру,
- кандидатура је валидна ако садржи пуно име и презиме, матични број, број индекса и својеручни потпис предлагача,
- да је студент треће или четврте године основних академских студија или мастер академских студија Техничког факултета у Бору.

Уколико се кандидује више кандидата са истим условима организује се гласање за предложеног кандидата од стране Студентског парламента.

Кандидат за студента продекана не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Студент продекан:

- 1) представља Студентски парламент у деканском колегијуму;
- 2) учествује у Већу студената продекана;
- 3) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 4) учествује у раду студентских организација на факултету;
- 5) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје две године.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент и Савет Факултета који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим правилником.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет на предлог Студентског парламента.

Студент продекан може бити разрешен ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности студента продекана;
- крши одредбе Статута факултета, овог Пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може покренути сам студент продекан или најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева, који мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу студента продекана обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Предлог Савету за разрешење студента продекана доноси се по поступку предвиђеном за избор студента продекана Факултета.

### ***Ресори Студентског парламента***

#### **Члан 25.**

Ресорима Парламента руководе координатори ресора. Парламент именује и разрешава координаторе ресора.

Координатор ресора Студентског парламента може бити сваки студент Техничког факултета у Бору.



Координаторима ресора мандат траје две године. Један студент може највише три пута бити изабран за координатора истог ресора Парламента.

Координатори ресора Парламента дужни су да на почетку свог мандата, у року одређеном од стране председника, у писаној форми доставе Парламенту програм рада у мандатном периоду.

У оквиру Парламента организује се следеће организационе јединице - Ресори:

- Центар за научно-истраживачки рад студената
- Ресор за спорт
- Ресор за међународну и међуфакултетску сарадњу
- Ресор за студентски стандард
- Ресор за културни и забавни програм
- Ресор за промоцију и односе са јавношћу
- Ресор за праћење наставе
- Ресор за борбу против корупције на факултету

Рад Ресора Парламента ближе је регулисан правилником о раду.

Одредбе правилника о раду Ресора не могу бити у супротности са овим правилником.

## **VIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### *Сазивање седнице*

#### **Члан 26.**

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

#### **Члан 27.**

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председника.

#### **Члан 28.**

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице која мора бити одржана у наредних 7 (седам) дана.

Седницом председава председник парламента, заменик председника, студент продекан или носилац иницијативе за сазивање седнице уколико постоји неопходан кворум за рад.

Носилац иницијативе је лице које је потписало предлог дневног реда седнице.

#### **Члан 29.**

Председник Студентског парламента одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

У изузетним случајевима председник може тражити изјашњавање чланова Студентског парламента електронским путем уз образложење. Гласање које се обавља путем личних е-маил адреса, а чланови се могу изјаснити са „За“, „Против“ и „Уздржан“, без дискусије.

### ***Отварање седнице***

#### **Члан 30.**

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

#### **Члан 31.**

Председавајући отвара седницу у тренутку који је предвиђен за почетак седнице.

По отварању седнице, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента председавајући констатује број чланова Студентског парламента који су на седници присутни.

У случају да се седница одржава разменом електронске поште, сматра се да су седници присуствовали они чланови Студентског парламента који су у року који је предвиђен за гласање гласали.

Кворум за рад на седници постоји уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико се утврди да на седници не постоји кворум за рад, председавајући одлаже почетак седнице за највише један час.

Уколико се утврди да ни након одлагања из става 5. овог члана не постоји кворум за рад на седници, председавајући у року од два дана сазива седницу која се одржава у року од пет дана од дана када је сазвана.

#### **Члан 32.**

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан или било који орган или тело Факултета.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Једном утврђени дневни ред седнице се не може мењати, осим у случајевима који су овим правилником предвиђени.

#### **Члан 33.**

На свакој седници води се писани записник који се усваја као прва тачка дневног реда на наредној седници.

Записник мора да садржи: редни број, датум, место и време почетка седнице, имена и презимена присутних делегата, констатацију о постојању потребног кворума, дневни ред, кратак садржај расправе по тачкама дневног реда, време завршетка седнице, потпис председавајућег и записничара.

Члан Студентског парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара генерални секретар Студентског парламента.

### ***Вођење седнице***

#### **Члан 34.**

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент.

#### **Члан 35.**

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим правилником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента факултета и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

#### **Члан 36.**

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

## **Одржавање реда на седници**

### **Члан 37.**

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

### **Члан 38.**

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог правилника.

### **Члан 39.**

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

### **Члан 40.**

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

## **IX ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 41.**

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено Правилником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Тајно гласање се одвија тако што сваки члан убацује гласачки листић у гласачку кутију која на почетку гласања мора бити празна.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

### ***Ступање на снагу одлука***

#### **Члан 42.**

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.



## **X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 43.**

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог правилника и општих аката Факултета и Универзитета.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима факултета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

### **Члан 44.**

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

### **Члан 45.**

Уколико члан Студентског парламента 3 (три) пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Студентски парламент покреће поступак разрешења.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Иницијативу за разрешење члана Парламента може покренути група од најмање 1/3 чланова Студентског парламента или више од 50 студената Техничког факултета у Бору, члан се може разрешити ако већина од укупног броја чланова гласа за његово разрешење.

### **Члан 46.**

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на Факултету.

## **XI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 47.**

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијско пословање студентског парламента.

Финансијски план, као и измене и допуне истог, предлаже председник Студентског парламента или студент продекан.

Финансијски план се усваја на седници председништва већином гласова. Финансијски план се предаје службама Факултета задужене за финансије, а исти се усваја на Савету факултета.

Финансијски план Студентског парламента као прилог обухвата све финансијске планове студентских тимова који делују на факултету.

Финансијски план садржи табеларни приказ ставки за које су средства намењена са коначном сумом.

У табеларном приказу ставки обавезно се дефинишу средства намењена за финансирање активности и пројеката.

Председник по потреби предлаже ребаланс буџета Парламенту уз образложење.

Финансијским планом могу се планирати средства за пројекте које реализује Студентски парламент.

Финансијска средстава Студентског парламента могу бити расподељена на организацију наставних и ненаставних пројеката, догађаја и активности од интереса за студенте.

## **XII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 48.**

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Студентски парламент распушта се када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент продекан расписује ванредне изборе за Студентски парламент.

### **Члан 49.**

Ванредни избори за Студентски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

## **XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 95.**

Правилник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

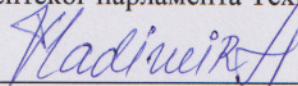
Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење. Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Правилник се мора редовно усклађивати са новим законским одредбама.

Аутентично тумачење овог Пословник и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Техничког факултета у Бору. Даном ступања на снагу Правилника престаје важност Правилника рада Студентског Парламента Техничког факултета у Бору од 15. 11. 2018. године, Правилника о избору за студентски парламент број: П/2-498-4 од 05. 05. 2010. године и сви претходни правилници Студентског парламента.

Председник Студентског парламента Техничког факултета у Бору



---

Владимир Љубомировић