

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: VI/4-21-6
Бор: 24. 02. 2012. године.

На основу чл. 44. Статута Техничког факултета у Бору, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 23. 02. 2012. године, донело је

ОДЛУКУ

I Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Техничком факултету у Бору.

II Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Техничком факултету у Бору, саставни је део ове Одлуке.

Достављено:

- продекану за НИР
- председнику Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета
- архиви

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



ДЕКАН

Проф. др Милан Антонијевић

На основу захтева Стандарда 1 за Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и усвојене Стратегије обезбеђивања квалитета, Комисија за Обезбеђивање и унапређење квалитета на основу чл. 48. Статута Факултета, предлаже Наставно-научном већу да усвоји следећи:

А К Ц И О Н И П Л А Н

за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Техничком факултету у Бору

Факултет је на Савету усвојио Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета 27. 05. 2008. године и Стратегију обезбеђивања квалитета на Техничком Факултету у Бору дана 03. 07. 2008. године. Ови документи су обавезујући за све органе на Факултету: Орган управљања, Орган пословођења, стручне органе, студенте и све запослене. На основу чл. 6. Правилника за обезбеђење и унапређење квалитета, одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету су Наставно-научно веће и Декан Факултета.

На основу усвојене Стратегије обезбеђивања квалитета и основних опредељења и предмета обезбеђивања квалитета, подручја која захтевају посебно праћење налазе се у следећим областима:

1. Квалитет студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом

Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати на већима одсека и упоређивати их са променама које се дешавају код изабраних бенчмаркинг партнера као и других примера унапређења наставних програма у најбољој пракси у европском образовном простору. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних студената.

Уочене недостатке потребно је отклонити по систему континуираних унапређења, на тај начин што унапређења садржине предмета треба дефинисати на Већу одсека, а промене у наставном плану иницирати да се изврше најкасније пре почетка семестра.

Одговорни за реализацију наведене активности су: Шефови одсека.

Све промене морају бити пре почетка семестра истакнуте на сајту факултета: одговоран је Продекан за наставу.

2. Квалитет наставног процеса као делатност од примарног значаја

Наставни процес је основни и најважнији процес на Факултету. У циљу унапређења наставног процеса потребно је континуирано унапређивати све фазе које се дешавају у току наставног процеса као на пример:

- а) Благовремено информисање новоуписаних студената о правилима студирања и правилима понашања током студирања;
- б) Благовремено истицање распореда часова – најмање 15 дана од почетка наставе;
- в) Благовремено истицање распореда полагања испита – најмање 15 дана од почетка испитног рока;
- г) Истицање распореда активности на свакој сали где се одржава настава – најкасније 7 дана пре почетка наставе;
- д) Контрола термина држања наставе – од стране шефова катедри и Продекана за наставу;
- ђ) Контрола садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури – најмање једном у семестру;
- е) Контрола поштовања ЕСПБ бодова код оцењивања студената;
- ж) На крају сваког семестра мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената;
- з) На крају сваког семестра мерити квалитет уџбеничке литературе;
- и) Једном у три године вршити оцену квалитета дипломираних студената од стране послодаваца;
- ј) Континуирано оцењивати квалитет излазних знања дипломираних студената.

У појединим вредновањима користити одговарајуће Правилнике који дефинишу процедуру вршења појединих вредновања.

За реализацију ставки: а) – г) одговоран је Продекан за наставу.

За реализацију ставки : д) – е) одговорни су Шефови одсека и Продекан за наставу.

За реализацију ставки : ж) – и) одговорни су Комисија за квалитет и Продекан за наставу.

За реализацију ставке: ј) одговорни су шефови Одсека и Комисија за Квалитет.

3. Квалитет научног рада као претпоставке квалитетног наставног рада

Научно-истраживачки рад је основна претпоставка квалитетног наставног рада. Поред чињенице да је квалитет научног рада на Факултету у порасту (мерено преко броја публикација у часописима на SCI листи и цитатима) као и бројем ангажованих наставника и сарадника на пројектима које финансира Министарство науке и просвете Републике Србије и ангажовање на међународним пројектима, на прокламованим принципима континуираних побољшања, потребно је ову делатност и надаље унапређивати кроз следеће активности:

- а) Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у;
- б) На одсецима анализирати и усмеравати области у којима се развија научна активност да би се остварили надпросечни резултати и остварила препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова

За реализацију: под а) одговорни су Комисија за квалитет и Продекан за НИР.

За реализацију: под б) одговорни су Шефови одсека.

4. Квалитет наставника и сарадника који изводе наставу као учесници у процесу с једне стране и студената с друге стране

Квалитет наставника и сарадника је основни показатељ за избор у звање, менторства за израду докторских дисертација и одбрану дисертација (за сараднике који раде дисертације).

Квалитет НИР-а који је неспоран на Факултету условљава да и квалитет наставника буде на завидном нивоу изражен преко броја публикација у часописима са SCI листе и броја цитата.

Квалитет реферата за избор у звања као и квалитет извештаја за одобравање тема за израду докторских дисертација и извештаја о урађеним дисертацијама према критеријумима које је усвојио Универзитет у Београду у складу са Стандардима за акредитацију, наставници са Факултета у Бору у потпуности испуњавају, а у многим случајевима и много више од тога.

После акредитације, ни један предлог који је кренуо ка стручним већима Универзитета није враћен, а у последње време постају препознатљиви по квалитету кандидата и ментора.

У циљу континуираног унапређења квалитета наставника и сарадника у наредном периоду потребно је увећавати квалитет, тежњом да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. Бригу о квалитету Извештаја треба и даље да ради Комисија за контролу квалитета реферата за избор у звање.

Квалитет студената из године у годину опада, с обзиром да је квалитет знања које студенти доносе из средње школе све мањи.

Потребно је да се у оквиру одсека размотри квалитет улазног знања и да се за сваки студијски програм сачини посебан програм додатне едукације у циљу превазилажења недостатка знања које доносе новоуписани студенти.

У циљу побољшања квалитета наставника и сарадника потребно је у току школске године предузети следеће активности:

- а) На почетку школске године у оквиру наставних предмета кроз посебан блок предавања или додатном наставом, поправити квалитет улазног знања новоуписаних студената;
- б) Дефинисати минималне бројчане вредности које наставници треба да испуњавају за изборе, као и часописе које треба избегавати, без обзира што тренутно имају IF;
- в) Потребно је контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и урађених докторских дисертација да би се имиџ Факултета у оквиру Универзитета у Београду још више увећао.

За реализацију активности а) и б): одговорни су Шефови одсека.

За реализацију активности в): одговорна је Комисија за контролу квалитета реферата за избор у звања.

5. Квалитет услова рада (просторије и опрема, логистика, уџбеници, библиотечки и информациони ресурси)

Квалитет услова рада мерен преко квалитета опреме за рад, уџбеника библиотеке, уређености просторија је веома важна чињеница за задовољство студената и квалитет наставног процеса.

У циљу континуираног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса потребно је:

- а) Два пута годишње мерити степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу Факултета, информисаносту на Факултету и

радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника);

б) Два пута годишње потребно је мерити квалитет уџбеничке литературе.

За активности под а) и б): одговорни су Комисија за квалитет и Продекан за наставу.

6. Квалитет управљања Факултетом

Квалитет управљања Факултетом мери се ефикасношћу и ефективношћу рада Савета Факултета, као органа управљања и Декана, као органа пословођења. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета на Факултету су шефови катедри, шефови одсека, шефови служби и секретар Факултета.

Да би наведени органи креирали културу квалитета потребно је да:

а) Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и позитивним Закономима Републике Србије;

б) Орган пословођења у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење и унапређење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на Факултету (чл.6.), што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви позитивни Закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности;

в) Рад Савета Факултета, Декана Факултета и Деканског колегијума мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани шефови катедри и шефови служби, а самим тим и сви запослени;

г) Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на Факултету је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада посебно предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима;

д) Декан Факултета је у обавези да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету. Ове активности морају бити континуиране, а не кампањске пред провере квалитета и потреба акредитације.

За реализацију активности а) и в): одговоран је Председник Савета.

За реализацију активности б), г) и д) : одговоран је Декан Факултета.

7. Квалитет ненаставне подршке

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре континуирана унапређења.

Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је континуирано пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научно-истраживачки рад.

Да би се то остварило потребно је:

- а) Да се сви радници придржавају Уговора о раду;
- б) Да би се обезбедио квалитет рада неопходно је обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненаставној јединици.

За реализацију ставке а) : одговорни су Декан и Секретар Факултета.

За реализацију б) : одговоран је Декан Факултета.

8. Квалитет и стабилност извора финансирања

Основни извори финансирања Факултета су Буџет Републике Србије, приходи од студената и сарадња са привредом. Као корисник Буџетских средстава, Факултет мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са Законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања.

У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

- а) Поштовати Финансијски план усвојен на Савету, а сва евентуална дефинисати ребалансом Плана;
- б) Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени на Савету Факултета;
- в) Праћење прихода мора бити потпуно и дневно ажурно, што се утврђује повременим проверама у рачуноводству од стране органа пословођења.

За реализацију активности а) и в): одговоран је Декан Факултета.

За реализацију активности б): одговорни су Декан Факултета и Председник Савета.

9. Квалитет и компетенције дипломираних студената

У складу са Правилником о вредновању квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца, шефови одсека сваке треће године организују ову врсту вредновања.

Потребно је ово вредновање обављати у складу са наведеним Правилником, а на основу добијених резултата вредновања, покретати иницијативу за корекцију наставних планова и програма. Да би се остварили наведени задаци потребно је обављати следеће активности:

- а) Једном у три године извршити вредновање квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца у што већем броју предузећа и установа;
- б) На основу добијених резултата покретати поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца.

За реализацију активности под а): одговорни су Шефови одсека и Председник Комисије за квалитет.

За реализацију активности под б): одговорни су Шефови одсека.

10. Сарадња са Одбором за квалитет Универзитета у Београду

На захтев Одбора за квалитет Универзитета у Београду, Факултет у Бору је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета на њихов захтев. Својим активностима у тачкама (1) – (9) овог Акционог плана, Факултет у Бору треба да оствари свој препознатљив допринос унапређења квалитета наставе и научног рада Универзитета у Београду, коме и припада.

За реализацију ове активности: одговоран је Председник комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Техничком факултету у Бору, има за циљ да обавезе све субјекте на Факултету да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културе квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самоевалуацију, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности.

Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не поводом неких екстерних провера, попут самоевалуације и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани раст и развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

У Бору, фебруара 2012. године

Комисија за обезбеђивање и
унапређење квалитета

Проф. др Живан Живковић