

На основу члана 70. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018 и 67/2019), члана 12. став 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006... и 21/2006 - др. закон), члана 43. Статута Техничког факултета у Бору, Савет Факултета на седници одржаној 29.10.2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин стицања, процедуре расподеле и располагања сопственим приходима Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет).

Факултет остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован.

Члан 2.

Поред буџетских прихода од Републичких министарстава, Факултет остварује и:

1. приход од студента по важећој Одлуци о накнадама за стицање образовања и звања на Техничком факултету у Бору (у даљем тексту: Одлука);
2. приход од пословања са привредним и другим правним и физичким лицима;
3. приход о пружања услуга трећим лицима;
4. приход од издавачке делатности;
5. приход од донација и спонзорства и
6. остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

Члан 3.

Одлуку из предходног члана доноси Савет Факултета, на предлог декана или продекана за финансије.

Члан 4.

Уплате које су сопствени приходи, реализују се на текући рачун Факултета број: 840-1478666-37 или на наменски отворен подрачун (међународни уговори).

Члан 5.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки користе за покриће заједничких трошкова у целини или дела трошкова: режијских трошкова, трошкова наставног и научноистраживачког рада, платног промета, осигурања, исплата увећане зараде, накнада за превоз, путовања, студентских активности, промотивних

активности, одговарајућих уговорених обавеза, стручних усавршавања запослених, набавке материјала и опреме, текућег и инвестиционог одржавања објекта и опреме, репрезентације и других трошкова.

Члан 6.

Сопственим приходима Факултета располаже декан и продекан за финансије.

У случају одсуства декана и продекана за финансије, средствима Факултета располаже лице које декан овласти.

Члан 7.

Део сопствених прихода који се по Правилнику расподељује за покриће дела заједничких трошкова Факултета у расподели су означена као средства Факултета.

Члан 8.

Приход остварен од уплата за полагање пријемног испита за упис на прву годину основних академских студија, расподељује се за:

1. средства Факултета – 100%;

Члан 9.

Приход остварен од уплата студената за упис школске године свих нивоа студија, расподељује се за:

1. средства Факултета – 60%;
2. материјалне трошкове режијског особља (заједничка служба и стручно технички сарадници за рад у лабораторијама) – 5%;
3. материјалне трошкове наставе – 30%;
4. активности Студентског парламента – 5%.

Студенти при упису школске године достављају Студентској служби доказ о извршеној уплати.

Члан 10.

Приход остварен од уплата студената за полагање предиспитних обавеза ван редовних испитних рокова као и држање консултација пре испита, по испитном року, након три одржана испитна рока у току школске године на основу извештаја шефа катедре а по одобрењу декана, расподељује се за:

1. средства Факултета – 55%;
2. материјалне трошкове режијског особља (заједничка служба и стручно технички сарадници за рад у лабораторијама) – 5%;
3. персоналне трошкове наставе – 40%.

Студенти, при пријављивању за полагање предиспитних обавеза ван редовних испитних рокова, достављају Студентској служби доказ о извршеној уплати.

Расподела средстава се реализује на основу извештаја Студентске службе о пријављеним студентима за полагање предиспитних обавеза ван редовних испитних рокова.

Расподељена средства за персоналне трошкове наставе приписују се предметном наставнику.

Члан 11.

Приход остварен од уплата за похађање **надокнаде експерименталних вежби**, расподељује се за:

1. средства Факултета – 60%;
2. персоналне трошкове наставе – 40%.

Приход остварен од уплата за похађање **надокнаде рачунских или рачунарских вежби**, расподељује се за:

1. средства Факултета – 60%;
2. персоналне трошкове наставе – 40%.

Студенти, уз захтев за похађање надокнаде вежби, достављају предметном наставнику доказ о извршеној уплати.

Предметни наставник доставља Финансијској служби захтев за расподелу средстава са доказима о извршеним уплатама.

Расподељена средства за персоналне трошкове наставе приписују се предметном наставнику, сараднику или помоћно-стручном особљу по извештају предметног наставника.

Члан 12.

Приход од школарине самофинансирајућих студената на основним и мастер академским студијама, расподељује се за:

1. средства Факултета – 80%;
2. материјалне трошкове режијског особља (заједничка служба и стручно технички сарадници за рад у лабораторијама) – 5%
3. материјалне трошкове наставе – 12%.
4. активности Студентског парламента – 3%.

Средства намењена за материјалне трошкове наставе се расподељују у складу са чланом 14. овог правилника.

Члан 13.

Средствима која су расподељена за активности Студентског парламента из чланова 9. и 12. располаже Студентски парламент у складу са важећим актима Факултета.

Наведена средства су намењена за подршку студентским активностима у областима одржавања научно-стручних скупова, спортских активности, стручних екскурзија, промоција и др.

Члан 14.

Средства намењена за материјалне трошкове наставе из претходних чланова, расподељују се пропорционално по запосленом наставнику и сараднику.

Средства из става 1. овог члана могу се користити за све трошкове који настају током реализације наставе или су у вези са наставом, а обухватају трошкове потрошног лабораторијског материјала и опреме, побољшања услова рада наставника, сарадника и студената, усавршавање наставника и сарадника и набавку литературе.

Члан 15.

Приход од годишње школарине самофинансирајућих студената на докторским академским студијама на првој и другој години, расподељује се за:

1. средства Факултета – 60%;
2. персоналне трошкове извођења наставе и испита – 40%.

Расподељена средства за персоналне трошкове извођења наставе и испита приписују се предметним наставницима за све положене испите на првој и другој години пропорционално броју ЕСПБ бодова.

Приход од годишње школарине самофинансирајућих студената на докторским академским студијама на трећој години, расподељује се за:

1. средства Факултета – 20%;
2. персоналне трошкове израде докторске дисертације приписују се ментору/члановима комисије у односу 56%/24%.

Члан 16.

Приход остварен од издавачке делатности, расподељује у складу са Правилником о издавачкој делатности.

Члан 17.

Приход остварен од пословних активности са привредним и другим правним и физичким лицима, као и пружања услуга трећим лицима, из земље и иностранства, расподељује се за:

1. средства Факултета – 10%;
2. материјалне трошкове режијског особља (заједничка служба и стручно технички сарадници за рад у лабораторијама) – 5%;
3. рад извршилаца – највише 60%;
4. материјалне трошкове пословне активности – најмање 20%;
5. одржавање и набавка опреме – најмање 5%.

Накнада за рад извршилаца из претходног става се исплаћује као зарада.

Расподељена средства за материјалне трошкове пословне активности и одржавање и набавка опреме приписују се на картон руководиоца пословне активности.

Руководилац пословне активности може предложити да се средства за рад извршилаца пренамене за материјалне трошкове пословне активности.

Члан 18.

Приход остварен од пословних активности са привредним и другим правним и физичким лицима, као и пружања услуга трећим лицима, а на које се примењује Закон о ауторским и сродним правима, из земље и иностранства, расподељује се за:

1. средства Факултета – 10%;
2. материјалне трошкове режијског особља (ненаставна јединица) – 5 %;
3. рад извршилаца – највише 80%;
4. материјалне трошкове пословне активности и/или одржавање и набавка опреме – најмање 5%.

Обрачун накнаде за рад извршилаца пословне активности се реализује на

основу писаног налога руководиоца пословне активности.

Руководилац пословне активности може предложити да се средства за рад извршилаца пренамене за материјалне трошкове пословне активности.

Члан 19.

Приход остварен од пословних активности на међународним истраживачким пројекатима у науци и настави, расподељује се у складу са Уговором.

Члан 20.

Приход остварен од награда на конкурсима, расподељује се за:

1. средства Факултета – 20%;
2. рад извршилаца и материјалне трошкове пословне активности – 80%, ако Уговором није другачије дефинисано.

Члан 21.

Приход остварен од конференција, саветовања, радионица, округлих столова и слично, расподељује се за:

1. средства Факултета – 10%;
2. материјалне трошкове режијског особља (заједничка служба и стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама) – 5%;
3. рад извршилаца – највише 60%;
4. материјалне трошкове пословне активности – најмање 25%.

Накнада за рад извршилаца из претходног става се исплаћује као зарада.

Расподељена средства за материјалне трошкове пословне активности приписују се на картон руководиоца пословне активности.

Руководилац пословне активности може предложити да се средства за рад извршилаца пренамене за материјалне трошкове пословне активности.

Члан 22.

Расподељена средства за материјалне трошкове режијског особља, из претходних чланова, исплаћује се као зарада по коефицијенту запослених у ненаставној јединици (заједничка служба и стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама), а не више од 30% од основне зараде.

Члан 23.

Приход остварен од донација и спонзорства расподељује се према намени која је дефинисана уговором о донацији и спонзорству.

Члан 24.

Остали сопствени приходи се у целости усмеравају у средства Факултета која се расподељују сходно Финансијском плану и Плану јавних набавки Факултета.

Члан 25.

У зависности од финансијских могућности Факултета, а у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, могу се одобрити средства за: награде најбољим студентима, дипломираним студентима и стипендије

студентима.

Члан 26.

У случају непредвиђених трошкова (законских обавеза, неодложних санација на зградама Факултета и сл.), Факултет може извршити пренамену расподељених средстава предвиђених овим Правилником.

Члан 27.

Запослени има право на накнаду трошкова за:

1. долазак и одлазак са рада и
2. службени пут у земљи и иностранству.

Накнаду трошкова из става 1. овог члана запослени остварује у складу са Правилником о раду Техничког факултета у Бору.

Члан 28.

Запосленом се у складу са Законом о раду, Законом о буџетском систему, Законом о порезу на доходак грађана исплаћују примања која не чине зараду и то:

1. отпремнине при одласку у пензију у висини висини 2 зараде запосленог у моменту исплате, али најмање у висини 2 просечне зараде у Републици Србији;
2. накнада трошкова погребних услуга члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје Фонд пензијско-инвалидског осигурања;
3. накнаде штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике зараде, односно накнаде коју остварује на основу овог правилника и зараде коју би остварио да ради.

Члановима уже породице у смислу става 1. тачка 2. овог члана сматрају се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

У зависности од финансијских могућности Факултета, а у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки запосленом се могу обезбедити и друга примања и то:

1. поклон за Нову годину деци запосленог старости до 7 година живота – у вредности неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. награда за допринос за непрекидни рад на Факултету;

Награда за допринос за непрекидни рад на Факултету може се исплатити запосленом за 10, 20, 30 и 40 година континуираног рада код истог послодавца и то:

- за 10 година рада – 20% просечне зараде;
- за 20 година рада – 40% просечне зараде;
- за 30 година рада – 60% просечне зараде ;
- за 40 година рада – 80% просечне зараде.

Просечна зарада из ове тачке је зарада по запосленом исплаћена на Факултету у претходном месецу у односу на месец у коме се исплаћује награда.

3. солидарна помоћ до висине законом прописаног неопорезивог износа;
4. запосленој жени за Дан жена новчани износ или поклон у висини предвиђеној одлуком декана Факултета;

5. додатак зараде за Божић и Нову годину у висини предвиђеној одлуком декана Факултета;

Члан 29.

Запослени имају право на увећану зараду у складу са чланом 27. Правилника о раду Техничког факултета у Бору.

Запосленима се основна зарада може увећати на терет средства Факултета највише до 30% по основу повећаног обима посла, квалитета извршеног рада, извршавања посебних радних задатака и послова изван делокруга рада запосленог и слично.

У изузетним случајевима плата се може увећати из оствареног прихода Факултета и то сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, а не више од 50% од основне зараде.

Повећање плате из става 2. и 3. овог члана се утврђује месечно у процентуалном износу, исплаћује се по основу одлуке о увећању зараде коју доноси декан Факултета, на основу извештаја шефова служби, шефова катедри, надлежних руководиоца посла или продекана за финансије, а у складу са Финансијским планом Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важе чланови 17. до 22. Правилника о научноистраживачком раду на Техничком факултету у Бору – пречишћени текст број: П/5-885 од 26.06.2009. године као и све раније донете одлуке везане за стицање и расподелу сопствених прихода Факултета.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета.

Универзитет у Београду
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ
Број, П/5- 2023
Бор, 31.10.2019.

Председник Савета

Проф. др Драгослав Гусковић

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: П/2-1971-3
Бор, 30. 10. 2019. године

На основу члана 43. Статута Техничког факултета у Бору Савет Факултета на седници одржаној 29. 10. 2019. године, донео је

О Д Л У К У

I Усваја се Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Техничког факултета у Бору.

II Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Техничког факултета у Бору, саставни је део ове одлуке.

Доставити:

- декану Факултета
- служби за мат. фин. пословање
- огласна табла
- архиви

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Драгослав Гусковић